



รายงานการประชุม  
สภาเทศบาลตำบลตะกุด สมัยสามัญ สมัยที่ ๓  
(ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓  
เมื่อวันอังคารที่ ๑๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

การประชุมสภาเทศบาลตำบลตะกุด  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑  
วันอังคารที่ ๑๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓  
เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลตะกุด ชั้น ๒

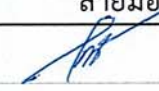
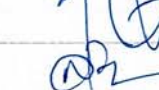
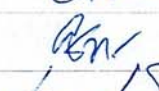
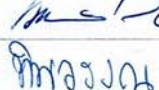
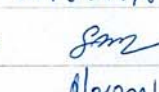
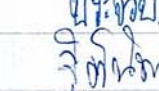
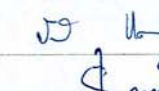
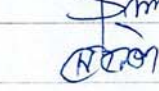
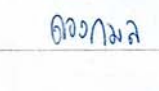
ผู้มาประชุม

| ที่ | ชื่อ - สกุล               | ตำแหน่ง               | ลายมือชื่อ                                                                            | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑   | นายบุญเรือง แสงสว่าง      | ประธานสภาเทศบาล       |    |          |
| ๒   | นายอนุรักษ์ คำยัง         | รองประธานสภาเทศบาล    | -                                                                                     |          |
| ๓   | นายสมหมาย พวงกุหลาบ       | เลขานุการสภาเทศบาล    |    |          |
| ๔   | นายบุญลือ เพ็ชรสิงห์      | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ |    |          |
| ๕   | นายบุญลา ทวีมั่งสะ        | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ |    |          |
| ๖   | นายนิธ ภูทองอ่อน          | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ |   |          |
| ๗   | นายวีระ สีนพรม            | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ |  |          |
| ๘   | นายวิรัตน์ เรืองคำ        | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ |  |          |
| ๙   | นางอุดมทรัพย์ แสนรัตน์    | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ |  |          |
| ๑๐  | นายปรีชา แก้วปัญญา        | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ |  |          |
| ๑๑  | นายเวษยันต์ เพียรพิทยากุล | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ |  |          |

ผู้ไม่มาประชุม

| ที่ | ชื่อ - สกุล       | ตำแหน่ง            | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|-----|-------------------|--------------------|------------|----------|
| ๑   | นายอนุรักษ์ คำยัง | รองประธานสภาเทศบาล | คาบอง      |          |
|     |                   |                    |            |          |
|     |                   |                    |            |          |
|     |                   |                    |            |          |
|     |                   |                    |            |          |

## ผู้เข้าร่วมประชุม

| ที่ | ชื่อ - สกุล                | ตำแหน่ง                     | ลายมือชื่อ                                                                            | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑   | นายสมศักดิ์ พวงกุหลาบ      | นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด       |    |          |
| ๒   | นายวีโรจน์ ชัยพิมลผลิน     | รองนายกเทศมนตรีตำบลตะกุด    |    |          |
| ๓   | นายวสันต์ พวงกุหลาบ        | รองนายกเทศมนตรีตำบลตะกุด    |    |          |
| ๔   | ร.ต.สมหมาย คงโพธิ์ทอง      | เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ      |    |          |
| ๕   | พ.ท.สุชาติ กำเหนิดสิงห์    | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ      |    |          |
| ๖   | นายศราวุธ แป้นขำ           | ปลัดเทศบาล                  |    |          |
| ๗   | นางสมสุข ฐานะวร            | ผู้อำนวยการกองคลัง          |    |          |
| ๘   | นายเฉลิมพล ศรีทอง          | ผู้อำนวยการกองช่าง          |   |          |
| ๙   | นางสงกรานต์ จินบัว         | หัวหน้าฝ่ายปกครอง           |  |          |
| ๑๐  | นางสาวชัยญาณุช วัดเมือง    | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ         |  |          |
| ๑๑  | นางเนาวรัตน์ เรือนจันทร์   | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |  |          |
| ๑๒  | นางทิพวรรณ สาตร์โสภา       | ผช.จพง.จัดเก็บรายได้        |  |          |
| ๑๓  | นางพัฒนาดี เทียงธรรม       | ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |  |          |
| ๑๔  | นายประจวบ คงสมปราชญ์       | ลูกจ้างประจำ                |  |          |
| ๑๕  | นางสาวฐิตินันท์ ประภาสโนบล | ผช.นักจัดการงานทั่วไป       |  |          |
| ๑๖  | นางสิริพร ศรีเปรม          | คนงานทั่วไป                 |  |          |
| ๑๗  | นางสาวอริสรา ทองนาค        | รท. รร. ๐๑๓๖๓๖๖             |  |          |
| ๑๘  | นางเนาวรัตน์ น้อยพวง       | ผอ. รพ. สข. ๐๑๓๖๖           |  |          |
| ๑๙  | นางสาววิมลรัตน์ แสงจันทร์  | ร.ร. ๐๑๓๖๖                  |  |          |
| ๒๐  | นางศุภิสรา มงคลพิมพ์       | ครูผู้สอนและเด็กเล็ก        |  |          |
| ๒๑  | นางจาดศิริ สกลินันท์       | คนงานทั่วไป                 |  |          |
| ๒๒  | นางสาวดวงกมล แรกรัน        | คนงานทั่วไป                 |  |          |

บันทึก rayงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตะกุด  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ( ครั้งที่ ๑ ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓  
วันอังคารที่ ๑๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓  
เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด

ผู้มาประชุม

|                 |               |                       |
|-----------------|---------------|-----------------------|
| ๑.นายบุญเรือง   | แสงสว่าง      | ประธานสภาเทศบาล       |
| ๒.นายสมหมาย     | พวงกุหลาบ     | เลขานุการสภาเทศบาล    |
| ๓.นายบุญลือ     | เพชรสิงห์     | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ |
| ๔.นายบุญลา      | ทวีมั่งสะ     | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ |
| ๕.นายนิรสี      | ภูทองอ่อน     | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ |
| ๖.นางอุดมทรัพย์ | แสนรัตน์      | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ |
| ๗.นายเวชยันต์   | เพียรพิทยากุล | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ |
| ๘.นายวีระ       | สินพรหม       | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ |
| ๙.นายวิรัตน์    | เรืองคำ       | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ |
| ๑๐.นายปรีชา     | แก้วปัญญา     | สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ |

ผู้ไม่มาประชุม

|                |       |                    |
|----------------|-------|--------------------|
| ๑. นายอนุรักษ์ | คำยัง | รองประธานสภาเทศบาล |
|----------------|-------|--------------------|

ผู้เข้าร่วมการประชุม

|                      |              |                                            |
|----------------------|--------------|--------------------------------------------|
| ๑. นายสมศักดิ์       | พวงกุหลาบ    | นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด                      |
| ๒. นายวสันต์         | พวงกุหลาบ    | รองนายกเทศมนตรีตำบลตะกุด                   |
| ๓. ร.ต.สมหมาย        | คงโพธิ์ทอง   | เลขานุการนายกเทศมนตรี                      |
| ๔. พ.ท.สุชาติ        | กำเหนิดสิงห์ | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี                      |
| ๕. นายศราวุธ         | แป้นขำ       | ปลัดเทศบาล                                 |
| ๖. นางสมสุข          | ฐานะวร       | ผู้อำนวยการกองคลัง                         |
| ๗. นายเฉลิมพล        | ศรีทอง       | ผู้อำนวยการกองช่าง                         |
| ๘. นางสาวกรรณต์      | จินบัว       | หัวหน้าฝ่ายปกครอง                          |
| ๙. นางสาวชญานุช      | วัดเมือง     | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ                        |
| ๑๐.นางเนาวรัตน์      | เรือนจันทร์  | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ                |
| ๑๑.นางพันธ์ทิพย์     | พลอยกระจำ    | รักษาการในตำแหน่ง ผ.อ.โรงเรียนวัดบ้านกล้วย |
| ๑๒.นางเยาวเรศ        | เขียวพฤษ์    | ผอ.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะกุด        |
| ๑๓.นางสาวรภัศร์วัลย์ | แดงเจริญ     | ครู คศ.๒                                   |
| ๑๔.นางทิพวรรณ        | สาตร์โสหา    | ผช.เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้                |
| ๑๕.นางพัฒน์วดี       | เที่ยงธรรม   | ผช.เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน        |
| ๑๖.นายประจวบ         | คงสมปราชญ์   | ลูกจ้างประจำ                               |
| ๑๗.นางสิริพร         | ศรีเปรม      | คนงานทั่วไป                                |
| ๑๘.นางสุทธิโณม       | มูลพิมพ์     | ผู้ช่วยครูดูแลเด็กเล็ก                     |
| ๑๙.นางสาววดี         | มาลินันท์    | คนงานทั่วไป                                |
| ๒๐.นางสาวดวงกมล      | แรกขึ้น      | คนงานทั่วไป                                |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลตะกุด นับจำนวนผู้เข้าประชุมแล้ว ปรากฏดังนี้

|                         |       |    |    |
|-------------------------|-------|----|----|
| สมาชิกสภาเทศบาล ทั้งหมด | จำนวน | ๑๑ | คน |
| มาประชุม                | จำนวน | ๑๐ | คน |
| ลา                      | จำนวน | ๑  | คน |
| ไปราชการ                | จำนวน | -  | คน |
| ขาด                     | จำนวน | -  | คน |

นายสมหมาย พวงกุหลาบ

เลขานุการสภาเทศบาล

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว เจ้าหน้าที่ได้เชิญสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตะกุด และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง และแขกผู้มีเกียรติเข้าห้องประชุม และเชิญนายบุญเรือง แสงสว่าง ประธานสภาเทศบาลตำบลตะกุด จุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย นำกล่าวสวดมนต์ กล่าวเปิดประชุม และเริ่มประชุมตามระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภาเทศบาล

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภาเทศบาล

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตะกุด สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

วาระนี้เป็นการรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตะกุด สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ขอเชิญท่านสมาชิกสภาทุกท่านได้ตรวจดูรายงานประชุมพร้อมๆ กัน มีผู้ใดจะแก้ไขหรือไม่ หากไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุม ถือว่าที่ประชุมรับรอง

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตะกุด สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

ญัตติ เรื่อง เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ

ประธานสภาเทศบาล

ในวาระนี้จะเป็นการพิจารณา ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้นำส่งให้ท่านสมาชิกไปล่วงหน้าแล้ว ขอเชิญคณะผู้บริหารแถลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เชิญครับ

นายสมศักดิ์ พวงกุหลาบ

นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ขอมอบให้รองนายกเทศมนตรี นายวสันต์ พวงกุหลาบ เป็นผู้แถลงงบประมาณต่อไป

ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญท่านรองวสันต์ พวงกุหลาบ ครับ

นายวสันต์ พวงกุหลาบ  
รองนายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน กระผมนายวสันต์ พวงกุหลาบ ได้รับมอบหมายจากท่านนายกฯ ให้แถลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ตั้งงบประมาณทั้งรายรับ และรายจ่ายไว้ทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท เท่ากับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยได้กำหนดโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลตะกุด (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ดังนี้

บัดนี้ถึงเวลาที่ผู้บริหารของเทศบาลตำบลตะกุด จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อสภาเทศบาลตำบลตะกุดอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้นในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลตะกุด จึงขอกล่าวให้ท่านประธาน และสมาชิกทุกท่าน ได้ทราบถึงสถานการณ์คลังตลอดจน หลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

#### ๑. สถานะการคลัง

##### ๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น ๒๖,๓๓๕,๗๐๕.๕๖ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๑๕,๑๔๓,๔๒๔.๒๗ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๗,๔๗๒,๔๒๘.๗๕ บาท

๑.๑.๔ รายการที่ได้กักเงินไว้แบบก่อกั้นผูกพัน และยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวนโครงการ ๑ โครงการรวม ๒๙๙,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการที่ได้กักเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกั้นผูกพัน จำนวน ๑๒ โครงการ รวม ๒,๓๙๗,๑๙๗.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๘,๓๐๑,๖๓๒.๔๓ บาท

#### ๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

(๑) รายรับจริงทั้งสิ้น ๓๐,๙๑๙,๗๘๔.๘๒ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร ๗๑๓,๕๕๕.๓๕ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต ๖๘๖,๒๒๑.๖๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ๒๖๗,๗๙๖.๑๗ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และการพาณิชย์ ๑,๓๔๗,๖๖๑.๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ๑๓๖,๗๐๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทุน ๐.๐๐ บาท

หมวดภาษีจัดสรร ๑๕,๐๔๐,๓๐๘.๗๐ บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ๑๒,๗๒๗,๕๔๒.๐๐ บาท

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ ๑๔,๓๑๙.๐๐ บาท

(๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๒๔,๙๗๐,๔๕๙.๗๒ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง ๕,๔๔๘,๐๗๔.๗๖ บาท

งบบุคลากร ๙,๙๔๖,๒๑๐.๐๐ บาท

งบดำเนินการ ๘,๘๔๑,๑๗๔.๙๖ บาท

งบลงทุน ๘๙,๐๐๐.๐๐ บาท

- งบรายจ่ายอื่น ๐.๐๐ บาท  
 งบเงินอุดหนุน ๖๔๖,๐๐๐.๐๐ บาท  
 (๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์  
 ๑๔,๓๑๙.๐๐ บาท  
 (๕) มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่  
 จำนวน ๑,๔๗๗,๐๐๐ บาท  
 (๖) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม ๔,๓๗๔,๐๐๐.๐๐ บาท  
 (๗) รายจ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

### เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลตะกุด

อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาลตำบลตะกุด พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๕ จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของเทศบาลตำบลตะกุดและโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี

ข้อ๑ เทศบัญญัตินี้ เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ๒ เทศบัญญัตินี้ ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ๓ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ๔ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวม ๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ ดังนี้

| แผนงาน                     | ยอดรวม     |
|----------------------------|------------|
| ด้านบริหารงานทั่วไป        |            |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป      | ๑๔,๑๗๔,๔๘๕ |
| แผนงานการรักษาความสงบภายใน | ๑,๔๑๕,๐๔๐  |
| ด้านบริการชุมชนและสังคม    |            |
| แผนงานการศึกษา             | ๒,๘๕๐,๐๐๐  |
| แผนงานสาธารณสุข            | ๓,๐๐๐,๗๐๐  |

|                                    |            |
|------------------------------------|------------|
| แผนงานสังคมสงเคราะห์               | ๑๖๐,๐๐๐    |
| แผนงานเคหะและชุมชน                 | ๔,๖๓๑,๑๗๐  |
| แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน    | ๕๕๐,๐๐๐    |
| แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ | ๔๓๕,๐๐๐    |
| ด้านเศรษฐกิจ                       |            |
| แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา         | ๕,๒๕๕,๖๐๐  |
| แผนงานการเกษตร                     | ๒๐,๐๐๐     |
| แผนงานการพาณิชย์                   | ๓,๐๓๐,๐๔๐  |
| ด้านการดำเนินงานอื่น               |            |
| แผนงานงบกลาง                       | ๘,๗๗๗,๙๖๕  |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น                | ๔๕,๐๐๐,๐๐๐ |

ข้อ.๕ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๐ บาท ดังนี้

| งบ         | ยอดรวม |
|------------|--------|
| รวมรายจ่าย | ๐      |

ข้อ.๖ ให้นายกเทศมนตรีตำบลตะกุดปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของเทศบาลตำบลตะกุด

ข้อ.๗ ให้นายกเทศมนตรีตำบลตะกุดมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่.....

(ลงนาม).....

(นายสมศักดิ์ พวงกุหลาบ)

นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

เห็นชอบ

(ลงนาม).....

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี

จึงเรียนมาเพื่อให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลตะกุด ได้พิจารณาต่อไป

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประธานสภาเทศบาล                             | ตามที่คณะผู้บริหารเทศบาล ได้แถลงงบประมาณไปแล้ว ต่อไปขอเชิญท่าน จะอภิปรายเชิญครับ                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ประธานสภาเทศบาล                             | เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดขออภิปราย กระผมจะขอมติที่ประชุมผู้ใดเห็นชอบในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ โปรดยกมือ                                                                                                                                                                                                                               |
| <u>มติที่ประชุม</u>                         | มติเอกฉันท์ เห็นชอบในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ( เห็นชอบ ๙ เสียง, ประธานงดออกเสียง )                                                                                                                                                                                                      |
| ประธานสภาเทศบาล                             | ผมขอประกาศว่าสภาเทศบาลแห่งนี้ มีมติรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเห็นชอบ ๙ เสียง ประธานงดออกเสียง เมื่อสภาเทศบาลตำบลตะกุดมีมติรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว ต่อไปจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรรูปพิจารณา                                                                     |
|                                             | ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕๔ วรรค ๓ “ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น”                                    |
|                                             | ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๓ (๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน” ในการนี้จึงขออภิปรายที่ประชุมสภาแห่งนี้ ในการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปเพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติว่าจะแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปจำนวนกี่คน ขอเชิญสมาชิกได้เสนอครับ |
| นายวีระ สิ้นพรหม<br>สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒   | เรียนท่านประธาน กระผมขอเสนอให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปร่างเทศบัญญัติ จำนวน ๓ คน ขอขอบคุณครับ                                                                                                                                                                                                                                      |
| ประธานสภาเทศบาล                             | มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอื่นได้อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอมติที่ประชุม                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <u>มติที่ประชุม</u>                         | เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓ คน                                                                                                                                                                                                                                           |
| ประธานสภาเทศบาล                             | ในลำดับต่อไปขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาล ได้เสนอชื่อผู้ที่จะเป็นกรรมการแปรรูปร่างเทศบัญญัติ ขอเชิญครับ                                                                                                                                                                                                                                        |
| นายวิรัตน์ เรืองคำ<br>สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ | เรียนท่านประธานสภาเทศบาล กระผมนายวิรัตน์ เรืองคำ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอเสนอ นายวีระ สิ้นพรหม เป็นกรรมการคนที่ ๑ มีผู้รับรอง ๒ คน                                                                                                                                                                                                     |
|                                             | ๑.นายบุญลือ เพ็ชรสิงห์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑<br>๒.นางอุดมทรัพย์ แสนรัตน์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒                                                                                                                                                                                                                                         |
| ประธานสภาเทศบาล                             | มีท่านใดจะเสนอกรรมการคนที่ ๑ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าได้รับเลือก                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ที่ประชุม                                   | ไม่มีผู้ใดเสนออีก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <u>มติที่ประชุม</u>                         | เห็นชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

นายบุญลา ทวีมั่งสะ  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

ประธานสภาเทศบาล  
ที่ประชุม

มติที่ประชุม

นายบุญลือ เพ็ชรสิงห์  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

ประธานสภาเทศบาล  
ที่ประชุม

มติที่ประชุม

เลขานุการสภาเทศบาล

ประธานสภาเทศบาล

เลขานุการสภา

ประธานสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล กระผมนายบุญลา ทวีมั่งสะ  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ขอเสนอ นางอุดมทรัพย์ แสนรัตน์  
เป็นกรรมการคนที่ ๒ ครับ มีผู้รับรอง ๒ คน  
๑.นายบุญลือ เพ็ชรสิงห์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑  
๒.นายวีระ สิ้นพรหม สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒  
มีท่านใดจะเสนอกรรมการคนที่ ๒ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าได้รับเลือก  
ไม่มีผู้ใดเสนออีก

เห็นชอบ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล กระผม นายบุญลือ เพ็ชรสิงห์  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ขอเสนอนายปรีชา แก้วปัญญา  
เป็นกรรมการคนที่ ๓ ครับ มีผู้รับรอง ๒ คน  
๑. นายบุญลา ทวีมั่งสะ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑  
๒. นางอุดมทรัพย์ แสนรัตน์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒  
มีท่านใดจะเสนอกรรมการคนที่ ๒ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าได้รับเลือก  
ไม่มีผู้ใดเสนออีก

เห็นชอบ

มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าผู้เสนอชื่อครบตามจำนวน  
คณะกรรมการแปรรูปตัดติ จำนวน ๓ คน กระผมขอประกาศแต่งตั้ง  
คณะกรรมการแปรรูปตัดติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

- ๑.นายปรีชา แก้วปัญญา สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
- ๒.นายวีระ สิ้นพรหม สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
- ๓.นางอุดมทรัพย์ แสนรัตน์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

ต่อไป เป็นขั้นตอนการแปรรูปตัดติหรือขอเสนอแก้ไขร่างเทศบัญญัติ ที่ประชุม  
สภาเทศบาล จะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ โดยระยะเวลาเสนอ  
คำแปรญัตติต้องไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่ที่ประชุมสภาฯ มีมติรับ  
หลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณนั้น และก่อนจะถึงขั้นตอนต่อไปกระผม  
ขอให้มีการพักการประชุมเป็นเวลา ๑๐ นาที

-----พักการประชุม ๑๐ นาที-----

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการพักการประชุม ๑๐ นาที จึงตรวจนับสมาชิกฯ ปรากฏว่า มี  
จำนวนสมาชิกเข้าประชุม จำนวน ๑๐ คน ครบองค์ประชุม จึงขอให้ท่าน  
ประธานสภาดำเนินการประชุมต่อไป

ขอให้ที่ประชุมได้กำหนดระยะเวลาแปรญัตติให้คณะกรรมการแปรรูปตัดติด้วย

นายวีระ สิ้นพรหม  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

เรียนประธานสภาเทศบาล กระผมนายวีระ สิ้นพรหม สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอเสนอให้มีกำหนดระยะเวลาให้เสนอคำแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไม่รวมวันหยุดราชการ) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และคณะกรรมการจะประชุมพิจารณาในเวลา ๙.๐๐ น. ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องกิจการสภาเทศบาลตำบลตะกุด ชั้น ๒

ประธานสภาเทศบาล  
ที่ประชุม

มีผู้ใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่  
ไม่มี

ประธานสภาเทศบาล

ถ้าไม่มีผู้ใดเสนอเป็นอย่างอื่น ผมขอให้ลงมติเห็นด้วยกับนายวีระ สิ้นพรหม ด้วยการยกมือ

มติที่ประชุม

ยกมือ ๑๐ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

ประธานสภาเทศบาล

เป็นอันว่า เราได้ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติแล้ว ซึ่งต่อไปกระผมก็จะได้ส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่สภาเทศบาลฯ ได้ลงมติให้ความเห็นชอบรับหลักการแล้ว ไปให้คณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาโดยละเอียด หากมีผู้บริหาร หรือสมาชิกสภาท่านใด จะเสนอคำแปรญัตติ ก็ให้เสนอเป็นหนังสือล่วงหน้าภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยนำเรียนถึงประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ซึ่งคณะกรรมการแปรญัตติจะได้ทำการประชุมพิจารณากันในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

เลขานุการสภาเทศบาล

ขอนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ เพื่อคัดเลือกประธานคณะกรรมการเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ ในวันที่ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกิจการสภา และขอนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลตะกุด สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง เสนอญัตติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑๒

ประธานสภาเทศบาล

ต่อไปจะเป็นการพิจารณา ญัตติ เรื่อง การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ ขอเชิญคณะผู้บริหาร

นายวสันต์ พวงกุหลาบ  
รองนายกเทศมนตรี

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาล ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ ดังนี้

#### หลักการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓ ) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ ระบุว่า การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณคุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่นด้วย

**เหตุผล**

เนื่องจาก สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เนื่องจากมีงบประมาณบางรายการที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และมีรายจ่ายบางรายการที่มีความจำเป็นจะต้องเปลี่ยนแปลง จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ดังนี้

**๑) สำนักปลัดเทศบาล****โอนลด**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค

- ค่าบริการไปรษณีย์ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน

๑,๖๗๒.- บาท โอนลด ๑,๒๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๔๗๒.- บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

- ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) ตั้งไว้ ๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖,๓๐๐ บาท โอนลด ๖,๓๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๐.- บาท

**โอนเพิ่ม**

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

- ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ ( Ink Tank Printer) ตั้งไว้ ๗,๕๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ ( Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer ,Copier ,Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

๒. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

๓. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

๔. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A ๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

๕. มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

๖. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

๗. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ Dpi

๘. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

๙. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

๑๐. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

๑๑. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์

๑๒. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑๓. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE๘๐๒.๑๑ b,g,n) ได้

๑๔. มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๑๕. สามารถใช้ได้กับ A๔ LETTER ,Legal และ Custom

เป็นไปตามตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

รวมโอนลด/โอนเพิ่ม ๗,๕๐๐ บาท

## รายการที่ ๒

### โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการวันเทศบาล ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐.- บาท โอนลด ๓,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๒,๐๐๐ บาท

### โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เก้าอี้ทำงาน ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

รวมโอนลด/โอนเพิ่ม ๓,๐๐๐ บาท

## ๒) กองคลัง

### รายการที่ ๑

### โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย

- ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๓๔๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน ๘๕,๘๑๐.๑๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๘,๘๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๖๗,๐๑๐.๑๐ บาท

### โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลังงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

- ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ตู้เก็บเอกสาร ตั้งไว้ ๑๘,๘๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๔ ตู้ ๆ ละ ๔,๗๐๐ บาท (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

รวมโอนลด/โอนเพิ่ม ๑๘,๘๐๐.- บาท

รายการที่ ๒โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

- ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท  
 งบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน ๒๕,๐๐๐.- บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๒,๐๐๐.- บาท  
 คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๓,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

- ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) สำหรับงานสำนักงาน ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๙ MB

- หน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

๑. เป็นแผนวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๓ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

รวมโอนลด/โอนเพิ่ม ๒๒,๐๐๐.- บาท

รายการที่ ๓โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

- ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๕๔,๒๐๐.- บาท  
 งบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน ๕๔,๒๐๐.- บาท โอนลดครั้งนี้ ๕๒,๐๐๐.- บาท  
 คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๒,๒๐๐.- บาท

รวมโอนลด ๕๒,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

๑) ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตั้งไว้ ๗,๕๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer ,Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

๒. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

๓. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

๔. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

๕. มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

๖. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

๗. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ Dpi

๘. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

๙. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

๑๐. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

๑๑. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์

๑๒. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑๓. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้

๑๔. มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๑๕. สามารถใช้ได้กับ A๔ LETTER ,Legal และ Custom เป็นไปตามตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

๒) ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ตั้งไว้ ๗,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๓ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

๒. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

เป็นไปตามตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

๓) ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Note Book ) สำหรับงานประมวลผล ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลกลาง(CPU) สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑.๑ ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHZ และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ

๑.๒ ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHZ และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

-หน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SAVA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T s หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๓ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

๔) ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เก้าอี้ทำงาน ตั้งไว้ ๙,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ตัวละ ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ ตัว เป็นเงิน ๙,๐๐๐.- บาท (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

๕) ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะทำงาน ตั้งไว้ ๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน แบบเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ซม. x ลึก ๗๕ ซม. สูง ๗๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

รวมโอนลด/โอนเพิ่ม ๕๒,๒๐๐ บาท

๓) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โหนด จำนวน ๑ รายการ

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย

- ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๒,๕๖๖.๑๒ บาท โอนลดครั้งนี้ ๔๘,๐๐๐ บาท  
คงเหลืองบประมาณหลังโอน ๓๔,๕๖๖.๑๒ บาท

**รวมโหนด ๔๘,๐๐๐ บาท**

โหนดเพิ่ม จำนวน ๔ รายการ

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์

(๑) ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เก้าอี้ทำงาน ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

(๒) ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะทำงาน ตั้งไว้ ๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๕ ฟุต กว้างไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

(๓) ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน ตั้งไว้ ๓๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth เป็นไปตามตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

(๔) ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

เป็นไปตามตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

รวมโอนเพิ่ม ๔๘,๐๐๐ บาท

๔) กองช่าง

รายการที่ ๑

โหนด

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน  
งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

- ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณ  
คงเหลือก่อนโอน ๑๑๐,๕๗๐.๗๔ บาท โหนดครั้งนี้ ๘๑,๓๐๐.- บาท คงเหลือ  
งบประมาณหลังโอน ๒๙,๒๗๐.๗๔ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน  
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

๑) ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เก้าอี้ทำงาน ตั้งไว้ ๒,๐๐๐.-  
บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๓,๐๐๐.- บาท (ตั้ง  
จ่ายเป็นรายการใหม่)

๒) ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก  
พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตั้งไว้ ๔,๓๐๐.- บาท เพื่อจ่าย  
เป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank  
Printer) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้-

๑.เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank  
Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

๒.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๓.มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อย  
กว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

๔.มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า  
๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (ipm)

๕.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่  
น้อยกว่า ๑ ช่อง

เป็นไปตามตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ  
ระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

## แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน

### งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน

- ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ ตั้งไว้ ๗๑,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ บริเวณถนนเทศบาล ๘ หมู่ที่ ๑ ต.ตะกุด อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี ให้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสระบุรี ตามแบบและประมาณการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสระบุรี เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลตะกุด (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๖๐ ลำดับที่ ๓

รวมโอนลด/โอนเพิ่ม ๘๑,๓๐๐.- บาท

### รายการที่ ๒

#### โอนลด

#### แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย

- ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๕๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๙,๕๐๙ บาท โอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๙,๕๐๙ บาท

#### แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

- ประเภท วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๔,๔๒๘.๒๕ บาท โอนลด จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๒,๔๒๘.๒๕ บาท

- ประเภท วัสดุเครื่องแต่งกาย ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๔,๔๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๖๐๐ บาท

#### โอนเพิ่ม

#### แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา

#### งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

- ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร รายการเครื่องสูบน้ำ ตั้งไว้ ๓๖,๔๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด ส่งท่อได้ไม่น้อยกว่า ๑๓.๕๐ เมตร หรือประมาณ ๔๕ ฟุต อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุด พร้อมทั้งจะใช้งานได้ จำนวน ๒ เครื่อง ๑ ละ ๑๘,๒๐๐ บาท เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๒ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

รวมโอนลด/โอนเพิ่ม ๓๖,๔๐๐.- บาท

รายการที่ ๓โอนลด

แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ

-ประเภท วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน ๕,๗๗๓ บาท โอนลด จำนวน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๗๗๓ บาท

- ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน ๙,๓๖๐ บาท โอนลดจำนวน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔,๓๖๐ บาท

-ประเภท วัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๒๑,๐๐๐ บาท งบประมาณ คงเหลือก่อนโอน ๒๐,๔๙๐ บาท โอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ หลังโอน ๔๙๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์อื่น

-ประเภทครุภัณฑ์อื่น รายการ เครื่องจ่ายสารคลอรีน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องจ่ายสารคลอรีน แบบมอเตอร์ไฟฟ้า จ่ายสาร คลอรีนได้ไม่น้อยกว่า ๘.๔ ลิตร ต่อชั่วโมง จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

รวมโอนลด/โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐.- บาท

ขอได้โปรดนำเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลตะกุด เพื่อขอรับการอนุมัติต่อไป

ในญัตตินี้มีผู้ใดจะขออภิปรายหรือไม่ ขอเชิญครับ

-ไม่มี-

ถ้าไม่มี กระผมขอมติที่ประชุมในญัตตินี้ โปรดยกมือ

มติอนุมัติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ (อนุมัติ จำนวน ๙ เสียง,ประธานงดออกเสียง)

เรื่อง อื่นๆ

มีท่านใดจะนำเสนอข้อราชการอื่นๆ อีกหรือไม่ เชิญครับ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมขอประชาสัมพันธ์ การรับสมัครอาสาสมัคร บริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง จำนวน ๒ อัตรา ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยมีสมัครจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมตาม หลักสูตร จำนวน ๗๐ ชม./ภาคทฤษฎี ๓๐ ชม/ภาคปฏิบัติ ๔๐ชม. เงื่อนไขการ ปฏิบัติงาน อาสาสมัครฯ จะต้องปฏิบัติตามหน้าที่ตามแผนการดูแลและรายบุคคล (Care Plan) วันละ ๘ ชม. จำนวน ๒๐วัน/เดือน และเทศบาลฯ จะจ่าย ค่าตอบแทนให้แก่อาสาสมัครฯ คนละ ๕,๐๐๐ บาท /คน/เดือน ระยะเวลาการ จ้าง ๑ ปี สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลตะกุด ค่ะ

ประธานสภาเทศบาล

ที่ประชุม

ประธานสภาเทศบาล

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖

ประธานสภาเทศบาล

นางเนาวรัตน์ เรือนจันทร์

นักวิชาการสาธารณสุขฯ

นางพันธ์ทิพย์ พลอยกระจ่าง  
รศ.ผอ.รร.วัดบ้านกล้วย

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
โรงเรียนวัดบ้านกล้วยก็มีเรื่องแจ้งประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการเปิดภาคเรียนที่ ๑  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นการเปิดเรียนแบบเต็มรูปแบบ เนื่องจากนักเรียน  
ของเราไม่เอะอะสามารถดำเนินการได้ แต่ยังคงมาตรการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของ  
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ( Covid-19) โดยมีการคัดกรอง ครู นักเรียน  
บุคลากรของโรงเรียน ต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา ทางโรงเรียนมีเรื่องนำ  
ปรึกษากับทางเทศบาลตำบลตะกุดเกี่ยวกับเรื่องบุคลากรของโรงเรียนไม่  
เพียงพอต่อการสอน จึงอยากรู้ว่าทางเทศบาลตำบลตะกุด สามารถ  
ช่วยเหลือเรื่องอัตรากำลังได้หรือไม่ เนื่องจากทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ไม่ส่งบุคลากรมาให้ทางโรงเรียน ค่ะ

นายศราวุธ แบนคำ  
ปลัดเทศบาล

เรียนที่ประชุม ในส่วนอัตรากำลังของเทศบาลนั้นก็มีจำนวนจำกัด ปีงบประมาณ  
นี้ ก็ไม่สามารถจ้างลูกจ้างได้เพิ่มเนื่องจากติดขัดเรื่องงบประมาณด้วย จึงยังไม่สามารถ  
ช่วยได้ ขอขอบคุณครับ

นางเยาวเรศ เขียวพฤษย์  
ผอ.รพสต.ตะกุด

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
ขอแจ้งว่าขณะนี้ตำบลตะกุดของเรามีผู้เป็นไข้เลือดออกแล้วโดยพบผู้ป่วยในหมู่  
ที่ ๒ บ้านเขาหนองหอย จำนวน ๒ คน จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน  
ช่วยกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมรอบบ้าน กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย โดยการใช้  
ทรายอะเบท ที่ทางอสม.ได้แจกจ่ายไป จะไม่ทำให้ยุงตื้อยา การใช้การพ่นยา  
หรือสารเคมีจะไม่ทำให้ยุงตาย แต่ยังทำให้ตื้อยาอีกด้วย ขอขอบคุณค่ะ

ประธานสภาเทศบาล

การประชุมสภาเทศบาลตำบลตะกุด สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี  
พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระเรียบร้อยแล้ว สำหรับการ  
ประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เพื่อพิจารณาร่างเทศ  
บัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในวาระที่ ๒ และ  
วาระที่ ๓ กำหนดในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เข้าร่วม  
ประชุมในครั้งนี้ กระผมขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้พิมพ์รายงานการประชุม

( นางสงกรานต์ จินบัว )

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

( นายสมหมาย พวงกุหลาบ )

เลขานุการสภาเทศบาล

คณะกรรมการสามัญตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ..... 15 ส.ค. 2563

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการตรวจรายงาน  
(นางอุดมทรัพย์ แสนรัตน์)  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงาน  
(นายวิรัตน์ เรืองคำ )  
สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงาน  
(นายวีระ สิ้นพรหม)  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

สภาเทศบาลตำบลตะกุด ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อ..... 27 ส.ค. 2563

  
(นายบุญเรือง แสงสว่าง )  
ประธานสภาเทศบาลตำบลตะกุด