

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล

ถูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลตะกุดชั้น ๒

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสิริกัลยา	เนตรอินทร์	นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด
๒. นายมานพ	แสงสว่าง	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายอนุรักษ์	คำยัง	รองนายกเทศมนตรี
๔. นางจันทรา	แรกขึ้น	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕. นางสมพิศ	แก้วปัญญา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๖. นางสาวจาภรณ์	บุบผาสวรรณ	ปลัดเทศบาล
๗. นางสมสุข	ฐานะวร	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นายเฉลิมพล	ศรีทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นางสาวนงค์นุช	ไชยสร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๐. นางสาวฉันทชนก	แก่นจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๑. นางสาวกรรณต์	จिनบัว	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๒. นางสาวชญัญญาณุช	วัดเมือง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๓. นางนพมาศ	อิมโอษฐ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๔. นายสุพต	สุณะเทพ	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๑๕. นางนัยนา	วิริติ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๖. นางเนาวรัตน์	เรื่อนจันทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๑๗. นางบุญญาพร	ศิริบุญ	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ
๑๘. นางสาวสุพรรณิณี	เกตุแก้ว	ครู คศ.๒
๑๙. นางชญัญญา	ชะเอมเทศ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๒๐. นายนพดล	เพียรพิทยากุล	เจ้าพนักงานป้องกันชำนาญการ
๒๑. นางมาลินี	บำรุงญาติ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๒๒. นางสาวฐปนีย์	เวกอรุณ	นิติกรปฏิบัติการ
๒๓. นายจักรกฤษณ์	ศรีพรหม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๔. นางวรลักษณ์	คณานุกุล	นักวิชาการคลัง
๒๕. นางวันวิสาข์	มหากุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

๑. นายประจวบ คงสมปราษฎ์ พนักงานขับรถยนต์ (ติดภารกิจ)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์ นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกภาคส่วน ตลอดเดือนตุลาคมที่ผ่านมาเราได้ลงพื้นที่ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่ตำบลตะกุด ได้รับความร่วมมือจากทุกๆท่านเป็นอย่างดี ทำให้ภารกิจสำเร็จเสร็จสิ้นไปได้ด้วยดี และ สำหรับสัปดาห์หน้าเทศบาลตำบลตะกุดจะมีกิจกรรมวันลอยกระทงขอความร่วมมือจากทุกท่านร่วมจัดกิจกรรมงานวันลอยกระทงและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๑/ ๒๕๖๕ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสรุปผลการประชุมจากที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕

นางสาวฉันทชนก แก่นจันทร์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ เมื่อ

วันอังคารที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ สรุปได้ดังนี้

๑. แนะนำข้าราชการ จำนวน ๒ ราย

๑. นางสาววรรณภา บุญประเสริฐ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี ย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. นายอรรถพร พงษ์สวัสดิ์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) ที่ทำการปกครองอำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี ย้ายมาปฏิบัติหน้าที่ ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. การประชุมมอบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานของผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี

ด้วยจังหวัดสระบุรี กำหนดจัดประชุมมอบนโยบายและแนวทาง การปฏิบัติงานของผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐ เกิดความเข้าใจและรับทราบแนวทางการปฏิบัติงาน ในการขับเคลื่อนงานตามนโยบายรัฐบาลและภารกิจสำคัญ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงาน โครงการต่างๆ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย ระดับอำเภอ ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

ขอเชิญหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ร่วมประชุมมอบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานของผู้ว่าราชการ จังหวัดสระบุรี ในวันพุธที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อาคารรวมใจ เทศบาลเมืองสระบุรี ตำบลปากเพรียว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี การแต่งกาย : เครื่องแบบข้าราชการสีกากี

๓. ท้องถิ่นอำเภอเมืองสระบุรี

การขับเคลื่อนและทวนสอบโครงการถึงขยะเปียกลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ประเทศไทย

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้ขึ้นทะเบียนโครงการถึงขยะเปียกลดโลกร้อน ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย เป็นโครงการลดก๊าซเรือนกระจก ภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย จึง
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ดำเนินการณรงค์ส่งเสริมการจัดทำถังขยะเปียกในระดับครัวเรือน ให้ครบ
ทุกครัวเรือนรวมทั้งส่วนราชการ โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะมีการประเมินจากผู้ประเมิน
ภายนอกเพื่อรับรองการลดก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมิน อำเภอเมืองสระบุรี จึงแต่งตั้ง ด้วย

ทีมปฏิบัติการเตรียมความพร้อมสำหรับการทวนสอบระดับอำเภอ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๑.๑ ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบล | หัวหน้าทีมปฏิบัติการ |
| ๑.๒ สาธารณสุขอำเภอ หรือผู้แทน | สมาชิกทีมปฏิบัติการ |
| ๑.๓ พัฒนาการประจำตำบล | สมาชิกทีมปฏิบัติการ |
| ๑.๔ กำนันหรือผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่แต่ละหมู่บ้าน | สมาชิกทีมปฏิบัติการ |
| ๑.๕ ผอ.กองสาธารณสุขฯ ของ อปท. | |

หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

เลขานุการทีมปฏิบัติการ

โดยมีหน้าที่ไปสุ่มตรวจสอบการจัดทำถังขยะเปียกของครัวเรือนในเขต องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น และรายงานตามแบบรายงานให้อำเภอทราบ ทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน เริ่มรายงานครั้งแรก วันที่ ๑๕
พ.ย. ๒๕๖๕

๔. กำหนดประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

อำเภอเมืองสระบุรี กำหนดประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕
ประจำเดือนธันวาคม ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระพุทธรูป ๒ (ชั้น ๓)
ที่ว่าการอำเภอเมืองสระบุรี ตำบลปากเพรียว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องรายงานผลการปฏิบัติราชการ และการเสนอเพื่อพิจารณาของส่วนราชการเทศบาล
ตำบลตะกุด

๔.๑ ปลัดเทศบาล

นางสังจากรณ์ บุปผาสวรรณ ปลัดเทศบาล

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เรื่อง ขยะเปียกให้สอดคล้องกับนโยบายของท่าน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

- กองการศึกษาช่วยดูในส่วนของคุณยพัฒนาเด็กเล็ก เน้นในเรื่องความสะอาด และ
จำนวนนักเรียนของคุณยพัฒนาเด็กเล็ก

- กองคลังช่วยดูเรื่องรายรับรายจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- สำนักปลัดเทศบาล เรื่องงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้เตรียมความพร้อมใน

ทุกสถานการณ์

- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เรื่อง คำสั่งที่ ๑๘๖๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม คำสั่งยกเลิกคำสั่งเดิมการเปิดประชุมวิสามัญ และคำสั่งเพิ่มเติมใหม่

สำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

นางสาวฉันทชนก แก่นจันทร์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แจ้งเพื่อทราบ ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายความมั่นคง ให้สำรวจครุว์เรือนที่ได้รับผลกระทบจากประสบอุทกภัย และส่งแบบคำร้องแนบใบคำขอ พร.๔ พร.๕ ประเมินความเสียหายเบื้องต้น พร้อมกับสถานะการคลังของเทศบาล เพื่อที่จัดงบช่วยเหลือ กขปอ. ขอให้จัดส่งเอกสารภายในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แจ้งงานป้องกันให้เร่งดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

งานฝ่ายอำนวยการ

นางสงกรานต์ จินบัว หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รายงานผลการปฏิบัติงาน ในความรับผิดชอบดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศให้ประชาชนทราบ บนเว็บไซต์ของเทศบาล

๒. ดำเนินการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลตะกุด พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และดำเนินการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน ไปแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ และขั้นตอนต่อไป ผู้บริหารจะต้อง นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น

๓. จัดทำบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และจัดทำประกาศ รายงานให้อำเภอเมืองสระบุรี ทราบแล้ว

๔. จัดเวทีในกิจกรรมจิตอาสาถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต ราชการที่ ๙ ณ บริเวณอ่างเก็บน้ำคลองเพรียวหน้าศาลากลางจังหวัดสระบุรี ตำบลตะกุด เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ก็ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วและขอขอบคุณทุกท่านที่ช่วยในการดำเนินการ ทั้งผอ.กองช่างคนงานกองสาธารณสุข คนงานกองคลัง เจ้าหน้าที่งานป้องกันทุกคน

๕. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนการบริหารงานของสถานที่กลาง (ศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยเทศบาลตำบลตะกุด เป็นหน่วยงานเจ้าภาพ งบประมาณ รวม ๑๘๐,๐๐๐ บาท มีการใช้จ่ายงบประมาณไป ๑๘๐,๐๐๐ บาท ไม่มีงบประมาณคงเหลือ โดย ได้รายงานให้ อปท.เขตเมืองสระบุรีทุกแห่งได้ทราบถึงผลการดำเนินงานไปแล้วเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๖. รายงานข้อมูลเพื่อการจัดหาทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ใน ส่วนของข้อมูล เขตการปกครอง จำนวนหมู่บ้าน และชุมชน ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอ เมืองสระบุรี แล้ว เรียบร้อย

๗. จัดทำหนังสือถึงบริษัท ทรูมูฟ เอช ขอย้ายเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน ๔ หมายเลข และขอเปิดเบอร์ใหม่ จำนวน ๕ หมายเลข

๘. จัดทำร่างระเบียบสภาท้องถิ่นว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าเสนอ ข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อนำเข้าที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตะกุด ให้ความเห็นชอบ ต่อไป

๙. ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ ในส่วนของสำนักปลัด ตามที่ให้กันเงินไว้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยเบิกจ่ายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

งานฝ่ายปกครอง

นางสาวชญานุช วัดเมือง หัวหน้าฝ่ายปกครอง รายงานผลการปฏิบัติงาน ในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รายงานการติดตามประเมินผลของหน่วยงานรัฐ ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๒. ทำหนังสือขอขอบคุณการสนับสนุนถุงยังชีพสำหรับผู้ประสบอุทกภัยในเขตพื้นที่ตำบลตะ กุด ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

๓. ออกติดตามผู้ต้องราชทัณฑ์ที่ได้รับพระราชทานอภัยโทษ ลดโทษปล่อยตัว พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งได้ออกติดตามแล้วปรากฏว่าไม่พบ นายคณิน จันทร์พินิจ เนื่องจากญาติได้แจ้งว่าได้ทำการย้ายออกจากทะเบียนบ้าน ไม่ได้อาศัยอยู่ที่บ้านหลังนี้แล้ว และได้ดำเนินการทำหนังสือแจ้งไปยังทัณฑสถานบำบัดพิเศษ พระนครศรีอยุธยาเรียบร้อยแล้ว

๔. ลงระบบประหยัดพลังงานไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

นายนพดล เพ็ชรพิทยากุล เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รายงานผล การปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประสานและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยอุทกภัยในพื้นที่ตำบลตะกุด

๒. วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เข้าร่วม ประชุม ชักซ้อมแนวทางให้การช่วยเหลือในกรณี ฉุกเฉิน ด้านอุทกภัย (ท้องถิ่นจังหวัด)

๓. วัดบ้านกล้วย และ วัดสะตือ ขอความอนุเคราะห์ ล้างทำความสะอาดพื้นที่วัดเพื่อ จัดเตรียมงานประเพณี

งานนิติกร

นางสาวฐปณีย์ เวกอรุณ นิติกรปฏิบัติการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ทำหนังสือชี้แจงให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล

๒. ได้รับเรื่องร้องเรียน ครั้งที่ ๔ จาก นายชยพัทธ์ พงศ์กุลเกียรติ ได้ร้องเรียนกับศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเมือง ผู้ร้องแจ้งว่าเทศบาลตะกุด ยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาเรื่องการจอดรถกีดขวาง และผู้ร้องได้แจ้งว่าการขอใบอนุญาต อ.๑ มีข้อบกพร่องบางส่วน แต่ได้ประสานเจรจากับเจ้าของร้าน ลลิต ล่ำสุดปลัดรังสรรค์ฯ ได้มีการประสาน กองช่าง เพื่อนำเอกสาร อ.๑ เป็นสำเนาส่งให้กับศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสระบุรี โดยปลัดฯขอให้ตอบหนังสือชี้แจงให้ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเมือง และศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสระบุรี ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลตะกุด

๓. การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ e-plannacc.go.th

งานการเจ้าหน้าที่

นายจักรกฤษณ์ ศรีพรหม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รายงานตรวจสอบผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพายเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๓ และประจำปี ๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. จัดทำรายงานการประชุมการพิจารณาถ้อยแถลงการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจและต่อสัญญาพนักงานจ้างทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๓. ดำเนินการทำหนังสือตอบรับ ขอความอนุเคราะห์พนักงานเทศบาล ราย นางสาวนงคันุช ไชยศร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ร่วมเป็นคณะกรรมการถ้อยแถลงการเลื่อนขั้นเงินเดือนครูเทศบาล ของเทศบาลตำบลหัวปลวก อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี

๔. ดำเนินการทำประกาศกำหนดเกณฑ์การปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการขาดลามาสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๕. เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการลงทะเบียนสิทธิสวัสดิการหลักประกันสุขภาพภาครัฐรักษาพยาบาลของพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบุคคลในครอบครัว

งานพัฒนาชุมชน

นางมาลินี บำรุงญาติ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ โดยกรมบัญชีกลางเป็นผู้รับผิดชอบการจ่ายเงิน ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ดำเนินการจ่ายทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน ดังนี้

๑.๑ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ครบถ้วน ๑๐๐% มีจำนวน ๖๕๒ ราย เป็นเงิน

๔๒๕,๒๐๐ บาท

๒.๑ เบี้ยยังชีพความพิการ โอนไม่สำเร็จ ๑ ราย รายงานทองมาก วงษ์นันท์ เนื่องจากแจ้งบัญชีผิดเล่ม ทำให้โอนเงินเข้าไม่ได้ กรมบัญชีกลางโอนเงินให้ผู้พิการจำนวน ๑๑๒ ราย เป็นเงิน ๙๑,๔๐๐ บาท

๒. มีผู้มีสิทธิมายื่นคำขอรับเงินสวัสดิการจากภาครัฐ ดังนี้

- | | | |
|---|----------|-----|
| ๑) เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | จำนวน ๑๙ | ราย |
| ๒) เบี้ยยังชีพความพิการ | จำนวน ๒ | ราย |
| ๓) โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด | จำนวน ๓ | ราย |
| ๓. ตรวจสอบพบผู้สูงอายุมีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ รายงานนายสมบัติ ทองสัมฤทธิ์ | | |

ม.๖ ปัจจุบันต้องโทษจำคุกอยู่เรือนจำคลองเปรม งานพัฒนาชุมชนได้ทำเรื่องแจ้งเรือนจำให้ดำเนินการรับลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

๔. ดำเนินการเตรียมความพร้อมและเปิดรับสมัครนักเรียน โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ เทศบาลตำบลตะกุด รุ่นที่ ๒ และคาดการณ์ว่าจะเปิดภาคเรียนในเดือนกุมภาพันธ์

๕. จากเหตุอุทกภัยในเขตพื้นที่ตำบลตะกุด ตรวจสอบพบผู้พิการได้รับผลกระทบ จำนวน ๘ ราย เนื่องจากสมาคมคนตาบอดไทยแจ้งให้รายงานผู้พิการทางสายตาที่ได้รับผลกระทบดังกล่าว เพื่อให้การช่วยเหลือจึงได้ ลงตรวจสอบพบมี ๑ ราย นายบุญช่วย เอกโชติ งานพัฒนาชุมชนได้ส่งรายงานไป พมจ.เรียบร้อยแล้ว

สำนักทะเบียน

นางบุญญาพร ศิริบุญญ์ นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. สถิติบ้านจากทะเบียนบ้าน มีจำนวนบ้านทั้งหมดในพื้นที่ตำบลตะกุด ๒,๓๑๙ หลัง
๒. สถิติประชากรจากทะเบียนบ้าน ชาย ๒,๓๓๗ คน หญิง ๒,๔๕๐ คน รวม ๔,๗๘๗ คน

ทะเบียนบ้านกลางตะกุด	๘ คน
ทะเบียนบ้าน หมู่ที่ ๑ ตะกุด	๒๖๒ คน
ทะเบียนบ้าน หมู่ที่ ๒ ตะกุด	๙๖๘ คน
ทะเบียนบ้าน หมู่ที่ ๓ ตะกุด	๑๖๐ คน
ทะเบียนบ้าน หมู่ที่ ๔ ตะกุด	๑,๒๐๒ คน
ทะเบียนบ้าน หมู่ที่ ๕ ตะกุด	๕๑๖ คน
ทะเบียนบ้าน หมู่ที่ ๖ ตะกุด	๑,๖๗๑ คน
๓. สถิติรวมทุกทะเบียน ย้ายเข้า ๒๒ ราย ย้ายออก ๒๑ แก่ไขรายการทะเบียนบ้าน ๑๔ ราย ออกเลขบ้านใหม่ ๖ ราย

๔.๒ กองคลัง ดังนี้

นางสมสุข ฐานะวร ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รายงานสถานะทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

- | | |
|--|-------------------------|
| - รายรับจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) | ๕,๐๔๗,๕๗๓.๒๔ บาท |
| - รายจ่ายจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) | ๒,๓๘๓,๐๑๖.๙๑ บาท |
| - รายรับ (สูงกว่า) รายจ่าย | <u>๒,๖๖๔,๕๕๖.๓๓ บาท</u> |

๒. ส่งงบการเงินประจำเดือน ไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน

๓. การเงินและบัญชีเดือนที่ผ่านมาได้ทำการปิดบัญชีขั้นต้นเรียบร้อยแล้ว และอยู่ในช่วงรวบรวมกันเงินและบัญชีงบเทศบาลและงบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด เพื่อจัดทำรายงานการเงินให้เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานภาครัฐต่อไป

นางนพมาศ อิมโอษฐ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ตรวจสอบฎีกาการเบิกจ่ายของทุกกอง
๒. ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินประจำวันต่างๆ/ตรวจสอบเงินคงเหลือประจำวัน
๓. ตรวจสอบการรับเงินและใบนำส่งเงินประจำวัน
๔. ดูแลงานสารบรรณ/เกษียณหนังสือของกองคลัง
๕. ช่วยงานการเงินและบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด
๖. จัดทำงบการโอนประจำเดือนกันยายน
๗. จัดทำงบปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ส่งให้กองคลัง (หน่วยงานแม่)

งานจัดเก็บรายได้

นางนัยนา วิritti เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รายงานข้อมูลผู้จดทะเบียนพาณิชย์ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ จัดส่งให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่เมืองสระบุรี เรียบร้อยแล้ว

๒. รายงานข้อมูลจำนวนประชากรเพื่อใช้ในการจัดสรรเงินภาษีให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้ข้อมูลจำนวนประชากร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ส่งอำเภอเมืองสระบุรีเรียบร้อยแล้ว

ข้อมูลจำนวนประชากรปี ๒๕๖๔ เท่ากับ ๔,๘๐๒ รายปี ๒๕๖๕ เท่ากับ ๔,๗๘๑ ราย ลดลง ๒๑ ราย

๓. รายงานข้อมูลสถิติการคลัง รายรับจริง-รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในระบบ Info เรียบร้อยแล้ว

๔. รายงานเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ท้องถิ่นจังหวัดสระบุรีเรียบร้อยแล้ว

งานสำรวจภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ขณะนี้ หมู่ที่ ๓ สำรวจแล้วเสร็จหมู่ที่ ๔ ใกล้แล้วเสร็จเหลือที่ยังไม่สำรวจ หมู่ที่ ๑,๒,๕ และ หมู่ที่ ๖ แผนการสำรวจต่อไป กองคลังจะใช้รถประชาสัมพันธ์ร่วมประชาสัมพันธ์ร่วมกับบริษัทสำรวจขณะลงพื้นที่พร้อมกับแจ้ง สมาชิกสภา ผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่เพื่อช่วยประชาสัมพันธ์สำรวจพื้นที่ต่อไป

งานพัสดุ

นางชัญชญา ชะเอมเทศ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน รายงานผลการปฏิบัติงาน
ในความรับผิดชอบ ดังนี้

- โครงการกันเงินในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีทั้งหมด ๕ โครงการ ได้เบิกจ่ายไปแล้ว
โครงการเปลี่ยนหลังคาอาคารสำนักงานพัสดุ และโครงการส่งมอบงานแล้วคือซ่อมแซมสำนักงานเทศบาลตำบลตะ
กุดแต่ยังไม่ได้ดำเนินการตรวจรับงาน ส่วนโครงการอื่นๆอยู่ระหว่างการดำเนินงาน

งานด้านฎีกาในระบบ e-Laas

นางวรลักษณ์ คณานุกูล นักวิชาการคลัง

๑. รายงานการตรวจรับฎีกา ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ในระบบ e-Laas ได้ทำการ
ตรวจรับอนุมัติฎีกา จำนวน ๖๐ ฎีกา

๒. รายงานการโอนเงินเดือนผ่านระบบ Krungthai Corporate Online

- เงินเดือนพนักงานข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน ๔๓ ราย

- ค่าตอบแทนคณะผู้บริหารและสมาชิก จำนวน ๑๗ ราย

- ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๔๒ ราย

- ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๓ ราย

- สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด และ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานส่วน
ท้องถิ่นสระบุรี และได้เพิ่มจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ รายผ่านระบบ Krungthai Corporate Online เป็นที่
เรียบร้อยแล้ว

๔.๓ กองช่าง ดังนี้

นายเฉลิมพล ศรีทอง ผู้อำนวยการกองช่าง รายงานผลการปฏิบัติงานในความ
รับผิดชอบ ดังนี้

๑. เร่งดำเนินการ ปร.๔, ปร.๕ และแบบในงานส่วนที่เหลือ งานกันเงินของเทศบาลและ
ของงบประมาณจากหน่วยงานอื่นจำนวน ๒ โครงการ กำลังดำเนินการอยู่

- งานถนนลาดยาง หมู่ที่ ๔

- งานปรับปรุงถนน คสล.พร้อมวางท่อ หมู่ที่ ๑

๒. ทำสถานที่การจัดกิจกรรมงานวันลอยกระทงและงานต่างๆตามที่ได้รับมอบหมาย

นายสุพทร สุณะเทพ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รายงานผลการปฏิบัติงานใน
ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ติดตามเร่งรัดโครงการที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ

- ปรับปรุงถนนลาดยาง ช่วงข้ามบึงตะกุด หมู่ที่ ๒ อยู่ระหว่างดำเนินการ

- วางทอระบายน้ำ ซอย นายหล่อ หมู่ที่ ๔ อยู่ระหว่างดำเนินการ

๒. งานซ่อมแซมที่ทำงานแล้วเสร็จ

- ซ่อมแซมหลังคาอาคารพัสดุ

- ซ่อมแซมรอยรั่วหลังคาอาคารสำนักงาน

๓. เตรียมสถานที่งานลอยกระทง
 - ดำเนินการปรับพื้นที่ ลานจอดรถ จำนวน ๒ แห่ง พร้อมติดตั้งป้าย
 - ปรับปรุงแพและบันไดทางขึ้นลงทำน้ำวัดบ้านกล้วย
 - เตรียมหุ่นผีกระเทาะประกวอด
 - เตรียมโครงเหล็กสำหรับติดตั้งอุโมงค์ไฟ
 - เคลียร์ลานคอนกรีตวัดบ้านกล้วยสำหรับเวทีประกวอดและเวทีรำวงย้อนยุค
๔. ออกสำรวจความเสียหายบ้านพักอาศัยที่ถูกน้ำท่วม ร่วมกับงานป้องกัน บริเวณหมู่ที่ ๖ (จัดสรรสะพานดำ) จำนวน ๑๐ หลัง ฝั่งบ้านล่าง ยังเหลืออีกฝั่งบ้านบน และ หมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๓

๔.๔ กองการศึกษา ดังนี้

- นางสาววงค์นุช ไชยศรี ผู้อำนวยการกองการศึกษา รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้
๑. การจัดกิจกรรมงานวันลอยกระทงตามนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๒. สรุปกำหนดการจัดงานวันลอยกระทงและการปฏิบัติงานในส่วนต่างๆของแต่ละกองตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
 ๓. จัดเตรียมสถานที่และตกแต่งสถานที่การจัดงานวันลอยกระทง ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยทั้งทางบกและทางน้ำ

- นางสาวสุพรรณิ เกตุแก้ว ครูชำนาญการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้
๑. ทำแบบสอบถามผู้ปกครองเรื่องการมาเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลตะกุด
 ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกวันจันทร์ และ วันพฤหัสบดี ก่อนเข้าห้องเรียน ทำการตรวจวัดอุณหภูมิเด็กนักเรียนครูบุคลากรทางการศึกษา และทำความสะอาดฆ่าเชื้อโรคทุกวันหลังเลิกการเรียนการสอน
 ๓. วิทยาลัยเทคนิคสระบุรีได้เข้าสำรวจสอบถามความต้องการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อเป็นโครงการนำร่องเรื่องความปลอดภัย ทางวิทยาลัยเทคนิคสระบุรีได้เสนอเครื่องสแกนใบหน้า โดยจะติดอุปกรณ์ไว้บริเวณเสาประตูทางเข้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 ๔. มีการจัดการเรียนการสอนเด็กนักเรียนมีการพัฒนาการที่ดี และมีการจัดการเรียนการสอนเรื่อง มาตรการการป้องกันโรคโควิด-2019 และ ให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องโรค มือ เท้า ปาก

๔.๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- นางเนาวรัตน์ เรือนจันทร์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้
๑. วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ นักศึกษาฝึกงานครบกำหนดฝึกงานเรียบร้อยแล้ว ส่งตัวพร้อมแบบประเมินเรียบร้อยแล้ว
 ๒. วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ลงตรวจกรณีร้องเรียน สุนัข หมู่บ้านชลลดา หมู่บ้านอจจรา บ้านอัยการ
 - ในส่วนของหมู่บ้านชลลดา ได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ในการเคลื่อนย้าย และประสานสถานพักพิงสุนัขของเทศบาลเมืองสระบุรีในการนำสุนัขเข้าพักอาศัย ทั้งนี้ รอการแจ้งกลับในส่วนในวัน เวลา ดำเนินการ

- หมู่บ้านอัจฉรา พบมีสุนัขจรจัดจำนวนกว่า ๕๐ ตัว การแก้ไขเบื้องต้น ได้แจ้งงดให้อาหารแก่สัตว์เหล่านั้นเพื่อเป็นการไม่ให้นำมาอาศัยในบริเวณหมู่บ้านก่อให้เกิดความรบกวน

- บ้านอัยการ ในเรื่องกลิ่นเหม็น ได้แจ้งให้ทางอัยการติดต่อขอรับ EM จากปศุสัตว์ เพื่อนำมาใส่กำจัดกลิ่นเบื้องต้น และการเคลื่อนย้ายสุนัข คาดว่าจะแล้วเสร็จในปลายปีนี้

๓. รายงานข้อมูลขยะมูลฝอย ทุกวันที่ ๕ ผ่าน Website

๔. รายงานขยะติดเชื้อ ทุกวันที่ ๕ ผ่าน Line จังหวัดสะอาด

๕. รายงานถังขยะเปียก ทุกวันที่ ๑ ผ่าน Line กลุ่มถังขยะเปียก

๖. รายงานมาตรการป้องกัน Covid ของตลาด ทุกวันพฤหัสบดีผ่านไลน์จังหวัดสะอาด

๗. ทำประกาศแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามหมวด ๕ แห่งพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ และจัดทำคำขอมิบัติพนักงานเจ้าหน้าที่จำนวน ๘ ท่าน อยู่ระหว่างนำส่ง

๘. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการตามพระราชบัญญัติสาธารณสุขที่ยกเว้นค่าธรรมเนียมถึง ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ต่อไปผู้ประกอบการต้องเสียค่าธรรมเนียมหากใบอนุญาตหมดอายุและต้องทำการต่อทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๙. สมัครเข้ารับการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๖ ได้ให้คู่มือแก่ทุกกองฯ เรียบร้อยแล้ว ให้ศึกษาและบันทึกตามคู่มือ ส่วนใบสมัครได้สมัครเข้าร่วมโครงการแล้วเพราะในการประเมินมีผลต่อ LPA เช่นกัน

งานกองทุน

เนื่องจากคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ หมดวาระลงพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จึงจำเป็นต้องคัดเลือกคณะกรรมการใหม่ตามตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

- ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ ๒ ท่าน

- ตำแหน่ง สมาชิกสภา ๒ ท่าน

- ตำแหน่ง อสม. ๒ ท่าน

- ตำแหน่ง ตัวแทนหมู่บ้าน ๕ ท่าน

ขณะนี้อยู่ระหว่างรอแจ้งรายชื่อให้ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ กำหนดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

กำหนดการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด ชั้น ๒

ประธานที่ประชุม

นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์ นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด
ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น

วันวิลาวัณย์

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางวันวิลาวัณย์ มหากุล)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ศ.ศ.ศ.ศ.

ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวฉันทชนก แก่นจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

Ms.

(นางสังจาภรณ์ บุบผาสวรรณ)

ปลัดเทศบาลตำบลตะกุด

รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕
เรียบร้อยแล้ว เมื่อ 6 ธ.ค. 2565

Niruel.

(นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

การประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ ประจำเดือนพฤศจิกายน
วันอังคารที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลตะกุด ชั้น ๒



การประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ ประจำเดือนพฤศจิกายน
วันอังคารที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลตะกุด ชั้น ๒

