

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล

ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวสิริกัลยา	เนตรอินทร์	นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด
๒. นายมานพ	แสงสว่าง	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายอนุรักษ์	คำยัง	รองนายกเทศมนตรี
๔. นางสาวจิราภรณ์	บุบผาสวรรณ	ปลัดเทศบาล
๕. นางสมสุข	ฐานะวร	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นายเฉลิมพล	ศรีทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นางสาวชิตาพร	เนาว์นิเวศน์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๘. นางสาวนงคันทน์	ไชยศรี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๙. นางสาวฉันทชนก	แก่นจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๐. นางสาวกรรณต์	จันทน์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๑. นางสาวชัยญาณุช	วัดเมือง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๒. นายสุพทร	สุณะเทพ	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๑๓. นางนพมาศ	อิมโอษฐ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๔. นางเนาวรัตน์	เรือนจันทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๕. นางบุญญาพร	ศิริบุญ	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ
๑๖. นางสาวสุพรรณิ	เกตแก้ว	ครู ชำนาญการ
๑๗. นางมาลินี	บำรุงญาติ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๘. นางนัยนา	วิรัตน์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๙. นางชัญญา	ชะเอมเทศ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๒๐. นายประจวบ	คงสมปราชญ์	พนักงานขับรถยนต์
๒๑. นางวรลักษณ์	คณานุกูล	นักวิชาการคลัง

ผู้ไม่ได้เข้าประชุม

๑. นายสุพทร สุณะเทพ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (กักตัว)
๒. นายนพดล เพียรพิทยากุล เจ้าพนักงานป้องกันรักษาอนามัย (กักตัว)
๓. นางฐิตินันท์ ประภาสโนบล ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ลากิจ)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์ นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

- ในช่วงนี้มีการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ให้ทุกคนระวังตัวดูแลตัวเองโดยการล้างมือ ใส่หน้ากากอนามัยให้รัดกุม ให้แยกกันรับประทานอาหาร

- เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ที่ผ่านมา ได้รับราชการมาใหม่ ๔ ท่าน

๑. นางสาวจากรณ บุปผาสุวรรณ ปลัดเทศบาล

๒. นางสาวฉันทชนก แก่นจันทร์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๓. นางสาวนงคณุช ไชยศรี ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๔. นางสาวชิตาพร เนาว์นิเวศน์ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๕ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสรุปผลการประชุมจากที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์ นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่ได้เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม

๒๕๖๕ สรุปได้ดังนี้

๑. โครงการปลูกป่าเพื่ออนุรักษ์ พื้นที่ป่าต้นน้ำ ป่าชายเลน และป้องกันไฟป่า

ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน แจ้งมติที่ประชุมศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในการเปลี่ยนชื่อโครงการจากเดิม “โครงการปลูกป่า และป้องกันไฟป่า” เป็น “โครงการปลูกป่าเพื่ออนุรักษ์ พื้นที่ป่าต้นน้ำ ป่าชายเลน และป้องกันไฟป่า”

๒. การจัดกิจกรรมวันคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดให้วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ของทุกปี เป็นวันคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) เพื่อแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ และเป็นที่ประจักษ์แก่ทุกภาคส่วนว่า คณะกรรมการหมู่บ้าน เป็นบุคคลที่มีความมุ่งมั่น ทดมเท เสียสละทำงานด้วยจิตสาธารณะ เพื่อสาธารณประโยชน์ และความผาสุกของประชาชน

๓. การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินงานโครงการ

เศรษฐกิจชุมชน พ.ศ.๒๕๔๑

จังหวัดสระบุรี แจ้งว่ากรมการปกครองขอให้กำชับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชน พ.ศ.๒๕๔๑ ข้อ ๒๘ และให้รายงานฐานะทางการเงินของเงินทุนหมุนเวียนและผลการดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชน พ.ศ.๒๕๔๑ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยจังหวัดสระบุรี แจ้งว่าสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ส่งสื่อประชาสัมพันธ์ประกอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้อำเภอที่เข้าร่วมการประเมินมีความรู้ความเข้าใจในกรอบการประเมิน เครื่องมือและกระบวนการประเมิน ตลอดจนระบบการประเมิน เพื่อให้การประเมิน ITA ของอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อำเภอเมืองสระบุรี ขอให้หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ ข้าราชการ และลูกจ้างในหน่วยงาน ดำเนินการประเมินฯ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ร่วมการประเมินฯ ด้วย และขอให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบล และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ที่ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของที่ทำการปกครองอำเภอ มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ดำเนินการประเมินฯดังกล่าวให้ครบถ้วน

๕. การจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

- วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ในพื้นที่ตลาดชุมชน ณ ตลาดชุมชนบริเวณวัดพระพุทธฉาย หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองปลาไหล อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๐๐ คน

๖. กำหนดการรับบริจาคโลหิต เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ (สำนักงานอำเภอ)

เหล่ากาชาดจังหวัดสระบุรี ร่วมกับภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ ๒ จังหวัดลพบุรี โรงพยาบาลสระบุรีและโรงพยาบาลพระพุทธบาทมีการกำหนดออกรับบริจาคโลหิตจากผู้มีจิตศรัทธา เพื่อนำไปช่วยเหลือผู้เจ็บป่วยที่ต้องการโลหิตในโรงพยาบาลต่างๆ ของจังหวัดสระบุรี และโรงพยาบาลในจังหวัดข้างเคียงโดยจะออกรับบริจาคโลหิตในพื้นที่อำเภอเมืองสระบุรี ในวันศุกร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ บริษัท โตโยต้าสระบุรี จำกัด (สาขาสำนักงานใหญ่) อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

๗. การจัดสรรชุด Antigen Test Kit (ATK)เพื่อมอบให้แก่ผู้ยากไร้ด้อยโอกาส

เหล่ากาชาดจังหวัดสระบุรี ได้จัดทำ “โครงการจัดซื้อชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) เพื่อมอบให้แก่ผู้ยากไร้ด้อยโอกาสในพื้นที่จังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕” โดยบรรจุไว้ในถ้อยยังชีพตามโครงการอำเภอยิ้ม...เคลื่อนที่ จำนวน ๒ ชุดต่อถ้อย รวม ๑๐๐ ชุดต่อเนื่อง ตั้งแต่เดือนมีนาคม-กันยายน ๒๕๖๕

๘. โครงการ “อำเภอยิ้ม...เคลื่อนที่” (สำนักงานอำเภอ)

ด้วยอำเภอเมืองสระบุรี จัดให้มีโครงการ “อำเภอยิ้ม...เคลื่อนที่” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำหรับเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ออกให้บริการ ในวันอังคารที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ วัดปากข้าวสาร หมู่ที่ ๑ ตำบลปากข้าวสาร อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

๙. สาธารณสุขอำเภอเมืองสระบุรี

๙.๑ สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)

สถานการณ์ทั่วโลก ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ผู้ติดเชื้อยืนยันสะสมตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๔๓๔,๘๘๘,๕๒๓ ราย ผู้เสียชีวิตสะสม จำนวน ๕,๙๖๓,๕๕๐ ราย ประเทศไทยอยู่ลำดับที่ ๓๓

สถานการณ์ในประเทศไทย ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕- ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ผู้ติดเชื้อยืนยันจำนวน ๖๔๖,๑๘๑ ราย เสียชีวิต จำนวน ๑,๑๙๓ ราย ผู้ติดเชื้อยืนยันสะสมตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๘๖๙,๖๑๖ ราย ผู้เสียชีวิตสะสม จำนวน ๒๒,๘๙๑ ราย

สถานการณ์ในจังหวัดสระบุรี ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕- ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ผู้ติดเชื้อเข้าข่าย (ตรวจ ATK) จำนวน ๒,๘๔๑ ราย ผู้ติดเชื้อยืนยัน (ตรวจ RT-PCR) จำนวน ๗,๗๒๓ ราย ผู้เสียชีวิต จำนวน ๑๓ ราย

๙.๒ ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์เร่งรัดการฉีดวัคซีนโควิด-๑๙

- เร่งรัดให้ฉีดวัคซีนในเด็กอายุ ๕-๑๑ ปี

๑๐. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองสระบุรี

๑๐.๑ การขับเคลื่อนนโยบายขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัย

สรุปผลการตรวจสอบ Re-check ข้อมูลครัวเรือนยากจน ๕ มิติ ของอำเภอเมืองสระบุรี แยกเป็น ตกเกณฑ์ จปฐ.ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๓๖๙ ครัวเรือน

๑๐.๒ การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๕

กระทรวงมหาดไทยมอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชนดำเนินการบริหารจัดการจัดเก็บจปฐ.เป็นประจำทุกปี ซึ่งจังหวัดฯได้แจ้งแนวทางการดำเนินงานดังนี้

๒. เป้าหมายดำเนินการ ๑๑ ตำบล (ทม.๑,ทต.๓,อบต.๗) จำนวน ๗๗ หมู่บ้าน ๒๐,๔๖๒ ครัวเรือน งบประมาณจัดเก็บ ครัวเรือนละ ๒๐ บาท (ต้องถูกต้องครบถ้วนเอาไปใช้ได้จริง)

๓. แต่งตั้งอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล ๑:๔๐ ครัวเรือน หรือตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่

๔. มติในที่ประชุม ของคณะกรรมการอำนวยการงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (พช.) ครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ พย.๖๔ เห็นชอบให้ปรับรายได้เฉลี่ยของครัวเรือนจาก ๓๘,๐๐๐ บาท เป็น ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี

๑๐.๓ เตือนภัยการเกิดโรคระบาดในสัตว์จากแมลงพาหะในช่วงเข้าสู่ฤดูร้อนและอากาศแปรปรวน (ปศุสัตว์อำเภอ)

- ให้มีการกำจัดการแพร่พาหะพันธุ์ยุง และโรคลมพิษจะกลับมาระบาดอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องรายงานผลการปฏิบัติราชการ และการเสนอเพื่อพิจารณาของส่วนราชการเทศบาล ตำบลตะกุด

๔.๑ ปลัดเทศบาล

นางสังจรรย์ บุปผาสุวรรณ ปลัดเทศบาลตำบลตะกุด

- ก่อนอื่น ขอชื่นชมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ของเทศบาลตำบลตะกุด มีผลการประเมินได้ในระดับ A ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วไปจะได้ในระดับ B

- เรื่อง การเขียนหนังสือ เดิมสำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้เขียนหนังสือทุกเรื่อง ต่อไปขอเปลี่ยนเป็นปลัดเทศบาลเป็นผู้แต่งหนังสือในแต่ละเรื่อง และให้แต่ละกองที่ได้รับมอบหมายตามหนังสืออื่นๆ ไปดำเนินการลงรับและเขียนของแต่ละส่วนราชการ ปฏิบัติงานตามเสนอ และเสนอนายกเทศมนตรีฯ ทราบต่อไป (กรณีที่ปลัดเทศบาลไปปฏิบัติราชการมอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเทศบาลเป็นคนเขียนหนังสือแทน)

-ขอฝากหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เรื่องการจัดตั้ง อปพร.ประจำเทศบาล ซึ่งทราบมาว่าเทศบาลตำบลตะกุดไม่มี อปพร. เห็นควรให้มีการจัดตั้ง อปพร.เพื่อช่วยในการบริหารงานเทศบาล

๔.๒ สำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

นางสาวฉันทชนก แก่นจันทร์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑. สืบเนื่องจากการ ที่ปลัดมอบหมายให้ หัวหน้าสำนักปลัด ศึกษาเทศบัญญัติการอบรม โครงการจัดตั้งโครงการ อปพร.ขอศึกษาเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เกี่ยวกับการจัดทำโครงการ

๒.เรื่องการเตรียมการป้องกันเกี่ยวกับลมพายุในช่วงฤดูร้อนมอบงานป้องกันให้เตรียมมาตรการเฝ้าระวังในช่วงนี้

งานฝ่ายปกครอง

นางสงกรานต์ จินบัว หัวหน้าฝ่ายปกครอง รายงานผลการปฏิบัติงาน ในความรับผิดชอบดังนี้

งานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

๑. จัดประชุมประชาคมท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะกุด ขั้นตอนต่อไปจะดำเนินการ คือ รายงานผลการประชุมการประชาคมท้องถิ่นประกาศให้ประชาชนทราบและประชุมคณะกรรมการสนับสนุนแผนพัฒนาท้องถิ่น และประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ และแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติมครั้งที่ ๖ ต่อไป

๒. ดำเนินการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และพิมพ์รายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว

๓. บันทึกการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ อนุมัติโดยสภาเทศบาลตำบลตะกุดจัดทำประกาศการโอน และรายงานอำเภอทราบเรียบร้อยแล้ว

๔. รายงานการร้องเรียนกรณีเสียงดังและกลิ่นเหม็นรบกวนกรณีเลี้ยงสุนัขของ นายวันยุทธ วัฒนธรรม หมู่ที่ ๖ จำนวนประมาณ ๒๐๐ ตัว ร่วมกับกองสาธารณสุข และรายงานไปยังศูนย์ดำรงธรรมสระบุรีเรียบร้อยแล้ว ซึ่งทางศูนย์ดำรงธรรมได้ออกมาสอบถามเพิ่มเติม และได้แจ้งตอบข้อซักถามไปแล้ว

๕. บันทึกข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้ง ประวัติการเข้าอบรมของนายกเทศมนตรี

งานที่จะดำเนินการในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ นี้

๑. บันทึกข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอก หรือ iit และ oit ตามเกณฑ์การ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕

๒. เตรียมเอกสารสำหรับแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ oit ตามเกณฑ์การ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

งานการเจ้าหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำคำสั่ง รับโอนพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รับโอนพนักงานเทศบาลซึ่งเป็นผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๓ ราย มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ดังนี้

- นางสาวฉันทชนก แก่นจันทร์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

- นางสาวชิตาพร เนาว์นิเวศน์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) สังกัด กองสาธารณสุข

- นางสาวนงคณัฐ ไชยสร พนักงานเทศบาล ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงาน การศึกษา ระดับต้น) สังกัด กองการศึกษา

๒. ดำเนินการจัดทำคำสั่งรับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย ได้แก่

นางสัจจาภรณ์ บุปผาสวรรณ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๓. ดำเนินการจัดทำหนังสือส่งพนักงานเทศบาลมารายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ไปยัง

ต้นสังกัด จำนวน ๔ ราย ได้แก่

- นางสาวสัจจาภรณ์ บุปผาสวรรณ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง) รายงานไปยัง เทศบาลตำบลท่าลาน อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

- นางสาวฉันทชนก แก่นจันทร์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) รายงานไปยัง เทศบาลตำบลกุดนกเปล้า อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

- นางสาวชิตาพร เนาว์นิเวศน์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) รายงานไปยัง เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอสายบุรี จังหวัดกระบี่

- นางสาวนงคณัฐ ไชยศรี พนักงานเทศบาล ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) รายงานไปยัง เทศบาลตำบลห้วยปลก อำเภอสายบุรี จังหวัดกระบี่

๔. บันทึกข้อมูลบุคลากรในเว็บไซต์ เทศบาลตำบลตะกุด (www.tk.go.th)

ให้เป็นปัจจุบัน

๕. บันทึกข้อมูลบุคคลให้เป็นปัจจุบัน ในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ LHR (ซึ่งจะต้องบันทึกในระบบภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่คำสั่งรับโอน) รายชื่อดังต่อไปนี้

- นางสาวจางรณ์ บุบผาสุวรรณ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

- นางสาวฉันทชนก แก่นจันทร์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- นางสาวชิตาพร เนาว์นิเวศน์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- นางสาวนงคณัฐ ไชยศรี พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๖. ทำหนังสือขออนุมัติให้นายกเทศมนตรีและประธานสภาเทศบาลเดินทางไปประชุมสัมมนาทางวิชาการสมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ อาคาร ชาเลนเจอร์ อาคาร ๒ อิมแพ็ค ชาเลนเจอร์ เมืองทองธานี อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๗. จัดทำบันทึกขออนุมัติอบรมและ จัดทำคำสั่งให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการประชุมและสัมมนาทางวิชาการสมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ อาคาร ชาเลนเจอร์ อาคาร ๒ อิมแพ็ค ชาเลนเจอร์ เมืองทองธานี อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ราย นางสาวจางรณ์ บุบผาสุวรรณ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

๘. ดำเนินการบันทึกในบัตรประวัติของพนักงานเทศบาล ที่รับโอนมา ทต.ตะกุด
จำนวน ๔ ราย

๙. ดำเนินการทำบันทึกขออนุมัติเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ในรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมปรีซ์พาลเลซ มหานาค กรุงเทพมหานคร
จำนวน ๒ ราย

๑. นางสาวจางรณ์ บุบผาสุวรรณ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

๒. นางสาวฉันทชนก แก่นจันทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑๐. ทำหนังสือสอบถามการโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ราย นางสาวชิตาพร เนาว์นิเวศน์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) สอบถาม ไปยัง เทศบาลตำบลปอแก้ว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

๑๑. บันทึกสแกนลายนิ้วมือ จำนวน ๓ ราย

- นางสาวฉันทชนก แก่นจันทร์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- นางสาวชิตาพร เนาว์นิเวศน์ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- นางสาวนงคณัฐ ไชยศรี ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๑๒. ดูแลลงระบบข้อมูลกิจกรรมของเทศบาล ต่าง ๆ ในเว็บไซต์เทศบาล , เฟสบุ๊คเทศบาล , ไลน์@

งานที่จะดำเนินงานในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

๑. ทำคำสั่งงานบริหารบุคคล

๒. ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ พนักงานเทศบาลในสังกัดเป็นคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล นางธนิษฐ์ณา แสงไพโรจน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๑๐ (อนุบาลเทศบาลเมืองสระบุรี) ร่วมเป็นกรรมการกลั่นกรองการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ นางสาวสุพรรณิ เกตุแก้ว พนักงานครูเทศบาล เทศบาลตำบลตะกุด

๓. งานการเจ้าหน้าที่ได้ส่งสำเนาแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แต่ละกองประเมิน และนำส่งงานการเจ้าหน้าที่ ต่อไป

๔. สรุปวันลา มาสาย ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

งานฝ่ายอำนวยการ

นางสาวชญานุช วัดเมือง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รายงานผลการปฏิบัติงาน ในความรับผิดชอบ ดังนี้

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. ส่งแบบใบแจ้ง โครงการกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พันปีหลวง เนื่องในโอกาส มหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒. ประสานงานหอกระจายข่าวและจัดเตรียมเอกสารให้บริษัทเจซอฟต์แวร์ส่งให้ สำนักงาน กสทช.ในการลงระบบ

๓. รายงานข้อมูลพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงในระบบ

๔. ประสานงานศูนย์ราชการในการระดับธงชาติบริเวณศูนย์ราชการในงานพิธี

๕. ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการจัดโครงการคิดอย่างยั่งยืนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

๑. งานป้องกันฯ ได้ทำความสะอาดล้างพื้นบริเวณรอบสำนักงานเทศบาล ทุกวันเสาร์
 ๒. ศูนย์ราชการได้ขอความอนุเคราะห์ให้งานป้องกันรณรงค์นำต้นไม้บริเวณรอบศูนย์ราชการ
 ทุกวันพุธ
 ๓. ดำเนินการเปลี่ยนธงชาติทางเข้า-ออก ศูนย์ราชการ

งานพัฒนาชุมชน

นางมาลินี บำรุงญาติ นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รายงานผลการปฏิบัติงาน
 ในความรับผิดชอบ ดังนี้

รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ โดยกรมบัญชีกลางเป็นผู้รับผิดชอบการ
 จ่ายเงิน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ดำเนินการจ่ายทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน ดังนี้

๑.๑.เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๖๓๕ คน เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๑๐,๙๐๐ บาท

๑.๒.เบี้ยยังชีพผู้พิการ จำนวน ๑๐๙ คน เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๙,๔๐๐ บาท

๒. ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ย้ายออก จำนวน ๒ ราย

๓. ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ ย้ายออก จำนวน ๑ ราย

๔. มีผู้มีสิทธิมายื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เพื่อรับเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ราย

๕. มีผู้มายื่นคำขอรับลงทะเบียนรับเงินตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ประจำเดือนกุมภาพันธ์

จำนวน ๓ ราย

๖. ดำเนินการ ยื่นเอกสารกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลตะกุด เพื่อจัดตั้งเป็น
 องค์กรสวัสดิการชุมชน ให้กับ พมจ. เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่

๗. การดำเนินการช่วยเหลือประชาชนโดยชุดเครื่องอุปโภคบริโภค ตามโครงการ
 ช่วยเหลือประชาชนผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด-๑๙ (โควิด-๑๙)
 ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๓๓ ครอบครัว เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๕๐๐ บาท

๘. ดำเนินโครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสทางสังคม หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔
 เรียบร้อยแล้ว ส่วนหมู่ที่ ๕ ลงพื้นที่ในวันที่ ๘ มีนาคม และหมู่ที่ ๖ วันที่ ๑๕-๑๗ มีนาคม

สำนักทะเบียน

นางบุญญาพร ศิริบุญ นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ รายงานผลการ
 ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

รายงานข้อมูลของ ตำบลตะกุด เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. สถิติบ้านจากทะเบียนบ้าน มีจำนวนบ้านทั้งหมดในพื้นที่ตำบลตะกุด ๒,๒๖๗ หลัง

๒. สถิติประชากรจากทะเบียนบ้าน ชาย ๒,๓๕๑ คน หญิง ๒,๔๓๑ คน รวม ๔,๗๘๒ คน

๓. สถิติรวมทุกทะเบียน แจ้งตาย ๑ ราย ย้ายเข้า ๒๐ ราย ย้ายออก ๒๒ แก่ไขรายการ

ทะเบียนบ้าน ๑๒ ราย ออกเลขบ้านใหม่ ๓ ราย

๔.๒ กองคลัง ดังนี้

รับผิดชอบ ดังนี้

นางสมสุข ฐานะวร ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานผลการปฏิบัติงานในความ

พ.ศ.๒๕๖๕

๑. รายงานสถานะทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์

- รายรับจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) ๑๕,๒๒๓,๑๐๘.๒๑ บาท
- รายจ่ายจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) ๑๔,๔๔๔,๕๒๒.๕๖ บาท
- รายรับ (สูงกว่า) รายจ่าย ๗๗๘,๕๘๕.๖๕ บาท

รับผิดชอบ ดังนี้

นางนพมาศ อิมโษษฐ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รายงานผลการปฏิบัติงานในความ

๑. ตรวจสอบฎีกาการเบิกจ่ายของทุกกอง
๒. ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินประจำวันต่างๆ/เงินคงเหลือประจำวัน
๓. จัดทำการบันทึกบัญชีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

งานจัดเก็บรายได้

ในความรับผิดชอบ ดังนี้

นางนัยนา วิรติ เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน รายงานผลการปฏิบัติงาน

๑. รายงานข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๔ ในระบบ Info เรียบร้อยแล้ว
๒. รายงานผู้จดทะเบียนพาณิชย์ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว
๓. รายงานการใช้จ่ายงบประมาณในการป้องกัน ควบคุมและรักษาโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้กับท้องถิ่นจังหวัดทางไลน์ เรียบร้อยแล้ว

๔. เจ้าหน้าที่กำลังส่งดำเนินการจัดส่งหนังสือแจ้งประเมินพร้อมแบบคำนวณรายการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างส่งให้ผู้เสียภาษีภายในเวลาที่กำหนด

งานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ประกาศขยายเวลาการดำเนินการตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ออกไปตามระยะเวลาดังนี้

๑. แจ้งการประเมินภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕
๒. การชำระภาษีภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕
๓. การผ่อนชำระภาษี งวดที่ ๑ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕
งวดที่ ๒. ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕
งวดที่ ๓. ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕
๔. การแจ้งเตือนภาษีค้างชำระ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕
๕. การแจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรีภายในเดือน

สิงหาคม ๒๕๖๕

งานจัดเก็บรายได้ประชาสัมพันธ์ ประกาศขยายเวลาฯ ทางเว็บไซต์เทศบาล FACEBOOKเทศบาล เสียงตามสาย และไลน์เทศบาล,ไลน์กองคลังเรียบร้อยแล้ว

งานด้านฎีกาในระบบ e-Laas

นางวรลักษณ์ คณานุกูล ตำแหน่ง นักวิชาการคลังรายงานผลการปฏิบัติงาน
ในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ได้ดำเนินการเพิ่มชื่อของข้าราชการที่ย้ายมาบรรจุใหม่ จำนวน ๔ ราย ในฐานข้อมูลระบบ e-Laas เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๒. ได้ดำเนินการเพิ่มข้อมูลเกี่ยวกับฐานเงินเดือนของข้าราชการที่ย้ายมาบรรจุใหม่ในระบบ Krunthai Corporate Online เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งานพัสดุ

นางชัญญา ชะเอมเทศ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน รายงานผลการปฏิบัติงาน
ในความรับผิดชอบ ดังนี้

เรื่องการดำเนินโครงการก่อสร้าง จำนวน ๒ โครงการ ที่ได้รับมอบหมายในขณะนี้อยู่ระหว่างการรอกเอกสารจากกองช่าง เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๔.๓ กองช่าง ดังนี้

นายเฉลิมพล ศรีทอง ผู้อำนวยการกองช่าง รายงานผลการปฏิบัติงานในความ
รับผิดชอบ ดังนี้

รายงานเพื่อทราบ โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการมีดังนี้

๑. รายงานความคืบหน้า การดำเนินการก่อสร้างถนนสายท่าพง ในขณะนี้อยู่ระหว่างการเทคอนกรีตช่วงหน้าวัดท่าพงถึงบริเวณหน้าร้านค้าที่ทำการผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๕ โดยผู้รับจ้างเริ่มเทคอนกรีตด้านซ้ายก่อนเพื่อความสะดวกในการสัญจรไปมาของประชาชน
๒. ได้ดำเนินการวางท่อระบายน้ำ บ้านท่าจั่ว หมู่ที่ ๓
๓. ได้ดำเนินการตัดต้นไม้ในบริเวณต่างๆที่มีการร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว

๔.๔ กองการศึกษา ดังนี้

นางสาวนงคณัฐ ไชยศรี ผู้อำนวยการกองการศึกษา รายงานผลการปฏิบัติงานในความ
รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ขอใช้สนามกีฬาเทศบาลตำบลตะกุด
ด้วยนาย ทวีศักดิ์ ไพรมัน แจ้งขอใช้สนามกีฬาเทศบาล ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕ และวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๕๐ คน โดย นายกฯแจ้งจะขอปรึกษา ผู้จัดอีกครั้ง เนื่องจากสถานการณ์ แพร่ระบาดของโรค Covid-๑๙
๒. วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เข้าร่วมประชุมโครงการวัดรอบรู้ด้านสุขภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามโครงการพัฒนาสุขภาพพระสงฆ์ เขตสุขภาพที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕ ณ วัดตะกุด หมู่ที่ ๒
๓. งานที่ดำเนินการขณะนี้ดำเนินการจัดทำคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับกองการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
๔. การรับสมัครนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด ได้ดำเนินการจัดทำ google form รับสมัครนักเรียน แทนการลงไปในพื้นที่

๕. เรื่องการเช่าที่ดินวัด เพื่อดำเนินกิจการประปา วัดบ้านกล้วย หมู่ที่ ๕ กับ วัดตะกุด หมู่ที่ ๒ ขณะนี้ดำเนินการจัดส่งเอกสารขอเช่าที่ดินวัดบ้านกล้วย หมู่ที่ ๕ เรียบร้อย และในส่วนของวัดตะกุด หมู่ ๒ สำนักพุทธศาสนาจังหวัดสระบุรี ได้ขอเอกสารเพิ่มเติม ในเรื่องเอกสารการส่งมอบ ประปาวัดตะกุด จาก อบจ.

ขณะนี้ได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารแนบ เรื่องขอเช่าที่ดิน วัดตะกุด เรียบร้อยแล้วและสำนักพระพุทธศาสนาจังหวัดสระบุรี ได้นำเสนอหน้าห้องรองผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา

นางสาวสุพรรณิ เกตุแก้ว ครูชำนาญการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ใช้โปรแกรมไทยเซฟไทย ให้บุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อคัดกรองก่อนเข้าทำงาน
๒. จัดการเรียนการสอน Online ให้แก่เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด
๓. นักเรียนในระดับชั้นกักตัว ๑ คน
๔. ได้ดำเนินการจัดทำความสะอาดอาคารและบริเวณรอบๆ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด
๕. จัดทำสารสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กับผู้ปกครองนักเรียนในทุกๆ เดือน
๖. เข้าร่วมอบรม Online ในการจัดกิจกรรมเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔.๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

นางเนาวรัตน์ เรือนจันทร์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วันที่ ๑๐-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เข้าร่วมประชุมโครงการสัมมนา เรื่อง “เปิดใจ ไขปัญหา ท้องถิ่นถามมา สดง.ตอบไป”: วินัยการเงินการคลังของรัฐ ผ่านระบบออนไลน์
 ๒. วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. เข้าร่วมการประชุมหารือ แนวทางการแก้ไขปัญหากรณีสุนัขจรจัด จำนวนมาก เพื่อใกล้เคียงหาแนวทางการแก้ไข ซึ่ง ได้ประสานเรื่องไปยังเทศบาลเมืองสระบุรีในเรื่องพื้นที่ ตอนนี้อยู่ระหว่างรอหนังสือตอบกลับ ส่วนเรื่องแจ้งศูนย์ดำรงธรรม ทางสำนักปลัดเทศบาลได้ แจ้งเรื่องไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว
 ๓. วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มอบหมายให้ นางสาวพัชรีวรรณ จันบำรุง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป เข้าร่วมประชุมการใช้ แพลตฟอร์ม Thai Stop Covid Plus และ อนามัยโพล์ ผ่านระบบออนไลน์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
 ๔. วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มอบหมายให้ นางสาวเกศินี เกตุเอี่ยม ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านพื้นที่สีเขียว ผ่านระบบออนไลน์ ครั้งที่ ๑ ผ่านระบบออนไลน์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
 ๕. วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ออกตรวจติดตามการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น กรณีร้องเรียนเรื่องสุนัข หมู่ที่ ๖ ตามรอบบันทึกการตรวจสาธารณสุข
- พบว่า การแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ในเรื่องของการทำความสะอาด และ ใช้น้ำยาฆ่าเชื้อ ได้เริ่มดำเนินการแก้ไขแล้วบางส่วน ตอนนี้ รอ ในเรื่องของการประสานพื้นที่ตามมติที่ประชุมหารือ

๖. วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีการจัดอบรมฟื้นฟูความรู้ให้ตัวแทนอาสาสมัครวัคซีน โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า (ตามพระปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีจำนวนตัวแทนหมู่บ้านเข้าร่วมรับการอบรม หมู่ละ ๓ คน และ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลตะกุด โดยมีการรับมอบเกียรติบัตร จาก นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

๗. ในระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ จะมีการจัดกิจกรรมรณรงค์การฉีดวัคซีน ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดย วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ จะไป ณ หมู่ที่ ๑-๒ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ไป ณ หมู่ที่ ๓-๔ และวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ วัดบ้านกล้วย

และ ระหว่าง วันที่ ๒๕-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ จะมีการรณรงค์ทำหมันสุนัขและแมวจรจัด ณ วัดบ้านกล้วย โดยจะเปิดให้ลงทะเบียนจองคิวรับทำหมัน ตั้งแต่วันที่ ๗-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป เพื่อจัดสรร และ จัดการระบบการเข้าคิว ขอประชาสัมพันธ์ให้ทราบค่ะ

แนวทางการปฏิบัติของประชาชนกรณีผลตรวจ ATK เป็นบวก ๑ ผู้สงสัยติดเชื้อ ๒ ชัด ไม่ต้องตรวจ RT PCR ซ้ำ ดำเนินการต่อด้วย

ก. โทรศัพท์

ต่างจังหวัด สถานพยาบาลใกล้บ้านหรือสายด่วนโควิด-19 หรือ ๑๓๓๐ กด ๑๔

ข. ไปโรงพยาบาลตามสิทธิของตนเอง

- บัตรทอง รักษาทุกที่ตามนโยบายบัตรทอง
- ประชาสัมพันธ์ไปโรงพยาบาลตามสิทธิ
- ข้าราชการไปโรงพยาบาลรัฐ หรือ สถานพยาบาลของรัฐ

A. หากไม่มีภาวะเสี่ยง จะเข้าสู่ระบบการรักษาตามแนวทางใหม่ของกระทรวงสาธารณสุข เริ่ม ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ตามแนวทาง “เจอ แจก จบ” จะได้รับการจับคู่กับสถานพยาบาล แบบ ด้วยระบบ Tele-health ดังนี้

แยกกักตัวที่บ้าน ๑๐ วัน

- จ่ายยาตามอาการ
- โทรติดตามอาการ ครั้งเดียว ภายใน ๔๘ ชั่วโมง
- ระบบส่งต่อเมื่ออาการแย่ลง
- ไม่ได้รับอาหาร ไม่ได้รับอุปกรณ์ประเมน เช่น เครื่องวัดไข้ และเครื่อง C2 ปลายนิ้ว

แนวทาง “เจอ แจก จบ” คือ

หลังจากผู้ป่วยที่ตรวจ ATK และ ผลบวก แพทย์จ่ายยารักษาตามอาการ ๓ สูตร ได้แก่ ฟาโตะลายโจร ยารักษาตามอาการ เช่น พารา แก๊ไอ ลดน้ำมูก ยาฟาวิพิราเวียร์

สำหรับผู้ป่วยติดเชื้อ สิทธิบัตรทอง ได้รับการประเมินว่าไม่มีอาการแต่ยืนยันว่าต้องการเข้าระบบการรักษาตัว ณ ที่พักอาศัย และได้รับการดูแลตามระบบได้เช่นเดียวกัน

B. ประเมินอาการแล้วทราบว่ามีความเสี่ยง แบ่งเป็น ๓ กรณี ดังนี้

๑. ผู้ป่วยที่อาการไม่รุนแรง ไม่มีปอดอักเสบ ไม่มีปัจจัยเสี่ยงต่อการเป็นโรค เข้าระบบ HI (ระบบรักษาที่บ้าน)กรณีไม่พร้อมให้เข้า CI ได้รับการดูแลแบบ Tele hedth ตามแพทย์พิจารณา

๒. ผู้ป่วยที่มีอาการไม่รุนแรง แต่มีปัจจัยเสี่ยงต่อการเป็นโรครุนแรง หรือ pt ที่มีปอดอักเสบ

๓. ผู้ป่วยที่มีโรครุนแรงมาก

๒ กลุ่มนี้ แพทย์จะพิจารณาการรักษาในโรงพยาบาล

๑. การตรวจ ATK และผลตรวจเป็นลบ
 - ปฏิบัติตามมาตรการ DMHTT/ Self Quarantine การแยกกักตัว เพื่อสังเกตอาการ ณ ที่พักอาศัย
 - ตรวจ ATK ซ้ำ เมื่อครบ ๗ วันหรือเมื่อมีอาการ หากผลเป็นบวก ให้ดำเนินการตามข้อแรก แต่หากผลเป็นลบ ให้ Self Quarantine อีก ๓ วัน และ DMHTT
๒. ผู้ป่วยติดเชื้อมาแล้ว ก่อน ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ที่ลงทะเบียนเข้าระบบ การรักษาที่บ้าน แต่ยังไม่ได้รับการรักษา
 - กรณีมีอาการ ให้เข้า HI
 - กรณีที่มีอาการรุนแรง Refer โรงพยาบาล

งานกองทุน

เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้รับการสมทบเงินจาก สปสช. เป็นจำนวนเงิน ๑๙๖,๐๖๕ บาท และ ได้รับเงินสมทบจากเทศบาลตำบลตะกุดเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๑๒๘,๗๙๐ บาท และ อยู่ระหว่างการเบิกจ่ายให้กับหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์ นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด เสนอเพื่อพิจารณา เนื่องจากได้รับแจ้งจากการไฟฟ้าแจ้งกระแสไฟดับ ในวันอังคารที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์ นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด ได้จัดทีมแจกถุงยังชีพการดำเนินกิจกรรมการออกเยี่ยมบ้านประชาชนกลุ่มเปราะบาง ตามโครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยแบ่งออกเป็น ๓ สาย ดังนี้

๑. สายที่ ๑ นำทีมโดย นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์ (นายกเทศมนตรี)
๒. สายที่ ๒ นำทีมโดย นายมานพ แสงสว่าง (รองนายกเทศมนตรี)
๓. สายที่ ๓ นำทีมโดย นางสาวจางกรณ์ บุบผาสวรรณ (ปลัดเทศบาล)

การจัดเวรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มาลงเวรร่วมกับสำนักงานเทศบาลในช่วงวันหยุดราชการ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ นายอนุรักษ์ คำยัง รองนายกเทศมนตรี

- ขอขอบคุณหัวหน้ากองทุกกอง และทุกท่านที่ได้รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้คณะผู้บริหารได้รับทราบและขอชื่นชมทุกท่านที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจและทำงานเป็นทีมด้วยความสามัคคีกัน

- ขอชื่นชมท่านผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล ท่านได้ปฏิบัติหน้าที่ได้ดีมาก กำกับดูแลงานต่างๆของเทศบาลเราได้เป็นอย่างดี

- ฝากหัวหน้าสำนักปลัด เกี่ยวกับหมายเลขโทรศัพท์ข้างรถน้ำดับเพลิงของเทศบาล ให้เปลี่ยนเป็นเบอร์ปัจจุบัน

- ฝากหัวหน้ากองทุกกองเรื่องความสะอาดของรถยนต์ส่วนกลางของแต่ละกองขอให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบหมั่นทำความสะอาดภายในตัวรถให้สะอาดด้วย

๖.๒ นายมานพ แสงสว่าง รองนายกเทศมนตรี

- ฝากปลัดเรื่องการจัดอบรม อปพร. ตำบลตะกุด

- การจัดตั้งจุดตรวจ ๗ วัน อันตราย อยากรให้เปลี่ยนจุดตรวจจากหน้าสำนักงานไปตั้งบริเวณหน้าครัวอาจารย์คง เพื่อบริการประชาชน

๖.๓ กำหนดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการ ประจำเดือน

เมษายน ๒๕๖๕

กำหนดการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด ชั้น ๒

นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์ นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางวันวิสาข์ มหากุล)

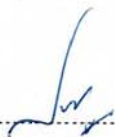
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ



ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวฉันทชนก แก่นจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



(นางสัจจาภรณ์ บุปผาสวรรณ)

ปลัดเทศบาลตำบลตะกุด

รับรองรายงานประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ประจำเดือนมีนาคมวันจันทร์ ที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว
เมื่อ.....



(นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด