



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลตะกุด

ที่ สป ๗๑๔๐๑/๓ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำประกาศเทศบาลตำบลตะกุด เรื่อง นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง ด้านการสรรหาและการคัดเลือก ด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน ด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน และด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสงกรานต์ จินบัว)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางสาวฉันทชนก แก่นจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสัจจาภรณ์ บุบผาสวรรณ)

ปลัดเทศบาลตำบลตะกุด

(นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๑. นโยบายวิเคราะห์ อัตรากำลัง	๑.เพื่อกำหนดโครงการและกรอบ อัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ งานของเทศบาล ๒.เพื่อให้มีความทันสมัย สอดคล้อง กับภารกิจงาน ๓.เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง อัตรากำลังที่ลาออก เกษียณอายุ หรือโอนย้าย	๑.ดำเนินการปรับปรุงแผน อัตรากำลังเพื่อกำหนดตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภารกิจแต่ละส่วน ราชการ ๒.รายงานตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารที่ว่างเกิน ๖๐ วันให้ จังหวัดทราบ ตามแผนอัตรากำลัง เพื่อสรรหาผู้ดำรงตำแหน่ง	<u>ปัญหาและอุปสรรค</u> - ปัญหาด้านการ จัดทำแผนอัตรากำลัง มีปัจจัยสำคัญคือ การ กำหนดค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคล ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ทำให้ การกำหนด ตำแหน่งครบทุกส่วน ราชการเป็นไปได้ยาก <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ควรมีการวางแผน อัตรากำลังในตำแหน่ง ที่มีความจำเป็นและ สำคัญต่อองค์กร มีการ วางแผนล่วงหน้าใน การกำหนดอัตรากำลัง ให้ สอด ค ล้ อ ง กั บ ปริมาณงาน ภารกิจ และงบประมาณ ตาม ความเร่งด่วน
๒. นโยบายการสรรหา และคัดเลือก	๑.เพื่อให้มีบุคลากรในการปฏิบัติงาน ครอบคลุมทุกส่วนราชการ ๒.เพื่อให้ การป ฏิ บั ตั ง งาน มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑.ประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงาน เทศบาล ในตำแหน่ง ดังนี้ - นักทรัพยากรบุคคล - นิติกร - นายช่างโยธา ๒.ดำเนินการขอใช้บัญชีจากการ สอบแข่งขัน เพื่อบรรจุเป็น พนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ - ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล - ตำแหน่ง นิติกร	<u>ปัญหาและอุปสรรค</u> - ไม่ ส า ม า ร ถ ร ับ โอนย้ายสายงาน ผู้บริหารได้ในกรณีว่าง เกิน ๖๐ วัน เนื่องจาก ร้องร้องขอให้ กสท. สรรหาเท่านั้น ทำให้ไม่ มี ผู้ป ฏิ บั ตั ง งาน ใน ตำแหน่งสายงาน ผู้บริหาร <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๓. นโยบายด้านบริหารผล การปฏิบัติงาน	๑. เพื่อประเมินผลความสำเร็จของ การปฏิบัติงาน หรือพฤติกรรม การปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาล ตำบลตะกุด ๒. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเลื่อน ขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน ประจำปี	๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยประเมิน ปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้ รอบที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) รอบที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ๓. ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน ตามผลการประเมิน การปฏิบัติงาน	ปัญหา/อุปสรรค - . ปัญหาด้านบุคลากร ที่ยังคงขาดความรู้ ความเข้าใจถึง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน โดย บุคลากรของเทศบาล ตำบลตะกุด มีความ เข้าใจถึง หลักเกณฑ์และ วิธีการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน แต่ไม่ ถูกต้อง ชัดเจน ทั้งใน ด้านการกำหนดตัวชี้วัด ผล สำ ้ า เร็ จ ข อ ง ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ไม่ ถูกต้อง ชัดเจน หรือยัง ขาดความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับการ กำหนดหรือ ประเมิน สมรรถนะเมื่อเทียบกับ พจนานุกรมสมรรถนะ <u>ข้อเสนอแนะ</u> - งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ควรมีการประชุมชี้แจง อธิบาย ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ตาม แบบ ประเมินให้ บุคลากรในหน่วยงาน ได้มีความเข้าใจมาก ยิ่งขึ้น

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๔. นโยบายพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลตะกุด ๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนในด้านต่างๆ ให้มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๓. เพื่อเป็นการลดขั้นตอนที่ยุ่งยากและประหยัดทรัพยากร	๑. จัดทำเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และไลน์ ในการสนับสนุนการทำงาน และประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานติดต่อประสานงาน ภายในหน่วยงาน และ ภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน ๒. การร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านช่องทางออนไลน์มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้นสามารถตอบสนองความต้องการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ๓. ดำเนินปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาลตำบลตะกุดให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ ๔. ส่งบุคลากรไปอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และตามสายงาน	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> - บุคลากรยังขาดความรู้ ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่บ้างในบางกลุ่ม - เทศบาลยังขาดงบประมาณในการปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น เช่น การจัดทำระบบ e-service ในเว็บไซต์ <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ควรมีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้มากยิ่งขึ้น - ควรตั้งงบประมาณในการปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีความเพียงพอ สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน - จัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อการใช้งานของบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
๕.นโยบายสวัสดิการและ ผลตอบแทน	๑.เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เกิดความรัก ความทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจให้กับองค์กร และสร้างความมุ่งมั่นให้กับบุคลากรในความปลอดภัยในการทำงาน ๒.เพื่อยกย่องชมเชย บุคลากร ผู้มีผลการประเมินในระดับดีเด่น และกระตุ้นจูงใจบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน ๓.เพื่อให้บุคลากรมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและมีความมั่นใจในการความปลอดภัย ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตและคุณภาพการปฏิบัติงาน	๑.จัดโครงการวันเทศบาล ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕ โดยจัดให้มีกิจกรรม มอบเกียรติบัตรให้แก่พนักงานเทศบาลดีเด่น และพนักงานจ้างดีเด่น ๒. .การเบิกสวัสดิการต่าง ๆ อาทิ ค่าเช่าบ้าน เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร และค่ารักษาพยาบาล มีสะดวก ความรวดเร็ว เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนดไว้ ๓.จัดกิจกรรม Big Cleaning Day เพื่อร่วมกันสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีในองค์กร ๔.มีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา เช่น จัดหาชุดตรวจหาเชื้อ ATK สำหรับบุคลากร, จัดหาหน้ากากอนามัยสำหรับปฏิบัติงาน, จัดหาเจลล้างมือสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ๕.จัดให้มีอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทุกคน ครบถ้วนและเท่าเทียม โต๊ะทำงานมีความเหมาะสม ไม่แออัด จัดให้มีแสงไฟเพียงพอ	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> -ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ควรจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการทำงานของบุคลากรเพื่อนำมาปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้ดียิ่งขึ้น
๖. นโยบายสร้างความสัมพันธ์ และผูกพันภายในองค์กร	๑.เพื่อสร้างความรัก ความผูกพันภายในหน่วยงาน และองค์กร ๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑.จัดโครงการ Big Cleaning Day บริเวณรอบๆสำนักงานเทศบาล และภายในสำนักงานให้มีความสะอาดเรียบร้อยรองรับการบริการประชาชน ๒. จัดกิจกรรมเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ กิจกรรมทำบุญตักบาตรและสังสรรค์ภายในหน่วยงาน	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> -ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> - ควรจัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ เช่น กิจกรรม wall rally , การแข่งขัน กีฬาสีภายในองค์กร เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี เป็นต้น

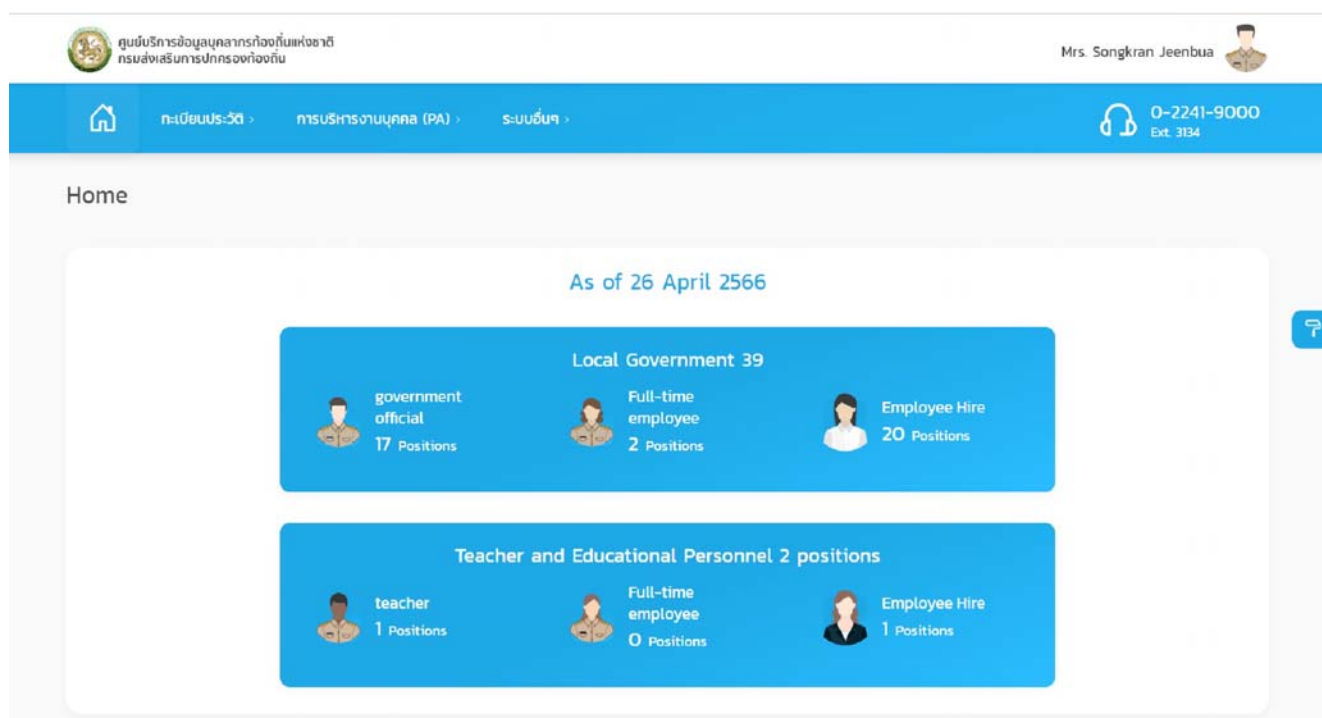
สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ข้อมูลอัตรากำลัง

๑.๑ กรอบอัตรากำลัง

ประเภท	กรอบอัตรากำลัง			รวม ทั้งสิ้น
	ทั้งหมด	มีคนครอง	ว่าง	
พนักงานเทศบาล	๒๓	๑๘	๕	๒๓
ลูกจ้างประจำ	๒	๒	-	๒
พนักงานจ้าง	๒๓	๒๑	๒	๒๓
พนักงานครูเทศบาล	๑	๑	-	๑
รวม	๔๙	๔๒	๗	๔๙

๑.๒ จำนวนผู้ที่ครองตำแหน่งในศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)



๑.๓ ตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๑. ตำแหน่งนายช่างโยธา ปง./ขง.
๒. ตำแหน่ง นักบริหารงานสาธารณสุข ฯ ระดับต้น
๓. ตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น
๔. ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก
๕. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.

๒. การแต่งตั้ง/โยกย้าย

ดำเนินการรับโอนพนักงานเทศบาลมาดำรงตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ จำนวน ๖ คน

โอนย้าย

๑. ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
๒. ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ

รับโอน

๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๒. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)
๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
๔. ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ

๓. การฝึกอบรม/พัฒนา

พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ

๑. นางสังจากรณ์ บุบผาสวรรณ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
 - วันที่ ๖ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เข้ารับการอบรมโครงการอบรมสัมมนาวิชาการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง “แนวทางการปฏิบัติราชการท้องถิ่นยุคใหม่ NEW NORMAL”
 - วันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เข้าร่วมอบรมการประชุมและการสัมมนาทางวิชาการสมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
 - วันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เข้ารับการหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิด วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง การดำเนินคดีทางปกครองและกรณีศึกษาแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครอง รุ่นที่ ๓
 - วันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ประชุมและการสัมมนาทางวิชาการสันนิบาตเทศบาลภาคกลาง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากรของเทศบาลในสันนิบาตเทศบาลภาคกลาง ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำไปบูรณาการ การบริหารจัดการภารกิจของเทศบาลให้มีการพัฒนาอย่างมีระบบอย่างยั่งยืน
 - วันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ ประชุมและการสัมมนาทางวิชาการสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

๒. นางสมสุข ฐานะวร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

- วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานจัดทำรายการงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและรายงานงบการเงินหมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ อปท. (e-LASS)

๓. นางนพมาส อิมโอะษฐ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

- วันที่ ๑๐ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เข้ารับโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การบันทึกบัญชี การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและจัดทำรายงานทางการเงิน สำหรับหน่วยงานใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้ Excel เพื่อให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕” รุ่นที่ ๕

- วันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจในหลักการบัญชีภาครัฐและสามารถวิเคราะห์รายการบัญชี ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน ในรุ่นที่ ๕

๔. นางสาวกรรณต์ จินบัว ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

- วันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เข้ารับการอบรมหลักสูตร “ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๔) และการเตรียมความพร้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับสำนักงบประมาณ”

๕. นางขวัญกานา ชะเอมเทศ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

- วันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เข้าร่วมอบรมหลักสูตรเทคนิคการบริหารความเสี่ยง การแก้ไขบกพร่องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การบริหารพัสดุภาครัฐ และการจัดหาพัสดุ ตาม ว ๗๘

- วันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เข้าร่วมอบรมหลักสูตรเทคนิค กลยุทธ์การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง วิธี e-bidding วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การจัดทำบันทึกข้อความเอกสารประกาศเชิญชวน หนังสือเชิญชวน แบบรายงานการประชุมการกำหนดเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะพัสดุ (Spec) และการจัดทำเอกสารกำหนดอัตราค่าปรับเป็น “๐” แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือสั่งการ ว ๗๘

- วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและรายงานงบการเงินหมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ๑๒. (e-LASS)

๖. นางสาวมาลินี ถิ่นวิไล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

- วันที่ ๒๐ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ เข้าร่วมอบรมหลักสูตรการปฏิบัติด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคมในสถานการณ์สาธารณสุขในรูปแบบออนไลน์ รุ่นที่ ๑

- วันที่ ๘ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เข้าร่วมอบรม “หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๓๕”

๗. นางเนาวรัตน์ เรือนจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

- วันที่ ๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เข้ารับการอบรมหลักสูตร “การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลางและการกำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน เทคนิคการเสนอเอกสารเพื่อเลื่อนระดับ ข้าราชการ ข้าราชการ การเขียนวิสัยทัศน์ การเสนอผลงาน การเสนอค่างานปรับปรุงตำแหน่ง ระดับอาวุโส และชำนาญการพิเศษ หลักเกณฑ์การโอน การย้าย ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น และการดำเนินการเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ” รุ่นที่ ๔

- วันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เข้าร่วมโครงการอบรม เรื่อง “กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน ปี ๒๕๖๕”

๘. นางบุญญาพร ศิริบุญ ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ
- วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ เข้ารับการอบรม “หลักสูตรนักจัดการงานทะเบียนและบัตร รุ่นที่ ๓”

พนักงานจ้าง

๑. นางสาวกิตติกา จันทร์ขำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
- วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. นางสาวพันธุ์กานต์ศิริพันธุ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
- วันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕ เข้าร่วมอบรมแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาหาร และกฎหมายกระทรวงควบคุมที่ประกาศใหม่ เกี่ยวกับการขออนุญาต ฯ
๓. นางสาววิไลลักษณ์ ฤทธิพิศ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
- วันที่ ๑๐ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เข้ารับโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การบันทึกบัญชี การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและจัดทำรายงานทางการเงิน สำหรับหน่วยงานใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้ Excel เพื่อให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕” รุ่นที่ ๕
- วันที่ ๒๗ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ เข้าร่วมอบรมจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- วันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจในหลักการบัญชีภาครัฐและสามารถวิเคราะห์รายการบัญชี ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน ในรุ่นที่ ๕
๔. นางพัสสรณ์ กุลกิจจรสชัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้
- วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและรายงานงบการเงินหมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ อปท. (e-LASS)
- วันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจในหลักการบัญชีภาครัฐและสามารถวิเคราะห์รายการบัญชี ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน ในรุ่นที่ ๕

ภาพประกอบการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของ เทศบาลตำบลตะกุด
อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒

ของ เทศบาลตำบลตะกุด
อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๒. นโยบายการสรรหาและคัดเลือก



ประกาศเทศบาลตำบลตะกุด

เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง

ด้วย เทศบาลตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี มีความประสงค์จะรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อมาดำรงตำแหน่งในสายงานปฏิบัติที่ว่างตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลตะกุด จำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งประเภท บริหารท้องถิ่น (ว่างใหม่)

๑. ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

ตำแหน่งประเภท วิชาการ

๑. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก.

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง นิติกร ปก/ชก.

จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งประเภททั่วไป

๑. ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปง/ชง.

จำนวน ๑ อัตรา

ผู้มีความประสงค์ขอโอน (ย้าย) ให้ยื่นเอกสารต่อไปนี้เพื่อประกอบการพิจารณา

๑. คำร้องขอโอน (ย้าย)

๒. สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนท้องถิ่น

๓. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

๔. หนังสือยินยอมให้โอนจากต้นสังกัด

๕. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ให้ยื่นเอกสารต่อท่านการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลตะกุด หรือ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๖๒๐-๐๗๙๔ ต่อ ๑๐ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวสิริกัญญา เนตรอินทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

สำเนาฉบับ

แบบคำร้องให้ กสอ. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน

เรื่อง ขอให้คณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน

เรียน ประธานกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.)

ด้วย เทศบาลตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี มีข้าราชการพนักงานเทศบาลว่าง และมีความประสงค์ให้คณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งและอัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง นิติกร เลขที่ตำแหน่ง ๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เลขที่ตำแหน่ง ๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

๓. ตำแหน่ง นายช่างโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๒๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

โดยเทศบาลตำบลตะกุด ได้รับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกโดยการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ./ก.ท. และ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว โดยยื่นใบปฏิบัติตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขันดังกล่าวทุกประการ และจะบรรจุและแต่งตั้งบุคคลในตำแหน่งที่ว่างดังกล่าวจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสิริกัญญา เนตรอินทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด
๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕

แบบคำร้องขอแต่งตั้งตำแหน่งว่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประสงค์ขอให้
คณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน
เทศบาลตำบลตะกุด

ตำแหน่ง สายงานบริหารวิชาการ

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	อัตรา	หมายเหตุ
๑	สระบุรี	เมืองสระบุรี	เทศบาลตำบลตะกุด	นิติกร	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	๑	
๒	สระบุรี	เมืองสระบุรี	เทศบาลตำบลตะกุด	นักทรัพยากรบุคคล	๒๓-๒-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	๑	

ตรวจลงนามไว้ที่อนุญาตให้

(นางสาวสิริกัญญา เนตรอินทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด
วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕

รับเรื่องแล้ว
ลงชื่อ.....
33, 34, 65

ปลัดเทศบาล
หัวหน้าสำนักงาน
หัวหน้ากองงาน
เจ้าหน้าที่
พิมพ์วันที่ 18/01/2565

๓. นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานในท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และอำนวยการท้องถิ่น)

๑

รอบการประเมิน

☐ ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

☒ ครั้งที่ ๒

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ผู้รับการประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน ๓ ๒๕๐๑ ๐๐๒๓๖ ๕๔ ๘	ชื่อ-นามสกุล นางสาวจามรณ์ บุบผาสวรรณ	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลตะกุด
ตำแหน่งประเภท บริหารท้องถิ่น	ระดับ กลาง	เลขที่ตำแหน่ง ๖๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑
งาน	ส่วน/ฝ่าย	สำนัก/กอง
ผู้ประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน ๓ ๑๙๙๙ ๐๐๒๔๙ ๖๓ ๕	ชื่อ-นามสกุล นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์	ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด
ตำแหน่งประเภท	ระดับ	สำนัก/กอง

๔. นโยบายพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

เว็บไซต์เทศบาล www.tk.go.th



เทศบาลตำบล ตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ค้นหา

Alan

เลือกตั้ง

ศูนย์การเลือกตั้ง

สำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด

ข้อมูลพื้นฐาน

- ข้อมูลผู้บริหาร
- โครงสร้างองค์กร
- อำนาจหน้าที่
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน/การปฏิบัติงาน
- กระดานสนทนา
- ข้อมูลการติดต่อ
- ข้อมูลพื้นฐาน
- แผนที่
- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข่าวประชาสัมพันธ์

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ช่องทางทางการแจ้งเบาะแสอาชญากรรมหรือสิ่งอื่นใดที่รบกวนทางสาธารณะ

บริการข้อมูล

- facebook-line

กิจกรรมเทศบาล



โครงการเครือข่ายสุขภาพภาคและ
การฝึกอบรมครูในพระบรม
ราชูปถัมภ์ (25 มกราคม 2566)



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ
พัฒนาความรู้ในองค์กร (KM) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2566
(24 มกราคม 2566)



มอบเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ
กรณีฉุกเฉิน กรณีอุทกภัย (บ้านเรือน
เสียหาย) (25 มกราคม 2566)



กิจกรรม "หมูน้อยปลูกผักสวนครัว
เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร"
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2565
(19 มกราคม 2566)

ดูทั้งหมด

บุคลากรภายใน

ผู้บริหารหน่วยงาน



นางสาวสิริภัสรา นนทธินันท์
นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด
โทร : 090-289-4165

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

- คำแถลงนโยบายนายกเทศมนตรีตำบล
ตะกุด
- เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
- การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร
- ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร No Gift

ระบบบริการออนไลน์ (E-services)

ช่องทางร้องเรียน

การบริการงานบุคคล

แบบคำร้อง

ขอความช่วยเหลือของประชาชน

ระบบขอความอนุเคราะห์

น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค

แบบฟอร์มรับสมัคร

นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

แบบคำร้อง

ขอตัดต้นไม้และจัดเก็บกิ่งไม้

แบบคำร้อง

ขอรับบริการถังขยะ

แบบคำร้องขอซ่อมไฟฟ้า

โคมไฟฟ้าสาธารณะ

จ้องคิวออนไลน์

เพื่อเข้ารับบริการจากหน่วยงาน

ระบบ online/ข้อมูลข่าวสาร

ITA (2023)

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารปี 2566

ถาม-ตอบ Q&A

สอบถามข้อมูลต่างๆ online

ร้องเรียน

ออนไลน์ Online

ช่องทางการรับฟัง

ความคิดเห็นจากประชาชน

สมุดเยี่ยม

หนังสือเยี่ยมชมหน่วยงาน

ศูนย์บริการ

ข้อมูลข่าวสาร

สายตรง

ผู้บริหาร

กระดานสนทนา

แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

แบบสำรวจ

ความพึงพอใจ

แบบสำรวจ

ความคิดเห็น

ร้องเรียนการทุจริต

เจ้าหน้าที่ประพฤติมิชอบ online

e-service

ลงคะแนนรับความช่วยเหลือ

ระเบียบกฎหมาย

พรบ./พรก.

ที่เกี่ยวข้องกับเทศบาล

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในการดำเนินงาน/การปฏิบัติงาน

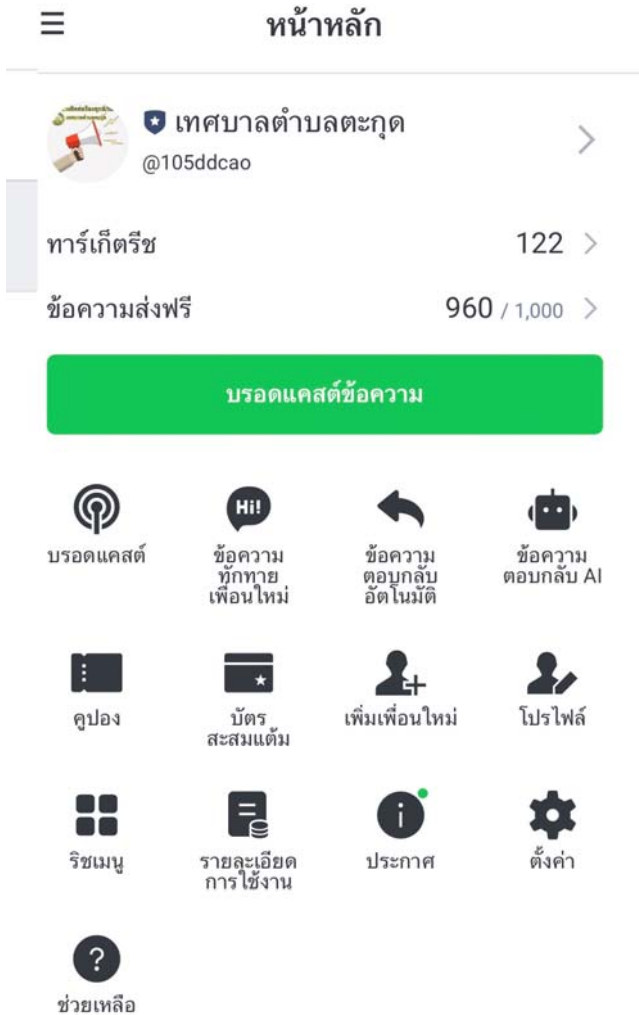
คู่มือหรือมาตรฐาน

การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบล

คู่มือหรือมาตรฐาน

การให้บริการของ อบต.

ช่องทาง Line official



Facebook Fanpage เทศบาลตำบลตะกุด





เทศบาลตำบลตะกุด อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี

ผู้ติดตาม 1.4 พัน คน • กำลังติดตาม 6 คน

ส่งข้อความ กำลังติดตาม ค้นหา

โพสต์เกี่ยวกับ Mentions ผู้ติดตาม รูปภาพ วิดีโอ เพิ่มเต็ม

เทศบาลตำบลตะกุด อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี

แนะนำตัว

เทศบาลตำบลตะกุด อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี

เพจ : หน่วยงานราชการ

99/19 ถนนเทศบาล 5 หมู่ที่ 6 ตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

5190105@dl.go.th

tk.go.th

ไปรษณีย์เว็บไซต์

ส่งข้อความ

ปกติแล้วตอบกลับใน 1 ชั่วโมง

แนะนำ



เทศบาลตำบลตะกุด อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี

24 มีนาคม •

นางสาวสิริกัญญา เสดร์ธินทร์ นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด พร้อมด้วยคณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลเขต 1 และ เขต 2 ขอเชิญ





เทศบาลตำบลตะกุด อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี

10 กุมภาพันธ์ •

นางสาวสิริกัญญา เสดร์ธินทร์ นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด ขอเชิญประชาชนตำบลตะกุดทุกท่าน ร่วมชมและเชียร์ การแข่งขันกีฬา



รูปภาพ

ดูรูปภาพทั้งหมด



เทศบาลตำบลตะกุด อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี

ไปรษณีย์เว็บไซต์

ส่งข้อความ

ปกติแล้วตอบกลับใน 1 ชั่วโมง

รูปภาพ

ดูรูปภาพทั้งหมด



วิธีสุขภาพจากฝุ่น PM 2.5

PM 2.5 คือ ฝุ่นพิษทางอากาศที่มีขนาดเล็กกว่า 2.5 ไมครอน เป็นภัยสิ่งแวดล้อมที่ก่อให้เกิดการคุกคามสุขภาพ หากเข้าสู่ร่างกายเป็นเวลานาน อาจเป็นสาเหตุหนึ่งของโรคมะเร็งปอด

อันตรายจากฝุ่น PM 2.5

- ระบบทางเดินหายใจ
- โรคหลอดเลือดหัวใจ
- โรคหลอดเลือดสมอง
- โรคหอบหืด
- โรคถุงลมโป่งพอง
- โรคไต

วิธีป้องกันและดูแลสุขภาพ

- สวมหน้ากากอนามัยที่ใส่มาตรฐาน
- ออกกำลังกายกลางแจ้งในเวลาที่ฝุ่นต่ำ
- ดื่มน้ำสะอาด
- พักผ่อนให้เพียงพอ
- รับประทานอาหารที่มีประโยชน์

เทศบาลตำบลฤๅษี
จ.สุพรรณบุรี

หน้าหลัก
โพสต์
วิดีโอ
รูปภาพ
เกี่ยวกับ
ชุมชน
โปรแกรม

จัดการการโปรแกรม

เทศบาลตำบลฤๅษี อ.เมืองสุพรรณบุรี จ.สุพรรณบุรี
เผยแพร่โดย Kitika Chankhum (7) · 4 ชม. · 0

เทศบาลตำบลฤๅษี ขอเชิญชวน ประชาชนตำบลฤๅษี ร่วมกันคัดแยกขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย เช่น ขวดพลาสติก กระป๋อง ถ่านไฟฉาย ฯลฯ เพื่อนำมาแลกของใช้หรือไปทำ โครงการ"ลดและคัดแยกขยะมูลฝอยจากต้นทางตามหลักการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle)" ประจำปีงบประมาณ 2562 วันที่ 4 กรกฎาคม 2562 ณ บานผู้ใหญ่ ม.1 (09.00 น.)
ม.2.นัดต้นมะขาม สามแยก (13.00 น.) วันที่ 5 กรกฎาคม 2562
ม.3 นัดร้านค้าป่าอานวย ... ดูเพิ่มเติม

ขอเชิญ พี่น้องชาวตำบลฤๅษี ร่วมกิจกรรม

ขยะอันตราย แลกไข่และของใช้

โดยเทศบาลตำบลฤๅษีร่วมกับบริษัทเอโกไทย จำกัด
เพื่อส่งเสริมการลดขยะอันตราย และลดการปนเปื้อนของเสียในครัวเรือน

โครงการลดขยะอันตรายและของเสียอันตราย ตามหลัก 3RS (Reduce, Reuse, Recycle) ประจำปี 2562 ตามกำหนดการ 0-3620-0794 do 18

ประเภทของขยะ	จำนวน	แลกไข่	แลกของใช้
ขยะอันตราย	1	แลกไข่ 10 ฟอง	แลกของใช้ 1 ชิ้น
ขยะอันตราย	2	แลกไข่ 20 ฟอง	แลกของใช้ 2 ชิ้น
ขยะอันตราย	3	แลกไข่ 30 ฟอง	แลกของใช้ 3 ชิ้น
ขยะอันตราย	4	แลกไข่ 40 ฟอง	แลกของใช้ 4 ชิ้น
ขยะอันตราย	5	แลกไข่ 50 ฟอง	แลกของใช้ 5 ชิ้น
ขยะอันตราย	6	แลกไข่ 60 ฟอง	แลกของใช้ 6 ชิ้น
ขยะอันตราย	7	แลกไข่ 70 ฟอง	แลกของใช้ 7 ชิ้น
ขยะอันตราย	8	แลกไข่ 80 ฟอง	แลกของใช้ 8 ชิ้น
ขยะอันตราย	9	แลกไข่ 90 ฟอง	แลกของใช้ 9 ชิ้น
ขยะอันตราย	10	แลกไข่ 100 ฟอง	แลกของใช้ 10 ชิ้น

[illegible]

ข้อความ

Messenger

ความคิดเห็นและอื่นๆ 1

Facebook 1

Instagram

การลบกลับอัตโนมัติ

โฟลเดอร์หลัก

ชื่อผู้ติดต่อ	เวลา
ศุภกิตติ ยิมละมัย คุณ: ค่ะ	3/11/17
ไอร่มน้อย อีนุออยล์ ขอบคุณค่ะ	22/10/17
Monsters Angels ขอบคุณค่ะ	19/9/17
Naruemon Chaiya คุณ: 036-231604 อีกเบอร์นะคะ	31/7/17
จารึก อันเวส คุณ: ขอบคุณค่ะ	26/7/17
P'toom Kip จรั๊วฯ ขอขอบคุณมากคะ^^	19/5/17
เจียบ แอร์แอนต์เซอร์วิส ขอบคุณมากครับ	19/5/17

Messenger

ความคิดเห็นและอื่นๆ 1

Facebook 1

Instagram

การลบกลับอัตโนมัติ

ชื่อผู้ติดต่อ	เวลา
ศุภกิตติ ยิมละมัย คุณ: ค่ะ	3/11/17
ไอร่มน้อย อีนุออยล์ ขอบคุณค่ะ	22/10/17
Monsters Angels ขอบคุณค่ะ	19/9/17
Naruemon Chaiya คุณ: 036-231604 อีกเบอร์นะคะ	31/7/17
จารึก อันเวส คุณ: ขอบคุณค่ะ	26/7/17
P'toom Kip จรั๊วฯ ขอขอบคุณมากคะ^^	19/5/17
เจียบ แอร์แอนต์เซอร์วิส ขอบคุณมากครับ	19/5/17

กัสดา วารณี
กำหนดให้กับ เทศบาลตำบลตะกุด อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี

ทำเครื่องหมายว่าเรียบร้อยแล้ว

ขอแจ้งเรื่องเสาไฟฟ้าบริเวณหน้าบ้านเลขที่ 74.75.76 หมู่2 ต.ตะกุด อ.เมือง สระบุรี ได้เอามาพังกับรั้วหน้าบ้าน แฉ่งไป ทางอ.บ.ด.ก็ไม่สามารถจะจัดการให้ได้ และตอนนี้ก็เอียงมา พังรั้วบ้านทำให้สายไฟฟ้าเดินเข้าบ้านหย่อนลงมามาก ไม่ทราบว่าจะรอให้เสาไฟล้มก่อนหรืออย่างไร ทางเทศบาลน่าจะจัดการมาดูแลบ้าง

ขอบคุณที่แจ้งให้ทราบนะค่ะ ทางเทศบาลจะดำเนินการต่อไปค่ะ

ขอบคุณมากครับ

ยินดีค่ะ จะขอรบกวนเขียนคำร้องที่เทศบาล สะดวกไหมคะ

ได้ครับ ให้ไปติดต่อที่เทศบาลไข่มัยครับ

ใช่ค่ะ พรุ่งนี้สะดวกมาได้เลยค่ะ

๕. นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน

กิจกรรมการทำ 5ส. ในสำนักงาน

ก่อนทำ



ระหว่างดำเนินการ



หลังดำเนินการ



กิจกรรมตรวจสอบสภาพพนักงานประจำปี
(พนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปี ๒๕๖๕)



การมอบเกียรติบัตรให้แก่พนักงานเทศบาลดีเด่น และพนักงานจ้างดีเด่น
โครงการวันเทศบาล



๖. นโยบายสร้างความสัมพันธ์ และผูกพันภายในองค์กร

กีฬาภายในองค์กร เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี
กิจกรรมแข่งขันกีฬาตะกุดเกมส์
เทศบาลตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี



กิจกรรมการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ภายใน





กิจกรรมทำบุญตักบาตรและสังสรรค์ภายในหน่วยงาน

