



ประกาศเทศบาลตำบลตะกุด
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๘

ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลตะกุด ได้มีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ความว่า “ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ” เทศบาลตำบลตะกุด ขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๕/ ๒๕๖๘ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

โอนครั้งที่ 5/2568

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	150,000.00	117,642.00	65,000.00 (-)	52,642.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	200,000.00	63,100.00	65,000.00 (+)	128,100.00	งบประมาณ ไม่เพียงพอต่อ เบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนบุคคล หรือ คณะกรรมการที่ ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อหรือจัด จ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ	100,000.00	100,000.00	20,000.00 (-)	80,000.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น		0.00	0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		100,000.00	63,705.00	20,000.00 (-)	43,705.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น		0.00	20,000.00	20,000.00 (+)	40,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/ เพื่อ จ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น (กองคลัง) อาทิ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิงน้ำมัน ดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมัน เตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันแก๊ว น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ เป็นไป ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ บริหารงาน ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ,หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ,หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ		5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	80,000.00	18,040.00	5,000.00 (+)	23,040.00	

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		970,000.00	839,737.38	10,000.00 (-)	829,737.38	งบประมาณไม่เพียงพอต่อ เบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	80,000.00	23,040.00	10,000.00 (+)	33,040.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ให้บริการรับชำระ ภาษีช่วงพักเที่ยง และวันหยุดราชการ	20,000.00	16,310.00	10,000.00 (-)	6,310.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่าย เกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	40,000.00	21,049.00	10,000.00 (+)	31,049.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อ เบิกจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		192,000.00	170,000.00	60,000.00 (-)	110,000.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		200,000.00	37,912.00	60,000.00 (+)	97,912.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อ เบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
เนื่องจากมีรายจ่ายที่ตั้งงบประมาณไว้ แต่ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย แต่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อให้การปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยเรียบร้อย
และมีประสิทธิภาพ ซึ่งการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสมสุข ฐานะวร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ).....

(นางมัชฌิมา ศรีแสง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ).....

(นางเนาวรัตน์ เรือนจันทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรโอนงบประมาณได้

(ลงชื่อ).....

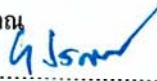
(นางสาวสมสุข ฐานะวร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น



(ลงชื่อ)



(นางสาวจารณี บบผาสวรรณ)

ตำแหน่ง

ปลัดเทศบาลตำบลตะกุด

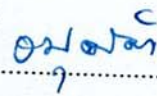
วันที่

17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น



(ลงชื่อ)



(นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์)

ตำแหน่ง

นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

วันที่

17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย - สมัย - เมื่อวันที่

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน พ.ศ.

5. สำหรับการโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน - เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.