



ประกาศเทศบาลตำบลตะกุด
เรื่อง ประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๙

ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลตะกุด ได้มีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติผู้บริหารท้องถิ่น

ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ความว่า “ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ” เทศบาลตำบลตะกุดขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	250,000.00	222,300.00	50,000.00 (-)	172,300.00	โอนลดงบประมาณรายจ่าย เพื่อไปโอนตั้งจ่าย รายการใหม่
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการปกป้อง และเทิดทูน สถาบันพระมหากษัตริย์	0.00	0.00	50,000.00 (+)	50,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้เพื่อ การนี้ แต่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ จึงต้อง มีการโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ / โอนตั้งจ่าย รายการใหม่ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ปกป้องและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	15,000.00	15,000.00	10,000.00 (-)	5,000.00	โอนลดงบประมาณ เพื่อไปโอนเพิ่มวัสดุสำนัก งาน ให้เพียงพอในการเบิกจ่ายงบประมาณ
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		5,000.00	5,000.00	10,000.00 (+)	15,000.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่มี เพียงพอ แต่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายดังกล่าว / โอนเพิ่ม วัสดุ สำนักงาน เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการ เบิกจ่ายงบประมาณ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

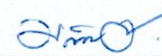
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้เพื่อการนี้ แต่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ จึงต้องมีการโอนตั้งจ่ายรายการใหม่เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง.....ข้อ 26

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4

(ลงชื่อ).....



(.....นางมัทธมา ศรีแสง.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล.....

วันที่.....14.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ. 2568.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง (งานกิจการประปา).....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

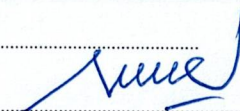
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ แต่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง.....ข้อ 26

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4

(ลงชื่อ).....



(.....นายกนต์จิรัช เทตปัญโญสิทธิ์.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....

วันที่.....14.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ. 2568.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....เห็นควรพิจารณาอนุมัติ.....

.....

.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....ควรพิจารณาอนุมัติ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางสมสุข ฐานะวร.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....14.....เดือน พฤศจิกายน.....พ.ศ.....2568.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางสมสุข ฐานะวร.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน.....

ปลัดเทศบาลตำบลตะกุด.....

วันที่.....14.....เดือน พฤศจิกายน.....พ.ศ.....2568.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์.....)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด.....

วันที่.....14.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ. 2568.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....