

**รายงานการประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล**  
**ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง**  
**ครั้งที่ ๖ /๒๕๖๓ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓**  
**วันพฤหัสบดี ที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓**  
**ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด**

\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

|                      |               |                                    |
|----------------------|---------------|------------------------------------|
| ๑. นายวสันต์         | พวงกุหลาบ     | รองนายกเทศมนตรี                    |
| ๒. พ.ท.สุชาติ        | กำหนดสิงห์    | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี              |
| ๓. ร้อยตรีสมหมาย     | คงโพธิ์ทอง    | เลขานุการนายกเทศมนตรี              |
| ๔. นายศราวุธ         | แป้นขำ        | ปลัดเทศบาล                         |
| ๕. นายเฉลิมพล        | ศรีทอง        | ผู้อำนวยการกองช่าง                 |
| ๖. นายยุทธนา         | ใจดี          | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล             |
| ๗. นางสาวกรรณต์      | จินบัว        | หัวหน้าฝ่ายปกครอง                  |
| ๘. นางสาวชญานุช      | วัดเมือง      | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ                |
| ๙. นายสุพตร          | สุณะเทพ       | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง       |
| ๑๐.นางเนาวรัตน์      | เรือนจันทร์   | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ        |
| ๑๑.นายวเลพ           | บัวพา         | นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ |
| ๑๒.นางสาวรภัสส์วัลย์ | แดงเจริญ      | ครูชำนาญการ                        |
| ๑๓.นางนัยนา          | วิรัตน์       | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน   |
| ๑๔.นายพนพล           | เพียรพิทยากุล | จพง.ป้องกันฯ ชำนาญงาน              |
| ๑๕.นางขวัญภา         | ชะเอมเทศ      | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน         |
| ๑๖.นายประจวบ         | คงสมปราชญ์    | พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)    |
| ๑๗.นางวรลักษณ์       | คณานุกูล      | นักวิชาการคลัง (ลูกจ้างประจำ)      |
| ๑๘.นางสาววิไลลักษณ์  | ฤทธิพิศ       | ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์            |
| ๑๙.นายชัยเดช         | ตรีทอง        | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป          |

**ผู้ไม่ได้เข้าประชุม**

|                    |           |                         |
|--------------------|-----------|-------------------------|
| ๑. นายสมศักดิ์     | พวงกุหลาบ | นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด   |
| ๒. นางสมสุข        | ฐานะวร    | ผู้อำนวยการกองคลัง      |
| ๓. นางสาววิลาวัลย์ | หยิ่งถึง  | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายวลันต์ พวงกุหลาบ รองนายกเทศมนตรี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ขอขอบคุณกองช่าง ที่ได้ดำเนินการทำคอกใส่ถัง ขยะ และกองสาธา รณสุขและสิ่งแวดลอม ที่เข้าไปช่วยเก็บขยะ ณ ศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี

๒. ขณะนี้ได้ดำเนินการทำ แบบสอบถามการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันอุบัติเหตุ สายสะพานดำ- ผ่านศูนย์ราชการ- ถึงบายพาสตะวันออก ตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับเงินงบประมาณจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี เพื่อให้เป็นถนนสีขาว ส่วนรายละเอียดต่างๆ จะแจ้งให้ทราบในที่ประชุมอีกครั้ง

พ.ท.สุชาติ กำเหนิดสิงห์ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. เรื่องขยะ บริเวณทางออกจากเส้นวัดท่าพวง เลี้ยวออกถนนเส้นทางเลียงเมือง ซึ่งทางกองสาธารณสุขและสิ่งแวดลอม ได้ดำเนินการ เก็บขยะบริเวณดังกล่าวแล้ว และกองช่างได้ดำเนินการชิงสวดเพื่อป้องกันไม่ให้ประชาชนนำขยะมาทิ้งอีก

๒. เรื่องทางระบายน้ำหน้าบ้านม่วง หมู่ที่ ๔ ซึ่งนำมาจากหมู่บ้านชลลดา ๒ ๓ และ ๔ โดยจุดรวมของน้ำอยู่ตรงหน้าบ้านม่วง ได้ดำเนินการนำรถแบ็คโฮขุดลอกระบาย นำวัชพืชออก จำนวน ๒ ครั้ง ดำเนินการได้เฉพาะด้านใน ด้านนอกถนนไม่สามารถดำเนินการ เนื่องจากติดร้านค้า และ ขณะนี้มีวัชพืชขึ้นมาอีก ขอให้กองช่างดำเนินการแก้ไขต่อไป

ร้อยตรีสมหมาย คงโพธิ์ทอง เลขานุการนายกเทศมนตรี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. เรื่องสุนัขบริเวณสะพานข้างคลังยา มีสุนัขจำนวนมากและดุร้ายมีการวิ่งไล่รถมอเตอร์ไซด์ มีอยู่ประมาณ ๒๐ ตัว ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการหามาตรการคุมครองประชาชน เพื่อความปลอดภัยด้วย

นายศราวุธ แป้นขำ ปลัดเทศบาล แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. หลังจากรัฐบาลได้ผ่อนคลายระยะที่ ๓ โดยตัวชี้วัดจากจำนวนผู้ติดเชื้อเป็นหลัก ในช่วงเดือนที่ผ่านมาพบผู้ติดเชื้อลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยการผ่อนคลายระยะที่ ๓ ได้แก่ ห้างสรรพสินค้าสามารถเปิดได้ถึง ๒๑.๐๐ น. ปรับลดเวลาเคอร์ฟิวลง ๑ ชั่วโมง เป็นตั้งแต่เวลา ๒๓.๐๐ น. – ๐๓.๐๐ น. พรก.ยังคงประกาศใช้เหมือนเดิม ซึ่งรัฐบาลได้มีมาตรการคลายล็อกส่งเสริมเศรษฐกิจ แต่ยังคงเน้นย้ำเรื่อง สวมหน้ากาก ล้างมือ การเว้นระยะห่าง การรับประทานอาหาร และเน้นย้ำเรื่องการทำความสะอาดสำนักงานให้มีการฆ่าเชื้อ ให้เน้นทุกวันศุกร์ รวมถึงการฆ่าเชื้อในห้องน้ำทุกวัน ขอมอบหมายให้สำนักปลัดเทศบาล ดูเรื่องการจัดเวรทำความสะอาดห้องน้ำ

๒. จะเห็นได้ว่ามีผู้รับเหมาเข้ามาดำเนินการก่อสร้างอาคารอยู่ด้านข้าง ได้ดำเนินการทำทางเข้า – ออก ให้ผู้รับจ้างอีกทาง แต่ช่วงหัวค่ำมีการเข้า – ออก ประตูเทศบาล เพื่อความเป็นระเบียบ ขอมอบหมายกองช่าง ดำเนินการนำไม้หรือเหล็ก เป็นแนวกันประตู สามารถยกได้ พร้อมติดตั้งป้ายประกาศ บุคคลภายนอกห้ามเข้า เขตก่อสร้างเทศบาลตำบลตะกุด ตัวหนังสือสีแดงหรือขาว เพื่อให้ผู้รับจ้าง เข้า – ออก ทางนั้นทางเดียว

๓. ขอให้สำนักปลัดเทศบาล ประชาสัมพันธ์ให้ทางกำนัน - ผู้ใหญ่บ้าน แจ้งผู้ประกอบในพื้นที่ตำบลตะกุด เกี่ยวกับการประดับธง ได้มีร้านค้าบางแห่งติดประดับธงไว้เป็นการถาวร มีการชำรุด ฉีกขาด ให้หาหลักเกณฑ์ในการประดับธงให้ถูกต้อง โดยยึดระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีเกี่ยวกับ การประดับธงตราสัญลักษณ์ต่างๆ รวมถึงธงชาติ แจ้งให้กำนัน - ผู้ใหญ่บ้าน เป็นแนวทางเพื่อให้แจ้งกับลูกบ้านทราบอีกครั้ง

๔. ได้มีบริษัทที่ปรึกษาของสำนักงานทางหลวงชนบท เข้ามาติดต่อเทศบาลตำบลตะกุด จะมีการสำรวจความคิดเห็นศึกษาแนวทาง การก่อสร้างถนนเชื่อมต่อสะพานข้ามแม่น้ำที่ข้ามมาจากทางแก่งขนุน เพื่อขอทำประชาคม ๕๐ คนขึ้นไป หมู่บ้านที่ได้รับผลกระทบได้แก่ หมู่ที่ ๖ หมู่ ๕ บางส่วน และ เทศบาลเมืองสระบุรีบางส่วน ในรัศมี ๕๐๐ เมตร วันที่ในการดำเนินการยังไม่ได้กำหนด เนื่องจากสถานการณ์โรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ก่อนที่จะมีการประชาคมหมู่บ้าน จะมีการเชิญคณะผู้บริหารหรือผู้แทนองค์กรท้องถิ่น เข้าประชุม กับคณะผู้บริหารของโครงการ

๕. ได้รับเรื่องด่วน จากทางท้องถิ่นอำเภอเมืองสระบุรี เรื่องโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลตะกุด ได้เสนอจำนวน ๔ โครงการ ได้แก่

๑. โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวบึงชลประทานตำบลตะกุด
๒. โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด
๓. โครงการพัฒนาการขนส่งสินค้าชุมชนเชื่อมต่อเส้นทางระดับชุมชนกับภูมิภาค
๔. โครงการพัฒนาแหล่งน้ำอุปโภคบริโภค “บ่อรองนาง” ตำบลตะกุด

๖. เรื่องรื้อน้ำต้นไม้ ณ ศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี หากเป็นวันหยุด ก็ ขอให้เข้าไปดำเนินการเหมือนเดิม

๗. ความคืบหน้าในการดำเนินการจัดทำห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลตะกุด อยู่ระหว่างช่างทำดำเนินการทำแบบ

๘. เรื่องจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคตำบลตะกุด (ศปก .ต. ตะกุด ) ขอให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ชี้แจงเพิ่มเติมให้ที่ประชุมรับทราบอีกครั้ง และให้ติดตามข่าวประชา สัมพันธ์ลงในเว็บไซต์เทศบาลตำบลตะกุดด้วย

๙. เรื่องแบบสอบถามการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันอุบัติเหตุ สายสะพาน ดำผ่านศูนย์ราชการ-ถึงบายพาสตะวันออก ตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ขอเสนอการแก้ไขปัญหา คือให้มีการเพิ่มผิวจราจร เนื่องจากความกว้างของถนนไม่เพียงพอ

## ที่ประชุมรับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/ ๒๕๖๓ ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสรุปผลการประชุมจากที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอเมืองสระบุรีจังหวัดสระบุรี ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

## ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องรายงานผลการปฏิบัติราชการ และการเสนอเพื่อพิจารณาของส่วนราชการเทศบาลตำบลตะกุด

### สำนักปลัดเทศบาล

#### งานกรรณการเจ้าหน้าที่

นายยุทธนา ใจดี หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

#### เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. เรื่องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อยู่ระหว่างเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี (ก.ท.จ.สระบุรี) โดยอยู่ระหว่างรอสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด นำเสนอเรื่องขอความเห็นชอบจากกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี (ก.ท.จ.สระบุรี)

๒. การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๓ คาดว่าจะมีการประเมินเร็วขึ้น และมีการปรับปรุงแก้ไขแบบประเมิน จะดำเนินการแจกเอกสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในแบบประเมินแต่ละด้านต่อไป

๓. เมื่อการประชุม คณะกรรมการพนักงานเทศบาล ก.กลาง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีประเด็นที่สำคัญ ดังนี้

๓.๑ การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารกรณีไม่มีบัญชีหรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้ว เห็นชอบให้ปลดล๊อคตำแหน่งสายงานบริหาร กรณีตำแหน่งบริหารที่ไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้ายการโอน การรับโอนจากข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกัน โดยให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๓.๒ มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาฯ ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างหรือหมดบัญชีแล้วด้วยวิธีการสอบคัดเลือกและการคัดเลือก โดยการกำหนดวิธีการสรรหาตามประกาศฯ ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ของผู้ที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าวด้วย จึงกำหนดให้ตำแหน่งที่สอบคัดเลือก ประกอบด้วย หัวหน้าฝ่าย รองปลัด รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ส่วนที่เหลือที่เป็นระดับต้น กลาง และสูงให้ดำเนินการด้วยวิธีการคัดเลือก คาดว่าจะมีการรับสมัครในช่วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓

๔. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เห็นชอบแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๔.๑ แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่งจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศ ก.จังหวัด และได้จัดทำคู่มือและแนวทางการปฏิบัติการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้ด้วย

๔.๒ กรณีตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติและตำแหน่งพนักงานจ้าง หากเป็นตำแหน่งว่างแล้วไม่ดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลา ๑ ปี ที่ไม่ได้รายงานให้ คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดำเนินการสรรหาหรืออยู่ระหว่างขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ให้คณะกรรมการจังหวัด ตรวจสอบและยุบเลิกตำแหน่งดังกล่าว

๕. กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการวางแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล รูปแบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องนำระบบสารสนเทศต่างๆ เข้ามาใช้มากขึ้น

๖. ร่างประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่องเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งด้านพัสดุ เห็นชอบกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ให้สอดคล้องกับพลเรือน โดยกำหนดผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม ตำแหน่งด้านพัสดุ ได้แก่ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ และตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

### งานฝ่ายปกครอง

นางสงกรานต์ จินบัว หัวหน้าฝ่ายปกครอง รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

#### เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้แจ้งให้เข้าตอบแบบสอบถาม สำหรับผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกแล้ว ซึ่งทางฝ่ายปกครองจะดำเนินการทำบันทึกข้อความแจ้งคิวยาวไว้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่พนักงานทุกท่านที่ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป เข้าไปตอบแบบสอบถาม

๒. อยู่ระหว่างการปรับปรุงระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ Info ใหม่ โดยได้ประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการบันทึกข้อมูล โดยมีกำหนดแล้วเสร็จ ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓

๓. เตรียมเอกสารประกอบการประชุมสภาเทศบาลตำบลตะกุด สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ ซึ่งจะประชุมวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

๔. ตามที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณเพื่อให้ความช่วยเหลือ เทศบาลสมาชิกสันนิบาตภาคกลาง ได้รับเงินงบประมาณจากสันนิบาตแห่งประเทศไทย และสันนิบาตสระบุรี ในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จำนวนเงินรวม ๓๐,๐๐๐ บาท งานสังคมสงเคราะห์ได้เบิกจ่ายเพื่อจัดซื้อถุงยังชีพ มอบให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคัดเลือกจากกลุ่มเปราะบาง ได้แก่ ผู้ป่วยติดเตียง ผู้สูงอายุยากไร้ ผู้พิการ จำนวน ๓๐ ราย ได้ดำเนินการร่วมกับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบล ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๕. จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติมครั้งที่ ๒ เพื่อรองรับโครงการภายใต้กรอบนโยบายการฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ เพิ่มเติมจำนวน ๔ โครงการ ได้แก่

๑. โครงการพัฒนาการขนส่งสินค้าชุมชนเชื่อมต่อเส้นทางระดับชุมชนกับภูมิภาค
๒. โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี

จังหวัดสระบุรี

๓. โครงการพัฒนาแหล่งน้ำอุปโภคบริโภค “บ่อรอนาง” ตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

๔. โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวบึงชลประทานตำบลตะกุด

๖. เมื่อวันอังคารที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้รับนโยบาย จากปลัดอาวุโส เรื่องการดำเนินการโครงการ ๑ ตำบล ๑ ประเพณี ๑ วัฒนธรรม โดยจะให้มีการพัฒนารอบบึงตะกุด ใน ๔ กิจกรรม ได้แก่

๑. กิจกรรมทำถนนรอบบึงตะกุด
๒. กิจกรรมทำเขื่อนกันน้ำ
๓. กิจกรรมประเพณีกวนข้าวทิพย์
๔. กิจกรรมท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติและวัฒนธรรม

โดยท่านได้ให้ทางเทศบาลตำบลตะกุด จัดทำประวัติตำบล ประวัติประเพณี ภายในสัปดาห์หน้าท่านจะลงมาดูพื้นที่วัดตะกุดและบึงตะกุด

### งานพัฒนาชุมชน

**นางสงกรานต์ จินบัว หัวหน้าฝ่ายปกครอง** แจ้งเรื่องของการพัฒนาชุมชน ดังนี้

๑. การจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ เบี้ย คนพิการ โดยกรมบัญชีกลาง เป็นผู้จ่ายเงิน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ดำเนินการจ่ายทุกวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ดังนี้
  - เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๕๖๔ คน เป็นเงิน ๓๖๔,๙๐๐ บาท
  - เบี้ยคนพิการ จำนวน ๑๐๖ คน เป็นเงิน ๘๔,๘๐๐ บาท
๒. เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ มีผู้สูงอายุมายื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ราย ได้ดำเนินการปิดประกาศรายชื่อเรียบร้อยแล้ว
๓. เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ มีผู้มายื่นคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุน เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๗ ราย ได้ดำเนินการปิดประกาศรายชื่อเรียบร้อยแล้ว
๔. เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการโอนเงินเยียวยาช่วยเหลือคนพิการในช่วงภา ะวิกฤตการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 คนละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ครั้ง จำนวน ๑๐๖ คน เป็นเงิน ๑๐๖,๐๐๐ บาท

### งานฝ่ายอำนวยการ

**นางสาวชัยญานุช วัดเมือง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ** รายงานผลการปฏิบัติงานใน ความรับผิดชอบ ดังนี้

#### เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. รายงานการสำรวจเครื่องมืออุปกรณ์เฝ้าระวังและระบบการแจ้งเตือนภัย ได้รายงาน ให้อำเภอเมืองสระบุรี ทราบเรียบร้อยแล้ว
๒. รายงานการใช้พลังงานค่าไฟฟ้า /ค่าน้ำมัน ลงในระบบ ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว
๓. ดำเนินการบันทึกข้อมูล Info ระบบใหม่ ด้านการเกษตร/การท่องเที่ยว
๔. ดำเนินการขออนุมัติโครงการจัดทำโครงการคิตัวอย่างยั่งยืนตามแนวทางปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งได้ดำเนินการปลูกผักสวนครัวเรียบร้อยแล้ว
๕. ได้รับมอบหมายการประสานงานกับกองช่างในการจัดสถานที่ การจัดงานรัฐพิธี วันพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว ประจำปี ๒๕๖๓ ซึ่งได้ดำเนินการจัดงานไปแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

## กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นางเนาวรัตน์ เรือนจันทร์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. สืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน ตามที่ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลตะกุด ได้แจ้งว่ามีประชาชนนำเศษหิน กิ่งไม้ ขยะมาทิ้งบริเวณทางออกจากเส้นวัดท่าพง เลี้ยวออกถนนเส้นทางเลียงเมืองและให้ดำเนินการแก้ไขนั้น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการให้พนักงานได้จัดเก็บ ขยะในบริเวณดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ส่วนการติดตั้งป้ายห้ามทิ้งขยะอยู่ระหว่างดำเนินการ

๒. ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีการดำเนินการเคลื่อน ย้ายสุนัขจรจัด ออกนอกพื้นที่ โดยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และเจ้าหน้าที่ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ร่วมกับปศุสัตว์อำเภอเมืองสระบุรีและเทศบาลเมืองสระบุรี ได้จับสุนัขจรจัดไปไว้ศูนย์พักพิงสัตว์ของเทศบาลเมืองสระบุรี ตำบลพุแค อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๙ ตัว ส่วนที่เหลือซึ่งทางประชาชนได้แจ้งมานั้น จะดำเนินการอีกครั้งในช่วงวันที่ ๙ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ นี้

๓. เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสระบุรี ได้จัดโครงการรณรงค์ รักษา รักษาแผ่นดิน กิจกรรมการปลูกต้นไม้ เพิ่มพื้นที่สีเขียว ศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี เนื่องในวันต้นไม้ประจำปีของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี ซึ่งมีการปลูกต้นไม้ทั้งสิ้น จำนวน ๔๐๐ ต้น เป็นการบูรณาการร่วมกันกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนเข้าร่วมกิจกรรมในวันดังกล่าว

๔. ตามหนังสืออำเภอเมืองสระบุรี ได้แจ้งให้เทศบาลตำบลตะกุด จัดตั้ง ศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคตำบลตะกุด (ศปก.ต.ตะกุด) พร้อมรายงานการจัดทำคำสั่งให้อำเภอเมืองสระบุรีทราบ นั้น เพื่อให้เทศบาลตำบลตะกุด ดำเนินการในการป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งเทศบาลตำบลตะกุด เรื่องจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตำบลตะกุด (ศปก.ต.ตะกุด) ขึ้น และแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะทำงาน ดังนี้ คำสั่งเทศบาลตำบลตะกุด ที่ ๑๗๐ / ๒๕๖๓ เรื่องจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตำบลตะกุด (ศปก.ต.ตะกุด) ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ได้ประกาศให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 เป็นโรคติดต่ออันตรายตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ต้องเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่ออันตราย บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ เทศบาลมีหน้าที่ในการป้องกันและระงับโรคติดต่อ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้ เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ในการรักษา พยาบาล การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ดังนั้นเทศบาลตำบลตะกุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการฯ ดังนี้

### ๑. คณะที่ปรึกษาศูนย์ปฏิบัติการป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

ประกอบด้วย

|                   |            |                       |
|-------------------|------------|-----------------------|
| ๑.๑ นายสมศักดิ์   | พวงกุหลาบ  | นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด |
| ๑.๒ นายวีโรจน์    | ชัยพิมลลิน | รองนายกเทศมนตรี       |
| ๑.๓ พันโทสุชาติ   | กำหนดสิงห์ | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี |
| ๑.๔ ร้อยตรีสมหมาย | คงโพธิ์ทอง | เลขานุการนายกเทศมนตรี |

## ๒. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ปฏิบัติการฯ ประกอบด้วย

|                  |             |                                 |                         |
|------------------|-------------|---------------------------------|-------------------------|
| ๒.๑ นายวสันต์    | พวงกุหลาบ   | รองนายกเทศมนตรี                 | ประธานกรรมการ           |
| ๒.๒ นายศรารุช    | แป้นชำ      | ปลัดเทศบาล                      | กรรมการ                 |
| ๒.๓ นายเฉลิมพล   | ศรีทอง      | ผู้อำนวยการกองช่าง              | กรรมการ                 |
| ๒.๔ นางสมสุข     | ฐานะวร      | ผู้อำนวยการกองคลัง              | กรรมการ                 |
| ๒.๕ นายยุทธนา    | ใจดี        | รักษาราชการแทน ผอ.กองสาธารณสุขฯ | กรรมการ                 |
| ๒.๖ นางเนาวรัตน์ | เรือนจันทร์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ     | กรรมการและ<br>เลขานุการ |

### มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ควบคุม กำกับ สั่งการ ติดตาม การเฝ้าระวัง และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)
๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนการปฏิบัติงานแก่คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการป้องกันควบคุม โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) เทศบาลตำบลตะกุด

## ๓. คณะทำงานติดตาม เฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคฯ ประกอบด้วย

|                     |             |                                                 |                          |
|---------------------|-------------|-------------------------------------------------|--------------------------|
| ๓.๑ นายยุทธนา       | ใจดี        | รักษาราชการแทน ผอ.กองสาธารณสุขฯ หัวหน้าคณะทำงาน |                          |
| ๓.๒ นางสาวชัยญานุช  | วัดเมือง    | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ                             | คณะทำงาน                 |
| ๓.๓ นางสาวกรรณต์    | จินบัว      | หัวหน้าฝ่ายปกครอง                               | คณะทำงาน                 |
| ๓.๔ นางสาวภัสสรัลย์ | แดงเจริญ    | ครูวิทยฐานะชำนาญการ                             | คณะทำงาน                 |
| ๓.๕ นางสาววิลาวัลย์ | หยั่งถึง    | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ                         | คณะทำงาน                 |
| ๓.๖ นางเนาวรัตน์    | เรือนจันทร์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ                     | คณะทำงานและ<br>เลขานุการ |

### มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ติดตาม เฝ้าระวัง สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนในพื้นที่จากแหล่งข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการ เป้าหมาย เพื่อปรับปรุงให้เหมาะสมตามสถานการณ์
๓. เสนอข้อพิจารณา เพื่อให้คณะกรรมการอำนวยการฯ ตัดสินใจในการยกระดับและเตรียมความพร้อมของทีมปฏิบัติการตอบโต้การระบาดของโรค
๔. ดำเนินการสื่อสารความเสี่ยง ผ่านช่องทางต่างๆ รวมทั้งผลิตสื่อ เพื่อเผยแพร่ด้วยรูปแบบและภาษาที่เหมาะสม
๕. รวบรวมความรู้ มาตรฐาน มาตรการในการปฏิบัติงานภาคสนาม และติดตามสถานการณ์มาตรการต่างๆ ที่ทีมปฏิบัติการในพื้นที่ได้ดำเนินการไปแล้ว แนะนำมาตรการให้ทีมปฏิบัติการในพื้นที่ควรจะทำเพิ่มเติม รวมถึงให้การสนับสนุนด้านวิชาการ บุคลากร อุปกรณ์ต่างๆ ตามที่ได้รับการร้องขอจากพื้นที่
๖. ประสานข้อมูลและปฏิบัติการคู่ขนาน กับทีมควบคุมโรคระดับอำเภอ
๗. ประสานและ/หรือจัดเตรียมสถานที่สำหรับการคัดกรอง แยกกัก รักษาผู้ป่วย
๘. ประสานกับทีมปฏิบัติการด้านการแพทย์ประเมินความต้องการการ ช่วยเหลือ อาทิเช่น การส่งผู้ป่วยจากพื้นที่ไปโรงพยาบาลในพื้นที่



๙. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงของโรคที่มีผลกระทบต่อประชาชนในวงกว้าง เสนอต่อผู้บริหารให้ทราบ

๑๐. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. คณะทำงานภารกิจปฏิบัติการ ประกอบด้วย

|                                   |             |                                                 |                      |
|-----------------------------------|-------------|-------------------------------------------------|----------------------|
| ๔.๑ นายยุทธนา                     | ใจดี        | รักษาราชการแทน ผอ.กองสาธารณสุขฯ หัวหน้าคณะทำงาน |                      |
| ๔.๒ นางสมสุข                      | ฐานะวร      | ผู้อำนวยการกองคลัง                              | คณะทำงาน             |
| ๔.๓ นายเฉลิมพล                    | ศรีทอง      | ผู้อำนวยการกองช่าง                              | คณะทำงาน             |
| ๔.๔ นางสาวชญญานุช                 | วัดเมือง    | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ                             | คณะทำงาน             |
| ๔.๕ นางสาวกรรณต์                  | จินบัว      | หัวหน้าฝ่ายปกครอง                               | คณะทำงาน             |
| ๔.๖ นายสุพต                       | สุณะเทพ     | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง                    | คณะทำงาน             |
| ๔.๗ นางสาวรภัสวัลย์               | แดงเจริญ    | ครูวิทยฐานะชำนาญการ                             | คณะทำงาน             |
| ๔.๘ นางสาววิลาวัลย์               | หยั่งถึง    | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ                         | คณะทำงาน             |
| ๔.๙ นายประจวบ                     | คงสมปราชญ์  | พนักงานขับรถยนต์(ลูกจ้างประจำ)                  | คณะทำงาน             |
| ๔.๑๐ เจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ ทุกคน |             |                                                 | คณะทำงาน             |
| ๔.๑๑ นางเนาวรัตน์                 | เรือนจันทร์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ                     | คณะทำงานและเลขานุการ |

#### มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. เฝ้าระวัง สอบสวน ควบคุม และป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)
๒. ตรวจสอบ เตรียมความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และกระบวนการปฏิบัติงาน
๓. ดำเนินการปฏิบัติงานภาคสนามตามมาตรการในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๔. ประเมินสถานการณ์ความรุนแรงของปัญหาในพื้นที่ และรายงานสถานการณ์ปัญหาอุปสรรคผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๕. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ให้ความรู้ ความเข้าใจ หน่วยงานในองค์กร และประสานงานผู้นำชุมชน เพื่อขอความร่วมมือในการดำเนินการให้ประชาชนในชุมชน ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้องเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตนในการป้องกันบำบัดและระงับโรค

๖. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย สัปดาห์ที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นวันสิ่งแวดล้อมโลก กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จะมีการจัดกิจกรรมการลดโลกร้อน โดยการคัดแยกขยะรีไซเคิล และกิจกรรม ๕ส ในสำนักงาน จึงขอเชิญคณะผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการทุกกอง ได้ร่วมถ่ายภาพและทำกิจกรรมในวันดังกล่าว ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

๖. การบันทึกข้อมูลกลางในระบบ Info แบบใหม่ ได้ดำเนินการบันทึกเรียบร้อยแล้ว

๗. การบันทึกข้อมูลการบริหารจัดการขยะในระบบ Waste Info บันทึกตามกำหนดเรียบร้อยแล้ว

### สำนักทะเบียน

นายวเลพ บัวพา นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

รายงานข้อมูลของ ตำบลตะกุด เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. สถิติบ้านจากทะเบียนบ้าน มีจำนวนบ้านทั้งหมดในพื้นที่ตำบลตะกุด ๒,๑๒๖ หลัง
๒. สถิติประชากรจากทะเบียนบ้าน ชาย ๒,๓๓๙ คน หญิง ๒,๔๒๘ คน รวม ๔,๗๕๗ คน
๓. สถิติรวมทุกทะเบียน แจ้งตาย ๑ ราย ย้ายเข้า ๒๓ ราย ย้ายออก ๑๐ ราย แก่ไข

รายการบุคคล ๔ ราย ขอเลขที่บ้าน ๖ ราย

### งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

นายนพตล เพียรพิทยากุล เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

สรุปเหตุไฟไหม้หญ้า ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ดับในพื้นที่ จำนวน ๓ ครั้ง
๒. เนื่องจากฝนตกหนัก เกิดลมกระโชกแรง ทำให้เกิดกิ่งไม้หักใส่บ้านเรือนประชาชน

เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงได้ดำเนินการ ออกตัดกิ่งไม้ บ้านนายประเสริฐ เข้มมาลา หมู่ที่ ๖ จำนวน ๑ หลัง เรียบร้อยแล้ว

๓. เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เข้าร่วมด้านตรวจในห้วงการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน ในพื้นที่ตำบลตะกุด

### งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

นางสาวรภัสส์วัลย์ แดงเจริญ ครูชำนาญการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด ได้ ดำเนินการ เปิดเทอมประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ แต่ยังไม่เปิดการเรียนการสอน เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด จึงได้ทำอาหารกลางวัน เป็น ข้าวกล่อง นม โรงเรียน พร้อมใบงานให้นักเรียน ซึ่งมีผู้ปกครองมารับ ข้าวกล่อง นมโรงเรียน และใบงาน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด ทุกวัน

๒. ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด ยังเปิด รับสมัครเด็กนักเรียน ซึ่งขณะนี้ มีเด็กนักเรียนมาสมัคร ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ จำนวน ๒๕ คน

๓. ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด กำหนดจัด กิจกรรมออกเยี่ยมบ้านเด็ก จำนวน ๑๐ หลัง เพื่อนำอาหารกลางวัน นม และใบงานไปมอบให้แก่เด็ก นักเรียน และผู้ปกครองพร้อมออกเยี่ยมบ้าน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป จึงขอเรียนเชิญคณะผู้บริหารเทศบาลเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

ดังนี้

**นายศราวุธ แป้นขำ ปลัดเทศบาลตำบลตะกุด** ขอเสนอให้ผู้รับผิดชอบไปดำเนินการ

๑. ขอมอบกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้เข้าดำเนินการตรวจที่พักผู้รับเหมา  
ด้านข้าง ว่าอยู่ถูกสุขลักษณะหรือไม่

๒. ขอให้ดำเนินการพ่นฉีดน้ำยาฆ่าเชื้อ ทุกวันศุกร์ บริเวณห้องน้ำประชาชน ขอมอบให้  
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทำความสะอาดช่วงบ่าย ก่อนที่จะมีการพ่นฉีดน้ำยาฆ่าเชื้อ

#### กองการศึกษา

**นางสาววิไลลักษณ์ ฤทธิทิศ ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์** รายงานผลการปฏิบัติงานใน  
ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการรายงานจัดหาอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด  
ทุกวันพุธ ได้ดำเนินให้อำเภอเมืองสระบุรี ทราบเรียบร้อยแล้ว

๒. ดำเนินการจัดซื้อนมโรงเรียน ตามประกาศของคณะกรรมการอาหารนม เพื่อเด็กและ  
เยาวชน ให้แก่ นักเรียนโรงเรียนวัดบ้านกล้วย และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด จำนวนคนละ ๓๑ กล่อง  
ได้ดำเนินการจัดส่งเรียบร้อยแล้ว

๓. จัดทำโครงการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด ภายใต้กรอบนโยบายการ  
ฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ จำนวน ๑ โครงการ

๔. ดำเนินการลงข้อมูลการศึกษาและศาสนาวัฒนธรรมที่รับผิดชอบ ในระบบ Info  
เรียบร้อยแล้ว

**นายศราวุธ แป้นขำ ปลัดเทศบาลตำบลตะกุด** ขอเสนอให้ผู้รับผิดชอบไปดำเนินการ ดังนี้

๑. กองการศึกษา ขอให้มีการนัดประชุมก่อนที่จะมีการเปิดเทอมอีกครั้ง เพื่อที่จะสรุปผล  
ปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด ผลการดำเนินการในช่วงปิดเทอม รวมถึงจำนวนเด็ก

#### กองคลัง

**นางนัยนา วิritti เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน** แจ้งเรื่องของงานกองคลัง  
ดังนี้

๑. รายงานสถานะทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม  
พ.ศ. ๒๕๖๓

- รายรับจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓) ๒๘,๐๙๓,๗๑๓.๗๔ บาท
- รายจ่ายจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓) ๒๐,๗๓๔,๖๔๒.๓๖ บาท
- รายรับ (สูงกว่า) รายจ่าย ๗,๓๕๙,๐๗๑.๓๘ บาท

#### งานจัดเก็บรายได้

**นางนัยนา วิritti เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน** รายงานผลการปฏิบัติงาน  
ในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รายงานรายรับจริง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- ภาษีบำรุงท้องที่ ตั้งรับไว้ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท รับจริง ๑,๗๐๓.๓๕ บาท
- ภาษีป้าย ตั้งรับไว้ ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท รับจริง ๗๑๐,๘๓๒.๐๐ บาท

๒. รายการการจัดทำแผนที่ภาษี รายงานท้องถิ่นอำเภอเมืองสระบุรี เรียบร้อยแล้ว

๓. รายงานข้อมูลรายได้ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ในระบบ info เรียบร้อยแล้ว

๔. งานจัดเก็บรายได้ ได้ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แบบ ภ .ด.ส. ๓

แล้วเมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ตามที่ได้ขออนุมัติขยายเวลาการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท.๐๘๐๘.๓/ว ๖๑๘ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เหตุที่ประกาศได้ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เนื่องจากได้มาตรวจสอบข้อมูลเพื่อจัดทำแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง กับข้อมูลที่ได้รับจากกรมที่ดิน พบว่าข้อมูลที่ได้รับจากกรมที่ดินนั้นไม่ครบถ้วน กองคลังจึงส่งอีเมลล์ไปกรมที่ดินเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม และได้รับอีเมลล์ข้อมูลที่ดินมาใหม่ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ กองคลังจึงดำเนินการตรวจสอบข้อมูลอีกครั้งและยังพบว่าข้อมูลที่ได้รับมายังไม่ครบถ้วน แต่ด้วยระยะเวลาตามกฎหมายจะต้องดำเนินการไม่ให้เกิดกระทบกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในปี ๒๕๖๓ จึงต้องประกาศตามข้อมูลที่มีอยู่

- ในทางปฏิบัติขณะที่ออกสำรวจข้อมูลภาคสนาม จะไม่ได้รับความร่วมมือจากเจ้าของในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับโฉนดที่ดิน เทศบาลจึงต้องอ้างอิงข้อมูลจากกรมที่ดินที่ได้รับมาเท่านั้น

หลังจากที่ประกาศแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ภ.ด.ส. ๓ ) แล้ว จะต้องนำส่งบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้กับผู้เสียภาษีทุกรายทราบ และกองคลังจะต้องดำเนินการจัดทำประกาศราคาประเมิน อัตราภาษีที่ต้องจัดเก็บ (ภ.ด.ส. ๑) ซึ่งตามกฎหมายต้องดำเนินให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ แต่ด้วยข้อมูลที่มีรายละเอียด และมีจำนวนแปลงที่ดินมาก ประกอบกับกระทรวงการคลังออกประกาศหลักเกณฑ์การใช้ประโยชน์เป็นที่ย่อยอาศัย และประกาศหลักเกณฑ์การใช้ประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรม เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ฉะนั้นกองคลังจะขออนุมัติผู้บริหารให้ขยายเวลาการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ออกไปอีกไม่เกิน ๖๐ วัน

### งานพัสดุ

นางชัญญา ชะเอมเทศ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง ระยะเวลาการก่อสร้าง ๑๘๐ วัน คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

๒. โครงการก่อสร้างโดม งบจากกองทุนไฟฟ้าจังหวัดสระบุรี อยู่ระหว่างการเปิดซองเสนอราคา เปิดซองเมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างการตรวจสอบเอกสารหนังสือรับรองผลงานของผู้ที่เสนอราคา

๓. โครงการปรับปรุงห้องประชุมสภา ทางช่างกำลังดำเนินการในส่วนเรื่องของราคากลาง

๔. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บ่อเก็บน้ำเทศบาลตำบลตะกุด และโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์อ่างเก็บน้ำชลประทาน ซึ่งจะดูเรื่องของงบประมาณก่อนจะดำเนินการ

### กองช่าง งานผลิตและบริการน้ำประปา

นายชัยเดช ตรีทอง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

รายงานการปฏิบัติงานซ่อมแซมของงานประปาบ้านกล้วย ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มีรายละเอียดดังนี้

๑. เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ซ่อมแซมสายยางสูบน้ำ บริเวณแพสูบน้ำวัดบ้านกล้วย หมู่ที่ ๕
๒. เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ติดตั้งมิเตอร์น้ำบ้าน นายบุญส่ง กัณฑ์พงษ์ หมู่ที่ ๓
๓. เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ซ่อมท่อประปา บริเวณปั๊มโสภณเกษ หมู่ที่ ๖
๔. เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ซ่อมท่อประปา บริเวณบ้านนายสนิท โอชะพนม หมู่ที่ ๕
๕. เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ติดตั้งมิเตอร์ให้ หจก.ภูมิภาพ บริเวณหน้าเทศบาล หมู่ที่ ๖

### กองช่าง

นายสุพทร สุณะเทพ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ร้านค้า บริเวณทางเข้าวัดสะตือ หมู่ที่ ๔ ได้ดำเนินการสอบถามเบื้องต้น พบว่าได้เข้าพื้นที่ต่อเนื่องกันมา พื้นที่ตรงนั้นอยู่ในเขตพื้นที่ แขวงทางหลวงจังหวัดสระบุรี ขอเสนอให้ทำหนังสือหารือกับแขวงทางหลวงจังหวัดสระบุรี เนื่องจากปลูกสร้างในเขตทางหลวง ทางกองช่างจะดำเนินการทำหนังสือหารือในขั้นตอนต่อไป
๒. เรื่องคอกขยะ ณ ศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี ทางกองช่างได้ดำเนินการนำไปติดตั้งจำนวน ๒ คอก เรียบร้อยแล้ว
๓. เรื่องสำรวจแนวท่อระบายน้ำชุมชนเขา หนองหอย ได้เข้า พื้นที่ทำการเดินสำรวจโครงการและบรรจุเข้าแผนพัฒนาตำบลแล้ว
๔. เรื่อง สำรองฝาบ่อพักชำรุด หมู่ที่ ๔ (บริเวณหน้าโรงไก่อานม่วง) อยู่ระหว่างจัดหาวัสดุ เพื่อดำเนินการซ่อมแซมต่อไป
๕. เรื่องหลักหินเขตที่ดินชำรุด ของ รศ.ดร.อานวย ปิ่นพิลา ได้ดำเนินการประสานผู้รับเนืองด้วยสัญญาจ้างที่กำหนดไว้ ยินดีออกค่าใช้จ่ายให้ ได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว และจะประสานทาง รศ.ดร.อานวย ปิ่นพิลา ให้เข้ามารับค่าใช้จ่ายพร้อมรับทราบต่อไป

นายศราวุธ แป้นขำ ปลัดเทศบาลตำบลตะกุดเสนอให้ผู้รับผิดชอบไปดำเนินการ ดังนี้

๑. เรื่องเจ้าอาวาสให้รั้ว อเสไฟฟ้าโซล่าเซลล์ ออก ของทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ขอให้ดำเนินการรับโอน รายการทรัพย์สิน เพื่อเข้าบัญชีสภา หลังจากนั้นมัติของสภาออกมาให้ยื่นทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรีต่อไป
๒. เรื่องแ่งน้ำบริเวณเขว่น บายพาส ขอให้กองช่าง ทำหนังสือประสานทางหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องรายงานการเข้ารับการอบรม

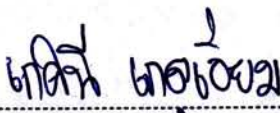
ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ

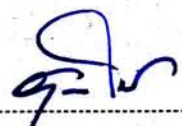
๗.๒ กำหนดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการ ประจำเดือน

กรกฎาคม ๒๕๖๓

กำหนดการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๔๐ น

  
.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวเกศินี เกตุเอี่ยม)

  
.....ผู้ตรวจสอบ  
(นายยุทธนา ใจดี)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล