

บันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตะกุด
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
เมื่อวันพุธที่ ๒๔ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลตะกุด ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

| | | |
|-------------------|-------------|-----------------------|
| ๑. นายสำรวย | อ่วมเอี่ยม | ประธานสภาเทศบาล |
| ๒. นางสัจจาภรณ์ | บุบผาสุวรรณ | เลขานุการสภาเทศบาล |
| ๓. นางสาวยัณห์ | คำยัง | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ |
| ๔. นายบุญยืน | เกตุพันธ์ | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ |
| ๕. นางเพชรรัตน์ | ภูทองอ่อน | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ |
| ๖. นางอรุณ | ทองวัน | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ |
| ๗. นายสุภรณ์ | สารีรอด | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ |
| ๘. นายชำนาญ | กล้วยน้อย | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ |
| ๙. นางสมพิศ | แก้วปัญญา | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ |
| ๑๐. นางลัดดาวัลย์ | แป้นจันทร์ | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ |
| ๑๑. นายวิรัตน์ | เรืองคำ | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ |
| ๑๒. นายจิระวัฒน์ | กล้วยน้อย | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ |

ผู้ไม่มาประชุม

| | | |
|-----------|-----------|--------------------|
| ๑. นายแดง | ทวีมั่งสะ | รองประธานสภาเทศบาล |
|-----------|-----------|--------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | | |
|--------------------|------------|---|
| ๑. นางสาวสิริกัลยา | เนตรอินทร์ | นายกเทศมนตรี |
| ๒. นายมานพ | แสงสว่าง | รองนายกเทศมนตรี |
| ๓. นายเสน่ห์ | แสงแก้ว | รองนายกเทศมนตรี |
| ๔. นางจันทรา | แรกขึ้น | เลขานุการนายกเทศมนตรี |
| ๕. นายปรีชา | แก้วปัญญา | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี |
| ๖. นางมัทธมา | ศรีแสง | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๗. นางสาวฐปนีย์ | เวกอรุณ | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๘. นายพิเชษฐ | ชุมรักษา | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะกุด |
| ๙. นางกฤตยา | สมปอง | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านกล้วย |
| ๑๐. นายประจวบ | คงสมปราชญ์ | ลูกจ้างประจำ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลตะกุด นับจำนวนผู้เข้าประชุมแล้ว ปรากฏดังนี้

| | | | |
|-------------------------|-------|----|----|
| สมาชิกสภาเทศบาล ทั้งหมด | จำนวน | ๑๒ | คน |
| มาประชุม | จำนวน | ๑๑ | คน |
| ลา | จำนวน | ๑ | คน |
| ขาด | จำนวน | - | คน |

นางสังจาภรณ์ บุบผาสวรรณ
เลขานุการสภาเทศบาล

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว เลขานุการสภาได้เชิญสมาชิกสภาเทศบาลตำบล ตะกุดและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องและแขกผู้มีเกียรติเข้าห้องประชุม และเชิญนายสำรวย อ่วมเอี่ยม ประธานสภาเทศบาลตำบลตะกุด จุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย และ เริ่มประชุมสภาเทศบาลตำบลตะกุด สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตามระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ ๑

นายสำรวย อ่วมเอี่ยม
ประธานสภาเทศบาล

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- สำหรับวันนี้ การประชุมสภาเทศบาลตำบลตะกุด สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ มีสาระสำคัญในการพิจารณาการโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๘ และการกันเงิน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน กระผมขออ่านประกาศอำเภอเมืองสระบุรี ดังนี้

ประกาศอำเภอเมืองสระบุรี

เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลตะกุด สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยประธานสภาเทศบาลตำบลตะกุดรายงาน ว่า มีความประสงค์ขอ อนุมัติเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลตะกุด สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเวลา ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป เพื่อพิจารณาการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง และการกันเงินต่อสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจ เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๕ การกันเงิน ข้อ ๖๑

อำเภอเมืองสระบุรีพิจารณาเห็นว่า เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่ง พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๓๖ (๒) กอปรกับคำสั่ง จังหวัดสระบุรี ที่ ๓๑๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบ อำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรีให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทน จึงให้ เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลตะกุด สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีกำหนด ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
อรรถการณ จิตถวิล
 (นายอรรถการณ จิตถวิล)
 นายอำเภอเมืองสระบุรี

ระเบียบวาระที่ ๒

นายสำรวย อ่วมเอี่ยม
 ประธานสภาเทศบาล

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตะกุด
 สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
 เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

- วาระนี้เป็นการรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตะกุด สมัย
 สามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘
 ขอเชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านได้ตรวจดูรายงานการประชุมพร้อมๆ กัน
 มีผู้ใดจะแก้ไขหรือไม่ หากไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะแก้ไขรายงานการ
 ประชุม ถือว่าที่ประชุมรับรอง

ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตะกุด สมัยสามัญ สมัยที่ ๓
 ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓

นายสำรวย อ่วมเอี่ยม
 ประธานสภาเทศบาล

เรื่อง กระตุ้นถาม
 - ไม่มี -

นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์
 นายกเทศมนตรี

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณาใหม่

ต่อไปเป็นการพิจารณาญัตติ ๔.๑ เรื่อง ขอเสนอญัตติ ขออนุมัติโอนเงิน
 งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๘
 เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ (หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)

เรียนประธานสภาเทศบาล ในวาระนี้ ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ ขออนุมัติโอน
 เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๘
 เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ (หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ดังนี้

หลักการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
 งบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอน
 เพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็น
 รายการใหม่ เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผล

เนื่องจาก สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและ
 สิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา มีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ
 รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๘ เพื่อให้การ
 ปฏิบัติงานเป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เนื่องจากมีงบประมาณบาง
 รายการที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นจะต้องดำเนินการ จึงมีความ
 จำเป็นขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ดังนี้

[รายการที่ ๑] สำนักปลัดเทศบาล**โอนลด จำนวน ๑ รายการ**

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (เงินเดือนฝ่ายประจำ)

๑. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๔๐๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๔๖,๒๕๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๖,๖๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑๓๙,๖๕๐ บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. แบบ ๒ บาน

๒. มีมือจับชนิดบิด

๓. มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

๔. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน

ธันวาคม ๒๕๖๗

รวมโอนลด/โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท

(หกพันหกร้อยบาทถ้วน)

[รายการที่ ๒] สำนักปลัดเทศบาล**โอนลด**

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (เงินเดือนฝ่ายประจำ)

๑. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๔๐๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๓๙,๖๕๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๓,๗๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑๒๕,๙๕๐ บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป) งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. จัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๒.๕ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๓,๗๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๒.๕ ลิตร โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. ขนาด ๒.๕ ลิตร

๒. สามารถดูดฝุ่นและน้ำ

๓. เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือน
ธันวาคม ๒๕๖๗

รวมโอนลด/โอนเพิ่มเติมตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๑๓,๗๐๐ บาท (หนึ่งหมื่น
สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

[รายการที่ ๓] สำนักปลัดเทศบาล

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม
และการโยธา)

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (เงินเดือนฝ่ายประจำ)

๑. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๔๐๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อน
โอน ๑๒๕,๙๕๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๙๑,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง
โอนลด ๓๔,๙๕๐ บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน
ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน
๙๑,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)
แบบแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู
๒. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
๓. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐
บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัด
ไฟ เบอร์ ๕
๔. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น
และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
๕. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
๖. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดง
ไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือน
ธันวาคม ๒๕๖๗

รวมรายการโอนลด/โอนเพิ่มเติมตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๙๑,๐๐๐ บาท
(เก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

[รายการที่ ๔] สำนักปลัดเทศบาลโอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (เงินเดือนฝ่ายประจำ)

๑. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๔๐๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๔,๙๕๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๓,๔๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๓๑,๕๕๐ บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. จัดซื้อเก้าอี้ทำงานหุ้มหนัง ขนาดกลาง จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓,๔๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานหุ้มหนัง ขนาดกลาง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑. โครงสร้างเป็นพนักพิงขนาดกลาง และที่นั่งผลิตจากเหล็กบุด้วยฟองน้ำหุ้มด้วยหนังลาดลงมารับช่วงข้อพับขา

๒. ที่วางแขนผลิตจาก พลาสติก

๓. สามารถเอนหลังได้โดยสามารถปรับความหนืดเพื่อให้เหมาะกับน้ำหนักของผู้ใช้งาน

๔. สามารถปรับความสูง ขึ้น-ลงได้ เพื่อให้เหมาะกับสรีระผู้ใช้งาน

๕. ขา ๕ แฉก พลาสติกแข็งแรงทนทานพร้อมล้อพลาสติกป้องกันรอยขีดข่วนบนพื้น

๖. สามารถหมุนรอบตัวได้

๗. สามารถรองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๘๐ กิโลกรัม

๘. ขนาด กว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๖๕x๖๕x๑๑๓ เซนติเมตร

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงาน

ภาครัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น

รวมรายการโอนลด/โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๓,๔๐๐ บาท (สามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

[รายการที่ ๕] สำนักปลัดเทศบาลโอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

๑. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๐,๐๖๐.๔๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑๖,๐๖๐.๔๐ บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ดีกว่า ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ ติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

รวมรายการโอนลด/โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

[รายการที่ ๖] สำนักปลัดเทศบาล

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๑. รถโดยสารขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ ตั้งไว้ ๑,๓๕๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๓๕๘,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑,๓๕๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (เงินเดือนฝ่ายประจำ)

๒. เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๙๑๐,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒๐,๓๖๙.๔๑ บาท โอนลดครั้งนี้ ๓๗,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๘๓,๓๖๙.๔๑ บาท

๓. เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๔,๓๕๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๒,๓๕๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานก่อสร้าง)

งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล.

และบ่อพักฝ้าปิด คสล. บริเวณถนนสาธารณะ ถึงบ้านนางหวาน หมู่ที่ ๒ บ้านตะกุด ตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๗,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๖๗,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๐ บาท

แผนงานการพาณิชย์ (งานกิจการประปา)

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

๕. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๖๐๑,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๓,๙๗๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๔๗,๙๗๐ บาท

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๖. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตั้งไว้ ๗๙๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑๗,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๑๗,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๐ บาท

๗. ค่าเช่าอาคารและที่ดิน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๗,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๓๗,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๐ บาท

งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

๘. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๓,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๐ บาท

๙. วัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓,๘๕๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๓,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๘๕๐ บาท

๑๐. วัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒,๓๗๓.๙๘ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๓๗๓.๙๘ บาท

๑๑. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๐ บาท

งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค

๑๒. ค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ ๙๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๗๗,๕๕๕.๔๗ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๐๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๖๙,๕๕๕.๔๗ บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๑. จัดซื้อรถตู้โดยสารหลังคาสูง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรความจุระบอกลูบไม่น้อยกว่า ๒,๔๐๐ ซีซีหรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถตู้โดยสารหลังคาสูง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑ ที่นั่ง (เครื่องยนต์ดีเซล) ปริมาตรความจุระบอกลูบไม่น้อยกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. เป็นระบบเกียร์อัตโนมัติ

๒. มีประตูเปิด-ปิด ๔ ประตู ประตูด้านซ้าย-ขวา เป็นแบบเปิดออกด้านข้าง มีกระจกมองข้างซ้าย-ขวา และมีกระจกมองหลัง ประตูกลางแบบเลื่อนเปิดด้านข้างตัวรถด้วยระบบไฟฟ้า และประตูท้ายด้านบนเป็นกระจกบานใหญ่แผ่นเดียวเปิดขึ้นด้านบนโดยมีใช้คัทท์แก๊สเปิด-ปิดด้วยระบบไฟฟ้า

๓. ระบบล๊อคประตูอัตโนมัติ (เซ็นทรัลล๊อค) พร้อมกุญแจรีโมท

๔. เบาะที่นั่ง เบาะโดยสารตอนหน้า ปรับเอนและเลื่อนระดับได้ เบาะนั่ง

โดยสารแบบ ๓ แถว ๒-๓-๔ สามารถปรับระดับพนักพิงไม่น้อยกว่า ๔๕ องศา มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงาน
ภาครัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น

**รวมรายการโอนลด/โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท
(หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)**

[รายการที่ ๗] กองคลัง

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน

ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

๑. ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือก่อนโอน ๑๐๔,๙๕๐.- บาท โอนลดครั้งนี้ ๗๙,๘๐๐.- บาท คงเหลือ
งบประมาณหลังโอน ๒๕,๑๕๐.- บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบแขวน ระบบ Inverter ขนาดไม่ต่ำ
กว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู (ราคารวมค่าติดตั้ง) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓๐,๙๐๐.-
บาท เป็นเงิน ๖๑,๘๐๐.- บาท โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู

๒. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐
บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัด
ไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น
และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการ
พิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อ

เครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดง
ไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๗

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๒. โทรศัพท์เคลื่อนที่แบบสมาร์ตโฟน จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ

๑๘,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

๑. โทรศัพท์เคลื่อนที่แบบสมาร์ตโฟน หน้าจอไม่น้อยกว่า ๖.๗ นิ้ว

๒. กล้องถ่ายภาพทั้งหน้าและหลัง ๕๐ MP

๓. ประมวลผลความเร็วไม่น้อยกว่า ๒๕ GHZ

๔. หน่วยความจำไม่น้อยกว่า RAM ๑๒ GB ROM ๕๑๒ GB

๕. แบตเตอรี่ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ mAH ชาร์จไว ๘๐ w Supervooc

๖. รองรับระบบ ๕G

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น

รวมรายการโอนลด/โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๗๙,๘๐๐.- บาท

(เจ็ดหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

[รายการที่ ๘] กองช่าง

โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

๑. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน

๔๕,๐๗๓.๘๙ บาท โอนลดครั้งนี้ ๔๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน

๕,๐๗๓.๘๙ บาท

๒. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อน

โอน ๑๘,๕๓๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๓,๖๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน

๔,๙๓๐.- บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคา

รวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน ระบบ Inverter ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า

๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕๓,๖๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน

ระบบ Inverter ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑

เครื่อง ราคาเครื่องละ ๕๓,๖๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู
 ๒. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
 ๓. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
 ๔. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งหมด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
 ๕. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
 ๖. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
 ๗. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
 - (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับ ทุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนธันวาคม ๒๕๖๗
รวมรายการออนไลน์/โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๕๓,๖๐๐ บาท
(ห้าหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

[รายการที่ ๘] กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ออนไลน์

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย

- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะฯ
โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการจัดการขยะ
มูลฝอยในชุมชน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน ๒๐,๐๐๐
บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๗,๙๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๒,๑๐๐ บาท
โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

๑. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการ เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง จำนวน ๑
เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๗,๙๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

๑. ขนาดแรงดันน้ำสูงสุด ๑๔๐ บาร์
๒. อัตราการไหลของน้ำ ๔๔๐ ลิตร/ชั่วโมง หรือ ๗.๓ ลิตรต่อนาที
๓. กำลังมอเตอร์ ๒,๒๐๐ วัตต์
๔. กำลังไฟฟ้า ๑ เฟส/๒๒๐ โวลต์/๕๐ เฮิร์ต
๕. ความเร็วมอเตอร์ ๒,๘๐๐ รอบต่อนาที
๖. ขนาด (กว้างxยาวxสูง) ๔๙x๖๔x๕๗ ซม.
๗. น้ำหนัก ๓๖ กก.
๘. หัวปั๊มทองเหลือง ปรับแรงดันในตัว

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น

รวมรายการโอนลด/โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๑๗,๙๐๐ บาท
(หนึ่งหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

[รายการที่ ๑๐] กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โอนลด

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

- ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๒,๔๐๒ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๘,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๔,๔๐๒ บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโทรศัพท์เคลื่อนที่ แบบสมาร์ทโฟน จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๘,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

๑. โทรศัพท์เคลื่อนที่ แบบสมาร์ทโฟน หน้าจอไม่น้อยกว่า ๖.๗ นิ้ว
๒. กล้องถ่ายภาพทั้งหน้าและหลัง ๕๐ MP
๓. ประมวลผลความเร็วไม่น้อยกว่า ๒๕ GHz
๔. หน่วยความจำไม่น้อยกว่า RAM ๑๒ GB ROM ๕๑๒ GB
๕. แบตเตอรี่ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ mAH ชาร์จไว ๘๐ w Supervooc
๖. รองรับระบบ ๕G

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น

รวมรายการโอนลด/โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท
(หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

[รายการที่ ๑๑] กองการศึกษา

โอนลด

แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- ๑. ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- ๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙,๖๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕,๖๐๐ บาท

งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

๓. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๔. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑

เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ดีกว่า ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ รายการที่ ๑๑ หน้าที่ ๖

รวมรายการออนไลน์/โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

[รายการที่ ๑๒] กองการศึกษา

โอนลด

แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

งบดำเนินงาน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๖๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้จำนวน ๔,๑๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๕๐๐ บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

งบดำเนินงาน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๑๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ รายการที่ ๔๓ หน้าที่ ๑๗

รวมรายการออนไลน์/โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๔,๑๐๐ บาท (สี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

[รายการที่ ๑๓] กองการศึกษา

โอนลด

แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือก่อนโอน ๔,๐๙๒ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๔,๐๙๒ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ
ก่อนโอน ๑,๕๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๑,๕๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือหลังโอน ๐ บาท

งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

๑. วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
๒,๒๓๑.๓๐ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๒,๒๓๑ บาท งบประมาณคงเหลือ
หลังโอน ๐.๒๐ บาท

๒. วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
๒,๐๕๐ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๒,๐๕๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง
โอน ๐ บาท

แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือก่อนโอน ๔,๐๕๐ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๔,๐๕๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๒. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ
ก่อนโอน ๘,๐๕๐ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๘,๐๕๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๓. โครงการขับเคลื่อนลดภัยสวมหมวกนิรภัย ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือก่อนโอน ๓,๘๙๐ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๓,๘๙๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

๔. วัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๙๓๐
บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๕,๙๓๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๕. วัสดุกีฬา ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗,๓๐๐ บาท
โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๗,๓๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๖. วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์การศึกษา

๗. กระดานอัจฉริยะ (กระดานอินเตอร์แอคทีฟบอร์ด) ตั้งไว้ ๓๙๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ (งานกีฬาและนันทนาการ) งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ

๘. โครงการส่งเสริม การเล่นกีฬา และนันทนาการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

๙. วัสดุกีฬา ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ

๑๐. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๙๗๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๓๘,๐๔๕.๑๕ บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๒๑๒,๙๐๗ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๕,๑๓๘.๑๕ บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

งานก่อสร้าง งบลงทุน

หมวดค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ประเภท ค่าต่อเติม หรือตัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

- โครงการต่อเติมหลังคาอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมหลังคาอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด มีรายละเอียดดังนี้
- ทำการต่อเติมโครงหลังคาเหล็กรูปพรรณมุงด้วยหลังคาเหล็กรีดลอน (สีระบุภายหลัง) พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๒๐๙.๐๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ แห่ง
- รายละเอียดตามประมาณการก่อสร้างและตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลตะกุดกำหนด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ หน้าที่ ๑๑ ลำดับที่ ๗

รวมรายการโอนลด / โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
(สามแสนบาทถ้วน)

รวมโอนลด / โอนเพิ่ม ทั้งสิ้นเป็นจำนวน ๒,๔๓๖,๑๐๐.- บาท (สองล้าน
สี่แสนสามหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตะกุด เพื่อพิจารณาอนุมัติ
ต่อไป

นายสำราญ อ่วมเอี่ยม
ประธานสภาเทศบาล
มติที่ประชุม

ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด ได้เสนอญัตติมานั้น มีสมาชิกสภาเทศบาล
ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีกระผมขอมติด้วยการยกมือครับ
มติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ อนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลตะกุด โอนเงิน
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๘
(มีสมาชิกสภายกมืออนุมัติ จำนวน ๑๐ เสียง , ไม่มา ๑ เสียง, ประธานงด
ออกเสียง)

-----พักการประชุม ๑ ชั่วโมง-----

นายสำราญ อ่วมเอี่ยม
ประธานสภาเทศบาล

นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์
นายกเทศมนตรี

ต่อไปเป็นการพิจารณาญัตติ ๔.๒ เรื่อง ขอเสนอญัตติ ขออนุมัติกันเงิน
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน

เรียน ประธานสภาเทศบาล ข้าพเจ้าขอเสนอ ญัตติขออนุมัติกันเงินงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลตะกุด เพื่อกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

(๑) ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ งบประมาณ
๖,๖๐๐.- บาท

(๒) ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๒๕ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง
งบประมาณ ๑๓,๗๐๐.- บาท

(๓) ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่า
ติดตั้ง) แบบแขวน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔๕,๕๐๐
บาท งบประมาณ ๙๑,๐๐๐.- บาท

(๔) ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เก้าอี้ทำงานหุ้มหนัง ขนาดกลาง จำนวน ๑ ตัว
งบประมาณ ๓,๔๐๐.- บาท

(๕) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL
In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๔,๐๐๐.-
บาท

(๖) ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รายการ รถตู้โดยสารหลังคาสูง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑ ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรความจุกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน
งบประมาณ ๑,๘๐๐,๐๐๐.- บาท

รายการที่ ๑ - ๖ ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๘ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘

(กองคลัง)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

(๑) ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบแขวนระบบ Inverter ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู (ราคารวมค่าติดตั้ง) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓๐,๙๐๐.- บาท **งบประมาณ ๖๑,๘๐๐.- บาท**

(๒) ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ แบบสมาร์ตโฟน จำนวน ๑ เครื่อง **งบประมาณ ๑๘,๐๐๐.- บาท**

รายการที่ ๑ - ๒ ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๘ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘

(กองช่าง)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

- ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน ระบบ Inverter ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง **งบประมาณ ๕๓,๖๐๐.- บาท** (ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๘ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘)

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

- ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการ เครื่องฉีดย้ำแรงดันสูง จำนวน ๑ เครื่อง **งบประมาณ ๑๗,๙๐๐.- บาท** (ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๘ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘)

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

- ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โทรศัพท์เคลื่อนที่ แบบสมาร์ตโฟน จำนวน ๑ เครื่อง **งบประมาณ ๑๘,๐๐๐.- บาท** (ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๘ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘)

(กองการศึกษา)

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

(๑) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง **งบประมาณ ๒๔,๐๐๐.- บาท**

(๒) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน ๑ เครื่อง **งบประมาณ ๔,๑๐๐.- บาท**

รายการที่ ๑ - ๒ ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๘ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประเภทค่าต่อเติม หรือตัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

- โครงการต่อเติมหลังคาอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด **งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท** (ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๘ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘)

เหตุผล

๑. เนื่องจากรายได้ที่เทศบาลตำบลตะกุดได้รับการจัดสรรมาซึ่งได้รับสิ้นปีงบประมาณ ทำให้เทศบาลไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. รายการดังกล่าวข้างต้นยังคงมีความจำเป็นต้องดำเนินการตามงบประมาณต่อไป

ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ หมวด ๕ การกักเงิน ข้อ ๖๑

“ในกรณีที่มีรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกักเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกักเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีได้ดำเนินการก่อสร้างผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น”

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตะกุด กักเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กรณียังไม่ได้ก่อสร้างผูกพัน จำนวน ๗ แผนงาน **งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๔๓๖,๑๐๐ บาท** (-สองล้านสี่แสนสามหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน-)

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตะกุด เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

นายสำรวย อ่วมเอี่ยม
ประธานสภาเทศบาล

มติที่ประชุม

นายสำรวย อ่วมเอี่ยม
ประธานสภาเทศบาล

นางสาวสิริภัสรา เนตรอินทร์
นายกเทศมนตรี

ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด ได้เสนอญัตติมานั้น มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีกระผมขอมติด้วยการยกมือรับ มติอนุมัติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กรณียังไม่ได้ก่อกำหนดผู้พัน (มีสมาชิกยกมืออนุมัติ จำนวน ๑๐ เสียง , ไม่มา ๑ เสียง, ประธานงดออกเสียง)

ต่อไปเป็นการพิจารณาญัตติ ๔.๓ เรื่อง ขอเสนอญัตติ ขออนุมัติกันเงิน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กรณียังมีได้ก่อกำหนดผู้พัน (แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง)

เรียน ประธานสภาเทศบาล ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ ขออนุมัติกันเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กรณียังมีได้ก่อกำหนดผู้พัน (แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง) ดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลตะกุด เพื่อกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณียังมีได้ก่อกำหนดผู้พัน ดังนี้

(กองช่าง)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน

หมวดค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

- โครงการก่อสร้างรั้วสำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด หมู่ที่ ๖ ตำบลตะกุด อำเภอ เมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี งบประมาณ ๙๒๐,๐๐๐.- บาท (ตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)

เหตุผล

๑. เนื่องจากรายได้ที่เทศบาลตำบลตะกุดได้รับการจัดสรรมาช้าซึ่งได้รับสิ้น ปีงบประมาณ ทำให้เทศบาลไม่สามารถดำเนินการก่อกำหนดผู้พันได้ทันใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. รายการดังกล่าวข้างต้นยังคงมีความจำเป็นต้องดำเนินการตามงบประมาณ ต่อไป

ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การ ผากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๕ การกันเงิน ข้อ ๖๑

“ในกรณีที่มีรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อกำหนดผู้พัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นยังมีได้ดำเนินการก่อกำหนดผู้พัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น”

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตะกุด
กันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กรณียังไม่ได้ก่อ
หนี้ผูกพัน จำนวน ๑ แผนงาน งบประมาณทั้งสิ้น ๙๒๐,๐๐๐ บาท (-เก้าแสน
สองหมื่นบาทถ้วน-)

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตะกุด เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

สำรวย อ่วมเอี่ยม
ประธานสภาเทศบาล

มติที่ประชุม

ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด ได้เสนอญัตตินี้ มีสมาชิกสภาเทศบาล
ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีกระผมขอมติด้วยการยกมือครับ
มติอนุมัติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กรณียังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน (แผนงานอุตสาหกรรม
และการโยธา งานก่อสร้าง) (มีสมาชิกยกมืออนุมัติ จำนวน ๑๐ เสียง , ไม่มา
๑ เสียง, ประธานงดออกเสียง)

ระเบียบวาระที่ ๕

สำรวย อ่วมเอี่ยม
ประธานสภาเทศบาล

นางลัดดาวัลย์ แป้นจันทร์
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์
นายกเทศมนตรี

นายมานพ แสงสว่าง
รองนายกเทศมนตรี

สำรวย อ่วมเอี่ยม
ประธานสภาเทศบาล

เรื่องอื่น ๆ

มีสมาชิกสภาท่านใดจะนำเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ครับ


ดิฉันนางลัดดาวัลย์ แป้นจันทร์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอปรึกษาเรื่อง
ปัญหา น้ำไหลลงถนน บริเวณ พื้นที่ริ้วด้านหน้าขนส่งจังหวัดสระบุรี
ตรงร้านอาหารแอบแซ่บ ซึ่งน้ำดังกล่าวมีกลิ่นเหม็น แต่ไม่ได้ไหลลงถนนทุกวัน
ไหลเป็นบางวันค่ะ

ขอบคุณนางลัดดาวัลย์ แป้นจันทร์ สมาชิกสภาเขต ๒ ค่ะ ทางเทศบาลจะรีบ
ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ฝากให้ท่านสมาชิกช่วยเก็บภาพและถ่าย
วิดีโอเวลาที่เกิดเหตุ น้ำไหลลงถนนด้วยนะคะ

เรียนประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาทุกท่าน กระผมนายมานพ
แสงสว่าง รองนายกเทศมนตรีตำบลตะกุด เรื่อง น้ำไหลลงถนนซึ่งเป็นน้ำที่มีกลิ่น
เหม็นนั้น ทางเทศบาลจะดำเนินการทำหนังสือถึงขนส่งจังหวัดสระบุรีเพื่อแจ้ง
ปัญหาการได้รับความเดือดร้อนของประชาชน ว่ากรณีเกิดปัญหาดังกล่าวขนส่ง
จังหวัดสระบุรีจะมีแนวทางในการช่วยเหลือและแก้ไขอย่างไรครับ

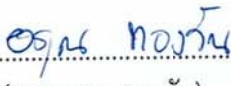
ขอขอบคุณนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด
จะนำเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ครับ
สำหรับวันนี้ การประชุมสภาเทศบาลตำบลตะกุด สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระเรียบร้อยแล้ว
ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน กระผมขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.


(ลงชื่อ)  ผู้พิมพ์รายงานการประชุม
 (นางสาวรุชนี เวกรุณ)
 นิติกรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
 (นางสัจจาภรณ์ บุผาสุวรรณ)
 เลขานุการสภาเทศบาล

คณะกรรมการสามัญตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑
 ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 28 พ.ย. 2568

(ลงชื่อ)  ประธานตรวจรายงานการประชุม
 (นางอรุณ ทองวัน)

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
 (นางลัดดาวัลย์ แป้นจันทร์)

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
 (นายวิรัตน์ เรืองคำ)

สภาเทศบาลตำบลตะกุด ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
 เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว เมื่อ 28 พ.ย. 2568


 (นายสำรวย อ่วมเอี่ยม)
 ประธานสภาเทศบาลตำบลตะกุด