

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล

ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลตะกุดชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวสิริกัลยา	เนตรอินทร์	นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด
๒. นายมานพ	แสงสว่าง	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายศราวุธ	แป้นขำ	ปลัดเทศบาล
๔. นางสมสุข	ฐานะวร	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕. นายเฉลิมพล	ศรีทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖. นางสาวชญานุช	วัดเมือง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๗. นายสุพต	สุณะเทพ	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๘. นางนพมาศ	อิมโอษฐ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๙. นางเนาวรัตน์	เรือนจันทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๐. นายवलพ	บัวพา	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
๑๑. นางสาวมาลินี	ถิ่นวิไล	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๒. นางนัยนา	วิริติ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๓. นายนพดล	เพียรพิทยากุล	เจ้าพนักงานป้องกันชำนาญงาน
๑๔. นางชัญญา	ชะเอมเทศ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๕. นายประจวบ	คงสมปราษฎ์	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)
๑๖. นางฐิตินันท์	ประภาสโนบล	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ผู้ไม่ได้เข้าประชุม

๑. นายอนุรักษ์	คำยัง	รองนายกเทศมนตรี	(ติดภารกิจ)
๒. นางสาวกรรณต์	จันทน์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	(ลากิจ)
๓. นางสาวสุพรรณิ	เกตแก้ว	ครู ชำนาญการ	(กักตัว)
๔. นางวรลักษณ์	คณานุกุล	นักวิชาการคลัง	(ลาพักผ่อน)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ขอขอบคุณท่านปลัด, ผอ.กองทุกกอง, หัวหน้าส่วนทุกส่วน และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ที่ตอบสนองนโยบายที่นายกขอไปในทุกๆเรื่องซึ่งทำให้การทำงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพค่ะ
ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/ ๒๕๖๔ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสรุปผลการประชุมจากที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

นายศราวุธ แบนขำ ปลัดเทศบาล แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่ได้เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ สรุปได้ดังนี้

๑. แจ้งคำสั่งจังหวัดสระบุรี จำนวน ๒ คำสั่ง ได้แก่

๑.๑ คำสั่งจังหวัดสระบุรี ที่ ๒๖๐๘/๒๕๖๔ เรื่อง ปรับมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 ในพื้นที่จังหวัดสระบุรี

๑.๒ คำสั่งจังหวัดสระบุรี ที่ ๒๖๐๙/๒๕๖๔ เรื่อง การดำเนินการของส่วนราชการ เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโควิด - 19 ในพื้นที่จังหวัดสระบุรี (ฉบับที่ ๒)

๒. โครงการ “อำเภอยิ้ม...เคลื่อนที่” (สำนักงานอำเภอ)

ด้วยอำเภอเมืองสระบุรี จัดให้มีโครงการ “อำเภอ...ยิ้มเคลื่อนที่” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำหรับเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ออกให้บริการ ในวันพุธที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ วัดโตนด หมู่ที่ ๖ ตำบลดาวเรือง อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

๒. กำหนดการรับบริจาคโลหิต กันยายน ๒๕๖๔ (สำนักงานอำเภอ)

เหล่ากาชาดจังหวัดสระบุรี ร่วมกับภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ ๒ จังหวัดลพบุรี โรงพยาบาลสระบุรีและโรงพยาบาลพระพุทธบาทมีการกำหนดออกรับบริจาคโลหิตจากผู้มีจิตศรัทธา เพื่อนำไปช่วยเหลือผู้เจ็บป่วยที่ต้องการโลหิตในโรงพยาบาลในจังหวัดข้างเคียงโดยจะออกรับบริจาคโลหิตในพื้นที่อำเภอเมืองสระบุรี ในวันจันทร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ บริษัท โตโยต้า สระบุรีจำกัด (สาขาสำนักงานใหญ่) อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

๓. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระบุรี

สถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19)

สถานการณ์ในจังหวัดสระบุรี ข้อมูลวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
จำนวน ๑๙,๒๐๓ (+๑๒,๓๖๓) ราย จำนวนผู้เสียชีวิต ๑๘๖ (+๑๓๔ ราย) ผู้ได้รับวัคซีนจังหวัดสระบุรีสะสม
เข็มที่ ๑ จำนวน ๑๗๐,๙๒๔ คน เข็มที่ ๒ จำนวน ๘๗,๒๓๔ คน

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องรายงานผลการปฏิบัติราชการ และการเสนอเพื่อพิจารณาของส่วนราชการเทศบาล
ตำบลตะกุด

๔.๑ สำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

งานฝ่ายอำนวยการ

นางสาวชญานุช วัดเมือง รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. ดำเนินการรายงานข้อมูลในระบบการลดใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง
(ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔)

๒. ได้รับมอบหมายให้รวบรวมแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในด้านที่ ๔
ด้านการบริหารสาธารณะของแต่ละกองและเข้าร่วมรับตรวจการประเมินร่วมกับกองช่าง กองสาธารณสุข
กองการศึกษา และงานป้องกันฯ สำนักปลัด

๓. ดำเนินการจัดทำหนังสือ “ศูนย์อำนวยการความปลอดภัยทางถนน รายงานประชาชน
ประจำปี ๒๕๖๔” จัดส่งให้อำเภอเมืองเรียบร้อยแล้ว

งานฝ่ายปกครอง

๑. รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คะแนนที่ได้ ๙๒.๐๒ คะแนน การประเมินอยู่ในระดับ A ซึ่งถือว่าผ่านเกณฑ์
จึงรายงานเพื่อให้คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการทุกท่านทราบ

๒. การจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ในระบบ E-Laas และเอกสารประกอบการขออนุมัติ จัดส่งอำเภอเมืองสระบุรี เพื่อพิจารณาเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. ดำเนินการจัดประชุมสภาเทศบาลตำบลตะกุด สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑
เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ พร้อมทั้งจัดทำบันทึกการ
ประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๔. จัดทำเอกสารการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ในเดือนสิงหาคม จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑๐ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๑๑ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔
และได้จัดส่งรายงานต่อนายอำเภอเมืองสระบุรี เรียบร้อยแล้ว

๕. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ อยู่ระหว่างจัดทำร่าง
เพื่อนำเข้าประชุมคณะกรรมการสนับสนุนแผน และคณะกรรมการพัฒนาแผนต่อไป กำหนดแล้วเสร็จตามปฏิทิน
การจัดทำแผน ต้องแล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔

๖. จัดเตรียมเอกสารประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔ ในส่วนที่รับผิดชอบ จำนวน ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านที่ ๑) การบริหารจัดการ ๒) การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ๕) ด้านธรรมาภิบาล โดยได้นำส่งผู้ตรวจเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้หากมีการแจ้งผลคะแนนมาแล้วจะนำแจ้งในที่ประชุมต่อไป

๗. รายงานไม่ขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ต่อ กทจ.สระบุรี เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบลงทุน ไม่ถึง ร้อยละ ๑๐ ของเงินงบประมาณรายจ่าย ทำให้ขาดคุณสมบัติในการขอรับโบนัสประจำปี

งานพัฒนาชุมชน

นางสาวมาลินี ถิ่นวิไล นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ โดยมีกรมบัญชีกลางเป็นผู้รับผิดชอบการจ่ายเงิน ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ดำเนินการจ่ายทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน ดังนี้

๑. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๖๐๖ ราย เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๙๐,๘๐๐ บาท

๒. เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน ๑๑๓ ราย เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๒,๔๐๐ บาท

๒. ผู้มีสิทธิมายื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำเดือนสิงหาคม

เพื่อรับเงินในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จำนวน ๓ ราย

๓. มีผู้มายื่นคำขอรับลงทะเบียนรับเงินตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๕ ราย

๔. ดำเนินการช่วยเหลือประชาชน กรณีกักตัว ณ ที่พักอาศัยเนื่องจากจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ ดังนี้

- ดำเนินการมอบถุงยังชีพให้กับผู้กักกันตน ณ ที่พักอาศัย (Home Quarantine) และผู้ป่วย Covid-19 รักษาตัวที่บ้าน (Home Isolation) จำนวนทั้งสิ้น ๗๗ ครอบครัว งบประมาณทั้งสิ้น ๕๓,๘๐๐ บาท

- ดำเนินการถวายภัตตาหารสำหรับพระสงฆ์ที่กักตัวอยู่ ณ วัดบ้านกล้วย จำนวน ๑๐ รูป ๑๔ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒๑ สิงหาคม - ๓ กันยายน ๒๕๖๔ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๔,๐๐๐ บาท

๕. ดำเนินการสำรวจข้อมูลความต้องการใช้บริการรถโดยสารประจำทาง Smart bus

สายสีน้ำเงิน บขส. - บ้านท่าเยี่ยม

สายสีแดง สระบุรี - แก่งคอย

โดยได้นำส่งแบบสอบถามจำนวน ๒๐ ชุด ให้กับสำนักงานขนส่งสระบุรีเรียบร้อยแล้ว

๖. ดำเนินการประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งหมดเขตในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีผู้สูงอายุที่ยังไม่ได้มาขึ้นทะเบียน จำนวน ๑๒ ราย งานพัฒนาชุมชนได้นำส่งหนังสือการประชาสัมพันธ์ผ่านทางกำนัน - ผู้ใหญ่บ้าน และส่งไปรษณีย์ให้กับผู้สูงอายุเป็นรายบุคคลเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

สำนักทะเบียน

นายวุฒิ บัวพา นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

รายงานข้อมูลของ ตำบลตะกุด เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. สถิติบ้านจากทะเบียนบ้าน มีจำนวนบ้านทั้งหมดในพื้นที่ตำบลตะกุด ๒,๒๓๓ หลัง
๒. สถิติประชากรจากทะเบียนบ้าน ชาย ๒,๓๔๘ คน หญิง ๒,๔๓๓ คน รวม ๔,๗๘๑ คน
๓. สถิติรวมทุกทะเบียน แจ้งตาย ๑ ราย ย้ายเข้า ๒๘ ราย ย้ายออก ๕ แก่ไขรายการ

ทะเบียนบ้าน - ราย ออกเลขบ้านใหม่ ๑ ราย

งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

นายพนพล เพียรพิทยากุล เจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ออกฉีกพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อสถานที่ วัด และบ้านเรือนประชาชนที่ติดเชื่อโควิด - 19 ในพื้นที่ตำบลตะกุด

๒. ล้างทำความสะอาดและพ่นยาฆ่าเชื้อบริเวณรอบสำนักงานเทศบาลทุก ๆ ๗ วัน

๓. วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้รับแจ้งเหตุไฟไหม้บริเวณทางเข้าวัดตะกุด หมู่ที่ ๒ งานป้องกันฯ พร้อมเจ้าหน้าที่ได้ออกระงับเหตุเรียบร้อยแล้วครับ

๔. เจ้าหน้าที่ป้องกันฯ ร่วมกันตัดหญ้าบริเวณรอบสำนักงานเทศบาลและสนามฟุตบอล

๔.๒ กองคลัง ดังนี้

นางสมสุข ฐานะวร ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รายงานสถานะทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

- รายรับจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔) ๓๙,๐๓๓,๗๐๙.๓๙ บาท
- รายจ่ายจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔) ๒๙,๑๙๒,๒๕๙.๘๐ บาท
- รายรับ (สูงกว่า) รายจ่าย ๙,๘๔๑,๔๔๙.๕๙ บาท

งานจัดเก็บรายได้

๑. รายงานรายรับจริง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ หมวดภาษีอากร ประมาณการ ๓,๘๗๕,๐๐๐ บาท รับจริง ๑,๓๑๐,๑๒๙.๖๖ บาท

๒. รายงานรายรับจริง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต ประมาณการ ๖๒๗,๗๗๐.๐๐ บาท รับจริง ๖๗๒,๘๕๒.๐๐ บาท

๓. รายงานรายรับจริง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ประมาณการ ๒๐๓,๔๖๐.๐๐ บาท รับจริง ๑๗๓,๒๙๓.๒๐ บาท

๔. รายงานรายจ่ายรับจริง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และการพาณิชย์ ประมาณการ ๑,๖๐๒,๐๘๐.๐๐ บาท รับจริง ๑,๔๘๗,๘๖๑.๕๐ บาท

๕. รายงานรายรับจริง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ หมวดรายได้เบ็ดเตล็ดประมาณการ ๑๕๘,๙๕๐.๐๐ บาท รับจริง ๑๙๗,๔๕๑.๑๐ บาท

๖. รายงานรายรับจริง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ หมวดภาษีจัดสรร ประมาณการ ๒๓,๙๒๕,๖๒๐.๐๐ บาท รับจริง ๑๘,๖๙๑,๒๑๒.๒๒ บาท

๗. รายงานรายรับจริง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ประมาณการ ๑๔,๖๐๗,๑๒๐.๐๐ บาท รับจริง ๑๖,๕๐๐,๙๐๙.๒๑ บาท

รวมทั้งหมด ประมาณการ ๔๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท รับจริง ๓๙,๐๓๓,๗๐๙.๓๙ บาท

๘. ในส่วนของภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ มีลูกหนี้ค้างชำระจำนวน ๑๖๐ ราย มาชำระแล้ว ๕๒ ราย คงเหลือ ๑๐๘ ราย งานจัดเก็บรายได้ได้ดำเนินการส่งหนังสือแจ้งผู้ค้างชำระเรียบร้อยแล้ว

นางนพมาศ อิมโอษฐ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ตรวจสอบฎีกาการเบิกจ่ายของทุกกอง
๒. ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินประจำวันต่างๆ/เงินคงเหลือประจำวัน
๓. กำกับดูแลบัญชีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก /การเบิกจ่ายเงิน ศพด.

งานพัสดุ

นางชัญญา ชะเอมเทศ เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน รายงานงานพัสดุ ดังนี้

ในส่วนของงานพัสดุขอรับกวณทุกหน่วยงานในเรื่องของการวางฎีกาเบิกจ่ายในเบื้องต้นกองคลังได้กำหนดให้ส่งวันสุดท้ายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๔.๓ กองช่าง ดังนี้

นายเฉลิมพล ศรีทอง ผู้อำนวยการกองช่าง รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำประมาณการโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากจังหวัดสระบุรี คือโครงการปรับปรุงถนน คสล. ถนนเทศบาล ๓ (สายท่าพง) หมู่ที่ ๕ ตำบลตะกุดอำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

๒. การขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำประปาวัดตะกุด ได้ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการขยายเขตไฟฟ้าเรียบร้อยแล้วและอยู่ระหว่างการไฟฟ้ามาดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ต่อไป

๓. ได้รับการประสานงานจาก อบจ.สระบุรี เรื่องการดำเนินการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างบนถนนสาย ตะกุด – ตลิ่งชัน (ส.บ.ถ ๐๐๐๑)โดยแบ่งเป็น ๒ ช่วง คือ ช่วงที่ ๑ บริเวณชุมชนประตู่เทศบาลตำบลตะกุดถึงครัวอาจารย์คง และช่วงที่ ๒ บริเวณร้านรับซื้อของเก่าฝั่งวัดตะกุด ถึงไออุ่นรีสอร์ท ซึ่งเป็นถนนอยู่ในความรับผิดชอบของ อบจ.สระบุรี

๔.๕ กองการศึกษา ดังนี้

นางนพมาส อิมโษฐ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำร่างเทศบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองการศึกษา
๒. รายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไตรมาสที่ ๔
๓. เจ้าหน้าที่กองการศึกษาได้เข้ารับการตรวจประเมินประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔ ณ เทศบาลตำบลพุกวาง อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี

๔.๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

นางเนาวรัตน์ เรือนจันทร์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Zoom เรื่องการจัดตลาดให้ปลอดภัยจากโรคโควิด-19

๒. วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ Zoom เรื่องการรับฟังการชี้แจงการเบิกจ่ายงบประมาณ HI, CI ร่วมกับสาธารณสุขจังหวัดสระบุรีและโรงพยาบาลทุกแห่งเพื่อทบทวนมาตรการโควิด-19

๓. วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้เข้าร่วมประชุมแนวทางการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในระบบ HI, CI เพื่อสร้างความเข้าใจและหารือแนวทางร่วมกันระหว่างหน่วยงานด้านสาธารณสุขและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับกลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อม ผ่านทางระบบ Zoom

๔. วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้เข้าร่วมประชุมพิจารณาตัวชี้วัดค่าเป้าหมายและระดับคะแนนเพื่อใช้ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นในกรณีพิเศษของเทศบาลประจำปี ๒๕๖๔ กับคณะกรรมการพิจารณา เปลี่ยนระดับค่าคะแนนจากเดิม ดังนี้

จากเดิม ๘๕ ขึ้นไป = ๕ คะแนน ต่ำกว่า ๘๕ ได้ ๐ คะแนน

เปลี่ยนเป็น ๘๕ คะแนน ขึ้นไป ได้ ๕ คะแนน

๗๕ - ๘๔.๙๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน

๖๐ - ๗๔.๙๙ คะแนน ได้ ๑ คะแนน

ต่ำกว่า ๕๙ คะแนน ได้ ๐ คะแนน

๕. วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ งานป้องกันและควบคุมโรค โดยงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเข้าพบนายอำเภอบริเวณวัดบ้านกล้วยเพื่อจัดสถานที่ที่เป็น HQ สำหรับพระสงฆ์ที่มีสถานะเสี่ยงเพื่อเป็นศูนย์พักคอยสำหรับพระสงฆ์ที่รอเพื่อเข้ารับการรักษ จำนวน ๔ รูป

๖. วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ร่วมประชุมโครงการจัดตลาดวิถีใหม่ปลอดภัยจากโควิด-19 ตลาดเปิดได้ปลอดภัยด้วย ครั้งที่ ๒ ผ่านทางระบบ Zoom

และเมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ กองสาธารณสุขได้แจ้งให้ลงทะเบียนแจ้งความประสงค์ขอรับวัคซีนเพื่อบูสเตอร์เข็ม ๓ สำหรับผู้ที่ได้รับวัคซีนซิโนแวค ครบ ๒ เข็ม ผ่านทางระบบ Google Form และปิดรับลงทะเบียนไปเมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ และทางสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรีได้อยู่ระหว่างการจัดสรรวัคซีนให้กลุ่มเป้าหมายอยู่ค่ะ

๗. สรุปค่าใช้จ่ายศูนย์พักคอย

ยอดรวมค่าใช้จ่าย ๔๕๓,๑๐๗.๑๒ บาท

ยอดผู้ป่วยในศูนย์ จำนวน ๓๑ ราย แยกออกเป็น ตำบลตะกุด ๒๐ ราย ตำบลลิ้งชัน ๑๑ ราย และนาวัดเป็นผู้ป่วยพระสงฆ์ จำนวน ๑๐ ราย ข้อมูล ณ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔

๘. สรุปยอดผู้ป่วยของอำเภอเมืองสระบุรี ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

ตำบลตะกุด มีผู้ป่วย(ใหม่) จำนวน ๑๐ ราย ยอดสะสม ๒๒๖ ราย

๙. รายงานผลการดำเนินการปรับปรุงรถบรรทุกขยะเปลี่ยนเป็นรถบรรทุกอเนกประสงค์ ได้ดำเนินการตรวจรับและเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้วและขั้นตอนต่อไปเป็นขั้นตอนการโอนทรัพย์สินให้กองช่างเป็นผู้รับผิดชอบต่อไปค่ะ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
ไม่มี

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ นายมานพ แสงสว่าง รองนายกเทศมนตรี

- ขอชมเชยข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ และช่วยเหลือประชาชนทั้งวันเวลาราชการและวันหยุดด้วยความตั้งใจและเสียสละ

- เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้รับมอบหมายจากท่านนายกให้ออกพื้นที่พบปะ ประชาชนในเขตพื้นที่ร่วมกับกองช่าง เพื่อสำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลตะกุด

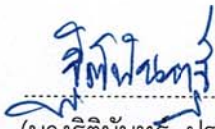
๖.๓ กำหนดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔

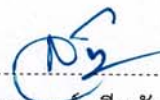
กำหนดการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ วันจันทร์ ที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด ชั้น ๒

นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์ นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น


.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางจิตตินันท์ ประภาสโนบล)


.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสงกรานต์ จินบัว)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



(นายศราวุธ แป้นคำ)

ปลัดเทศบาลตำบลตะกุด

รับรองรายงานประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔ วันศุกร์ที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔
เรียบร้อยแล้ว เมื่อ.....-4 ต.ค. 2564.....



(นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด