

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล

ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลตะกุดชั้น ๒

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสิริกัลยา	เนตรอินทร์	นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด
๒. นายมานพ	แสงสว่าง	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายอนุรักษ์	คำยัง	รองนายกเทศมนตรี
๔. นางจันทร์รา	แรกขึ้น	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕. นางสาวจาภรณ์	บุบผาสวรรณ	ปลัดเทศบาล
๖. นางสมสุข	ฐานะวร	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. นายเฉลิมพล	ศรีทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นางสาวนงคันทน์	ไชยสร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๙. นางสาวกรรณต์	จินบัว	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๐. นางสาวชัยญานุช	วัดเมือง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๑. นางนพมาศ	อิมโอษฐ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๒. นายสุพทร	สุณะเทพ	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๑๓. นางนัยนา	วิรัตน์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๔. นางเนาวรัตน์	เรือนจันทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๕. นางมาลินี	บำรุงญาติ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๖. นางบุญญาพร	ศิริบุญ	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ
๑๗. นางสาวสุพรรณิ	เกตุแก้ว	ครู คศ.๒
๑๘. นางชัชฎา	ชะเอมเทศ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๙. นางสาวฐปนีย์	เวกอรุณ	นิติกรปฏิบัติการ
๒๐. นายจักรกฤษณ์	ศรีพรหม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๑. นางวรลักษณ์	คณานุกูล	นักวิชาการคลัง
๒๒. นายประจวบ	คงสมปราชญ์	พนักงานขับรถยนต์
๒๓. นางวันวิสาข์	มหาฤศล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวฉันทชนก	แก่นจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	(ไปราชการ)
๒. นางสาวพิศ	แก้วปัญญา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	(ติดราชการ)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์ นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

กล่าวเปิดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการเทศบาลตำบลตะกุด ครั้งที่ ๗ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ในวันอังคารที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. เจ้าหน้าที่จากสำนักงาน ประหยัดพลังงาน เข้ามาให้ความรู้เกี่ยวกับการประหยัดพลังงานและการส่งเสริมพลังงานสะอาด ขอเชิญ คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการทุกกอง เข้าร่วมการประชุมในการบรรยายให้ความรู้ในครั้งนี้

๒. เนื่องจากสถานการณ์โควิด 19 ได้มีการผ่อนคลายลง แต่ยังพบผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นทุกวัน จึงขอความร่วมมือพนักงานทุกท่าน ยังคงสวมหน้ากากอนามัย ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ และงดรับประทานอาหารร่วมกัน เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019

๓. ยินดีต้อนรับข้าราชการที่มาบรรจุใหม่ จำนวน ๒ ท่าน

นางสาวธัญญ์ เวกอรุณ นิติกรปฏิบัติการ

นายจักรกฤษณ์ ศรีพรหม นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/ ๒๕๖๕ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสรุปผลการประชุมจากที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

นางสงกรานต์ จินบัว หัวหน้าฝ่ายปกครอง รายงานสรุปผลการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (สำนักงานอำเภอ)

๑.๑ จังหวัดสระบุรีกำหนดการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ หอประชุมศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรีกำหนดการจะแจ้งให้ทราบต่อไป

๑.๒ เชิญชวนหน่วยงานราชการและภาคเอกชนดำเนินการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เพื่อเป็นการแสดงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณตามแนวทางการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ ดังนี้

๑) จัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์พร้อมเครื่องราชสักการะบริเวณอาคารสำนักงานระดับธงชาติคู่กับธงอักษรพระปรมาภิไธย ว.ป.ร. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ

๒) จัดทำคำถวายพระพรชัยมงคลพร้อมพระบรมฉายาลักษณ์และสมุดลงนามถวายพระพรชัยมงคลอิเล็กทรอนิกส์บนหน้าหลักของเว็บไซต์ของหน่วยงานรวมทั้งเชิญชวนผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดร่วมลงนามถวายพระพรชัยมงคลผ่านระบบออนไลน์ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓) เชิญชวน บริษัท ห้างร้านและประชาชนในพื้นที่ระดับพระบรมฉายาลักษณ์บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงานและที่พักอาศัยระดับธงชาติคู่กับธงอักษรพระปรมาภิไธย ว.ป.ร. รวมทั้งประดับไฟบริเวณอาคารสำนักงานและที่พักอาศัยให้สวยงามในระยะเวลาตามความเหมาะสม

๒. พิธีถวายเทียนพรรษาจังหวัดสระบุรีประจำปี ๒๕๖๕ เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗๐ พรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (สำนักงานอำเภอ)

ขอเชิญชวนร่วมทำบุญเป็นเจ้าภาพพิธีถวายเทียนพรรษาจังหวัดสระบุรีประจำปี ๒๕๖๕ เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗๐ พรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ศาลาการเปรียญวัดพระพุทธฉายตำบลหนองปลาไหลอำเภอเมืองสระบุรีโดยต้นเทียน ๑ ชุดราคา ๒,๔๙๐.- บาท (สองพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) แบ่งเป็นเทียนต้นละ ๑,๘๙๐.- บาทรวมขาดังประดับดอกไม้พร้อมผ้าอาบน้ำฝนจำนวน ๑ ผืนราคา ๙๐๐ บาทและปัจจัยถวายเป็นค่าพาหนะแด่พระภิกษุสงฆ์ที่มารับเทียนพรรษาจังหวัดวัดละ ๕๐๐.- บาทหากท่านใดมีจิตศรัทธาจะร่วมทำบุญในครั้งนี้อาจแจ้งความประสงค์สั่งจองเป็นเจ้าภาพและรวบรวมปัจจัยนำส่งได้ที่สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสระบุรีภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๕ มติที่ประชุม

๓. การจัดงานสัปดาห์ส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนาเนื่องในเทศกาลวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษาประจำปี ๒๕๖๕ จังหวัดสระบุรีสำนักงานอำเภอ)

คณะสงฆ์จังหวัดสระบุรีร่วมกับสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสระบุรีกำหนดจัดงานสัปดาห์ส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนาเนื่องในเทศกาลวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษาประจำปี ๒๕๖๕ จังหวัดสระบุรีในวันพุธที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ วัดพระพุทธฉายตำบลหนองปลาไหลอำเภอเมืองสระบุรีจังหวัดสระบุรีดังนี้

- พิธีทำบุญตักบาตรเวลา ๐๗.๓๐ น.
- กิจกรรมหล่อเทียนพรรษาและกิจกรรมปลูกต้นไม้ถวายเป็นพระพุทธบูชาเวลา ๐๙.๓๐ น.
- พิธีแห่เทียนพรรษาและพิธีฉลองเปรียญธรรม ๓ ประโยคและประกาศนียบัตรประโยค

๑-๒ เวลา ๑๖.๐๐ น.

๔. การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและการรายงานผลการให้ความช่วยเหลือผ่านระบบ ThaiQM (สำนักงานอำเภอ)

จังหวัดสระบุรีแจ้งให้อำเภอบูรณาการหน่วยงานในพื้นที่แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนตาม ข้อมูลที่ได้มาจากการสำรวจผ่านระบบ ThaiQM และรายงานผลการให้ความช่วยเหลือให้เป็นปัจจุบันเพื่อใช้ในการ กำกับติดตามผลการดำเนินการและนำข้อมูลการให้ความช่วยเหลือที่ได้บันทึกผ่านระบบ TPMP มาประกอบการ บันทึกข้อมูลในระบบ ThaiQM อีกทางหนึ่ง

๕. ผ่อนคลายมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคโควิด-๑๙ ในพื้นที่จังหวัด สระบุรี (สำนักงานอำเภอ)

ในการประชุมคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดสระบุรีครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ออกคำสั่งผ่อนคลายมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคโควิด-๑๙ ในพื้นที่จังหวัดสระบุรี (คำสั่งจังหวัดสระบุรีที่ ๒๐๘๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

๖. แผนการจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ (สำนักงานอำเภอ)

๑) กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาเนื่องในวันสมเด็จพระนารายณ์มหาราชปรับปรุงภูมิทัศน์ในพื้นที่แหล่งย่านการค้า / ตลาดชุมชนในวันจันทร์ที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ตลาดนัดบริเวณ หน้าว่าการอำเภอเมืองสระบุรีตำบลปากเพรียวอำเภอเมืองสระบุรีจังหวัดสระบุรีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๑๕๐ คน

๒) กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวปรับปรุงภูมิทัศน์ในพื้นที่แหล่งสาธารณะในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ บริเวณคลองส่งน้ำสายใหญ่คลองเพรียวหลังห้างสรรพสินค้าเทสโก้โลตัสสาขาสระบุรีตำบลปากเพรียวอำเภอเมืองสระบุรีจังหวัดสระบุรีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๑๕๐ คน

๗. โครงการ“ อำเภอ ... เคลื่อนที่ ”(สำนักงานอำเภอ)

ด้วยอำเภอเมืองสระบุรีจัดให้มีโครงการ“ อำเภอ ... ย้ายเคลื่อนที่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำหรับเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ วัดห้วย หมู่ที่ ๔ ตำบลลี้ชั้นอำเภอเมืองสระบุรีจังหวัดสระบุรี

๘. กำหนดการรับบริจาคโลหิตเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ (สำนักงานอำเภอ)

เหล่ากาชาดจังหวัดสระบุรีร่วมกับภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ ๒ จังหวัดลพบุรี โรงพยาบาลสระบุรีและโรงพยาบาลพระพุทธบาทมีกำหนดออกรับบริจาคโลหิตจากผู้มีจิตศรัทธาเพื่อนำไปช่วยเหลือผู้เจ็บป่วยที่ต้องการโลหิตในโรงพยาบาลต่างๆของจังหวัดสระบุรีและโรงพยาบาลในจังหวัดข้างเคียงโดยจะออกรับบริจาคโลหิตในพื้นที่อำเภอเมืองสระบุรีดังนี้

๑) วันพุธที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐-๑๔.๐๐ น. ณ บริษัท ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน จำกัด (มหาชน) สาขาสระบุรีอำเภอเมืองสระบุรีจังหวัดสระบุรี

๒) วันอังคารที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ สำนักเทศบาลเมืองสระบุรีอำเภอเมืองสระบุรีจังหวัดสระบุรี

๓) วันพุธที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๓๐ น. ณ ศูนย์การทหารม้าค่ายอดิศร อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

๙. สาธารณสุขอำเภอเมืองสระบุรี

๙.๑ สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด -19)

สถานการณ์ในประเทศไทยข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕-๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ผู้ป่วยยืนยันสะสมจำนวน ๒,๒๙๖,๗๘๕ ราย เสียชีวิตจำนวน ๘,๙๓๖ ราย ผู้ป่วยยืนยันสะสมตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๔,๕๒๐,๒๒๐ ราย ผู้เสียชีวิตสะสมจำนวน ๓๐,๖๓๔ ราย

สถานการณ์ในจังหวัดสระบุรีข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕-๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ผู้ติดเชื้อเข้าข่าย (ตรวจ ATK) สะสมจำนวน ๗๙,๔๐๑ ราย ผู้ติดเชื้อยืนยัน (ตรวจ RT-PCR) สะสมจำนวน ๑๙,๔๐๙ ราย ผู้เสียชีวิตจำนวน ๑๔๑ ราย

สถานการณ์ในอำเภอเมืองสระบุรีข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีผู้ติดเชื้อยืนยันสะสมตรวจด้วย RT-PCR จำนวน ๓,๑๒๑ ราย และผู้ติดเชื้อเข้าข่ายสะสมตรวจด้วย ATK จำนวน ๙,๐๕๕ ราย ผู้ป่วยเสียชีวิตสะสม จำนวน ๒๑ ราย

- ข้อมูลผู้ติดเชื้อที่รักษาตัวที่บ้าน (Home isolation) ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๑,๕๕๖ ราย ครบกำหนดรักษาไปแล้ว จำนวน ๑๑,๔๔๓ ราย ยังคงเหลือที่ต้องติดตามการรักษาจำนวน ๑๑๓ ราย

- ข้อมูลผู้ติดเชื้อที่รักษาตัวที่บ้าน (Self isolation) ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๗,๙๓๕ ราย ครบกำหนดรักษาไปแล้ว จำนวน ๗,๘๒๖ ราย ยังคงเหลือที่ต้องติดตามการรักษา จำนวน ๑๐๙ ราย

๙.๒ ประกาศโรงพยาบาลสระบุรีย้ายจุดบริการฉีดวัคซีนโควิด-๑๙

ด้วยโรงพยาบาลสระบุรีได้ประกาศย้ายจุดบริการฉีดวัคซีนโควิด -๑๙ จากห้างสรรพสินค้าสุขอนันต์ปาร์คเป็นที่โรงพยาบาลสระบุรีบริเวณห้องเอกซเรย์หลังเก่าภายในโรงพยาบาลสระบุรีทุกวันพุธวันพฤหัสบดี และวันศุกร์เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. เริ่มตั้งแต่วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยให้บริการฉีดวัคซีนโควิด ๑๙ เข็มที่ ๑ - เข็มที่ ๔ ขอให้เตรียมบัตรประจำตัวประชาชนและหลักฐานการฉีดวัคซีน

๑๐. พัฒนาชุมชนอำเภอเมืองสระบุรี

๑๐.๑ การมอบทุนอุดหนุนการเด็กก่อนวัยเรียนแก่ครอบครัวยากจนและด้อยโอกาส

จังหวัดสระบุรีโดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสระบุรีสั่งการให้อำเภอคัดเลือก ๔ เด็กก่อนวัยเรียนอายุ ๐-๕ ขวบที่ครอบครัวตกเกณฑ์จปฐ. ครีวเรือนยากจนและด้อยโอกาสซึ่งมีที่พักอาศัยในเขตอำเภอเมืองสระบุรีจำนวน ๓๓ ทุน ๆ ละ ๓,๐๐๐.- บาทรวม ๓๙,๐๐๐.- บาทโดยสำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอฯ ได้ให้พัฒนาการประสานผ่านทางไปกำนันผู้ใหญ่บ้านและผู้นำชุมชนได้คัดเลือกเด็กก่อนวัยเรียนในเขตหลายการอำเภอเมืองสระบุรี (พร้อมส่งหลักฐานต่าง ๆ) จำนวน ๑๓ คน ดังนี้

๑๐.๒ การดำเนินงานของศูนย์อำนวยการปฏิบัติการขจัดความยากจน และพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอำเภอ (ศจพ. อ) อำเภอเมืองสระบุรีและท่านนายอำเภอเมืองสระบุรีได้สั่งการให้มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ทุกเดือน นั้นสำหรับการดำเนินงานรอบเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานดังนี้

๑. ข้อมูลครัวเรือนตกเกณฑ์ ๕ มิติ ๑๗ ตัวชี้วัดจากสภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ อำเภอเมืองสระบุรี มีครัวเรือนตกเกณฑ์จำนวนทั้งสิ้น ๒๖๐ ครัวเรือนตาย ๑ ครัวเรือน ย้ายออกจากพื้นที่ ๓๖ ครัวเรือนคงเหลือ ๒๒๓ ครัวเรือน

๒. ตัวที่ชี้วัดที่ตกเกณฑ์ดังนี้

มิติสุขภาพ	จำนวน ๑ ครั้วเรือน
มิติความเป็นอยู่	จำนวน ๗๕ ครั้วเรือนย้ายออกจากพื้นที่ ๑๕ คร. คงเหลือ ๖๐คร.
มิติการศึกษา	จำนวน ๙ ครั้วเรือน
มิติรายได้	จำนวน ๑๗๖ ครั้วเรือน (ย้ายออก ๒๑ คร. คงเหลือ ๑๕๕ คร. ๑๕๕ คร. (๑+๖๐+๙+๑๕๕) = ๒๒๕-๒ (ย้ายจรู ณ คัมภีรานนท์ ตกเป็น ๒ มิติ) จึงเหลือ = ๒๒๓ ครั้วเรือน

๓. รายงานความก้าวหน้าในการแก้ไข / ช่วยเหลือครัวเรือนยากจน ลงข้อมูล logbook ครบ ๑๐๐

๑๐.๓ การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕

กระทรวงมหาดไทยมอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชนดำเนินการบริหารจัดการจัดเก็บจปฐ.

เป็นประจำทุกปีงบประมาณฯ ได้ดำเนินการจัดเก็บฯ ได้ ๘๙.๔๖% ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ทางอำเภอฯ โดยพัฒนาการจะต้อง Recheck ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง ของข้อมูลก่อน จะได้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้ผู้จัดเก็บต่อไป

๑๑. สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองสระบุรี

๑๑.๑ แจ้งประชาสัมพันธ์ช่องทางการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

๑. แจ้งข้อมูล ณ สถานที่รับขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรดังนี้

- ๑) สำนักงานเกษตรอำเภอหรือจุดนัดหมายที่สำนักงานเกษตรอำเภอกำหนด
 - เกษตรกรรายเดิมแปลงเดิมแจ้งข้อมูลได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอทุกแห่ง
 - เกษตรกรรายใหม่หรือรายเดิมเพิ่มแปลงใหม่ แจ้งข้อมูลได้ที่สำนักงาน

การเกษตรหลายที่ หลายอำเภอ ให้ยื่นที่สำนักงานเกษตรกรอำเภอที่ตั้งแปลงหลัก(อำเภอที่มีจำนวนแปลงมากที่สุด)

๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความพร้อมและเป็นหน่วยสนับสนุนที่มีเกษตรกรมีพื้นที่การเกษตรอยู่เฉพาะเกษตรกรรายเดิม แปลงเดิม เท่านั้น

๒. แจ้งผ่านผู้นำชุมชนหรือตัวแทนอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เฉพาะเกษตรกรรายเดิมแปลงเดิมเท่านั้น

๓. แจ้งข้อมูลผ่าน Farmbook Application ติดตั้งและกรอกข้อมูลผ่าน Farmbook Application

๔. แจ้งข้อมูลผ่าน e-Form ที่เว็บไซต์ทะเบียนเกษตรกร (farmer.doae.go.th) ขณะนี้อยู่ในช่วงเวลาประชาสัมพันธ์ให้แก่เกษตรกรทราบ ๑ กรกฎาคม- ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เปิดให้เกษตรกรใช้งาน ๑๖ กรกฎาคม

๑๑.๒ คลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

สำนักงานเกษตรจังหวัดสระบุรี ร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอเมืองสระบุรีกำหนดจัดงานโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมารเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๔) ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ วัดหนองยาวใต้ หมู่ที่ ๒ ตำบลหนองยาว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี เป้าหมายเกษตรกรจำนวน ๑๐๐ ราย โดยการจัดงานครั้งนี้ผู้ร่วมงานแต่งกายโทนสีเหลือง

๑๒. การแต่งเครื่องแบบลูกเสือและเนตรนารี (เอกสารแนบ ๔.๒)

ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่าสำนักงานลูกเสือแห่งชาติจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมราชวัลลภ ชั้น ๒ อาคารราชวัลลภกระทรวงศึกษาธิการและมีประเด็นการพิจารณาเรื่องการแต่งเครื่องแบบลูกเสือและเนตรนารีโดยมีการเรียกร้องให้งดแต่งเครื่องแบบลูกเสือและเนตรนารีเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองและเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันซึ่งปลัดกระทรวงมหาดไทยในฐานะรองประธานกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติเล็งเห็นว่าการแต่งกายด้วยชุดลูกเสือและเนตรนารีเป็นการปลูกฝังความรักความภาคภูมิใจในความเป็นลูกเสือและเนตรนารี อีกทั้งชุดลูกเสือเป็นเครื่องแบบพระราชทานจากพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระราชบิดาแห่งกิจการลูกเสือไทยซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปลูกฝังอุดมการณ์ลูกเสือและเนตรนารีโดยหากผู้ปกครองรายใดมีฐานะยากจนขัดสนไม่สามารถดำเนินการจัดหาชุดลูกเสือและเนตรนารีให้แก่บุตรได้ขอให้ดำเนินการให้การสนับสนุนช่วยเหลือ

จังหวัดสระบุรีจึงขอให้บูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีดังกล่าวหากพบว่าผู้ปกครองรายใดมีฐานะยากจนขัดสนไม่สามารถดำเนินการจัดหาชุดลูกเสือและเนตรนารีให้แก่บุตรได้ขอให้ดำเนินการให้การสนับสนุนช่วยเหลือและรายงานให้จังหวัดสระบุรีทราบภายใน ๑๕ วัน ทั้งนี้หากเกินความสามารถขอให้แจ้งให้จังหวัดสระบุรีทราบโดยด่วน

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องรายงานผลการปฏิบัติราชการ และการเสนอเพื่อพิจารณาของส่วนราชการเทศบาลตำบลตะกุด

๔.๑ ปลัดเทศบาล

นางสัจจาภรณ์ บุษผาสวรรณ ปลัดเทศบาล

๑. การเสนอแฟ้มเอกสารต่างๆ ถึงผู้บริหาร ให้แต่ละส่วนแต่ละกอง นำแฟ้มไปเสนอที่งานการเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจคัดกรองก่อนที่เสนอผู้บริหารลงนาม แต่หากมีเรื่องเร่งด่วนให้นำเสนอผู้บริหารได้เลย

๒. สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว การแจ้งให้ข้าราชการทุกท่านสามารถเป็นคณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้ หากกองไหนมีบุคลากรไม่เพียงพอในการตรวจรับการจ้าง สามารถแจ้งปลัดเทศบาลเป็นประธานตรวจรับการจ้างได้

๓. เน้นย้ำการอยู่เวรของงานป้องกัน เพราะเราป้องกันสาธารณภัย และ อัคคีภัย เนื่องจากเดือนกรกฎาคม มีวันหยุดติดต่อกัน ๕ วัน เป็นวันหยุดยาว กำชับดูแลเวรทั้งกลางวันและกลางคืน หากเกิดเหตุอัคคีภัยขอให้ทำการติดต่อสื่อสารประสานงานกับเทศบาลเมืองสระบุรีให้รวดเร็วที่สุด และขอให้งานป้องกัน ออกสำรวจความปลอดภัยของหมู่บ้าน ถ้าเจอไฟฟ้าดับรถตรวจการสามารถแจ้งให้ทราบได้ทันที

๔. การจัดทำงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ทุกกองส่งบได้ตามวันเวลาที่กำหนด

ที่ประชุม

- รับทราบ

สำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

งานฝ่ายปกครอง

นางสงกรานต์ จินบัว หัวหน้าฝ่ายปกครอง รายงานผลการปฏิบัติงาน ในความรับผิดชอบดังนี้

งานที่ดำเนินการแล้วเสร็จและอยู่ระหว่างดำเนินการ

๑. การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีในเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลและจัดส่งเรียบร้อยแล้ว

๒. จัดทำบัญชีรายการการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ พร้อมประกาศและหนังสือรายงานอำเภอเมืองสระบุรีทราบเรียบร้อยแล้ว

๓. จัดทำบัญชีโครงการแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๐ – ๒๕๗๐ เพื่อเชื่อมโยงและบูรณาการแผนอำเภอระดับพื้นที่จัดส่งอำเภอเมืองสระบุรีเรียบร้อยแล้ว

๔. แจ้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายชื่อคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชนเทศบาลตำบลตะกุดทราย นายศราวุธ แป้นเปลี่ยนเป็นนางสัจจาภรณ์บุบผาสุวรรณไปยังสำนักงานยุติธรรมจังหวัดสระบุรี

๕. การจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แต่ละส่วนราชการได้จัดทำประมาณรายจ่ายให้แล้วตอนนี้ก็อยู่ระหว่างการบันทึกข้อมูลลงในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์

งานกาเจ้าหน้าที่

๑. ดำเนินการประเมินผลงาน นางมาลินี บำรุงญาติ นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการเลื่อนประเมินผลเลื่อนเป็นระดับชั้น ชำนาญการได้มีการประชุมคณะกรรมการและจะจัดส่งรายงานไปยัง ก.ท.จ.เรียบร้อยแล้ว

๒. แจ้งนายกเทศมนตรีฯและปลัดเทศบาล เข้าร่วมอบรมสัมมนา วันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ สวนนงนุช จ.ชลบุรี

งานฝ่ายอำนวยการ

นางสาวชญานุช วัดเมือง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. บันทึกข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง
๒. ประสานบริษัทเจซอพซ่อมแซมหอกระจายข่าวที่ไม่ดัง บริเวณ หมู่ที่ ๑ และ หมู่ที่ ๖ และส่งหนังสือแจ้งไปยังบริษัทและประสานไปยังเจ้าหน้าที่ดำเนินการส่งช่างเข้ามาซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว
๓. ประสานงานกับศูนย์ราชการระดับธงชาติและธงสัญลักษณ์ บริเวณรอบศูนย์ราชการ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕
๔. จัดเตรียมเอกสารรับตรวจ LPA
๕. จัดทำแบบคำของบประมาณรายจ่าย เพื่อประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเสนอให้กับเจ้าหน้าที่งบประมาณ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

นายณพดล เพียรพิทยากุล เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เข้าร่วมประชุมการบริหารจัดการน้ำฤดูแล้งปี ๒๕๖๕ และการรับมือฤดูฝน ผ่านการถ่ายทอดสด Facebook (กองอำนวยการน้ำแห่งชาติ)
๒. เข้าร่วมประชุมแนวทางบูรณาการเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อความมั่นคงของ กอ. รมน.
๓. ส่งแบบสำรวจพื้นที่เสี่ยงอุทกภัย เตรียมความพร้อมป้องกันปัญหา ๖๕ (เรียบร้อย)
๔. ส่งแบบรายงานการดำเนินการกำจัดผักตบชวาของ อปท. (เรียบร้อย)
๕. ได้รับแจ้งเหตุ ต้นไม้ล้มทับบ้านเรือนประชาชน ม.๑ เจ้าหน้าที่ป้องกันฯออกให้ความช่วยเหลือตามที่แจ้ง

งานพัฒนาชุมชน

นางมาลินี บำรุงญาติ นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

งานพัฒนาชุมชน ขอแจ้งรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ โดยกรมบัญชีกลางเป็นผู้รับผิดชอบการจ่ายเงิน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ดำเนินการจ่ายทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน ดังนี้
 - ๑.๑. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๖๓๙ ราย เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๑๒,๖๐๐ บาท
 - ๑.๒. เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน ๑๐๘ ราย เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๘,๖๐๐ บาท
๒. มีผู้มีสิทธิมายื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อรับเงินในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ราย
๓. มีผู้มีสิทธิมายื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อรับเงินในเดือนกรกฎาคม จำนวน ๒ ราย

๔. มีผู้มายื่นคำขอรับลงทะเบียนรับเงินตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ประจำเดือนมิถุนายน จำนวน ๔ ราย

๕. ดำเนินการจัดโครงการเยาวชนรุ่นใหม่ รวมใจต้านภัยยาเสพติด ไปเมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน เสร็จเรียบร้อยแล้วต่อไปก็จะทำสรุปผลและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๖. โครงการซ่อมบ้านคนพิการรายนายพิชิต แซ่เล่า หมู่ ๕ พมจ.อนัมตังดำเนินการ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

๗. โครงการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้สูงอายุและคนพิการ รายงานถึง ศรีนวล หมู่ที่ ๓ รอช่างลงพื้นที่และทำประมาณการ

กิจกรรมที่จะดำเนินการต่อไป

๑. โครงการฝึกอาชีพให้แก่ประชาชนในตำบลตะกุด งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ จัดหลักสูตร ทำหมุยฝอยและไข่เค็ม ประสานวิทยากรจากวิทยาลัยสารพัดช่าง และจะดำเนินโครงการวันจันทร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๓๐ คน

๒. จัดการประชุม คกก. กองทุนสวัสดิการชุมชนครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เพื่อเปิดรับสมัครสมาชิก รายใหม่และจัดเก็บเงินสมทบเงินรายปี

สำนักทะเบียน

นางบุญญาพร ศิริบุญ นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

รายงานข้อมูลของ ตำบลตะกุด เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. สถิติบ้านจากทะเบียนบ้าน มีจำนวนบ้านทั้งหมดในพื้นที่ตำบลตะกุด ๒,๒๘๒ หลัง
๒. สถิติประชากรจากทะเบียนบ้าน ชาย ๒,๓๔๘ คน หญิง ๒,๔๓๙ คน รวม ๔,๗๘๗ คน
๓. สถิติรวมทุกทะเบียน แจ้งตาย ๒ ราย ย้ายเข้า ๒๖ ราย ย้ายออก ๙ แก่ไขรายการทะเบียนบ้าน ๒๑ ราย ออกเลขบ้านใหม่ ๒ ราย

๔.๒ กองคลัง ดังนี้

นางสมสุข ฐานะวร ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รายงานสถานะทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕

- รายรับจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕)	๓๔,๕๓๙,๖๑๙.๑๒ บาท
- รายจ่ายจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕)	๒๖,๔๔๙,๒๕๑.๖๖ บาท
- รายรับ (สูงกว่า) รายจ่าย	<u>๘,๐๙๐,๓๖๗.๔๖ บาท</u>

๒. ส่งงบการเงินประจำเดือน ไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน

๓. สำหรับกองต่างๆที่จะจัดทำโครงการขอให้เร่งดำเนินการเบิกจ่ายขอให้แล้วเสร็จภายใน วันที่๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ยกเว้นรายจ่ายประจำ

๔. งานจัดทำงบประมาณการซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆของแต่ละกองขอให้มีความเรียบร้อย

๕. การเบิกจ่ายรายไตรมาสขอให้ค่าใช้จ่ายตรงตามการจัดทำแผน

นางนพมาศ อิมโอษฐ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ตรวจสอบฎีกาการเบิกจ่ายของทุกกอง
๒. ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินประจำวันต่างๆ/ตรวจสอบเงินคงเหลือประจำวัน
๓. ตรวจสอบการรับเงินและใบนำส่งเงินประจำวัน
๔. ดูแลงานสารบรรณ/เก็บบัญชีของกองคลัง
๕. ช่วยงานการเงินและบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด

งานจัดเก็บรายได้

นางนัยนา วิริติ เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รายงานข้อมูลผู้จดทะเบียนพาณิชย์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ส่งสรรพากรพื้นที่เมืองเรียบร้อยแล้ว

๒. รายงานค่าใช้จ่ายในการป้องกันและรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-๒๐๑๙ ให้ท้องถิ่นจังหวัดสระบุรีทางไลน์เรียบร้อยแล้ว

๓. รายงานข้อมูลหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๕ ให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะทาง e-mail และบันทึกข้อมูลการกู้เงินและสถานะหนี้คงค้าง ในระบบ Info พร้อมจัดทำหนังสือส่งอำเภอเมืองสระบุรีเรียบร้อยแล้ว

๔. รายงานรายได้ภาษีอากร ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ชำระแล้ว ๓๙๘ ราย ยังไม่ชำระ ๑๘๐ ราย

- รายงานผลการจัดเก็บรายได้ภาษีอากร

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประมาณการที่ ๒,๘๗๕,๐๐๐ รับจริง ๓,๑๙๘,๒๑๐.๖๖

ภาษีป้าย ประมาณการที่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ รับจริง ๘๙๙,๒๒๗.๐๐

รวมหมวดภาษีอากร ประมาณการ ๓,๘๗๕,๐๐๐ รับจริง ๔,๐๙๗,๔๓๗.๖๖

๕. กระทรวงมหาดไทย ประกาศขยายกำหนดเวลาดำเนินการตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ โดยเห็นชอบให้ขยายกำหนดเวลาดำเนินการของผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกำหนดเวลาใน พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ เฉพาะการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕เป็นการทั่วไปออกไปอีก ๓ เดือน ดังนี้

- งานจัดเก็บรายได้ให้งานประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์เทศบาล เสียงตามสาย และสื่อสังคมออนไลน์ของเทศบาลตำบลตะกุดเรียบร้อยแล้ว

งานพัสดุ

นางชัชวาลา ชะเอมเทศ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน รายงานผลการปฏิบัติงาน
ในความรับผิดชอบ ดังนี้

เรื่องการดำเนินโครงการก่อสร้าง จำนวน ๒ โครงการ ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ
ก่อสร้าง

๑. โครงการปรับปรุงห้องนายกเทศมนตรี เริ่มสัญญาวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ และ
สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒. โครงการปรับปรุงถนน คสล.หมู่ที่ ๖ เริ่มสัญญา ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และ สิ้นสุด
สัญญาวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๓. โครงการปรับปรุงถนนแอสฟัลต์ติก หมู่ที่ ๒ จะดำเนินการทำสัญญาภายในอาทิตย์นี้

งานด้านฎีกาในระบบ e-Laas

นางวรลักษณ์ คณานุกูล ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง รายงานผลการปฏิบัติงาน
ในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รายงานการตรวจรับฎีกา ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ ในระบบ e-Lees ได้ทำการ
ตรวจรับอนุมัติฎีกา จำนวน ๑๔๘ ฎีกา
๒. รายงานการโอนเงินเดือนผ่านระบบ Krungthai Corporate Online
 - เงินเดือนพนักงานข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน ๔๑ ราย
 - ค่าตอบแทนคณะผู้บริหารและสมาชิก จำนวน ๑๗ ราย
 - ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๔๑ ราย และได้ทำการเพิ่มชื่อพนักงานจ้างเหมาบริการ
เข้าระบบ Krungthai Corporate Online จำนวน ๒ ราย เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
 - ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๓ ราย
 - สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด และ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานส่วน
ท้องถิ่นสระบุรีผ่านระบบ Krungthai Corporate Online เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๔.๓ กองช่าง ดังนี้

นายเฉลิมพล ศรีทอง ผู้อำนวยการกองช่าง รายงานผลการปฏิบัติงานในความ
รับผิดชอบ ดังนี้

ดำเนินการทำ ปร.และแบบ ของงานที่ค้างอยู่จำนวน ๒ โครงการ ที่อยู่ในการประชุม
ที่ผ่านมา

- วางท่อระบายน้ำบริเวณซอยล่งหล่อ หมู่ที่ ๔ งบประมาณรายจ่าย ๓๓๐,๐๐๐ บาท
- วางท่อระบายน้ำบริเวณช่วงเชื่อมท่อหมู่บ้านรุ่งเรืองถึงห้องเช่า(บ่อรองน้ำ) หมู่ที่ ๕
งบประมาณรายจ่าย ๕๐๐,๐๐๐ บาท

โครงการถนนหมู่ที่ ๒ ทางแยก ๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลตะกุด ให้นำเข้าเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท และโครงการวางท่อระบายน้ำหมู่ที่ ๕-๖ ตำบลตะกุด งบประมาณรายจ่าย ๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งจัดทำ ปร.และ แบบ

ได้รับการประสานจากที่ประชุมผังเมืองรวมเมือง ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทางเทศบาลเมืองแจ้งขอเลื่อนการประชุมเป็นเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ จะแจ้งให้ทราบในครั้งต่อไป และมีการขอรายชื่อผู้เป็นคณะกรรมการทำ TOR ราคากลางตรวจรับ จะมีหนังสือแจ้งตามมาแจ้งเพื่อทราบ

นายสุพทร สุณะเทพ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

รายงานเพื่อทราบ โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการมีดังนี้

๑. ติดตามประสานงานแก้ไขน้ำท่วมขังรระบายชุมชนติดทางรถไฟจากหลังบ้านรถเมล์ฝั่งทองถึงบ้านนายจุ่น โดยได้รับความร่วมมือจาก บริษัทซีวิล ให้การสนับสนุนเครื่องจักรกล ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในการขุดลอก

๒. ซ่อมแซมผิวทางที่เป็นหลุมเป็นบ่อ ถนนเทศบาล ๘ สายสนามฟุตบอลช้าง ด้วยยางมะตอย ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๓. โครงการปรับปรุงถนนสายวัดท่าพง ส่งงานงวดที่ ๒ และ งวดสุดท้ายในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ และตรวจรับ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

๔. ติดตั้งป้ายขอชุมชนเขาหนองหอยหมู่ที่ ๒ จำนวน ๕ ป้าย ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๕. โครงการปรับปรุงถนนเทศบาล ๒ ซอย ๒ หมู่ที่ ๖ บริเวณหน้าบ้านประธานสภาอยู่ระหว่างดำเนินการทุบสกัดพื้นผิวจราจร

๔.๔ กองการศึกษา ดังนี้

นางสาวนงคันขุ ไชยศรี ผู้อำนวยการกองการศึกษา รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. โครงการประเพณีถวายเทียนพรรษา เทศบาลตำบลตะกุด ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ภายในตำบลตะกุด สถานที่ ดังนี้

- วัดตะกุด เวลา ๘.๓๐ น.
- วัดสะตือ เวลา ๙.๑๕ น.
- วัดบ้านกล้วย เวลา ๑๐.๐๐ น.
- วัดท่าพง เวลา ๑๐.๔๕ น.

๒. การไฟฟ้าได้ทำการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าเป็นที่เรียบร้อยแล้วและได้ดำเนินการแล้ว ช่างไฟฟ้าของเทศบาลตำบลตะกุดดำเนินการเดินสายภายในอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กซึ่งช่างรับทราบเรียบร้อยแล้ว

๓. สนามกีฬาเพิ่มเติมฝั่งโรงจอดรถดำเนินการเรียบร้อยแล้วโอนงบประมาณการจัดซื้อตาข่าย

๔. การดูแลและจัดการการขอใช้สนามฟุตบอลของเทศบาลตำบลตะกุดมีผู้เข้าใช้สนามจากโรงเรียนอนุบาลสระบุรี กองการศึกษาได้จัดทำใบขอใช้สนามสำหรับผู้ประสงค์จะใช้สนามเรียบร้อยแล้ว

นางสาวสุพรรณิ เกตุแก้ว ครูชำนาญการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ศูนย์เด็กเล็กได้ทำการตรวจคัดกรองและวัดอุณหภูมิ ครู พนักงานพี่เลี้ยงเด็ก และเด็กนักเรียนทุกวัน เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-๒๐๑๙ และทำความสะอาดฆ่าเชื้อโรคทุกวันหลังเลิกการเรียนการสอน

๒. ในทุกวันพฤหัสบดี จะมีการจัดการเรียนการสอน DLTV เพื่อให้เด็กนักเรียนมีการพัฒนาที่ดี และมีการจัดการเรียนการสอนเรื่อง มาตรการการป้องกันโรคโควิด-๒๐๑๙

๓. วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้จัดกิจกรรมโครงการเรียนรู้นอกห้องเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยได้จัดกิจกรรมพาเด็กปฐมวัยไปศึกษาเที่ยวชมช้างเผือกปลายเอกลชัย ซึ่งเป็นช้างเผือกที่น่าขึ้นทูลเกล้าถวายเป็นช้างประจำพระองค์ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ณ บ้านเลขที่ ๕๐ ม.๓ ต.ห้วยแห้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี

๔. วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ จัดกิจกรรมวันไหว้ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔.๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

นางเนาวรัตน์ เรือนจันทร์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ

๑. วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ เข้าร่วมประชุมแนวทางการใช้อำนาจออกคำสั่งทางปกครองตาม มาตรา ๔๕ ในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.ผ่านระบบ Online ได้แนวทางและข้อปฏิบัติทางกฎหมายเพื่อใช้ปฏิบัติ

๒. วันที่ ๑๓-๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เข้าร่วมอบรมเสริมประสิทธิภาพการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนด้วยตนเอง ผ่านระบบออนไลน์ ได้แจกคู่มือการบันทึกข้อมูลให้กับทุกกองฯ แนะนำให้ศึกษาตามคู่มือเพื่อบันทึกข้อมูลตามระบบต่อไปคะ

๓. วันที่ ๒๒-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เข้าอบรมโครงการ “กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน ปี ๒๕๖๕” โดยการอบรมครั้งนี้เป็นการเก็บคะแนนหน่วยกิจซึ่งมีผลต่อการต่ออายุใบประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขฯ

๔. การออกติดตาม กรณีร้องเรียนไปศูนย์ดำรงธรรมฯ เรื่องเหตุรำคาญของร้านลิลิตทางปลัดอำเภอ (ป.เปียร์) ได้ลงพื้นที่ร่วมกับเทศบาลและตัวแทนฝ่ายปกครองตำบลตะกุดแล้วได้แนะนำการตอบข้อชี้แจงให้เป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมายแก่เจ้าหน้าที่และนิติกร

๕. วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ศูนย์อนามัยที่ ๔ พร้อมกับ สสจ.ออกประเมินผลการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น EHA ซึ่งเป็นตัวชี้วัดหนึ่งในการประเมิน LPA ในหัวข้อ

- ๔,๐๐๑ ขยะมูลฝอยทั่วไป (ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน)
- ๗,๐๐๐ การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน)
- ๙,๐๐๒ ออกหนังสือรับรองการแจ้ง (ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน)
- ๙,๐๐๓ การออกใบอนุญาตประกอบกิจการฯ (ผ่านระดับเกียรติบัตร)

๖. การจัดกิจกรรมโครงการอาหารปลอดภัยใส่ใจผู้บริโภค ปี ๒๕๖๕

- วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๙-๑๒.๓๐ น. อบรมผู้ประกอบการร้านอาหาร ๓๐ คน

- วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๙-๑๒.๐๐ น. อบรมผู้สัมผัสอาหาร ๓๐ คน

- วันที่ ๒๕-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตรวจสอบคุณภาพร้านอาหารด้วยชุดตรวจน้ำยา SI-๒

๗. การจัดกิจกรรมโครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออกโดยจัดรณรงค์ควบคุมและป้องกันการเกิดโรคไข้เลือดออก จะมีนักเรียน อสม. ผู้นำชุมชน พนักงานเทศบาล ร่วมเดินรณรงค์โรคไข้เลือดออก

๘. การจัดกิจกรรม Big Cleanig Day เนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว จะมีการทำความสะอาดถนนเส้นหลัก เก็บขยะ ตัดหญ้า

๙. การตรวจ ATK ทุกวันจันทร์ ยกเลิกให้ตรวจเป็นกรณีไป

๑๐. ได้จัดทำแผนให้คนงานรถบรรทุกขยะทำความสะอาดและเก็บกวาดถนนตามที่นายอนุรักษ์ คำยัง รองนายกเทศมนตรีได้มอบหมายไว้ ดังนี้

- ทุกวันจันทร์ทำความสะอาดถนนเส้นหลัก
- ทุกวันพุธทำความสะอาดถนนเส้นศูนย์ราชการ
- ทุกวันศุกร์ทำความสะอาดถนนเส้นทางเข้าเทศบาล

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- งานงบประมาณขอเสนองบอนุมัติงบประมาณรายจ่าย ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ งบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑๒

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์ นายกเทศมนตรี

- เนื่องจากทางเทศบาลจะทำการเริ่มใช้ แอปพลิเคชัน Traffy Fonue ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ขอให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. เข้าอบรมในเรื่องของการใช้งานแอปพลิเคชัน เนื่องจากการติดต่อประสานงานกับประชาชนโดยใช้ แอปพลิเคชัน Traffy Fonue ในการรับเรื่องร้องเรียนเรื่องราวต่างๆ

๖.๒ นายอนุรักษ์ คำยัง รองนายกเทศมนตรี

- ขอขอบคุณหัวหน้ากองทุกกอง และทุกท่านที่ได้รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะผู้บริหารได้รับทราบและขอชื่นชม นางสาวจากรณ บุปผาสวรรณ ปลัดเทศบาล ที่ให้แนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการเน้นในเรื่องความสามัคคี ทุกท่านที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจและทำงานเป็นทีมด้วยความสามัคคีกัน

- แจ้งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับเรื่องสุขันจรจัดที่มีจำนวนมากขึ้น

- ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้เทศบาลเมืองดำเนินการตัดต้นไม้ บริเวณสะพานดำ และให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องออกร่วมอำนวยความสะดวกทางด้านการจราจรให้ผู้สัญจรไปมา

๖.๓ กำหนดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการ ประจำเดือน

สิงหาคม ๒๕๖๕

กำหนดการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด ชัน ๒

ประธานที่ประชุม

นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์ นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น

วันวิสาข

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางวันวิสาข์ มหากุล)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ



ผู้ตรวจสอบ

(นางสงกรานต์ จินบัว)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



(นางสัจจาภรณ์ บุปผาสุวรรณ)

ปลัดเทศบาลตำบลตะกุด

รับรองรายงานประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ วันอังคาร ที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
- 2 ส.ค. 2565
เรียบร้อยแล้ว เมื่อ.....



(นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

การประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ ประจำเดือนกรกฎาคม
วันอังคารที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลตะกุด ชั้น ๒

