



แผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๖

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
เทศบาลตำบลตะกุด อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร



ประกาศเทศบาลตำบลตะกุด
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๖

ตามที่ เทศบาลตำบลตะกุด ได้จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ ประกอบ
กับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนว
ทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑ การจัดทำแผนดำเนินงาน
เพิ่มเติมเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลตะกุด ขอประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๖ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ และแผนงานใช้
จ่ายเงิน รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูล
ข่าวสารเทศบาลตำบลตะกุด โทร ๐-๓๖๒๐-๐๗๔๔ หรือ www.tk.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

คำนำ

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือที่ชี้นำการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา
งบประมาณ มีการดำเนินโครงการกิจกรรมที่ประหยัด เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความ
ต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง โดยส่งต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนา
เทศบาลตำบลตะกุด ในอันที่จะป้องกันแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตเทศบาลตำบล
ตะกุดให้มีความอยู่ดีมีสุขอย่างยั่งยืน

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เป็นแผนในระดับ
ปฏิบัติการโดยหน่วยงาน ในสังกัดเทศบาลตำบลตะกุดทุกหน่วยงาน ได้กำหนดแผนงาน/โครงการและกิจกรรม
โดยละเอียดเพื่อแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชน ซึ่งเป็นแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดที่
ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

เทศบาลตำบลตะกุด จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลตะกุด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ จะเป็นประโยชน์ในการบูรณาการแผนงาน/
โครงการและกิจกรรมของหน่วยงานต่าง ๆ ในเขตเทศบาลตำบลตะกุด และสามารถตอบสนองความต้องการ
ตลอดจนเป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลตะกุด และพัฒนาคุณภาพชีวิต
ของประชาชน เศรษฐกิจและสังคมให้ดีขึ้นต่อไป

ฝ่ายอำนวยการ
เทศบาลตำบลตะกุด

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- บทนำ ๑
- วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน ๑
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๒
- ประโยชน์ของการจัดทำแผนดำเนินงาน ๓

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลตำบลตะกุด

- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น ๕

ภาคผนวก

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑
บทนำ

ส่วนที่ ๑

๑.๑ บทนำ

เนื่องด้วยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดให้การจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ภายใต้ระเบียบ ฯ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว เทศบาลตำบลตะกุด จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลตะกุดให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น โดยการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

๑) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาล

๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ มี ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินงานจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลตำบลตะกุด และโครงการ/กิจกรรมพัฒนาของหน่วยงาน ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลตะกุด

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่าง

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ ประกาศใช้แผนดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

กรณีการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งจะต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

๑) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาล มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม

๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

๑.๑ งานบริหารทั่วไป

[illegible]

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

[illegible]

๒. แผนงานการศึกษา

๒.๑ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

[illegible]

ภาคผนวก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่...25.....เดือน....พฤษภาคม.....พ.ศ....2566.....

เทศบาลตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าเช่าทรัพย์สิน	187,920.00	99,620.00	20,400.00 (-)	79,220.00	

อนุมัติเมื่อวันที่.....25.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2566.....

เทศบาลตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน		0.00	20,400.00 (+)	20,400.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 6 ตัว รายละเอียด ดังนี้ (สำนัก ปลัดเทศบาล) 1) ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 52 x ลึก 65 x สูง 90 ซม 2) เบาะนั่งและพนักพิงเป็นฟองน้ำ Polyurethane Form ปรับแต่งรูปทรงตามแบบของเก้าอี้ 3) โครงการเก้าอี้ที่เน้ พึง ผลิตจากเหล็กทอกลม 4) ขาเก้าอี้เป็นเหล็กทอวงกลม ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 25 มม. พ่นสีดำ -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....25.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2566.....

เทศบาลตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ บุคคลภายนอก	374,000.00	181,700.00	23,500.00 (-)	158,200.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบแยก ส่วน		0.00	23,500.00 (+)	23,500.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบ แยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือ แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 13,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 เครื่อง (สำนักปลัดเทศบาล) -เป็นไปตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก งบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2565
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ บุคคลภายนอก	832,800.00	259,950.00	32,000.00 (-)	227,950.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....25.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2566.....

เทศบาลตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบ ที่ 2 (จอแสดง ภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว)		0.00	32,000.00 (+)	32,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง (กองคลัง) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้น ฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ บุคคลภายนอก	832,800.00	227,950.00	48,000.00 (-)	179,950.00	

วันที่พิมพ์ : 25/5/2566 12:18:41

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....25.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ..2566.....

เทศบาลตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊ค สำหรับ ประมวลผล		0.00	48,000.00 (+)	48,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ค สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง ะละ 24,000 บาท (กองคลัง) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณสมบัติพื้น ฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ บุคคลภายนอก	374,000.00	158,200.00	13,000.00 (-)	145,200.00	

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) พร้อมอุปกรณ์ และติดตั้ง จำนวน 4 ชุด รายละเอียด ดังนี้ (กอง การศึกษา) 1) มีความละเอียดไม่ น้อยกว่า 4 Mp (2560x 1440) 2) สามารถมองเห็นได้ ในเวลากลางคืน ระยะอิน ฟราเรด 10M Night Vision:10M 3) บันทึกแบบ H265/H264 4) สามารถชมได้ถึง 16 เท่า 5) สามารถรองรับทั้ง wifi และสายแลน 6) มีแรมโมรียาร์ด และ รองรับ Micro SD ได้ถึง 256 GB - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มี กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ หน่วยงานรัฐ ตั้งงบ ประมาณตามราคาท้อง ถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติ งานของเจ้าหน้าที่ - เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น(พ.ศ.2566- 2570)เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 /2566 หน้า 63 ลำดับ 4
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	กล้องโทรทัศน์ วงจรปิด (CCTV) พร้อม อุปกรณ์และติด ตั้ง		0.00	13,000.00 (+)	13,000.00	

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง และ กองการศึกษา เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 เนื่องจากมีรายการหนี้ที่หมดความจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
 เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ซึ่งการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น
 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(นางสมสุข ฐานะวร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ).....

(นางสาวฉันทชนก แก่นจันทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ).....

(นางสมสุข ฐานะวร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น - เห็นควรอนุมัติ -

(ลงชื่อ).....

(นางสมสุข ฐานะวร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น - พ้นกรณี -

(ลงชื่อ)

(นางสาวสมสุข ฐานะวาร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลตะกุด

วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่.....2..... เมื่อวันที่25-..... เดือนพฤษภาคม..... พ.ศ.2566.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....กองการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(นางสาวสมสุข ฐานะวาร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)

(นางสาวสมสุข ฐานะวาร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566