

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล

ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๖๓ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

วันพฤหัสบดี ที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลตะกุดชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. นายสมศักดิ์	พวงกุหลาบ	นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด
๒. นายวสันต์	พวงกุหลาบ	รองนายกเทศมนตรี
๓. พ.ท.สุชาติ	กำเนิดสิงห์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๔. ร้อยตรีสมหมาย	คงโพธิ์ทอง	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕. นายศราวุธ	แป้นขำ	ปลัดเทศบาล
๖. นางสมสุข	ฐานะวร	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. นายเฉลิมพล	ศรีทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นางสาวกรรณต์	จินบัว	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๙. นางสาวชัยญานุช	วัดเมือง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๐. นายสุพตร	สุณะเทพ	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๑๑. นางนพมาศ	อิมโอษฐ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๒. นางสาวรภัสวัลย์	แดงเจริญ	ครูชำนาญการ
๑๓. นางสาววิลาวัลย์	หยั่งถึง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๔. นางนัยนา	วิรัตน์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๕. นายนพดล	เพียรพิทยากุล	จพง.ป้องกันฯ ชำนาญงาน
๑๖. นางชัญญา	ชะเอมเทศ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๗. นางวรลักษณ์	คณานุกุล	นักวิชาการคลัง (ลูกจ้างประจำ)
๑๘. นายประจวบ	คงสมปราชญ์	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)
๑๙. นายชัยเดช	ตรีทอง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ผู้ไม่ได้เข้าประชุม

๑. นางเนาวรัตน์ เรือนจันทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (ติตราชการ)
๒. นายवलพ บัวพา	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ (ติตราชการ)
๓. นางสาววิไลลักษณ์ ฤทธิพิศ	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (ติตราชการ)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสมศักดิ์ พวงกุหลาบ นายกเทศมนตรี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่เข้าร่วมงานอำเภออัมเคลื่อนที่ ณ วัดบ้านกล้วย ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๒. ขอขอบคุณงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และพนักงานตัดหญ้าทุกคน ในการปฏิบัติหน้าที่ในช่วงที่ผ่านมาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. แจ้งให้เจ้าหน้าที่ประสานงานปรับปรุงระบบโทรศัพท์สำนักงาน

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๑/ ๒๕๖๓ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสรุปผลการประชุมจากที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓

นายวสันต์ พวงกุหลาบ รองนายกเทศมนตรี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้รับมอบหมายจากท่านนายกฯ ให้เข้าร่วมประชุม การขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและการดำเนินงานในบทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี มีดังนี้

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

๑.๑ รายงานผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้ เบิกเหลือมปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ผ่านระบบ GFMS รวม ๔๘ โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๖,๖๐๗,๕๖๖.๒๑ บาท รายละเอียดดังนี้

(๑) งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๓๒ โครงการ เป็นเงิน ๘๑,๘๒๔,๕๖๖.๒๑ บาท

(๒) งบกลาง จำนวน ๑๖ โครงการ เป็นเงิน ๔,๗๘๒,๖๐๐.๐๐ บาท

เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๒๒ โครงการ เป็นเงินจำนวน ๒๑,๙๕๒,๒๐๐.-บาท

(๑) งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๑๓ โครงการ เป็นเงิน ๑๙,๓๒๘,๔๐๐.๐๐ บาท

(๒) งบกลาง จำนวน ๙ โครงการ เป็นเงิน ๒,๖๒๓,๘๐๐.๐๐ บาท

คงเหลือจำนวน ๓๑ โครงการ เป็นเงินจำนวน ๖๔,๖๕๕,๓๖๖.๒๑ บาท

(๑) งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๒๔ โครงการ เป็นเงิน ๖๒,๐๙๖,๕๖๖.๒๑ บาท

(๒) งบกลาง จำนวน ๗ โครงการ เป็นเงิน ๒,๕๕๘,๘๐๐.๐๐ บาท

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

1.2 ข้อมูลแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ได้มีมติในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ เห็นชอบแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ คือ แผนปฏิบัติการของหน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวกับทรัพยากรน้ำและแผนงบประมาณการบริหารทรัพยากรน้ำให้เสนอคณะอนุกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด คณะกรรมการลุ่มน้ำและคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ พิจารณาเห็นชอบ ตามลำดับ รวมทั้งเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา ก่อนการเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณประจำปี ต่อสำนักงบประมาณ ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าวสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ได้ให้จังหวัดจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานในพื้นที่ของจังหวัดเสนอคณะอนุกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัดแล้ว เพื่อจะรวบรวมส่งสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

จังหวัดสระบุรีพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำเป็นไปตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑ และสามารถขับเคลื่อนแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำข้อมูลแผนงาน/โครงการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงในแบบฟอร์ม สททช.๐๐๔ และแบบสรุปโครงการแบบย่อ (Project Brief) ในรูปแบบเอกสารพร้อมจัดส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Excel และ Word) ให้จังหวัดสระบุรี ภายในวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๑.๓ แนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้จัดทำปฏิทินและแนวทางการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ที่ทราบแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หากมีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจแต่ละรายการ ให้จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๒. ให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุน งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ดำเนินการบันทึกคำขอของงบประมาณดังกล่าวลงในระบบสารสนเทศในการจัดเก็บและรายงานข้อมูลเพื่อตอบสนองนโยบาย (le.dla.go.th) เมนู “การขอรับการสนับสนุน งบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA)” ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นกำหนด ทั้งนี้ จังหวัดสระบุรีจะพิจารณาคำขอของงบประมาณของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้บันทึกในระบบตามระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น

๓. ให้อำเภอรอบรวมคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณพร้อมเอกสารประกอบให้ครบถ้วน โดยจัดเรียงเอกสารจำแนกประเภทรายการ ส่งถึงจังหวัดสระบุรี ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. ดังนี้

๓.๑ แบบสรุปคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณภาพรวมระดับอำเภอ ที่จัดพิมพ์จากระบบสารสนเทศในการจัดเก็บและรายงานข้อมูลเพื่อตอบสนองนโยบาย (le.dla.go.th) เมนู “การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA)” ในรูปแบบเอกสาร และไฟล์ Excel

๓.๒ แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณพร้อมเอกสารประกอบฉบับจริง จำนวน ๔ ชุด (สถอ. ๑ ชุด / สถจ. ๑ ชุด / สถ. ๒ ชุด)

๑.๔ ชักซ้อมขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งชักซ้อมขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ชี้แจงประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับจากการชำระภาษี

๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่ยังสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ไม่ครบถ้วน ให้เร่งรัดสำรวจข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อนำมาจัดทำประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และบัญชีรายการห้องชุดเพิ่มเติม พร้อมทั้งปิดประกาศและแจ้งให้ประชาชนตรวจสอบภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ และดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดตามแผนดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. กรณีที่เจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดได้รับความเสียหายเนื่องจากเหตุอันพ้นวิสัยที่จะป้องกันได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นประกาศแจ้งให้ผู้เสียภาษีที่จะขอลดหรือยกเว้นภาษีมาลงทะเบียนแจ้งรายชื่อและรายละเอียดความเสียหาย พร้อมทั้งประกาศรายชื่อผู้เสียภาษีที่มาลงทะเบียน ณ สำนักงานหรือที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อ จำนวนพื้นที่ และสัดส่วนของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับความเสียหาย เพื่อเสนอขอความเห็นชอบไปยังคณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัด ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๕ เรื่อง การชำระภาษีท้องถิ่นผ่านธนาคาร

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เปิดให้บริการรับชำระภาษีผ่านธนาคาร เนื่องจากถือเป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย ในการอำนวยความสะดวกรวดเร็วให้แก่ประชาชนผู้เสียภาษี และสอดคล้องกับมาตรการปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการภาครัฐ (e-Service) รวมถึงยังเกิดประโยชน์โดยตรงต่อองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ทำให้สามารถจัดเก็บรายได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยขอความร่วมมือผู้บริหารท้องถิ่น มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามรายละเอียดการเปิดให้บริการรับชำระภาษีผ่านธนาคาร ตามหนังสือจังหวัดสระบุรี ด่วนที่สุด ที่ สป ๐๐๒๓.๓/ว ๔๓๔๙ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ และติดต่อธนาคาร เพื่อดำเนินการเปิดให้บริการรับชำระภาษีผ่านธนาคารด้วย

๑.๖ เรื่อง โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

จังหวัดสระบุรีได้อนุมัติให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี ดำเนินโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ตามหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุชั้น กลาง จำนวน ๗๐ ชั่วโมง ของกรมอนามัย โดยฝึกอบรมภาคทฤษฎี ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสระบุรีอินน์ และ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงพยาบาลสระบุรี และโรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพตำบลต้นแบบ ซึ่งการฝึกอบรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว มีผู้ผ่านการอบรม จำนวน ๑๗๑ คน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดแนวทางในการกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครบริหาร ท้องถิ่น (อสบ.) โดยมีคณะทำงานจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) กำกับและควบคุมการปฏิบัติงานของ อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ของ อปท. ทุกแห่ง ดังนั้น จึงขอความร่วมมือผู้บริหารท้องถิ่นได้กำชับคณะทำงานฯ กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของ อสบ.อย่างใกล้ชิด หากมีปัญหาอุปสรรคประการใด รายงานจังหวัดทราบต่อไป

นายศราวุธ แป้นขำ ปลัดเทศบาลตำบลตะกุด แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การเลือกตั้ง อบจ. พนักงานเทศบาลตำบลตะกุดเป็นคณะกรรมการประจำหน่วย เลือกตั้งเกือบทั้งหมด และมีการประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒. การเลือกตั้ง อบจ. ตำบลตะกุดอยู่เขตเลือกตั้งที่ ๒ โดยมี ๗ หน่วยเลือกตั้ง

๓. การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินเหลือจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๒ เทศบาลตำบลตะกุด ได้ขอโครงการปรับปรุงถนน คสล.ถนนเทศบาล ๓ (สายท่าพวง) บริเวณหมู่ที่ ๕ จำนวน งบประมาณ ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างการเสนอเพื่อพิจารณาสนับสนุนงบประมาณ

๔. การขอรับเงินอุดหนุนปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลตะกุดได้ของบประมาณ เงินอุดหนุน จำนวน ๒ โครงการ คือ โครงการจัดซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ และโครงการติดตั้ง กล้องโทรทัศน์วงจรปิด cctv หมู่ที่ ๑-๖ ตำบลตะกุด อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี

๕. ได้เข้าร่วมประชุมคัดเลือกปลัดเทศบาลเพื่อเป็นผู้แทน กทจ. จำนวน ๒ คน ดังนี้

๑. นายยุทธนรินทร์ สุวรรณอำไพ ปลัดเทศบาลเมืองสระบุรี

๒. ส.ต.ต. นรเสฏฐ์ เจริญฤทธิ์ศักดิ์ ปลัดเทศบาลตำบลพุกวาง

๖. ท่านท้องถิ่นจังหวัดสระบุรีได้เน้นย้ำเรื่องการรายงานทางออนไลน์ในระบบต่างๆ และได้แจ้งให้ ผอ.กอง หัวหน้าส่วนราชการรายงานผู้รับผิดชอบในการรายงานในระบบต่างๆ

๗. สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี ได้จัดโครงการ “วิธีแก้ข้อกล่าวหาของ สตง. ปปช. คณะกรรมการสอบสวนวินัยและการฟ้องคดีต่อศาลปกครองของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ในวันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ เขาค้อ รีสอร์ท จังหวัดเพชรบูรณ์ โดยเทศบาลตำบลตะกุดเข้าร่วมโครงการจำนวน ๕ ราย

๘. เตรียมความพร้อมและเข้าร่วมกิจกรรมวันคล้ายวันพระราชสมภพของ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรและวันพ่อแห่งชาติ ในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ กับสำนักงานจังหวัดสระบุรี

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องรายงานผลการปฏิบัติราชการ และการเสนอเพื่อพิจารณาของส่วนราชการเทศบาล ตำบลตะกุด

๔.๑ สำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

งานฝ่ายปกครอง

นางสงกรานต์ จินบัว หัวหน้าฝ่ายปกครอง รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. บันทึกข้อมูลแผนการดำเนินการประจำปี ๒๕๖๔ ในระบบ e-plan
๒. บันทึกข้อมูลการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ งบอุดหนุน เฉพาะกิจ SOLA จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ กล้องโทรทัศน์วงจรปิด cctv และระบบสารสนเทศ และรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน จำนวน ๑ คัน
๓. จัดทำรายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ในระบบ e-LAAS และรายงานอำเภอเมืองสระบุรี เรียบร้อยแล้ว
๔. เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จัดการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๓ และพิมพ์รายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๕. รายงานการตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว
๖. รายงานการสำรวจข้อมูลประชากรเพื่อใช้ในการจัดสรรภาษีให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว
๗. ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี กับอำเภอเมืองสระบุรี และ กกต.จังหวัดสระบุรี

งานการเจ้าหน้าที่

๑. เรื่องขำติ กทจ. เห็นชอบครั้งที่ ๑๑ การโอนพนักงานเทศบาลไปสังกัดอื่น รายงานนางสาวมาลินี ถิ่นวิไล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (ยินยอมรับโอน วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔)
๒. ทำเรื่องการโอนย้าย นางสาววิลาวัลย์ หยั่งถึง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ไปดำรงตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เทศบาลตำบลชุมพลบุรี อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์ (อยู่ในขั้นตอน ทำหนังสือสอบถามเทศบาลตำบลชุมพลบุรี)

๓. การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๔ มีจำนวน ๕ รายได้แก่

- | | |
|--------------------------------|--------------------------|
| - นางสาวกรรณต์ จินบัว | ชั้นเครื่องราชที่ขอ ท.ช. |
| - นางสาวชัยญานุช วัดเมือง | ชั้นเครื่องราชที่ขอ ท.ช. |
| - นายเฉลิมพล ศรีทอง | ชั้นเครื่องราชที่ขอ ท.ช. |
| - นางเนาวรัตน์ เรือนจันทร์ | ชั้นเครื่องราชที่ขอ ท.ช. |
| - นางสาวรภัศร์สวัสดิ์ แดงเจริญ | ชั้นเครื่องราชที่ขอ ต.ช. |

งานสำนักทะเบียน

รายงานข้อมูลของ ตำบลตะกุด เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. สถิติตบ้านจากทะเบียนบ้าน มีจำนวนบ้านทั้งหมดในพื้นที่ตำบลตะกุด ๒,๑๗๓ หลัง
๒. สถิติประชากรจากทะเบียนบ้าน ชาย ๒,๓๔๗ คน หญิง ๒,๔๐๙ คน รวม ๔,๗๕๖ คน
๓. สถิติรวมทุกทะเบียน แจ้งตาย ๒ ราย ย้ายเข้า ๑๘ ราย ย้ายออก ๔ แก่ไขรายการทะเบียนบ้าน ๒ ราย คัดลอกสำเนาทะเบียนบ้าน ๔ ราย ออกเลขบ้านใหม่ ๕ ราย

งานฝ่ายอำนวยการ

นางสาวชัยญานุช วัดเมือง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. ดำเนินการคีย์ข้อมูลลงระบบข้อมูลข่าวสารและจัดทำหนังสือรายงานข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานของรัฐให้จังหวัดสระบุรี
๒. ทำหนังสือตอบขอความอนุเคราะห์สอบถามราคาจ้างเหมารถยนต์ปรับอากาศ ๒ ชั้นให้กับเทศบาลเมืองสระบุรี
๓. ทำหนังสือส่งเงินสลากกาชาดการกุศล ประจำปี ๒๕๖๓ ถึงอำเภอเมืองสระบุรี
๔. ทำหนังสือส่งข้อมูลจากหน่วยงานเพื่อใช้ศึกษาประกอบการจัดทำแผนลงพื้นที่สำรวจ (การรถไฟแห่งประเทศไทย)

๕. ดำเนินการจัดทำโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ ณ บริเวณวัดบ้านกล้วยในวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๖. ในช่วงนี้อยู่ระหว่างการประสานงานและการเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เพื่อจัดโครงการวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรและวันพ่อแห่งชาติ ในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ กับสำนักงานจังหวัดสระบุรี

งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

นายพนพล เพียรพิทยากุล หัวหน้างานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้รับแจ้งเหตุไฟฟ้าลัดวงจรบริเวณข้างปั้ม ปตท. ทางเข้าศูนย์ราชการ งานป้องกันฯ และเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการออกดับเพลิงบริเวณพื้นที่ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๒. เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ งานป้องกันได้ดำเนินการล้างพื้นบริเวณศูนย์ราชการ

๓. เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้รับแจ้งให้ตัดกิ่งไม้ที่หักบริเวณสามแยกทางไปวัดท่าพง งานป้องกันฯ ได้ดำเนินการตัดกิ่งไม้ที่หักขวางทางถนนเรียบร้อยแล้ว

งานพัฒนาชุมชน

นางสาววิลาวัลย์ หยั่งถึง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ โดยกรมบัญชีกลางเป็นผู้รับผิดชอบการจ่ายเงิน ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ ดำเนินการจ่ายทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน ดังนี้
 - เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๕๘๔ คน เป็นเงิน ๓๗๙,๕๐๐ บาท
 - เบี้ยความพิการ จำนวน ๑๑๐ คน เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท
๒. เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีผู้มายื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๖ ราย ได้ดำเนินการปิดประกาศรายชื่อเรียบร้อยแล้วและเดือนธันวาคม งบรับลงทะเบียน ๑ เดือน
๓. เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีผู้มายื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ราย ได้ดำเนินการปิดประกาศรายชื่อเรียบร้อยแล้ว
๔. เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีผู้มายื่นคำขอลงทะเบียนเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๔ ราย ได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารเรียบร้อยแล้ว ยอดรวมทั้งสิ้น ๑๑๐ คน ได้รับเงินแล้ว ๑๐๖ คน อยู่ระหว่างดำเนินการเตรียมจ่ายอีก ๔ คน

เรื่องที่รายงานให้อำเภอและจังหวัดทราบ

๑. วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ส่งแบบสำรวจความต้องการเครื่องกันหนาวสงเคราะห์ราษฎร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๒. วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ส่งรายชื่อผู้ประสบปัญหาทางสังคมเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง
๓. วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ส่งแบบสำรวจข้อมูลสถานการณ์เด็กและเยาวชนที่ประสบปัญหาทางสังคมประจำปี ๒๕๖๓
๔. วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ส่งแบบสำรวจการเข้าถึงขนส่งสาธารณะ

งานประชาสัมพันธ์

นายประจวบ คงสมปราษฎ์ พนักงานขับรถยนต์ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. วันศุกร์ ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ รพ.สต.ตะกุด ขอความร่วมมือให้ออกประชาสัมพันธ์ใช้เลือดออกในเขตตำบลตะกุด
๒. หอกระจายข่าวของเทศบาลตำบลตะกุด ไปตั้งที่วัดแก่งขนุน ได้แจ้งให้ทางบริษัทได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

๔.๒ กองการศึกษา ดังนี้

นางสาวชญานุช วัดเมือง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รายงานผลการปฏิบัติงานใน
ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ กองการศึกษาได้ดำเนินการเข้าไปย้ายครุภัณฑ์ใน
อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (หลังเก่า) โดยมีครุภัณฑ์ จำนวน ๖ รายการ ดังนี้

๑. ตู้เหล็ก จำนวน ๒ หลัง
๒. ตู้ไม้ (ข้าวรด) จำนวน ๑ ตู้
๓. ชั้นวางของ จำนวน ๑ ชุด
๔. พัดลมติดผนัง จำนวน ๓ ตัว
๕. จอคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ จอ
๖. เครื่องพิมพ์ (Printer) ข้าวรด จำนวน ๑ เครื่อง

และจะดำเนินการส่งมอบอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (หลังเก่า) ให้วัดบ้านกล้วยต่อไป

๒. รายงานจำนวนเด็กนักเรียนประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓๐ คน
๒. โรงเรียนวัดบ้านกล้วย จำนวน ๑๑๑ คน และได้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าอาหาร

กลางวัน ให้แก่ โรงเรียนวัดบ้านกล้วย จำนวน ๒๑๖,๐๐๐ บาท เรียบร้อยแล้ว

๓. เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โรงเรียนวัดบ้านกล้วยได้ต้อนรับ นางปาหนัน บัวโฮม
เข้ารับตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านกล้วย

งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

นางสาวรภัษสวลีย์ แดงเจริญ ครูชำนาญการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความ
รับผิดชอบ ดังนี้

๑. แจ้งการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓
๒. เมื่อวันที่ ๒๓ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้าง
นวัตกรรมการผลิตสื่อการเรียนการสอนระดับปฐมวัยสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๓. รายงานระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีดังนี้

๑. การรายงานเกี่ยวกับยาเสพติด หรือระบบ ef
๒. รายงานระบบ LEC คือระบบสารสนเทศทางการศึกษา เดิมคือระบบ CCIS
๓. ระบบ thai school lunch การรายงานอาหารกลางวันเด็ก
๔. ระบบปฐมวัยแห่งชาติ ระบบข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัย

ตามมาตรฐานชาติ ระบบ NCCS

๔.๓ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

นางสาวเกศินี เกตุเอี่ยม แทนนางเนาวรัตน์ เรือนจันทร์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้รับแจ้งการเกิดโรคไข้เลือดออก ณ หมู่ที่ ๖ ตำบลตะกุด จำนวน ๒ ราย ซึ่งกองสาธารณสุขฯ ร่วมกับ อสม. ดำเนินการออกฉีดพ่นหมอกควันและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายเรียบร้อยแล้ว

๒. กรณีข้อร้องเรียนเรื่องสุนัขไม่มีเจ้าของหมู่ที่ ๖ ซอยร้านแตงนวดแผนไทย กองสาธารณสุขฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบพร้อมประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเคลื่อนย้ายสุนัข จำนวน ๖ ตัว ไปยังสถานที่พักพิงสัตว์ เทศบาลเมืองสระบุรี อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรีเรียบร้อยแล้ว

๔.๔ กองคลัง ดังนี้

นางสมสุข ฐานะวร ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รายงานสถานะทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

- รายรับจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓) ๗,๕๕๕,๘๒๑.๐๒ บาท

- รายจ่ายจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓) ๔,๕๕๒,๕๘๑.๗๓ บาท

- รายรับ (สูงกว่า) รายจ่าย ๒,๙๖๓,๒๓๙.๒๙ บาท

๒. เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ กองคลังได้ส่งงบแสดงสถานะทางการเงินประจำปี ๒๕๖๓ ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสระบุรีเรียบร้อยแล้ว และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสระบุรีจะเข้าตรวจสอบบัญชีของเทศบาลตำบลตะกุด ในวันศุกร์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ และขอความร่วมมือให้ทุกกองเตรียมเอกสารเพื่อรองรับการตรวจสอบในครั้งนี้ด้วยค่ะ

๓. ในเดือนธันวาคม ของทุกปี กองคลังต้องส่งเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท) และ เงินกองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (กสท) และ เงินบำรุงสันนิบาตแห่งประเทศไทย

๔. รายงานผู้ปฏิบัติงานตามระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนของกองคลัง มี ๑๓ หัวข้อ ดังนี้

๔.๑ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS

๔.๒ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP

๔.๓ ระบบการเงินการคลังภาครัฐ GFMS

๔.๔ โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ltax ๓๐๐๐/ ltax GIS

๔.๕ ทำธุรกรรมต่างๆกับธนาคาร internet Banking

๔.๖ ระบบข้อมูลกลาง info

๔.๗ สปสช. ค่ารักษาพยาบาล

๔.๘ กองทุนหลักประกันสุขภาพ สปสช. เทศบาลตำบลตะกุด

๔.๙ Website เทศบาล ด้านการรายงานสถานะทางการเงิน ประกาศราคา

กลาง ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๑๐ รายงานข้อมูลรับ - จ่าย ให้กับเศรษฐกิจการคลัง fpo

๔.๑๑ รายงานการเงินรวมของ อปท. ให้กรมบัญชีกลาง CFS

๔.๑๒ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

๔.๑๓ ประกันสังคม e-payment

งานจัดเก็บรายได้

นางนัยนา วิรติ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รายงานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ลูกหนี้ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ลูกหนี้คงเหลือ ๒๑ ราย เป็นเงิน ๔,๙๑๑.๒๖ บาท กรณีลูกหนี้ค้างชำระที่ยังไม่มาชำระภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ทางเทศบาลจะทำหนังสือแจ้งระงับการโอนจดทะเบียนสิทธิในที่ดินให้กับสำนักงานที่ดินทราบ

๒. ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี ๒๕๖๔ ให้กับเจ้าของที่ดินรายใหม่และรายที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขการใช้ประโยชน์ระหว่างปี ให้เจ้าของที่ดินได้ตรวจสอบที่ดินและสิ่งปลูกสร้างหากไม่ถูกต้องสามารถแก้ไขได้ที่เทศบาลตำบลตะกุดภายใน ๑๕ วันหลังจากได้รับหนังสือ

๓. เดือนมกราคม ๒๕๖๔ จะดำเนินการประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและจัดส่งหนังสือแจ้งประเมิน ภ.ด.ส.๖ ให้กับผู้อยู่อาศัยภายในเดือนกุมภาพันธ์และให้ชำระภายในเดือนเมษายน

๔. การชำระภาษีผ่านธนาคาร ทางเทศบาลได้ดำเนินการส่งหนังสือคำขอให้กับธนาคารกรุงไทยเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการรออนุมัติจากสำนักงานใหญ่อนุมัติ

๕. กฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ มีอัตราใหม่ดังนี้

ประเภทป้าย	อัตราใหม่/ ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร	
	ไม่เคลื่อนที่	เคลื่อนที่/เปลี่ยนได้
ประเภท ๑	๕	๑๐
ประเภท ๒	๒๖	๕๒
ประเภท ๓	๕๐	๕๒

งานพัสดุ

นางชัญญา ชะเอมเทศ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน รายงานงานพัสดุ ดังนี้

๑. อยู่ระหว่างเตรียมเอกสารเพื่อรองรับการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินที่จะเข้าตรวจสอบในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒. โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง คือ โครงการชุมชนก่อสร้างหลังคาคลุมอเนกประสงค์ แบบ Metal Sheet บริเวณเทศบาลตำบลตะกุด หมู่ที่ ๖ ตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

งานการเงินศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด

นางนพมาส อัมโษษฐ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รายงานผลการปฏิบัติงานในความ

รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่การเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอยู่ระหว่างการปิดงบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและรายงานบัญชีรับจ่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๒. จะเริ่มดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและลงทะเบียนทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๓. จะเข้ารับการอบรมการบันทึกบัญชีในระบบ e-laas ประมาณเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อจะได้ดำเนินการจัดทำบัญชีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในระบบ e-laas ต่อไป

๔.๕ กองช่าง ดังนี้

นายเฉลิมพล ศรีทอง ผู้อำนวยการกองช่าง รายงานผลการปฏิบัติงานในความ

รับผิดชอบ ดังนี้

๑. รายงานความคืบหน้าของโครงการ
 - ๑.๑ โครงการชุมชนก่อสร้างหลังคาคลุมเนกประสงค์ แบบ Matel Sheet บริเวณเทศบาลตำบลตะกุด ผู้รับจ้างขอส่งมอบงานงวดที่ ๒ ประกอบด้วย

งานโครงสร้างหลังคา

 - งานเสาเหล็ก H ๓๐๐ X ๓๐๐ X ๑๐ X ๑๕ มม. จำนวน ๑๖ ท่อน
 - งานแป๊บกลม ๕", ๓" หนา ๓.๒ มม.
 - งานแป๊บกลม ๑ ½" หนา ๒.๘ มม. และแป๊บกลม ๑ ¼" หนา ๒.๓ มม.
 - เหล็กแป C ๑๕๐ X ๕๐ X ๒๐ X ๓.๒ มม.
 - เหล็กกล่อง ๑ ½" X ๑ ½" หนา ๒.๓ มม.
 - แผ่นเหล็ก Plate ขนาด ๐.๔๐ X ๐.๔๐ หนา ๒๐.๐๐ มม. X ๔๘
 - แผ่นเหล็ก Plate ขนาด ๐.๑๐ X ๐.๑๕ หนา ๑๒.๐๐ มม. X ๒๒๔
 - งานเชื่อมประกอบโครงสร้างหลังคาเหล็ก

ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ และได้แจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อตรวจรับงานต่อไป

นายสุพทร สุนะเทพ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เรื่องการใช้ประโยชน์ที่ดินของป่าไม้ ได้ประสานงานกับกรมป่าไม้เพื่อขอใช้สิทธิ์ตอนนี้อยู่ระหว่างกรมป่าไม้พิจารณาและตอบกลับ
๒. ได้ประสานงานกับการไฟฟ้าเรื่องการตรวจสอบข้อมูลกับเจ้าหน้าที่การไฟฟ้าสถิติการใช้กระแสไฟฟ้าของถนนหน้าศูนย์ราชการ โดยได้ดำเนินการตรวจสอบพบว่าการใช้กระแสไฟฟ้าไม่เกิน ๑๐% อยู่ในเกณฑ์การอนุมัติไม่ต้องจ่ายค่ากระแสไฟฟ้า ดังนั้นเทศบาลสามารถรับโอนได้

๓. กรณีมีผู้ร้องเรียนให้ตัดต้นมะขาม บริเวณหมู่ที่ ๑ กองช่างได้ดำเนินการตรวจสอบในพื้นที่ดังกล่าวพบว่าต้นไม้อยู่ในพื้นที่เอกชน ซึ่งไม่เข้าหลักเกณฑ์ที่เทศบาลจะดำเนินการตัดได้ กองช่างได้ดำเนินการชี้แจงผู้ร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว

งานผลิตและบริการน้ำประปา

นายชัยเดช ตรีทอง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

รายงานการปฏิบัติงานงานผลิตและบริการน้ำประปากองช่าง ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ มีรายละเอียดดังนี้

๑. เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการซ่อมท่อประปา บริเวณวัดท่าพง หมู่ที่ ๕
๒. เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการย้ายมาตรน้ำบ้านนายบุญชู แสงสว่าง หมู่ที่ ๒
๓. เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำ รายใหม่ บ้านนายวิบูลย์

สุขอนันตธรรม หมู่ที่ ๖

๔. เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำ รายใหม่ บ้าน จสอ. เสถียร เสวกจินดา หมู่ที่ ๖

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องรายงานการเข้ารับการอบรม

-

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ

๗.๑ กำหนดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔

กำหนดการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด ชั้น ๒

พ.ท.สุชาติ กำเหนิดสิงห์ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ขอบขอบคุณกองช่างที่นำรถกระเช้าไปตัดกิ่งไม้บริเวณซอยวัดท่าพง
๒. ขอบขอบคุณกองสาธารณสุขเข้าไปชี้แจงข้อควรปฏิบัติให้กับร้านค้าทางเข้าบ้านม่วง ทำให้ไม่มีน้ำท่วมขังในช่วงที่ฝนตกหนัก

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๓๕ น.


ผู้บันทึกรายงานการประชุม
 (นางฐิตินันท์ ประภาสโนบล)


ผู้ตรวจสอบ
 (นางสงกรานต์ จินบัว)
 หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



 (นายศราวุธ แป้นชำ)
 ปลัดเทศบาลตำบลตะกุด

รับรองรายงานประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑๒ /๒๕๖๓ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ วันพฤหัสบดี ที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว เมื่อ.....



 (นายสมศักดิ์ พวงกุลหลาบ)
 นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด