

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล

ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลตะกุดชั้น ๒

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | | |
|--------------------|---------------|----------------------------------|
| ๑. นายมานพ | แสงสว่าง | รองนายกเทศมนตรี |
| ๒. นายอนุรักษ์ | คำยัง | รองนายกเทศมนตรี |
| ๓. นางจันทร์ธา | แรกขึ้น | เลขานุการนายกเทศมนตรี |
| ๔. นางสมพิศ | แก้วปัญญา | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี |
| ๕. นางสาวจากรณี | บุบผาสวรรณ | ปลัดเทศบาล |
| ๖. นางสาวสุข | ฐานะวร | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๗. นางสาวฉันทชนก | แก่นจันทร์ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๘. นางสาวนงคณุช | ไชยศร | ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๙. นายเฉลิมพล | ศรีทอง | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๑๐. นางสาวกรรณต์ | จันทน์ | หัวหน้าฝ่ายปกครอง |
| ๑๑. นางสาวชัยญาณุช | วัดเมือง | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๑๒. นายสุพทร | สุณะเทพ | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง |
| ๑๓. นางเนาวรัตน์ | เรือนจันทร์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๑๔. นางนพมาศ | อิมโอษฐ์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง |
| ๑๕. นางนัยนา | วิรัตน์ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน |
| ๑๖. นายนพดล | เพียรพิทยากุล | เจ้าพนักงานป้องกันชำนาญงาน |
| ๑๗. นางสาวสุพรรณณี | เกตต์แก้ว | ครู คศ.๒ |
| ๑๘. นางมาลินี | บำรุงญาติ | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๑๙. นางสาวฐปนีย์ | เวกอรุณ | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๒๐. นายจักรกฤษณ์ | ศรีพรหม | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๒๑. นายประจวบ | คงสมปราชญ์ | พนักงานขับรถยนต์ |

ผู้ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

| | | | |
|--------------------|------------|--------------------------------------|-------------|
| ๑. นางสาวสิริกัลยา | เนตรอินทร์ | นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด | (ไปราชการ) |
| ๒. นางบุญญาพร | ศิริบุญ | นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ | (ไปราชการ) |
| ๓. นางชัญชฎา | ชะเอมเทศ | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน | (ติดภารกิจ) |
| ๔. นางวรลักษณ์ | คณานุกูล | นักวิชาการคลัง | (ติดภารกิจ) |
| ๕. นางวันวิสาข์ | มหากุล | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | (ติดโควิด) |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายมานพ แสงสว่าง รองนายกเทศมนตรี

กล่าวเปิดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการเทศบาลตำบลตะกุดครั้งที่ ๙ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/ ๒๕๖๕ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสรุปผลการประชุมจากที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

นางสาวฉันทชนก แก่นจันทร์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รายงานสรุปผลการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. แนะนำข้าราชการจำนวน ๒ ราย

- นายกัมปนาท นาคฤทธิ ตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) ฝ่ายความมั่นคงที่ทำการปกครองอำเภอเมืองสระบุรีได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตั้งแต่วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

- นางสาวขวัญฤทัย ปันตาแก้ว ตำแหน่งนักส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติการปฏิบัติหน้าที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอหนองแคมาปฏิบัติหน้าที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเมืองสระบุรีตั้งแต่วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒. ปฏิทินการจัดกิจกรรมของอำเภอเมืองสระบุรีประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕

เลขานุการ อำเภอเมืองสระบุรีมีปฏิทินกิจกรรมสำคัญประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. วันพุธที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ (๑๐.๐๐ น.) กิจกรรมโครงการ “อำเภอ ... ยิ้มเคลื่อนที่” อำเภอเมืองสระบุรี ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ สถานที่ วัดหนองเขื่อนช้าง หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองยาว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

๒. วันเสาร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕ (๑๐.๐๐ น.) กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต สมเด็จพระมหิตลาธิเบศ อดุลยเดชวิกรมพระบรมราชชนก สถานที่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองปลาไหล หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองปลาไหล อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

๓. วันอังคารที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ (๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.) กำหนดออกรับบริจาคโลหิต ในพื้นที่อำเภอเมืองสระบุรี สถานที่ โรงเรียนสระบุรีวิทยาคม ตำบลปากเพรียว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

๔. วันอังคารที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ (๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.) กำหนดออกรับบริจาคโลหิตในพื้นที่อำเภอเมืองสระบุรี สถานที่ ธนาคาร กรุงเทพมหานครฯ จำกัด(มหาชน) สาขา พหลโยธินสระบุรี ตำบลปากเพรียว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

๓. การลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง แจกกำหนดระยะเวลาในการดำเนินโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ดังนี้

๓.๑ ระยะเวลาในการเปิดรับลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๕ กันยายน-๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามช่องทาง ดังต่อไปนี้

๑. ลงทะเบียนด้วยตนเองผ่านทางเว็บไซต์ <http://บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ.mof.go.th> หรือ <http://welfare.mof.go.th>

๒. ลงทะเบียน ณ หน่วยงานรับลงทะเบียนในพื้นที่ทั่วประเทศ ได้แก่ สำนักงานคลังจังหวัด ที่ว่าการอำเภอทุกอำเภอ สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร สำนักงานเมืองพัทยาสาธารณสุขการเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) สาขานาครอสมสินและสาขานาครกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๓.๒ การประกาศผลการตรวจสอบคุณสมบัติ จะประกาศผลการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ผ่านทางเว็บไซต์ <http://บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ.mof.go.th> หรือ <http://welfare.mof.go.th>

๓.๓ การใช้สิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ จะใช้สิทธิผ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบเนกประสงค์ (Smart Card) และในส่วนของวันที่จะเริ่มใช้สิทธิสวัสดิการแห่งรัฐกระทรวงการคลังจะประกาศให้ทราบต่อไป

๔. การจัดส่งโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของจังหวัดสระบุรี

ด้วยคณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค (ก.บ.ภ.) มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำแผนของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๐ และหลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของจังหวัดสระบุรี เป็นไปตามแนวทางคณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค (ก.บ.ภ.) กำหนด ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. รวบรวมความต้องการของประชาชนในพื้นที่และจัดทำโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของจังหวัดสระบุรีพร้อมทั้งประเมินความพร้อมในการดำเนินการ แบบบันทึกข้อตกลงในการบริหารดูแลทรัพยากรที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ (ถ้ามี) ส่งให้อำเภอเมืองสระบุรีภายในวันพุธที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

๒. จัดส่งแผนงาน / โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ กรณีนีงบประมาณของหน่วยงาน (งบ function) ที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัดสระบุรี (กรม / องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคเอกชน) ส่งให้อำเภอเมืองสระบุรีภายในวันพุธที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

๕. สาธารณสุขอำเภอเมืองสระบุรี

๕.๑ สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด -19)

สถานการณ์ในจังหวัดสระบุรี ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ผู้ติดเชื้อเข้าข่าย (ตรวจ ATK) สะสมจำนวน ๙๐,๗๒๘ ราย ผู้ติดเชื้อยืนยัน (ตรวจ RT-PCR) สะสมจำนวน ๑๙,๘๗๒ ราย ผู้เสียชีวิตจำนวน ๑๘๖ ราย

สถานการณ์ในอำเภอเมืองสระบุรีข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ผู้ติดเชื้อเข้าข่ายสะสมตรวจด้วย ATK จำนวน ๙,๖๓๘ ราย และผู้ติดเชื้อยืนยันสะสม ตรวจด้วย RT-PCR จำนวน ๓,๕๑๓ ราย ผู้ป่วยเสียชีวิตสะสมจำนวน ๓๓ ราย

๕.๒ สถานการณ์โรคไข้เลือดออก

จังหวัดสระบุรีข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ จังหวัดสระบุรีได้รับรายงานผู้ป่วย ๑๐๗ ราย อัตราป่วย ๑๖.๖๒ ต่อแสนประชากร เสียชีวิต ๑ ราย

อำเภอเมืองสระบุรี ได้รับรายงานผู้ป่วย ๑๑ ราย อัตราป่วย ๙.๓๘ ต่อแสนประชากร ไม่มีผู้เสียชีวิต

๕.๓ สถานการณ์โรคมือ เท้า ปาก

จังหวัดสระบุรี ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ จังหวัดสระบุรีได้รับรายงานผู้ป่วย ๕๗๕ ราย ไม่มีผู้เสียชีวิต

อำเภอเมืองสระบุรี ได้รับรายงานผู้ป่วย ๒๗ ราย

๖. พัฒนาชุมชนอำเภอเมืองสระบุรี

การดำเนินงานการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้มีประเด็นการแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือน โดยให้มีการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้แก่ประชาชนที่มีปัญหาหนี้สินครัวเรือน โดยดำเนินการในกลุ่มเป้าหมายที่มีรายชื่ออยู่ในระบบ TPMPA ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๐๒๕,๗๘๒ คน เป็นกลุ่มเป้าหมายแรก ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ กันยายน โดยให้แจ้งความต้องการรับความช่วยเหลือผ่านกำนันผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน ผู้นำชุมชน โดยใช้แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลปัญหาหนี้สินของประชาชน เพื่อแจ้งมายัง ศจพ. ในระดับต่างๆ ตามลำดับต่อไปจึงขอฝากประชาสัมพันธ์ของทางหรือวิธีการดังกล่าวให้ชัดเจนและทั่วถึงด้วย

๗. เกษตรอำเภอเมืองสระบุรี

๗.๑ การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรประจำปี ๒๕๖๕

เกษตรกรรายเดิม แต่เพิ่มแปลงใหม่ หรือเกษตรกรรายใหม่ สามารถขึ้น ทะเบียน เกษตรกร ได้ดังนี้

๑. ยื่นเอกสารที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงที่ทำกิจกรรมการเกษตรอยู่หากมีแปลงที่ทำกิจกรรมการเกษตรหลายพื้นที่ หลายอำเภอ ให้ยื่นที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงหลัก (อำเภอที่มีจำนวนแปลงมากที่สุด)

๒. กรณีที่ใช้คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet) หรือสมาร์ทโฟน (SmartPhone) ขึ้นทะเบียนเกษตรกรผ่าน แอปพลิเคชัน DOAE Farmbook

การขึ้นทะเบียน E- form

ตั้งแต่ ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๕ กรมส่งเสริมการเกษตร เปิดช่องทางการขึ้นทะเบียน เกษตรกรผ่านระบบออนไลน์ด้วยเครื่องมือ e-Form สำหรับเกษตรกรรายใหม่ ที่ปลูกไม้ผล ไม้ยืนต้น ในพื้นที่มีเอกสารสิทธิ์ประเภทโฉนด น.ส.๔ เพื่อใช้เป็นข้อมูล ในการวางแผนการส่งเสริมการเกษตรและให้ความช่วยเหลือเกษตรกรตามมาตรการ ต่าง ๆ ของภาครัฐ

๗.๒ ขั้นตอนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตร

๑. เกษตรกรผู้ประสบภัยแจ้งความเสียหาย ที่ผู้นำชุมชน/ อปท. เกษตรตำบล

๒. ประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย เขตให้ความช่วยเหลือ

๓. ตัดประกาศให้เกษตรกรยื่นแบบความจำนงขอรับความช่วยเหลือเกษตรกร
ผู้ประสบภัยพิบัติ ด้านพืช (แบบ กษ ๐๑)
๔. ยื่นแบบความจำนงขอรับการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติ ด้านพืช(แบบ กษ ๐๑)
- สำเนาสมุดทะเบียนเกษตรกร หรือใบรายงานผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกร - สำเนา
เอกสารสิทธิ์ที่ดิน หรือสัญญาเช่า หรือหนังสืออนุญาตทำกิน หรือหลักฐานอื่นว่าได้ใช้พื้นที่นั้นในการเพาะปลูกพืช
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ภาพถ่ายพื้นที่เสียหาย แปลงละ ๒ ภาพ พร้อมพิกัดที่ตั้งแปลง (UTM / ตรงกลางแปลง)
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (บัญชีออม
ทรัพย์) ที่เป็นชื่อบัญชีเดียวกับผู้ขอความช่วยเหลือและเป็นบัญชีที่เคลื่อนไหว
- เอกสารหลักฐานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ร้องขอ
๕. คณะอนุกรรมการตรวจสอบและรับรองความเสียหาย ตรวจสอบ
และรับรองความเสียหายแล้วแต่กรณี
๖. เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอ ตรวจสอบและคำนวณมูลค่าในการ ช่วยเหลือ และ
บันทึกข้อมูล กษ ๐๑
๗. ประมวลผลแบบรายงานข้อมูลความเสียหายรายบุคคลนำไปติดประกาศประชาคม
คัดค้านอย่างน้อย ๓ วัน
๘. เสนอคณะกรรมการ ก.ช.ภ.อ.พิจารณาช่วยเหลือ และรวบรวมเอกสารส่งจังหวัดกรณีขอ
สนับสนุนจากจังหวัด
๙. เสนอคณะกรรมการ ก.ช.ภ.จ.พิจารณา
๘. ท้องถิ่นอำเภอเมืองสระบุรี
- จังหวัดสระบุรีแจ้ง เรื่อง เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลตะกุดและองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโน) โดยให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับจัดสรรฯเร่งดำเนินการตามกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐ
จนถึงขั้นตอนการได้ตัวผู้รับจ้างและลงนามใน สัญญา ก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
ตามแนวทาง ที่กรมบัญชีกลางกำหนดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการก่อกหนี้ผูกพัน งบประมาณแล้วยัง
ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้เบิกจ่ายงบประมาณตามงวดงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมายของมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย
งบประมาณและการใช้จ่าย ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๙. แผนปฏิบัติการตามโครงการอำเภอ...ยิ้มเคลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ หมู่ที่ ๕ ตำบลตะกุด ณ วัดบ้านกล้วย
๑๐. แผนปฏิบัติการกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาเนื่องในวันสำคัญของชาติไทยประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแนวทางที่ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทานกำหนด
- วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ วันคล้ายวันประสูติ สมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๙ สถานที่ วัดตะ
กุด หมู่ที่ ๒ ตำบลตะกุด
- วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
สถานที่ วัดบ้านกล้วย หมู่ที่ ๕ ตำบลตะกุด

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องรายงานผลการปฏิบัติราชการ และการเสนอเพื่อพิจารณาของส่วนราชการเทศบาล ตำบลตะกุด

๔.๑ ปลัดเทศบาล

นางสังจากรณ์ บุษผาสวรรณ ปลัดเทศบาล

- ระเบียบการลาพักผ่อน ลาล่วงหน้า ๓ วัน ต้องรับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีเรียบร้อย แล้ว ถึงลาพักผ่อนได้ ลากิจ ต้องลาล่วงหน้าก่อน ๓ วัน เนื่องจากต้องรู้ล่วงหน้าว่ามีธุระก่อน จะไม่มาเขียนใบลา ย้อนหลังในวันที่มาทำงาน ยกเว้นกรณีที่มีเหตุจำเป็นจริงๆ ให้เขียน ณ วันที่มาทำงาน

- การตรวจรับงานจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ ให้มีคณะกรรมการตรวจรับ ๑ ท่าน ถ้าโครงการที่วงเงินมากกว่า ๕๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้มีคณะกรรมการตรวจรับจำนวน ๓ ท่าน

- การทำโครงการให้ทำบันทึกขออนุมัติยืมเงินก่อนทุกครั้ง

๔.๒ สำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

นางสาวฉันทชนก แก่นจันทร์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ นางสาวฉันทชนก แก่นจันทร์ หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล นางสาวนงคันช ไชยศรี ผู้อำนวยการกองการศึกษา นางนัยนา วิริติ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน และ นางมาลินี บำรุงญาติ นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เข้าร่วมอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อม เทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี(งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ณ โรงแรมปรีนซ์ พาเลซ มหานาค กรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

งานฝ่ายอำนวยการ

นางสงกรานต์ จินบัว หัวหน้าอำนวยการ รายงานผลการปฏิบัติงาน ในความ

รับผิดชอบดังนี้

รายงานผลการปฏิบัติในรอบเดือนที่ผ่านมา เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

๑. นายอำเภอเมืองสระบุรี แจ้งให้เห็นขอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้จัดประกาศใช้เทศบัญญัติไปแล้ว เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ จะต้องนำเผยแพร่ในเว็บไซต์ และสำเนาส่งให้อำเภอเมืองสระบุรี จำนวน ๒ ชุด ต่อไป

๒. งานแผนและงบประมาณ ดำเนินการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ แก้ไขครั้งที่ ๒ ในส่วน ของโครงการปรับปรุงระบบประปาผิวดินขนาดใหญ่ หมู่ที่ ๒ วัดตะกุด เพื่อนำไปประสาน แผน งบประมาณกับอำเภอเมืองสระบุรี และดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ฉบับ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ ในส่วน ของโครงการที่โอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๔ และ ๑๕ ทั้งนี้ได้รายงานอำเภอเมือง สระบุรีเรียบร้อยแล้ว และในวันนี้ กองช่าง กองสาธารณสุขฯ ขอโอนงบประมาณ ครั้งที่ ๑๖ อำนาจ รองผู้บริหารท้องถิ่น และในการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ ที่จะกำหนดประชุมในเดือนนี้ จะมี การโอนงบประมาณ ในส่วนของหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

เป็นการโอนครั้งที่ ๑๘ ประจำปี ๒๕๖๕ พร้อมทั้งกันเงินงบประมาณรายจ่ายในกรณียังไม่ก่อหนี้ผูกพัน ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อเบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป

๓. จังหวัดสระบุรี แจ้งให้ ดำเนินการจัดส่งโครงการเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของจังหวัดสระบุรี โดยให้รวบรวมความต้องการและจัดทำโครงการ พร้อมทั้งจัดทำแบบประเมินความพร้อมในการดำเนินการ จัดส่งภายในวันพุธที่ ๗ กันยายน ทั้งนี้ประสานกองช่างเพื่อ ดำเนินการเบื้องต้นแล้ว

วาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล กองช่าง และกองสาธารณสุข ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๖ /๒๕๖๕ เนื่องจากมีงบประมาณบางรายการที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย ซึ่งการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

งานฝ่ายปกครอง

นางสาวชญญานุช วัดเมือง หัวหน้าฝ่ายปกครอง รายงานผลการปฏิบัติงาน ในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. บันทึกข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือนเรียบร้อยแล้ว
๒. ออกตรวจเยี่ยมผู้ต้องโทษและได้ทำหนังสือรายงานการติดตามผู้ต้องราชทัณฑ์ที่ได้รับ พระราชทานอภัยโทษ ลดโทษปล่อยตัว พ.ศ.๒๕๖๕ ให้กับผู้อำนวยการทัณฑสถานบำบัดพิเศษจังหวัดปทุมธานี
๓. การจัดโครงการวันเฉลิมพระเกียรติ “พระพันปีหลวง” เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิม พระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ดำเนินการจัดทำโต๊ะหมู่ ประดับธงศูนย์ราชการและเทศบาลตำบลตะกุด ดิด ป้ายเฉลิมพระเกียรติ บริเวณเทศบาลตำบลตะกุดและบริเวณทางเข้าวัดบ้านกล้วย

สำนักทะเบียน

รายงานข้อมูลของ ตำบลตะกุด เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. สถิติบ้านจากทะเบียนบ้าน มีจำนวนบ้านทั้งหมดในพื้นที่ตำบลตะกุด ๒,๓๐๕ หลัง
๒. สถิติประชากรจากทะเบียนบ้าน ชาย ๒,๓๔๗ คน หญิง ๒,๔๓๘ คน รวม ๔,๗๘๕ คน

| | |
|-----------------------------|----------|
| ทะเบียนบ้านกลางตะกุด | ๘ คน |
| ทะเบียนบ้าน หมู่ที่ ๑ ตะกุด | ๒๖๑ คน |
| ทะเบียนบ้าน หมู่ที่ ๒ ตะกุด | ๙๗๐ คน |
| ทะเบียนบ้าน หมู่ที่ ๓ ตะกุด | ๑๖๐ คน |
| ทะเบียนบ้าน หมู่ที่ ๔ ตะกุด | ๑,๒๑๙ คน |
| ทะเบียนบ้าน หมู่ที่ ๕ ตะกุด | ๕๐๕ คน |
| ทะเบียนบ้าน หมู่ที่ ๖ ตะกุด | ๑,๖๗๒ คน |
๓. สถิติรวมทุกทะเบียน แจ้งตาย ๑ ราย ย้ายเข้า ๒๗ ราย ย้ายออก ๒๖ ออกเลขบ้าน

ใหม่ ๒๐ หลัง

งานพัฒนาชุมชน

นางมาลินี บำรุงญาติ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ โดยกรมบัญชีกลางเป็นผู้รับผิดชอบการจ่ายเงิน ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ ดำเนินการจ่ายทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน ดังนี้

๑.๑ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๖๔๕ ราย

แต่มีสถานะโอนไม่สำเร็จ ๒ ราย ได้แก่ นางวิไลศักดิ์ วงษ์ไทย และนางสำลี มุลมัย หมู่ที่ ๖ เนื่องจากบัญชีปิด

๑.๒. เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน ๑๑๐ ราย

แต่มีสถานะโอนไม่สำเร็จ ๑ ราย รายนางสำลี มุลมัย หมู่ที่ ๖ เนื่องจากบัญชีปิด

๒. มีผู้มีสิทธิมายื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อรับเงินในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ราย

๓. มีผู้มายื่นคำขอรับลงทะเบียนรับเงินตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดประจำเดือนสิงหาคม จำนวน ๔ ราย

๔. เตรียมความพร้อมโครงการพัฒนาอาชีพเสริม เพิ่มรายได้ให้ชุมชนดีพร้อม (อาชีพดีพร้อม) โดยกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

- แจกประสานแต่ละหมู่เรียบร้อยแล้ว ยอดผู้สมัครตอนนี้

หมู่ที่ ๑ ๑๘ ราย

หมู่ที่ ๒ ๑๖ ราย

หมู่ที่ ๓ ๑๐ ราย

หมู่ที่ ๔ ๙ ราย

หมู่ที่ ๕ ๑๔ ราย

หมู่ที่ ๖ ๕๗ รวม ๑๒๔ ราย

๕. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระบุรีอนุมัติ เงินโครงการซ่อมบ้านคนพิการรายนายปัญญา คงสมปราชญ์ หมู่ที่ ๖ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

๖. ดำเนินการติดตามผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๒๕๖๖ โดยจะต้องมาขึ้นทะเบียนภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๕ นี้ (ตอนนี้กำลังเช็คข้อมูลผ่านทะเบียนราษฎร์) งานพัฒนาชุมชน ขอจบการรายงานผลการปฏิบัติงาน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

นายนพดล เพียรพิทยากุล เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ จัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอัคคีภัยเบื้องต้น ในสถานศึกษา สถานที่จัดอบรมโรงเรียนวัดบ้านกล้วย ผู้เข้าร่วมอบรม นักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๔,๕,๖

๒. วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ออกสำรวจน้ำท่วมขัง ในพื้นที่เนื่องจากฝนตกติดต่อกันหลายวัน กรณีให้ความช่วยเหลือ

- บ้านติดทางรถไฟความเร็วสูง ได้ผลกระทบถนนทางเข้าน้ำท่วมขัง หมู่ที่ ๖

- อุณรงค์ เป็นพื้นที่ต่ำหมู่ที่ ๖

๓. วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เข้าร่วมประชุมเพื่อประเมินสถานการณ์และซักซ้อมแนวทางการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย เพื่อเตรียมความพร้อมในการประชาสัมพันธ์และแจ้งเตือน

๔. วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ จัดทำโครงการอบรมซ่อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โดมอเนกประสงค์ เทศบาลตำบลตะกุด

งานนิติกร

นางสาวรุปนีย์ เวกอรุณ นิติกรปฏิบัติการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ทำหนังสือชี้แจงให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล

๒. ได้รับร้องเรียนจาก ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสระบุรี ของนางยุพา แจ่มปัญญา เรื่องน้ำท่วมขังบริเวณ บ้านเลขที่ ๕๔/๓ หมู่ที่ ๖ ตำบลตะกุด บริษัทซีวิลเอนจิเนียริง จำกัด กองช่างได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว และส่งจดหมายแจ้งผู้ร้องแล้ว

๓. ได้รับเรื่อง ร้องเรียนอีกครั้ง จากนายชยพัทธ์ พงศ์กุลเกียรติ แต่ร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสระบุรี แจ้งว่าเทศบาลตะกุด ยังไม่สามารถแก้ไขได้ ล่าสุด ปลัดรังสรรค์ฯ ได้นัดหมาย ลงพื้นที่ วันที่ ๑๔ ก.ย.๖๕ และได้ประสานไปยังเจ้าของหมู่บ้านชลลดา๔ เพื่อลงพื้นที่ร่วมกัน

๔. การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐

งานกาเจ้าหน้าที่

นายจักรกฤษณ์ ศรีพรหม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการทำหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัดสระบุรี (นายกและประธานสภา) และทำบันทึกขออนุมัติปลัดเข้าประชุมและการสัมมนาทางวิชาการสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ อาคารชาเลนเจอร์ อาคาร ๒ อิมแพ็ค ชาเลนเจอร์ เมืองทองธานี อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๒. ดำเนินการจัดทำคำสั่งเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ราย นางมาลินี บำรุงญาติ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับ ปฏิบัติการ เลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับ ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

๓. ดำเนินการจัดทำคำสั่งย้ายตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ราย ได้แก่

๓.๑ นางสาวกรรณต์ จินบัว พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครองกับตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๓.๒ นางสาวชญัญญา นุช วัดเมือง พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการกับตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๔. ทำหนังสือส่งตัวบุคลากรท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรนักจัดการงานทะเบียนและบัตร รุ่นที่ ๓”นางบุญญาพร ศิริบุญ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปฏิบัติการงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล

ระหว่างวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๕. ทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงบุคคลเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ จากนางสัจจาภรณ์ บุบผาสวรรณ ปลัดเทศบาล เป็น นางมาลินี บำรุงญาติ

๖. จัดทำคำสั่งไปราชการเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการ จัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในรุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมปรินซ์ พาเลซ มหานาค กรุงเทพมหานคร พนักงานเทศบาลที่เข้าร่วม โครงการฝึกอบรมดังกล่าว

๗. จัดทำคำสั่งให้บุคลากรของเทศบาลเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาดูงานของชมรมผู้สูงอายุ เทศบาลตำบลตะกุด ณ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุตำบลดงตะงาว หมู่ที่ ๔ บ้านท่า กระทุ่ม ตำบลดงตะงาว อำเภอดอนพุด จังหวัดสระบุรี

๘. จัดทำคำสั่งไปราชการ โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักจัดการงานทะเบียนและบัตร รุ่นที่ ๓” ระหว่างวันที่ ๒๘ สิงหาคม - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ราย นางบุญญาพร ศิริบุญ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นัก จัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ

๙. จัดทำคำสั่งให้บุคลากรเทศบาลไปราชการศึกษาดูงานวิสาหกิจชุมชนกลุ่มแม่บ้าน เกษตรกรตำบลเขาบายศรี อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กันยายน ๒๕๖๕ กับคณะกรรมการ ชมรมผู้สูงอายุเทศบาลตำบลตะกุด โดยมีรายชื่อ ดังนี้

๑๐. ปรับปรุงข้อมูลตำแหน่งและเงินเดือนของพนักงานเทศบาล ในระบบ ศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น LHR

๔.๒ กองคลัง ดังนี้

นางสมสุข ฐานะวร ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานผลการปฏิบัติงานในความ รับผิดชอบ ดังนี้

๑. รายงานสถานะทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

| | |
|--|-------------------------|
| - รายรับจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๕) | ๔๐,๓๒๔,๖๐๐.๖๕ บาท |
| - รายจ่ายจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๕) | ๓๒,๗๑๘,๗๖๐.๖๓ บาท |
| - รายรับ (สูงกว่า) รายจ่าย | <u>๗,๖๐๕,๘๔๐.๐๒ บาท</u> |

๒. ส่งงบการเงินประจำเดือน ไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน

๓. วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ ได้รับแจ้งจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสระบุรี เข้า ตรวจสอบเฉพาะการ

นางนพมาศ อิมโอบุสส์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รายงานผลการปฏิบัติงานในความ
รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ตรวจสอบฎีกาการเบิกจ่ายของทุกกอง
๒. ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินประจำวันต่างๆ/ตรวจสอบเงินคงเหลือประจำวัน
๓. ตรวจสอบการรับเงินและใบนำส่งเงินประจำวัน
๔. ดูแลงานสารบรรณ/เกษียณหนังสือของกองคลัง
๕. ช่วยงานการเงินและบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด
๖. วันที่ ๒ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของ
โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร
๗. วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เข้าร่วมประชุมกับสำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี ณ ศูนย์โอ
ท็อปพุดแค โครงการบริหารงานคลังการตรวจสอบและควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - สำนักงานคลังจังหวัดขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกคำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการควบคุมภายในและออกคำสั่งการบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยขอให้แต่งตั้ง
หัวหน้าส่วนราชการทุกกองร่วมเป็นกรรมการเพื่อจัดทำรายงานต่างๆส่งให้แก่ผู้รวบรวมต่อไป โดย
 ๑. คณะกรรมการควบคุมภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
ภายใน (ถ้ามี) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รวบรวม
 ๒. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เห็นควรให้
เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านงบประมาณเป็นเจ้าของเรื่องเนื่องจากจะมีความเข้าใจในเรื่องของยุทธศาสตร์และ
งบประมาณต่างๆของหน่วยงาน

งานจัดเก็บรายได้

นางนัยนา วิริติ เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน รายงานผลการปฏิบัติงาน
ในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รายงานสำรวจนาไร่ที่ดินว่างเปล่าได้รายงานให้อำเภอเมืองสระบุรี โดยอำเภอเมือง
สระบุรีแจ้งให้ท้องถิ่นสระบุรีรายงานให้อำเภอเมืองทราบทุกวันที่ ๕ ของทุกเดือน ว่ามี นาไร่ หรือ ที่ดินว่างเปล่าโดยไม่
ทำประโยชน์หรือไม่
 ๒. รายงานค่าใช้จ่ายในการป้องกัน ควบคุม และรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 รายงาน
ให้ท้องถิ่นจังหวัดสระบุรีเรียบร้อยแล้ว
 ๓. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างขณะนี้ได้จัดส่งหนังสือแจ้งเตือนผู้ยังไม่ชำระภาษี ให้ชำระภาษี
ประจำปี ๒๕๖๕ และภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ งานจัดเก็บจะทำกรรวบรวมรายการที่ดินค้างชำระส่งให้กับ
สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรีเพื่อระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมกรรมสิทธิ์ต่อไป
- รายรายรับจริง หมวดภาษีอากร ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ดังนี้
- | | | |
|----------------------------|-------------------------|--------------------------|
| ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | ประมาณการ ๒,๘๗๕,๐๐๐ บาท | รับจริง ๔,๐๔๒,๔๘๗.๔๙ บาท |
| ภาษีป้าย | ประมาณการ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท | รับจริง ๙๐๕,๒๔๕ บาท |

งานด้านฎีกาในระบบ e-Laas

๑. รายงานการตรวจรับฎีกา ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ ในระบบ e-Lees ได้ทำการตรวจรับอนุมัติฎีกา จำนวน ๑๖๑ ฎีกา

๒. รายงานการโอนเงินเดือนผ่านระบบ Krungthai Corporate Online

- เงินเดือนพนักงานข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน ๔๓ ราย และได้

- ค่าตอบแทนคณะผู้บริหารและสมาชิก จำนวน ๑๗ ราย

- ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๔๑ ราย และได้ทำการเพิ่มชื่อพนักงานจ้างเหมาบริการ

เข้าระบบ Krungthai Corporate Online จำนวน ๑ ราย เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๓ ราย

- สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด และ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานส่วนท้องถิ่นสระบุรีผ่านระบบ Krungthai Corporate Online เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๔.๓ กองช่าง ดังนี้

นายสุพต สุนะเทพ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงถนนและวางท่อระบายน้ำ ถนนเทศบาล ๒ ความคืบหน้าดำเนินการไปแล้ว ๘๐% คงเหลืองานเคลียร์เชิงเขาดิน ปูนในท่อ ต่อปากบ่อพัก เทปูนคืนสภาพทางเชื่อมเข้าบ้านประชาชน ลงลูกรังไหล่ทางตามสภาพพื้นที่

๒. โครงการปรับปรุงถนนลาดยาง ถนนเทศบาล ๗ ซอย ๑ เริ่มดำเนินการไปแล้ว ๖๐% ยังเหลืองานปูยาง ตีเส้นจราจร ติดตั้งการด์เรลและเคลียร์พื้นที่

๔.๔ กองการศึกษา ดังนี้

นางสาวนงคันช ไชยศรี ผู้อำนวยการกองการศึกษา รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. การติดตามงานค้างจ่ายเบิกจ่ายต่างๆให้ทันกำหนดการที่วางแผนไว้

๒. การเตรียมเอกสารพร้อมรับการตรวจจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสระบุรี

นางสาวสุพรรณิ เกตุแก้ว ครูชำนาญการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ทำการตรวจ ATK เด็กนักเรียนทุกวันจันทร์ และ วันพฤหัสบดี ก่อนเข้าห้องเรียน ทำการตรวจวัดอุณหภูมิเด็กนักเรียนครูบุคลากรทางการศึกษา และทำความสะอาดฆ่าเชื้อโรคทุกวันหลังเลิกการเรียนการสอน

๒. ทำบัญชีคุม ATK และสรุปการใช้ทุกครั้ง

๓. ในทุกวันพฤหัสบดี จะมีการจัดการเรียนการสอน DLTV เพื่อให้เด็กนักเรียนมีการพัฒนาที่ดี และมีการจัดการเรียนการสอนเรื่อง มาตรการการป้องกันโรคโควิด-2019

๔. จัดกิจกรรมงานวันแม่แห่งชาติ และงานวันวิทยาศาสตร์ เพื่อให้เด็กนักเรียนมีการเรียนรู้

ที่หลากหลาย

๕. เข้าร่วมโครงการส่งเสริมสุขภาพในช่องปาก ระหว่าง อายุ ๓ ปี - อายุ ๗ ปีกับทางโรงเรียนวัดบ้านกล้วย

๖. เสริมทักษะการเรียนรู้เรื่องโรค มือ เท้า ปาก และ เรื่องการเอาตัวรอดหากติดอยู่บนรถยนต์

๔.๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

นางเนาวรัตน์ เรือนจันทร์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ

๑. เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการจัดโครงการตรวจสุขภาพประจำปี ให้กับคณะผู้บริหาร และพนักงานฯ จำนวน ๓๗ คน และอีก ๔ คนที่เหลือจะเข้ารับการตรวจสุขภาพ ในวันศุกร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๕ ที่ รพ.สระบุรี เนื่องจาก เพ็งหายป่วยจากโรคโควิด-19 ส่วนการสรุปผลการตรวจสุขภาพ ทาง รพ.สระบุรี จะสรุปรายงานผลให้ หลังจาก วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ โดยอาจมีระยะเวลาประมาณ ๑-๒ สัปดาห์ค่ะ

๒. เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จัดพิธีมอบโล่รางวัลการจัดการพื้นที่สีเขียว เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการจัดการพื้นที่สีเขียว และยกย่องเชิดชูกลุ่มเป้าหมาย ที่ร่วมดำเนินงานการจัดการพื้นที่สีเขียว และที่อยู่อาศัยที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Residence) ประเภทอาคารชุดรวมถึงเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การจัดการพื้นที่สีเขียว สู่อำเภอเพื่อให้เกิดความตระหนักถึงความสำคัญของพื้นที่สีเขียวในวงกว้าง พร้อมสร้างแรงจูงใจให้กับหน่วยงานอื่นๆ นำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ กองสาธารณสุขฯได้มอบหมายให้ เจ้าหน้าที่เข้าร่วมพิธีมอบโล่รางวัลการจัดการพื้นที่สีเขียว ณ ห้องประชุมอารีย์สัมพันธ์ ชั้น ๓ อาคารกรมส่งเสริม คุณภาพสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร ผ่านระบบการประชุมทางไกล Video Conference

๓. เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ผู้รับผิดชอบงานกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (กปท.) และ ผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลในโปรแกรมบริหารจัดการกองทุนฯ เข้าร่วมประชุม อธิบายการใช้งาน โปรแกรมบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (กปท.) เวอร์ชัน ๒๕๖๕ ในตั้งแต่ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งสรุปใจความสำคัญว่า ในงบประมาณ ปี ๒๕๖๖ การรับเงินสนับสนุนจาก สปสช. ต้องมีการ จัดทำแผนการเงิน และการจัดทำแผนสุขภาพชุมชน เพื่อใช้เป็นแนวทางสนับสนุนหรือส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตาม แผนงานหรือโครงการ หรือ กิจกรรมในการพัฒนาท้องถิ่นด้านการสาธารณสุขทั้ง ๕ ประเภท ตามที่สำนักงานกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด และใช้เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลตะกุดเพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ จะแจ้งให้กับคณะกรรมการทราบอีกครั้ง ในการประชุมฯ จะมีการเชิญวิทยากรจาก สปสช.มาให้คำชี้แจงและ แนะนำแนวทางของปี ๒๕๖๖ ต่อไป (อยู่ระหว่างประสานงานกับเจ้าหน้าที่เรื่องกำหนดวัน เวลาในการอบรม)

๔. การดำเนินการเรื่องการจัดซื้อรถยนต์บรรทุกขยะ ที่ได้รับขบอดหนุน (เงินเหลือจ่าย) ตอนนี้ ผ่านขั้นตอนการประชุม คณะกรรมการร่าง TOR ไปแล้ว ได้ดำเนินการ ส่งต่อให้กับ เจ้าหน้าที่พัสดุ ในการบันทึกเข้าระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐต่อไป

๕. กรณีดำเนินการออกตรวจสอบข้อเท็จจริง เรื่องร้องเรียน เหตุจากกลิ่นเหม็นของน้ำเสียบริเวณ ช่างร้านข้าวมันไก่โกจิวิ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมาและได้ให้ตำแหน่งปรับปรุงตามแบบตรวจของสาธารณสุขแก่ผู้ถูกร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว

๖. กรณีดำเนินการออกตรวจสอบข้อเท็จจริง เรื่องร้องเรียน เหตุจากกลิ่นเหม็นของมูลสัตว์ของบ้านที่ ๕๙/๒๑ หมู่ ๔ หมู่บ้านอัจฉรา เฟส : ๗ - ๘) และได้แจ้งให้ทางผู้ถูกร้องเรียนแก้ไขและปรับปรุงตามแบบตรวจแนะนำ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ กำหนดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการ ประจำเดือน
ตุลาคม ๒๕๖๕


กำหนดการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕
ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ วันพุธที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด ชั้น ๒


ประธานที่ประชุม นายมานพ แสงสว่าง รองนายกเทศมนตรี

ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดประชุม


ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น


.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางฐิตินันท์ ประภาสโนบล)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป


.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวฉันทชนก แก่นจันทร์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


.....
(นางสัจจาภรณ์ นุบผาสวรรณ)
ปลัดเทศบาลตำบลตะกุด

รับรองรายงานประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ วันอังคาร ที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
เรียบร้อยแล้ว เมื่อ.....5 ต.ค. 2565.....


.....
(นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

การประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ประจำเดือนกันยายน
วันอังคารที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลตะกุด ชั้น ๒

