



ประกาศเทศบาลตำบลตะกุด
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖

ตามที่ เทศบาลตำบลตะกุด ได้จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๗
ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง
ซักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑ การจัดทำ
แผนดำเนินงานเพิ่มเติมเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลตะกุด ขอประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ และ
แผนงานใช้จ่ายเงิน รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้
ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลตะกุด โทร ๐-๓๖๒๐-๐๗๔๔ หรือ www.tk.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด



แผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๖

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
เทศบาลตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลตะกุด จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๑ ภายหลังจากที่ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีไปแล้ว และได้มีการจัดทำงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมที่ต้องดำเนินการในพื้นที่เทศบาลตำบลตะกุด

ซึ่งงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้รวบรวมแผนงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม หน่วยงานที่รับผิดชอบกำหนดห้วงระยะเวลาดำเนินงานตามแผนงานงบประมาณ ผ่านคณะกรรมการสนับสนุนการจัดแผนพัฒนาเทศบาลในกระบวนการจัดทำร่างแผน และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานและประกาศใช้แผนการดำเนินงาน (เพิ่มเติม) เพื่อนำแผนการดำเนินงานไปใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลตะกุด

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
- บทนำ	๑
- วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	๑
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
- ประโยชน์ของการจัดทำแผนดำเนินงาน	๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลตำบลตะกุด	
- บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๔
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕
- แผนงานเคหะและชุมชน	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาองค์กรและบุคลากรภาครัฐสู่การบริหารจัดการที่ดี	๖
- แผนงานบริหารงานทั่วไป	

ภาคผนวก

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ส่วนที่ ๑

๑.๑ บทนำ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งประกอบด้วยแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อกำหนดทิศทางในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน ตลอดจนสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติพร้อมทั้งมีหน้าที่ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อประสานการทำงาน ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ/กิจกรรม และเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑) แผนดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

๒) แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓) แผนการดำเนินงานจะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุอยู่ในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกิดมาจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หรืองบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ

๓.๔) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นที่ดำเนินงานในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ว่า การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินงานในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่ได้มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นโดยให้จัดเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑,๒,๓...

เค้าโครงการแผนดำเนินงาน

ร่างแผนการดำเนินงานให้จัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น เค้าโครงการแผนการดำเนินงานแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของการจัดทำแผนดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลตำบลตะกุด

- บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑) แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒) แนวทางในการดำเนินงานปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๓) ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ/กิจกรรม มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานอื่น

๔) เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นอย่างเหมาะสมและประสิทธิภาพ

๕) เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
เทศบาลตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

แบบ ผด.๐๑

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม • แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๑๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนองค์กรและบุคลากรภาครัฐสู่การ บริหารจัดการที่ดี • แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	สำนักปลัดเทศบาล
รวม	๑	๑๐๐.๐๐	๓๒๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๑	๑๐๐.๐๐	๓๒๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด ของกิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน “ด้านการจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	จัดกิจกรรมดูงาน ด้านการจัดการขยะมูลฝอย จำนวน ๑ ครั้ง ณ จังหวัดระยอง โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็น คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง บุคลากรของหน่วยงานราชการในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานร่วมกับเทศบาล ผู้นำชุมชน เจ้าหน้าที่ อสม. ตลอดจนผู้ติดตาม ผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๑๐๐ คน	๗๐,๐๐๐	จังหวัดระยอง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม														

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลตะกุด
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๖

ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลตะกุด ได้มีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ความว่า “ภายใต้บังคับข้อ ๓๙ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ” เทศบาลตำบลตะกุด ขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศ นี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....21.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....ศ.....2566....

เทศบาลตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

โอนครั้งที่ 5/2566

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ บุคคลภายนอก	832,800.00	481,800.00	30,000.00 (-)	451,800.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์		30,000.00	24,653.00	30,000.00 (+)	54,653.00	งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ บุคคลภายนอก	832,800.00	451,800.00	47,250.00 (-)	404,550.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าเช่าอาคารและ ที่ดิน	135,000.00	135,000.00	47,250.00 (+)	182,250.00	งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน (อป พร.)	250,000.00	250,000.00	250,000.00 (-)	0.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่...21.....เดือน...กุมภาพันธ์.....พ.ศ....2566.....

เทศบาลตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

โอนครั้งที่ 5/2566

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม เชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนา ศักยภาพการ ปฏิบัติงานของ บุคลากร เจ้า หน้าที่เทศบาล ตำบลตะกุด		0.00	250,000.00 (+)	250,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ พัฒนาศักยภาพการ ปฏิบัติงานของบุคลากร เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบล ตะกุด เช่น ค่าป้าย โครงการ ค่าอาหาร ค่า อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่า ตอบแทนวิทยากร ค่า พาหนะ ค่าที่พัก ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าของที่ระลึก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เป็นตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์		200,000.00	200,000.00	70,000.00 (-)	130,000.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....21.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ...2566....

เทศบาลตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

โอนครั้งที่ 5/2566

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการศึกษา งานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ บริหารงาน "ด้าน การจัดการขยะ มูลฝอยใน ชุมชน" ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. .2566		0.00	70,000.00 (+)	70,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินโครงการ ศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหาร งาน "ด้านการจัดการขยะ มูลฝอยในชุมชน" เช่น ค่าวัสดุ ค่าเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า ประกาศนียบัตร ค่าถ่าย เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายใน การติดต่อสื่อสาร ค่าของ สมนาคุณในการดูงาน ค่า อาหาร ค่าอาหาร ว่าง และ เครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ ค่าป้าย โครงการ ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำ เป็นใน การฝึกอบรม ฯลฯ - ระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และ การเข้ารับการฝึก อบรมของเจ้าหน้าที่ห้อง ถื่น พ .ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 (เพิ่มเติม ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2565 หน้า 83 ลำดับที่ 1

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล, กองคลัง, กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจากมีงบประมาณที่ตั้งไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย และมีโครงการที่จะต้องดำเนินการ แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)

(นางสาวฉันทชนก แก่นจันทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่.....21.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ...2566.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวสมสุข ฐานะวาร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....21.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ....2566...

(ลงชื่อ)

(นางเนาวรัตน์ เรือนจันทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่.....21.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ....2566.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวสมสุข ฐานะวาร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....21.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ...2566.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวสัจจาภรณ์ บุปผาสวรรณ)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลตะกุด

วันที่.....21.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ...2566.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น - เห็นสมควรโอนงบฯ ได้

.....

.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น - เห็นสมควร

.....

.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น 0260/21

.....

.....

(ลงชื่อ) Thana

(นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

วันที่.....21.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.2566.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่เมื่อวันที่เดือนพ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) Thana

(นางสาวสมสุข ฐานะวร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....21.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ....2566....