



รายงานการประชุม
สภาเทศบาลตำบลตะกุด สมัยสามัญ สมัยที่ ๒
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

งานกิจการสภา

บันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตะกุด
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลตะกุด

ผู้มาประชุม

๑. นายเสน่ห์	แสงแก้ว	ประธานสภาเทศบาล
๒. นายปรีชา	แก้วปัญญา	รองประธานสภาเทศบาล
๓. นายชำนาญ	กล้วยน้อย	เลขานุการสภาเทศบาล
๔. นางลัดดาวัลย์	แป้นจันทร์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๕. นางสาวณัฏฐ์	คำยัง	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๖. นายสุภรณ์	สารีรอด	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๗. นายบุญยืน	เกตุพันธ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๘. นายแดง	ทวีมั่งสะ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๙. นางอรุณ	ทองวัน	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๑๐. นายสำรวย	อ่วมเอี่ยม	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๑. นายจิระวัฒน์	กล้วยน้อย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางเพชรรัตน์	ภูทองอ่อน	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
-----------------	-----------	-----------------------

ผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นายมานพ	แสงสว่าง	รองนายกเทศมนตรีตำบลตะกุด
๒. นายอนุรักษ์	คำยัง	รองนายกเทศมนตรีตำบลตะกุด
๓. นางจันทร์รา	แรกขึ้น	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลตะกุด
๔. นางสมพิศ	แก้วปัญญา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลตะกุด
๕. นางสาวจากรณ	บุบผาสวรรณ	ปลัดเทศบาลตำบลตะกุด
๖. นางสาวสุข	ฐานะวร	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. นายเฉลิมพล	ศรีทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นางสาวอินทร์ชนก	แก่นจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๙. นางสาวกรรณต์	จันทน์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๐ นางสาวชัยณานุช	วัดเมือง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลตะกุด นับจำนวนผู้เข้าประชุมแล้ว ปรากฏว่า	
สมาชิกสภาเทศบาล	จำนวน ๑๒ คน
มาประชุม	จำนวน ๑๑ คน
ลา	จำนวน ๑ คน
ขาด	จำนวน - คน
นายชำนาญ กล้วยน้อย เลขานุการสภาเทศบาล	เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตะกุดและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง และแขกผู้มีเกียรติเข้าห้องประชุม และขอเชิญประธานสภาเทศบาลตำบลตะกุด จุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย และเริ่มประชุมสภาเทศบาลตำบลตะกุด สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบวาระ ขอเชิญครับ
ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานสภาเทศบาล	เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ - ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง รับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ประธานสภาเทศบาล ที่ประชุม นายอนุรักษ์ คำยัง รองนายกเทศมนตรีฯ	เชิญสมาชิกสภาทุกท่าน ทำการตรวจรายงานการประชุมครับ - ขออนุญาตครับ ขอย้อนกลับไปดูที่หน้า ๘ - ๙-๑๐ มติที่ประชุม จำนวน ๑๑ เสียง ขอให้แก้ไขเป็น ๑๐ เสียง ประธานสภางดออกเสียง ไม่มา ๑ เสียง แก้ไขด้วยครับ
ประธานสภาเทศบาล	มีท่านใดแก้ไขไหมครับ ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมสภา รับรองรายงานการประชุมสภาครั้งนี้ด้วย
มติที่ประชุม	มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตะกุด สมัยสามัญ สมัยแรก เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ด้วยมติเอกฉันท์
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่อง เสนอญัตติ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ประธานสภาเทศบาล นายมานพ แสงสว่าง รองนายกเทศมนตรีฯ	ในวาระนี้ขอเชิญผู้บริหารได้เสนอญัตติครับ เรียนประธานสภาเทศบาล ในวาระนี้ ได้รับมอบหมายจากท่านนายกเทศมนตรีตำบลตะกุดซึ่งนายกติดภารกิจไม่ได้เข้าร่วมประชุมสภาในวันนี้ ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ให้ที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

หลักการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายในรายการใหม่ เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผล

เนื่องจาก สำนักปลัดเทศบาลและกองคลัง มีงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ดังนี้

รายการที่ ๑ สำนักปลัดเทศบาล

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

-ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ ๒๓๐,๔๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๑๓,๘๔๐.- บาท โอนลดครั้งนี้ ๗๗,๔๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๓๖,๔๔๐.- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

-ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เก้าอี้ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบมีพนักพิง ราคาตัวละ ๔,๕๐๐.-บาท จำนวน ๒ ตัว และราคา ๓,๐๐๐.-บาท จำนวน ๒ ตัว (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

-ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะทำงาน ตั้งไว้ ๕,๔๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ๓.๕ ฟุต โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๐๗.๗ x ลึก ๖๗ x สูง ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว บาท (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

-ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตั้งไว้ ๗,๕๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (สำนักปลัดเทศบาล)

- ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการกันห้องทำงานกิจการสภาเทศบาลตำบลตะกุด ตั้งไว้ ๔๙,๕๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมากันห้องทำงานกิจการสภาเทศบาลตำบลตะกุด ขนาด ๔.๐๐ x ๕.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๒๐ ตารางเมตร บริเวณชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด ตามแบบและประมาณการของเทศบาลตำบลตะกุด เลขที่ ๔/๒๕๖๕ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) รวมโอนลด/โอนเพิ่ม ๗๗,๔๐๐.-บาท

รายการที่ ๒ สำนักปลัดเทศบาล

โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ

- ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๘,๔๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๑,๖๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

-ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ตั้งไว้ ๑๗,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานโดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

-มีหน่วยประมวลผล (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิคาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณพิกาสูงสุด ไม่น้อย กว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายในงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

-ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้ ตั้งไว้ ๖,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบมีพนักพิง จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๓,๐๐๐.-บาท (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

-ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะทำงาน ตั้งไว้ ๕,๔๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ๓.๕ ฟุต โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง

๑๐๗.๗ x ลึก ๖๗ x สูง ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว บาท (ตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่) รวมโอนลด/โอนเพิ่ม ๒๘,๔๐๐.-บาท

รายการที่ ๓ กองคลัง

โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย

-ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ
บุคคลภายนอก ตั้งไว้ ๕๔๔,๘๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๗๒,๔๐๐.-
บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๖,๔๐๐.-บาท คงเหลืองบประมาณ หลังโอน ๓๕๖,๐๐๐.-
บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะทำงาน ตั้งไว้ ๔,๕๐๐
บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานแบบเอนกประสงค์ ขนาด ๑.๒๐x๐.๖ เมตร
จำนวน ๑ ตัว (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

๒. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท เพื่อ
จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบมีพนักพิง จำนวน ๑ ตัว (ตั้งจ่ายเป็นรายการ
ใหม่)

๓. ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์
เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำชนิด Network (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
และสังคม) จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๘,๙๐๐.-บาท (ตั้งจ่ายรายการใหม่) โดยมี
คุณลักษณะดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อ
นาที (ppm)
 - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย
กว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐
Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่าย
ไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ b ,g ,n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น – สามารถใช้กับ
A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- รวมโอนลด/โอนเพิ่ม ๑๖,๔๐๐.- บาท

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธานสภาฯ

นางเยาวเรศ เขียวพฤษ์

ผู้อำนวยการ รพสต.ตะกุด

ขอได้โปรดนำเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลตะกุด เพื่อขอรับการอนุมัติต่อไป

มติอนุมัติเป็นเอกฉันท์ (มีสมาชิกยกมืออนุมัติ จำนวน ๑๐ เสียง , ประธานงดออกเสียง, ลา ๑ เสียง)

เรื่อง อื่นๆ

ในวาระขอเชิญท่านผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะกุดครับ

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลตะกุด สมาชิกเทศบาลฯ ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย

งานต่างๆ มีเรื่องขอขอบคุณทีมงานผู้บริหารสมาชิกเทศบาลตำบลตะกุด ที่ให้การสนับสนุนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะกุดทุกเรื่องที่ได้ขอมา เรื่องที่จะเพิ่มเติมคือเรื่องสถานการณ์โควิด ซึ่งเป็นพื้นที่ตำบลตะกุดเรา เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม จนถึงปัจจุบัน คนไข้เป็นโควิด จริงๆ ป่วยและได้ใบรับรองแพทย์ประมาณ

๗๑๕ ราย หลังๆ ทายอมีวันละเคส ๒ เคส บางวันก็เว้นระยะห่าง คงจะขอความร่วมมือทางคณะทุกท่าน ท่านเป็นคนในพื้นที่ ช่วยกันเน้นย้ำประชาชนเรคือการการ์ดอย่าตก / เพราะยังมีเคสมาเรื่อยๆ เราช่วยกันดูแล ช่วยกันและอีกอย่าง

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะกุด เป็นช่วงช่วงนี้เป็นช่วงฤดูฝน ก็คงจะเป็นเรื่องไข้เลือดออก ไม่ทราบว่าเทศบาลยังมีทรายเอาเบสให้เราอยู่หรือเปล่าต้องการสอบถาม ช่วงนี้ อสม. เริ่มเบิกทรายเอาเบส ไปดูแลในพื้นที่ของตนเอง เอาทรายไป

เป็นสารเคมีให้ทางชีวภาพทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงด้วยตนเองคือแต่ละบ้านก็ให้ทำลายแต่ละบ้านไม่ให้มียุงวางไข่ ก็จะได้ดีมีคุณภาพที่ยั่งยืน ทรายเอาเบสถ้ามันหมดระยะ ๓๐ วัน ประสิทธิภาพจะน้อยลง แต่ถ้าเราทำการคว่ำกะโหลก/กะลา ใน

บ้านของเราก็จะเป็นความยั่งยืน ก็คงมีเรื่องแจ้งประมานนี้คะ วาระอื่นๆ ก็ไม่มีอะไร และทางโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพขอขอบคุณถ้ามีอะไรก็จะแจ้งมา เรื่องสำคัญอย่างหนึ่งต้องขอขอบคุณ ท่านรองมานพ แสงสว่าง ที่ท่านเห็นความสำคัญ

ในการสร้างศูนย์ร่วมสุข หรือศูนย์ฟื้นฟูสุขภาพของประชาชนที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเคลื่อนไหว หรือผู้พิการให้ฟื้นขึ้นมาอย่างน้อยก็ช่วยเหลือตนเองได้ในสังคม

ท่านก็ได้ประสานงานเกี่ยวกับเรื่องกระเบื้องลอนคู่ของบริษัทเรียกว่า บกต. อีกอันคือกระเบื้องปูพื้น จากบริษัทโฮมโปร และจะขอขอบคุณท่านมา ณ โอกาสนี้ และขอให้ท่านปรบมือให้ท่านรองที่เห็นความสำคัญตรงนี้ ขอขอบคุณคะ

ประธานสภาเทศบาล

นางปาหนัน บัวโฮม

ผู้อำนวยการ รร.บ้านกล้วย

มีท่านใดจะเสนอไหมครับ ขอเชิญท่านผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านกล้วย

เรียนท่านประธาน ท่านผู้มีเกียรติในห้องประชุมที่เคารพรัก ดิฉันปาหนัน บัวโฮม

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านกล้วยมีความยินดีมากที่ได้เข้ามาร่วมประชุมครั้งนี้ ผ่านมาได้ให้คุณครูพันธุ์ทิพย์ พลอยกระจ่าง ครูชำนาญการพิเศษ มาร่วมประชุม เนื่องจากติดภารกิจตรงกัน ดิฉันขออนุญาตรายงานผลการดำเนินงานการจัด

การศึกษาของโรงเรียนวัดบ้านกล้วยในปีที่ผ่านมา และจะดำเนินงานในปี ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ผลการจัดพัฒนาคุณภาพการศึกษาในปี ๒๕๖๔

๑.๑. ด้านการบริหารจัดการ โดย ผู้อำนวยการโรงเรียนได้ปรับปรุง/พัฒนาโรงอาหารใหม่ ด้วยงบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) จาก สพฐ. กระทรวงศึกษาธิการปรับปรุง เพื่อให้นักเรียนได้ใช้โรงอาหารที่สะอาดปลอดภัย จากฝุ่นละออง / ลม / ฝน และสัตว์เลื้อยคลานขจรจัดเข้าไปในโรงอาหาร และสะดวกสบายในการนั่งพักรับประทานอาหาร ปรับปรุง / พัฒนาป้ายโรงเรียนและรั้วโรงเรียน เพื่อความสวยงาม และเพื่อความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของทางราชการ ปรับปรุง / เทพื้นปูน สนามหน้าเสาธง เพื่อให้นักเรียนได้จัดกิจกรรมหน้าเสาธง และเล่นกีฬาออกกำลังกายหน้าเสาธง ปรับปรุง/พัฒนาพระพุทธรูปประจำโรงเรียน เพื่อความเป็นสิริมงคล และเป็นขวัญกำลังใจแก่ครูนักเรียน ได้รับทุนนักเรียนยากจน จากมูลนิธิ นมข. ในพระบรมราชานุเคราะห์ ของสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีพันปีหลวง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยการแนะนำมาของ ท่านนายกสิริกัลยา เนตรอินทร์ ส่งผลให้ได้รับเกียรติบัตร ผู้อำนวยการดีเด่นของเขตพื้นที่สระบุรีเขต ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑.๒ ด้านคุณภาพครู ได้รับการอบรมพัฒนาในเรื่องการจัดการเรียนการสอนในยุคสถานการณ์โควิด ด้วยกระบวนการ Active Learning เรียนด้วยการลงมือปฏิบัติผ่านโครงการ / โครงการงาน/กิจกรรม ผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ ครูได้รับรางวัลครูดีเด่นระดับกลุ่ม ๓ ท่านคือ ๑) นางเบญจมาภรณ์ พุทธิรักษา ครูผู้สอนอนุบาล ๒) ครูธนาพร ก้อนทอง ครู ป.๑ ๓) ครูสุกัญญา จันทรภิบาล

๑.๓ ด้านคุณภาพของนักเรียน จากสถานการณ์โควิด ส่งผลเป็นปัญหาต่อการจัดการเรียนการสอนของครูทำให้เปิดเรียนทางการสอนของครู ทำให้เปิดเรียนแบบ On Sile (มาเรียนที่ ร.ร.) มีปัญหา ทางโรงเรียนได้จัดทำแบบฝึกหัด / ใบงานส่งให้ผู้ปกครองมารับส่งบุตร - หลาน ด้วยความเอาใจใส่ร่วมกัน ส่งผลให้คะแนนสอบมีผลคะแนนระดับประเทศ (ดังเอกสารแนบ)

๒. การพัฒนาคุณภาพการศึกษาในปี ๒๕๖๕ โรงเรียนได้ให้ความสำคัญอยู่ ๒ เรื่อง คือ

๒.๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน เน้นให้เกิด ๓ ทักษะ คือ ทักษะด้านวิชาการ / ทักษะอาชีพ / ทักษะชีวิต

๒.๒ ด้านความปลอดภัย เน้นเรื่อง ปลอดภัยโควิด โดยใช้มาตรการ ๖-๖-๗ อย่างเข้มงวด ความปลอดภัย ระหว่าง นักเรียนอยู่ในโรงเรียน ดูแล ห่วงรัด - เท้า เข้า - ยืนเย็น ด้วยระบบดูแลที่เข้มงวด เช่นกันคะ

ประธานสภาเทศบาล ท่านสมาชิกท่านใดมีอะไรเพิ่มเติมไหมครับเรื่องอื่นๆ เขต ๑ ไม่มี เขต ๒ ไม่มี ท่านปลัดครับ

นางสัจจาภรณ์ บุษผาสวรรณ เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ท่านผู้บริหารท้องถิ่น ท่านสมาชิกสภาทุก ปลัดเทศบาล ท่าน ดิฉันนางสัจจาภรณ์ บุษผาสวรรณ ปลัดเทศบาลตำบลตะกุด เพ็งย้ายมาดำรงตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลตะกุด เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นครั้งแรกเราเจอกันอย่างเป็นทางการก็ยินดีรับใช้ท่านสมาชิกทุกท่าน สามารถติดต่อได้ ให้คำปรึกษาได้ ทุกเรื่องตอนนี้ไม่มีเรื่องอะไรจะขอบคุณคะ

ประธานสภาเทศบาล ท่าน ผอ.กองคลัง / ผอ.กองช่าง / หัวหน้าสำนักปลัด / ไม่มีนะครับ ฝ่ายบริหารครับ
ท่านเลขานายก / ที่ปรึกษา ไม่มีนะครับ ท่านรองมานพ มีอะไรเสริมไหมครับ ไม่มี วันนี้
การประชุมสภาเทศบาลตำบลตะกุด สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ได้
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระเรียบร้อยแล้วขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เข้าร่วม
ประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน กระผมขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๑๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้พิมพ์รายงานการประชุม

(นางสาวชญานุช วัดเมือง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)



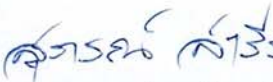
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายชำนาญ กล้วยน้อย)

เลขานุการสภาเทศบาล

คณะกรรมการสามัญตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒
ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่..... 25 พ.ค. 2565.....

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการตรวจรายงาน

(นายสุภรณ์ สารีรอด)

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจรายงาน

(นายสำรวย อ่วมเอี่ยม)

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจรายงาน

(นางอรุณ ทองวัน)

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

สภาเทศบาลตำบลตะกุด ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว เมื่อ..... ๓ ส.ค. 2565



(นายเสน่ห์ แสงแก้ว)

ประธานสภาเทศบาลตำบลตะกุด