



ประกาศเทศบาลตำบลตะกุด
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๕

ด้วย สภาเทศบาลตำบลตะกุด ได้มีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลตะกุด สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ความว่า “ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ” เทศบาลตำบลตะกุด ขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศ นี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....20.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.2565.....

เทศบาลตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล		230,400.00	197,280.00	15,000.00 (-)	182,280.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้		0.00	15,000.00 (+)	15,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้ทำงานแบบมี พนักงาานพียง ราคาตัวละ 4,500.- บาท จำนวน 2 ตัว และราคา 3,000.- บาท จำนวน 2 ตัว /ตั้ง จ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล		230,400.00	182,280.00	5,400.00 (-)	176,880.00	

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน		0.00	5,400.00 (+)	5,400.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก 3.5 ฟุต โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 107.7 x ลึก 67 x สูง 75 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว บาท / ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล		230,400.00	176,880.00	7,500.00 (-)	169,380.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์		0.00	7,500.00 (+)	7,500.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานเป็นไปตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 /ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่งกาย		50,000.00	50,000.00	17,000.00 (-)	33,000.00	

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์		0.00	17,000.00 (+)	17,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 / ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่งกาย		50,000.00	33,000.00	6,000.00 (-)	27,000.00	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้		0.00	6,000.00 (+)	6,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบมีพนักงาานพิง จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 3,000.- บาท / ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่งกาย		50,000.00	27,000.00	5,400.00 (-)	21,600.00	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน		0.00	5,400.00 (+)	5,400.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก 3.5 ฟุต โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 107.7 x ลึก 67 x สูง 75 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว / ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ บุคคลภายนอก	544,800.00	327,100.00	4,500.00 (-)	322,600.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน		0.00	4,500.00 (+)	4,500.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ ทำงานแบบเอนกประสงค์ ขนาด 1.20x0.6 เมตร จำนวน 1 ตัว /ตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ บุคคลภายนอก	544,800.00	322,600.00	3,000.00 (-)	319,600.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้		0.00	3,000.00 (+)	3,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้ทำงานแบบมีพนักพิง จำนวน 1 ตัว /ตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ บุคคลภายนอก	544,800.00	319,600.00	8,900.00 (-)	310,700.00	

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์		0.00	8,900.00 (+)	8,900.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาดชนิด Network จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ เป็นไปตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม ฉบับ เดือนธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 / ตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล		230,400.00	169,380.00	49,500.00 (-)	119,880.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการ กันห้องทำงาน กิจการสภา เทศบาลตำบลตะ กุด		0.00	49,500.00 (+)	49,500.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / โครงการกันห้องทำงาน กิจการสภาเทศบาลตำบล ตะกุด ตั้งไว้ 49,500.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง เหมากันห้องทำงาน กิจการสภาเทศบาลตำบล ตะกุด ขนาด 4.00 x 5.00 เมตร หรือมีพื้นที่ ใช้สอยไม่น้อยกว่า 20 ตารางเมตร บริเวณชั้น 2 อาคารสำนักงานเทศบาล ตำบลตะกุด ตามแบบ และประมาณการของ เทศบาลตำบลตะกุด เลขที่ 4/2565

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
เนื่องจาก สำนักปลัดเทศบาลและกองคลัง มีงบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้ในการปฏิบัติงาน
เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2565 ครั้งที่ 9/2565
ซึ่งการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ)..... สจ

(นางสมสุข ฐานะวาร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)..... สจ

(นางสาวฉันทชนก แก่นจันทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรโอนงบประมาณได้

(ลงชื่อ)..... สจ

(นางสมสุข ฐานะวาร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น สจ

(ลงชื่อ)..... สจ

(นางสัจจาภรณ์ บุปผาสวรรณ)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลตะกุด

วันที่ 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ)..... สจ

(นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

วันที่ 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....สามัญ..... สมัยที่...2..... เมื่อวันที่20..... เดือนพฤษภาคม..... พ.ศ. ...2565.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน พ.ศ.