



**มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568**

ฝ่ายอำนวยการ เทศบาลตำบลตะกุด
อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

คำนำ

ตามที่เทศบาลตำบลตะกุด ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ที่ผ่านมา โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ทั้งนี้ การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือหนึ่งที่จะเป็นการสะท้อนให้หน่วยงานได้รับทราบถึงสภาพความเป็นจริงที่เกิดขึ้นในองค์กรว่า อะไรคือจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ในการดำเนินงาน

โดยในปี พ.ศ.2568 เทศบาลตำบลตะกุด มีเป้าหมายที่จะต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” คะแนน ITA ภาพรวมและคะแนนรายเครื่องมือทุกเครื่องมือสูงกว่า 95 คะแนน จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 ขึ้น เพื่อประกอบการประเมิน ITA ต่อไป

ฝ่ายอำนวยการ

สำนักปลัดเทศบาล

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

เพื่อให้การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลตะกุด ให้เป็นไปตามกรอบแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) เทศบาลตำบลตะกุด จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อเป็นทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้อย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับปัญหาและสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนี้

ผลการประเมิน ITA ในภาพรวมของเทศบาลตำบลตะกุด ประจำปี พ.ศ. 2567 มีผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 165 ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบลตะกุด คะแนนเท่ากับ 99.04 อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” โดยสามารถสรุปผลตามตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมินดังนี้

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าคะแนน
1	1. การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	2.การใช้งบประมาณ	100.00
3	3.การใช้อำนาจ	100.00
4	4.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	100.00
5	5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	6.คุณภาพการดำเนินงาน	97.39
7	7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.91
8	8.การปรับปรุงการทำงาน	97.14
9	9.การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	10.การป้องกันการทุจริต	100.00

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สามารถวิเคราะห์ได้ในประเด็นดังต่อไปนี้

ประเด็น ค่าคะแนน เครื่องมือประเมิน	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ค่าคะแนน เครื่องมือ IIT I 1 = 100 I 2 = 100 I 3 = 100 เครื่องมือ OIT O 7 = 100 O 8 = 100 O 9 = 100 O 10 = 100	I1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลามากน้อย เพียงใด ค่าคะแนน 100.00 ผลการวิเคราะห์ = พบว่าการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาดำเนินการแล้ว แต่ควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติ ตามขั้นตอนและระยะเวลาอยู่ สม่ำเสมอ เพื่อรักษามาตรฐานคะแนนไว้	- กิจกรรมปรับปรุงการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา	1.จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อกำหนดผัง ขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชน เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการให้มี ความสม่ำเสมอ 2.ดำเนินการจัดทำโครงการปรับระยะเวลาใน การให้บริการประชาชน โดยการลดขั้นตอนที่ ไม่จำเป็นเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการ ให้บริการ อยู่สม่ำเสมอ มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น 3.ติดตามผลการเนินการอย่างต่อเนื่อง	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	ทุกส่วน ราชการ
	O 10 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คะแนน 100.00 ผลการวิเคราะห์ = พบว่าหน่วยงานมีการ จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานแล้ว ควร เพิ่มคู่มือให้ครบทุกหน่วยงานภายในและ รักษามาตรฐานคะแนนไว้	-กิจกรรมจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน ทุกหน่วยงาน	1.แจ้งทุกส่วนราชการดำเนินการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติราชการและปฏิบัติตามคู่มือในการ ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด 2.ประกาศใช้คู่มือและลงไว้บนเว็บไซต์ของ เทศบาล 3.ติดตามผลการเนินการอย่างต่อเนื่อง	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	ทุกส่วน ราชการ

ประเด็น ค่าคะแนน เครื่องมือประเมิน	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. การให้บริการและระบบ E-Service ค่าคะแนน เครื่องมือ EIT E 1 = 92.59 E 2 = 94.81 E 3 = 100.00 E 7 = 94.07 E 8 = 96.30 E 9 = 95.68 เครื่องมือ OIT ○ 11 = 100 ○ 12 = 100 ○ 13 = 100 ○ 25 = 100	E 1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา คะแนน 92.59 ผลการวิเคราะห์ = พบว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ และเพิ่มคะแนนให้เต็ม 100 คะแนนต่อไป	- กิจกรรมปรับปรุงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา - กิจกรรมจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน	1.ประชุมส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง 2.ให้ทุกส่วนราชการปรับปรุงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ 3.ให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานให้บริการประชาชนดำเนินการตามคู่มือ ให้เป็นตามขั้นตอนและระยะเวลา อย่างเคร่งครัด 4.ติดตามผลการดำเนินการในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	ทุกส่วน ราชการ

	○ 13 E-Service คะแนน 100.00 ผลการวิเคราะห์ = หน่วยงานมีการให้บริการ E-Service ดิอยู่แล้ว แต่ควรเพิ่มหัวข้อการรับบริการ ควรปรับปรุงให้มีการเข้าใช้งานได้ง่ายมากยิ่งขึ้น และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบและเข้าถึงการใช้งานมากยิ่งขึ้น และควรรักษามาตรฐานคะแนนนี้ไว้	-กิจกรรมปรับปรุงระบบ E-Service และประชาสัมพันธ์ให้บุคคล ภายนอก สามารถเข้าถึงได้ง่าย	1.จัดทำโครงการปรับปรุงระบบการบริการออนไลน์ E-Service เสนอผู้บริหาร 2.ขอรับงบประมาณในการดำเนินการ 3.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางเข้ารับบริการทาง E – Service ให้ประชาชนรับทราบ 4.ติดตามผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	สำนัก ปลัดเทศบาล
--	--	--	--	--	--------------------------------

ประเด็น ค่าคะแนน เครื่องมือประเมิน	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. ช่องทางและ รูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ ค่าคะแนน เครื่องมือ EIT E 4 = 94.07 E 5 = 92.59 E 6 = 93.33 เครื่องมือ OIT O 1 = 100 O 2 = 100 O 3 = 100 O 4 = 100 O 5 = 100 O 6 = 100	E 5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่างชัดเจน คะแนน 92.59 ผลการวิเคราะห์ = พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสาร ที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้ รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการ เข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน เพื่อเพิ่มคะแนนต่อไป	- มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร การเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารให้มีความ ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	1. ทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้องร่วมประชุมเพื่อ พัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้ มีความชัดเจน หลากหลาย เป็นปัจจุบัน 2. ทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดเจ้าหน้าที่ให้ คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มา รับบริการ 3.เจ้าหน้าที่ปรับปรุงข้อมูลและพัฒนาเว็บไซต์ ให้มีความชัดเจน เป็นปัจจุบันตลอดเวลา 4.ติดตามผลการดำเนินการในการประชุม หัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	ทุกส่วน ราชการ

	๐ 6 Q&A คะแนน 100.00 ผลการวิเคราะห์ =พบว่า ปัจจุบันหน่วยงานมีช่องทาง Q&A เพื่อสื่อสารกับผู้รับบริการที่ดีอยู่แล้ว แต่ควรปรับปรุงและพัฒนาการตอบข้อซักถาม จากประชาชน ให้รวดเร็วมากยิ่งขึ้นเพื่อรักษามาตรฐานคะแนนนี้ไว้	- กิจกรรมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และตอบข้อซักถาม	1.ปรับปรุง/พัฒนา ช่องทางในเว็บไซต์เทศบาล ให้สามารถใช้งานได้สะดวกและรวดเร็ว 2.จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อความและตอบข้อความ ให้มีความชัดเจนและรวดเร็วและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทาง Q&A ให้ประชาชนได้รับทราบทางเสียงตามสายเทศบาล 3.ติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	สำนักปลัดเทศบาล
--	--	--	---	--	------------------------

ประเด็น ค่าคะแนน เครื่องมือประเมิน	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. กระบวนการกำกับ ดูแล และการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ค่าคะแนน เครื่องมือ IIT I 10 = 100 I 11 = 100 I 12 = 100 เครื่องมือ OIT O 1 = 100 O 2 = 100 O 3 = 100 O 4 = 100 O 5 = 100 O 6 = 100	I 10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอ ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด คะแนน 100.00 ผลการวิเคราะห์ = พบว่า บุคลากรภายในของ เทศบาลรับทราบแนวปฏิบัติในการยืมใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงานดีอยู่แล้ว แต่ควร กำชับและเน้นย้ำให้ถือปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ตามแนวทางอยู่เสมอ เพื่อรักษามาตรฐานคะแนนนี้ไว้	1.มาตรการจัดทำคู่มือการ ยืมใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ 2.กิจกรรมตรวจสอบการ ยืมใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	1.จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อชี้แจงขั้นตอน ปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 2.จัดทำคู่มือการยืมใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ 3 จัดทำแบบฟอร์มการยืม-คืนทรัพย์สินของ ทางราชการให้มีสะดวก รวดเร็ว อ่านเข้าใจ ง่ายสามารถปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว 4.ตรวจสอบจำนวน วัสดุ ครุภัณฑ์ อยู่เสมอ	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	งานพัสดุ ทุกส่วน ราชการ
	O 1 โครงสร้าง คะแนน 100.00 ผลการวิเคราะห์ = พบว่าเจ้าหน้าที่เทศบาล ตำบลตะกุดมีการจัดทำโครงสร้างไว้ดีอยู่แล้ว แต่ควรปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อ รักษามาตรฐานคะแนนนี้ไว้	-กิจกรรมปรับปรุงข้อมูล โครงการสร้างส่วนราชการ ให้เป็นปัจจุบัน	1.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำ โครงสร้างส่วนราชการ 2.ปรับปรุงข้อมูลโครงสร้างส่วนราชการให้ เป็นไปตามแผนอัตรากำลังอยู่เสมอ 3.ติดตามผลการดำเนินการอยู่เสมอ	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	งานพัสดุ ทุกส่วน ราชการ

ประเด็น ค่าคะแนน เครื่องมือประเมิน	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5. กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณละการ จัดซื้อจัดจ้าง ค่าคะแนน เครื่องมือ IIT I 4 = 100 I 5 = 100 I 6 = 100 เครื่องมือ OIT O 14 = 100 O 15 = 100 O 16 = 100 O 17 = 100	I 4 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด คะแนน 100.00 ผลการวิเคราะห์ = พบว่า หน่วยงานมีการใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ดีอยู่แล้ว แต่ควร กำกับดูแล ตรวจสอบการใช้งบประมาณอยู่เสมอ เพื่อรักษามาตรฐานคะแนนนี้ไว้	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้ งบประมาณ - ผู้บริหาร และบุคลากรของ เทศบาลตำบลตะกุดใช้จ่าย งบประมาณตาม วัตถุประสงค์ทั้งไว้ อย่าง เคร่งครัด	1.จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อชี้แจง การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น 2.เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์แผนการใช้ จ่ายงบประมาณ เช่น ติดบอร์ด ประกาศ ประกาศบนเว็บไซต์ 3.สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ 4.จัดทำรายงานการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	สำนัก ปลัดเทศบาล
	O 14 รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ คะแนน 100.00 ผลการวิเคราะห์ = พบว่า หน่วยงานการรายงานผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่ดีอยู่แล้ว แต่ ควรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้มากยิ่งขึ้น เพื่อ รักษามาตรฐานคะแนนนี้ไว้	- กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง	1.เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ผลการ จัดซื้อจัดจ้างประจำปี เช่น ติดบอร์ด ประกาศ ประกาศบนเว็บไซต์เทศบาล 2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี ให้ ประชาชนได้ทราบ 3.ติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ ในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือน	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	งานพัสดุ กองคลัง

ประเด็น ค่าคะแนน เครื่องมือประเมิน	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
6. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล ค่าคะแนน เครื่องมือ IIT I 7 = 100 I 8 = 100 I 9 = 100 เครื่องมือ OIT O 18 = 100 O 19 = 100 O 20 = 100 O 21 = 100	I 9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มี การให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ คะแนน 100.00 ผลการวิเคราะห์ = พบว่า การบริหารงานบุคลากร ภายในหน่วยงานไม่พบการทุจริตในการบริหารงาน บุคคล แต่ควรเพิ่มมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตใน การบริหารงานบุคคล เพื่อรักษามาตรฐานคะแนนนี้ ไว้	1.มาตรการส่งเสริมการ ปฏิบัติงานตามประมวล จริยธรรม 2. มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรม	1.จัดช่องทางการแจ้งเรื่องทุจริตให้แก่ ประชาชนทั่วไป ทางช่องทางต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น 2.ประชาสัมพันธ์การดำเนินการด้าน งานบริหารงานบุคคลอย่างเปิดเผย เช่น การรับโอนย้าย มีการลงเว็บไซต์ เพื่อเปิดเผยอย่างโปร่งใส 3.แจ้งเวียนประมวลจริยธรรมสำหรับ ผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ บุคลากรรับทราบ และถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนัก ปลัดเทศบาล
	O 18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ คะแนน 100.00 ผลการวิเคราะห์ = พบว่า หน่วยงานมีช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบอยู่แล้ว ควร รักษามาตรฐานคะแนนนี้ไว้	-กิจกรรมประชาสัมพันธ์ ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	1.ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 2.มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการ ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อยู่เสมอ 3.ติดตามผลการดำเนินการอยู่เสมอ	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	สำนัก ปลัดเทศบาล

ประเด็น ค่าคะแนน เครื่องมือประเมิน	ผลการวิเคราะห์	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
7. กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน ค่าคะแนน เครื่องมือ IIT I 13 = 100 I 14 = 100 I 15 = 100 เครื่องมือ OIT O 22 – 24 = 100 O 26 – 35 = 100	I 13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด คะแนน 100.00 ผลการวิเคราะห์ = พบว่าผู้บริหารของเทศบาล ตำบลตะกุด ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตและประพฤติมิชอบมากอยู่แล้ว แต่ควรเน้นย้ำ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป เพื่อรักษา มาตรฐานคะแนนนี้ไว้	1.มาตรการ NO Gift Policy 2.โครงการอบรมเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม บุคลากรเทศบาลตำบลตะ กุด	1. .ผู้บริหารประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน 2. จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรเทศบาล 3.จัดกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล วันที่ 9 ธันวาคม ของทุกปี	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	สำนัก ปลัดเทศบาล
	O 28 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy คะแนน 100.00 ผลการวิเคราะห์ = พบว่าหน่วยงานมีการเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตามนโยบายที่ดีอยู่แล้ว แต่ประชาสัมพันธ์ มาตรการ No Gift Policy ให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และจัดโครงการ / กิจกรรม ด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อสร้างวัฒนธรรม และรักษามาตรฐานคะแนนนี้ไว้	1.ประชาสัมพันธ์มาตรการ NO Gift Policy 2.โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรเทศบาลตำบลตะกุด	1.ประชาสัมพันธ์ นโยบาย No Gift Policy ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน 2. จัดโครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรเทศบาลประจำปี 3.ติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568	สำนัก ปลัดเทศบาล

ข้อจำกัดของเทศบาลตำบลตะกุด ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีดังนี้

1. **ด้านบุคลากร** เนื่องจากเทศบาลตำบลตะกุด เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็ก มีบุคลากรในการทำงานไม่เพียงพอ บุคลากรบางคนทำงานหลายด้าน ทำให้มีเวลาในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ ยังขาดตำแหน่งที่สำคัญในการทำงาน

2. **ด้านความร่วมมือ** ประชาชนผู้รับบริการยังขาดความร่วมมือในการตอบสอบถาม EIT และบางรายไม่มีโทรศัพท์มือถือ

3. **ด้านการประชาสัมพันธ์** ประชาชนผู้รับบริการบางรายไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ตได้ ทำให้ไม่ได้รับบริการจากเทศบาลตำบลตะกุด ครบถ้วนทุกด้าน ทำให้การตอบแบบสอบถาม EIT ไม่ได้คะแนนตามเป้าหมาย

4. **ด้านระยะเวลา** การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีระยะเวลาจำกัด

ผลคะแนนการประเมินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปี พ.ศ. 2567

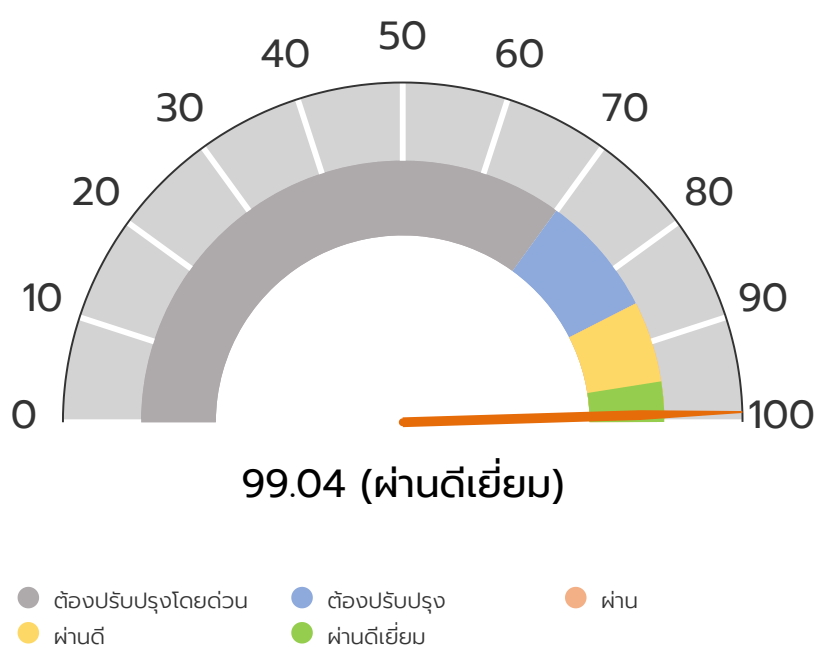


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

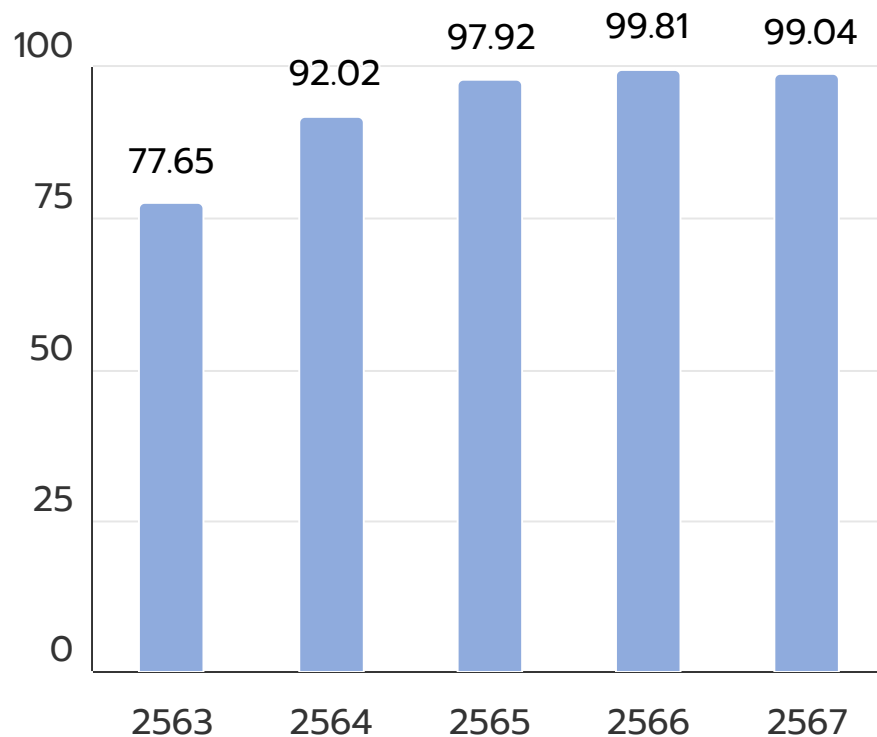
เทศบาลตำบลตะกุด

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 165 ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

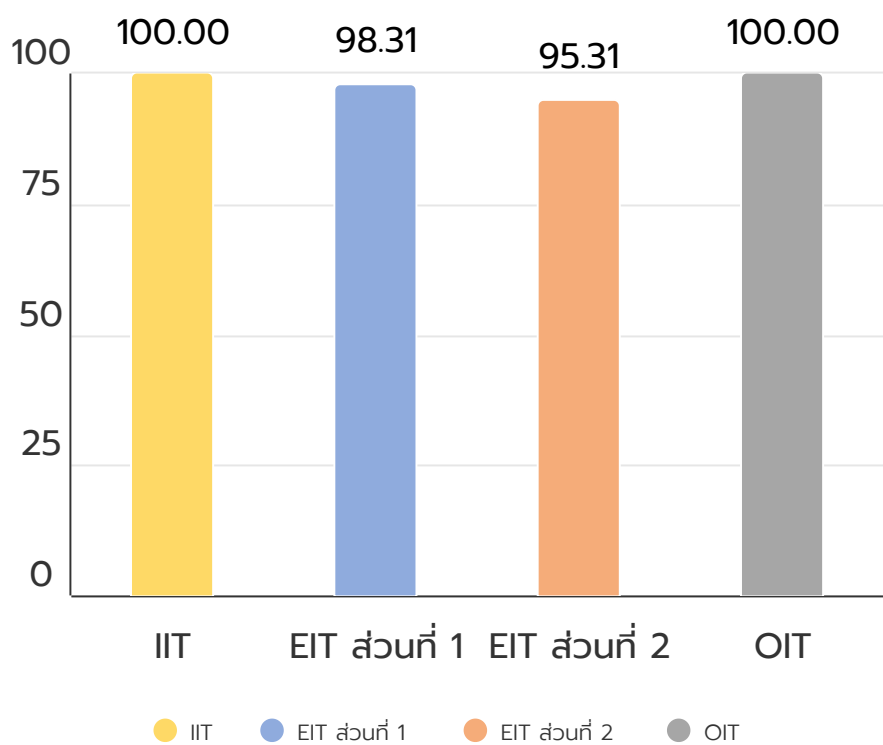
ผลการประเมินในภาพรวม



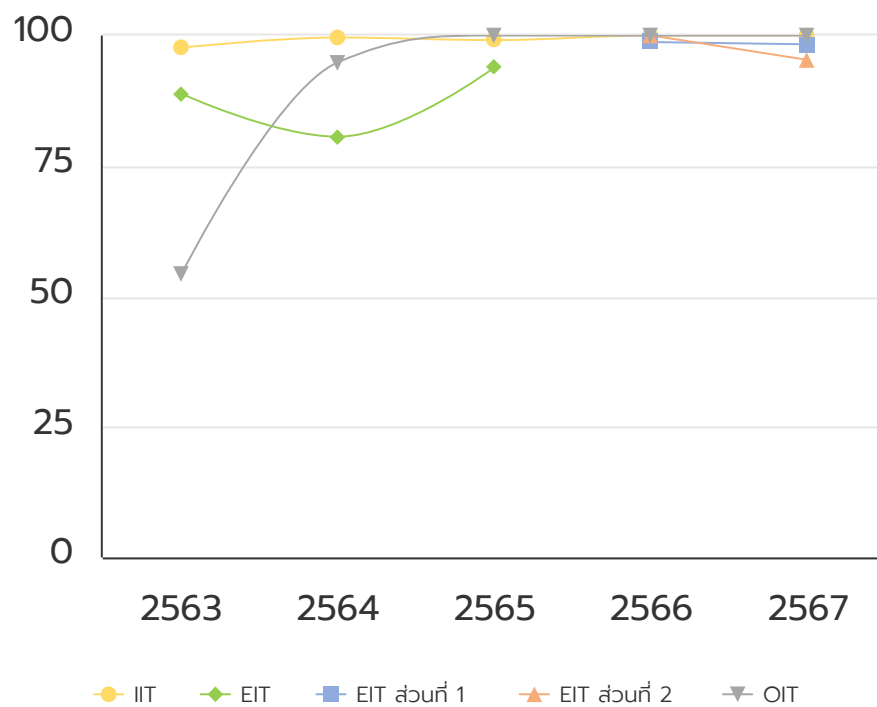
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

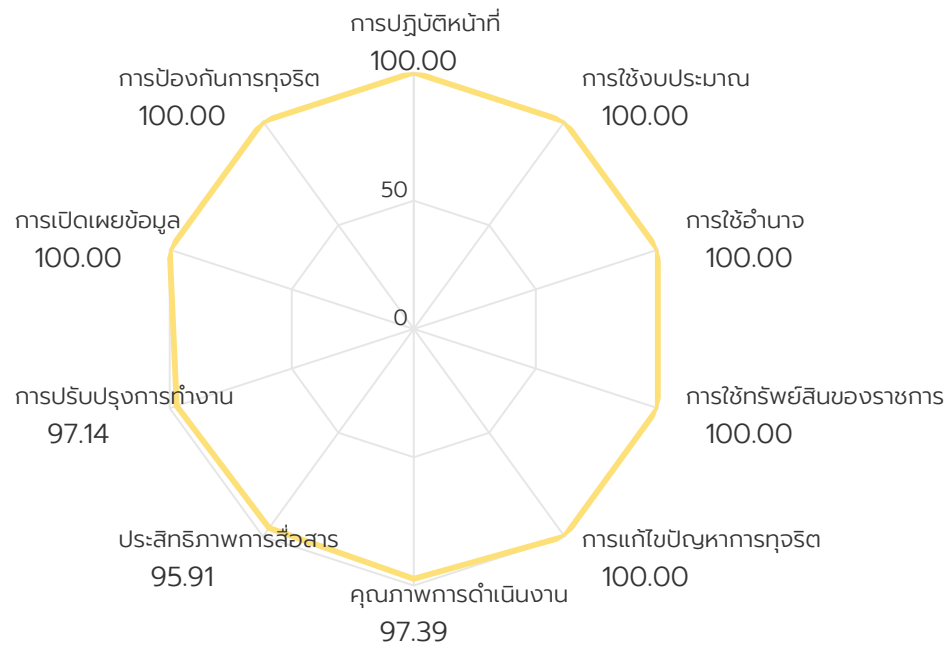


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.39
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.91
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.14
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

IIT

i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100.00
--	--------

หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อยที่สุด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อย	เป็นไปตามที่กำหนดค่อนข้างมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมากที่สุด	คะแนน
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100.00
---	--------

หัวข้อการประเมิน	เจ้าหน้าที่ ทุกคน ปฏิบัติงาน อย่าง ไม่เท่า เทียม กัน	มี สัดส่วน น้อย ที่สุด	มี สัดส่วน น้อย	มี สัดส่วน ค่อนข้าง มาก	มี สัดส่วน มาก	มี สัดส่วน มากที่สุด	คะแนน
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00
--	--------

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

i4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	100.00
----	---	--------

หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ น้อยที่สุด	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ น้อย	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ค่อนข้างมาก	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มาก	เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากที่สุด	คะแนน
i4 หน่วยงานของ ท่าน ใช้จ่ายงบ ประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มาก น้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นกิจ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ

100.00

อย่างน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่มีการเบิกจ่ายเป็นกิจ	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน
i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นกิจ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00
อย่างน้อยเพียงใด							

i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง

100.00

อย่างน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด	คะแนน
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00
อย่างน้อยเพียงใด							

i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา

100.00

อย่างน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00
อย่างน้อยเพียงใด							

i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

100.00

อย่างน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมาก	มีสัดส่วนมากที่สุด	คะแนน
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00
อย่างน้อยเพียงใด							

i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่								100.00		
หัวข้อการประเมิน			ไม่มี		มี		คะแนน			
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่			100.00%		0.00%		100.00			
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด								100.00		
หัวข้อการประเมิน			ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่ขอยืมอย่างถูกต้อง	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมากมากที่สุด	คะแนน		
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด			0.00%		0.00%		0.00%	100.00%	100.00	
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด								100.00		
หัวข้อการประเมิน			ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	มีสัดส่วนน้อยที่สุด	มีสัดส่วนน้อย	มีสัดส่วนค่อนข้างมาก	มีสัดส่วนมากมากที่สุด	คะแนน		
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด			100.00%		0.00%		0.00%	0.00%	100.00	
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด								100.00		
หัวข้อการประเมิน			ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน	
i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด			0.00%		0.00%		0.00%	0.00%	100.00%	100.00
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด								100.00		
หัวข้อการประเมิน			ไม่ให้ความสำคัญ	ให้ความสำคัญน้อยที่สุด	ให้ความสำคัญน้อย	ให้ความสำคัญค่อนข้างมาก	ให้ความสำคัญมาก	ให้ความสำคัญมากที่สุด	คะแนน	
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด			0.00%		0.00%		0.00%	0.00%	100.00%	100.00

i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	100.00
--	--------

หัวข้อการประเมิน	ไม่สามารถ ป้องกัน ได้	สามารถ ป้องกัน ได้ น้อย ที่สุด	สามารถ ป้องกัน ได้ น้อย	สามารถ ป้องกัน ได้ ค่อนข้าง มาก	สามารถ ป้องกัน ได้ มาก	สามารถ ป้องกัน ได้ มาก ที่สุด	คะแนน
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100.00
--	--------

หัวข้อการประเมิน	ไม่เชื่อ มัน	เชื่อ มัน น้อย ที่สุด	เชื่อ มัน น้อย	เชื่อ มัน ค่อนข้าง มาก	เชื่อ มัน มาก	เชื่อ มัน มากที่สุด	คะแนน
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา 98.77

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	0.00%	0.00%	1.23%	1.23%	0.00%	97.53%	98.77

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน 98.15

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	0.00%	1.23%	0.62%	1.23%	0.00%	96.91%	98.15

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	เคย	คะแนน
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย 98.40

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	0.00%	0.00%	1.23%	1.85%	0.62%	96.30%	98.40

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน 98.64

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	1.23%	1.23%	0.62%	96.91%	98.64

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน 98.40

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	1.23%	1.85%	0.62%	96.30%	98.40

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

98.40

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วย งาน	0.00%	0.00%	1.23%	1.85%	0.62%	96.30%	98.40

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

98.40

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชน	0.00%	0.00%	1.23%	1.85%	0.62%	96.30%	98.40

e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

95.68

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	เคย	คะแนน
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	4.32%	95.68%	95.68

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา 92.59

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	0.00%	0.00%	0.00%	3.70%	29.63%	66.67%	92.59

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน 94.81

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	25.93%	74.07%	94.81

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	เคย	คะแนน
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย 94.07

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	0.00%	3.70%	0.00%	0.00%	14.81%	81.48%	94.07

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน 92.59

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	3.70%	0.00%	0.00%	0.00%	18.52%	77.78%	92.59

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน 93.33

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	3.70%	25.93%	70.37%	93.33

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

94.07

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วย งาน	0.00%	0.00%	0.00%	11.11%	7.41%	81.48%	94.07

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

96.30

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	18.52%	81.48%	96.30

e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	เคย	คะแนน
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	0.00%	100.00%	100.00

ข้อมูลพื้นฐาน

100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐1 โครงสร้าง	100.00	
๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
๐3 อำนาจหน้าที่	100.00	
๐4 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
๐5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	
๐6 Q&A	100.00	

การบริหารงานและงบประมาณ

100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	
๐8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00	
๐9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00	
๐10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00	
๐11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	100.00	
๐12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	100.00	
๐13 E–Service	100.00	

การจัดซื้อจัดจ้าง

100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
๐15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
๐16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
๐17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00	

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00	

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00		
o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00		
o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00		
การส่งเสริมความโปร่งใส			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00		
o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00		
o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00		
o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00		
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00		
o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00		
o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00		
o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00		
o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00	เหตุการณ์ความเสี่ยงตาม (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เกี่ยวข้องกับสินบน	
o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00		
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00		
o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00		
o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00		
o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00		

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

IIT

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	0	1	0
51 - 60 ปี	5	6	0
41 - 50 ปี	5	17	0
31 - 40 ปี	3	7	0
20 - 30 ปี	0	1	0
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	2	11	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	4	14	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	3	3	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	4	3	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	1	0
ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 10 ปี	8	13	0
5 - 10 ปี	1	8	0
1 - 5 ปี	4	11	0
ท่านเป็นเจ้าของหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง/ระดับใด	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	5	16	0
ข้าราชการ/พนักงาน	4	7	0
ผู้อำนวยการ/หัวหน้า	2	6	0
ผู้บริหาร	2	3	0

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	8	5	0
51 – 60 ปี	13	20	0
41 – 50 ปี	19	19	0
31 – 40 ปี	17	17	0
20 – 30 ปี	25	19	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	2	1	0
สูงกว่าปริญญาตรี	2	8	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	11	21	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	6	3	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	34	29	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	27	18	0
สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
องค์กรธุรกิจ	0	0	0
หน่วยงานของรัฐ	4	9	0
บุคคลทั่วไป	78	71	0
เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
งานอื่น ๆ	24	32	0
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	10	10	0
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	44	31	0
งานหลักของหน่วยงาน	4	7	0

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	5	3	0
51 – 60 ปี	2	7	0
41 – 50 ปี	3	6	0
31 – 40 ปี	0	1	0
20 – 30 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	1	1	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	1	3	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	2	1	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	4	7	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	2	5	0
สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
องค์กรธุรกิจ	0	0	0
หน่วยงานของรัฐ	6	3	0
บุคคลทั่วไป	4	14	0
เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
งานอื่น ๆ	1	2	0
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	7	4	0
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0	1	0
งานหลักของหน่วยงาน	2	10	0

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เทศบาลตำบลตะกุด หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 95 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือนี้อประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 95 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 99.81 คะแนน ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เทศบาลตำบลตะกุด ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1.การปฏิบัติหน้าที่ 2. การใช้งบประมาณ 3. การใช้อำนาจ 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เทศบาลตำบลตะกุด ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6. คุณภาพการดำเนินงาน มีค่าคะแนนสูงสุดรองลงมาเป็น เป็นตัวชี้วัดที่ 8. การปรับปรุงการทำงาน และค่าคะแนนต่ำสุดเป็นตัวชี้วัดที่ 7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร ทั้ง 3 ตัวชี้วัดอยู่ในเกณฑ์คะแนนที่มากกว่า 85 คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร ที่มีค่าคะแนนต่ำสุด ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) EitPublic ที่มีคะแนนต่ำสุด ได้แก่ E9,E2,E6,E7 และ E8 ข้อ E9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง ข้อ E2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกีดกันหรือการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o13) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ ข้อ E6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้ความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย ข้อ E7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) ข้อ E8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) EitSurvey ที่มีคะแนนต่ำสุด ได้แก่ E1,E5,E4,E6 และ E7 ข้อ E1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม ข้อ E4 และ E5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3) ข้อ E6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้ความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย ข้อ E7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เทศบาลตำบลตะกุด ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี ปัญหา เลย	ลดลง มาก	ลดลง เล็กน้อย	เพิ่มขึ้น เล็กน้อย	เพิ่มขึ้น มาก
ท่านคิดว่า ในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน เพิ่มขึ้นหรือลดลง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%