

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล

ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด ชั้น ๒

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสิริกัลยา	เนตรอินทร์	นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด
๒. นายมานพ	แสงสว่าง	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายอนุรักษ์	คำยัง	รองนายกเทศมนตรี
๔. นางจันทรา	แรกขึ้น	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕. นางสมพิศ	แก้วปัญญา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๖. นางสาวจากรณี	บุบผาสวรรณ	ปลัดเทศบาล
๗. นางสมสุข	ฐานะวร	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นายเฉลิมพล	ศรีทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นางสาวนงคันุช	ไชยสร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๐. นางสาวฉันทชนก	แก่นจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๑. นางสาวกรานต์	จินบัว	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๒. นางสาวชัยญานุช	วัดเมือง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๓. นางนพมาศ	อิมโอบุษฐ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๔. นายสุพทร	สุณะเทพ	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๑๕. นางเนาวรัตน์	เรือนจันทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๑๖. นางสาวสุพรรณณี	เกตุแก้ว	ครู คศ.๒
๑๗. นายนพดล	เพียรพิทยากุล	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน
๑๘. นางมาลินี	บำรุงญาติ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๙. นางสาวฐปนีย์	เวกอรุณ	นิติกรปฏิบัติการ
๒๐. นายจักรกฤษณ์	ศรีพรหม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๑. นางวรลักษณ์	คณานุกูล	นักวิชาการคลัง
๒๒. นายประจวบ	คงสมปราชญ์	พนักงานขับรถยนต์
๒๓. นางวันวิสาข์	มหากุศล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

๑. นางนัยนา	วิรติ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	( ตัดภารกิจ )
๒. นางบุญญาพร	ศิริบุญ	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ	( ลาป่วย )
๓. นางชัญญา	ชะเอมเทศ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	( ตัดภารกิจ )
๔. นางวรลักษณ์	คณานุกูล	นักวิชาการคลัง	( ตัดภารกิจ )

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์ นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

สืบเนื่องจากวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ได้มีกิจกรรมเคารพธงชาติและมีการประชุมรับนโยบายจากผู้บริหารเพื่อพูดคุยปรึกษาหารือในเรื่องต่างๆของการทำงาน ซึ่งกิจกรรมการเคารพธงชาติจะให้ดำเนินการในวันจันทร์แรกของทุกเดือนและหลังจากการเคารพธงชาติจะเป็นการประชุม การแต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการสีกากี

ขอแจ้งแนวทางปฏิบัติการแต่งกายของทุกเดือน

ของแต่ละกอง โดยเริ่มจาก สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม วนเวียนไปทุกกอง

วันจันทร์ แต่งเครื่องแบบข้าราชการสีกากี หากคณะผู้บริหารแจ้งมีกิจกรรมให้เข้าร่วม และให้แต่งกายสวมเสื้อเหลือง ขอให้เป็นข้อยกเว้น

วันอังคาร แต่งกายชุดผ้าไทย

วันพุธ แต่งกายชุดสุภาพ

วันพฤหัสบดี แต่งกายเสื้อสีม่วงลายขอก กางเกงหรือกระโปรงสีสุภาพ

วันศุกร์ แต่งกายเสื้อสีฟ้าลายขอก กางเกงหรือกระโปรงสีสุภาพ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๖ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสรุปผลการประชุมจากที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

นางสาวฉันทชนก แก่นจันทร์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ เมื่อ

วันพุธที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ สรุปได้ดังนี้

๑. แนะนำข้าราชการ จำนวน ๒ ราย

๑. นายอรรถการณ จิตถวิล ตำแหน่ง นายอำเภอตากาลี จังหวัดนครสวรรค์ย้ายมาดำรงตำแหน่ง นายอำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

๒. นางสาวสุธีสินี วิสัยเลิศ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชน กลุ่มงานสารสนเทศการ พัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดตราด ย้ายมาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการ พัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองสระบุรี เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยได้รับมอบเป็นพัฒนากรผู้ ประสานงาน ตำบลหนองโน และตำบลปากเพรียว

**๒. ปฏิทินการจัดกิจกรรมของอำเภอเมืองสระบุรี ประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๖๖**

๑. วันพุธที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ กิจกรรมกำหนดออกมารับบริจาคโลหิต ณ ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน โลฟส์ไต้ล

๒. วันอังคารที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ทำความสะอาด เนื่องในวันพ่อขุนรามคำแหงมหาราช ณ โรงเรียนวัดหนองโนใต้

๓. วันอังคารที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ กิจกรรมอำเภอยิ้ม...เคลื่อนที่ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ณ วัดหนองโนใต้

๔. วันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ กิจกรรมอาสาพัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์ทำความสะอาด เนื่องในวันสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ณ ถนนหน้าเทศบาลตำบลปอแก้ว

๓. โครงการบรรพชาอุปสมบท ๙๙ รูป ถวายพระพรชัยมงคลแด่พระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทรเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา กระทรวงมหาดไทย

ด้วยสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทรเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ทรงมีพระอาการประชวร เสด็จเข้ารับการรักษาพระองค์ ณ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย ตามแถลงการณ์สำนักพระราชวัง ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ กระทรวงมหาดไทย ได้จัดทำโครงการบรรพชาอุปสมบท ๙๙ รูป ถวายพระพรชัยมงคลแด่ สมเด็จพระเจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทรเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา กระทรวงมหาดไทย เพื่อเป็นการถวายพระพรชัยมงคลให้ทรงหายประชวรและมีพลานามัยแข็งแรงโดยเร็ววัน และเพื่อเป็นการแสดงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ จังหวัดสระบุรีเชิญชวนบุคลากรจากภาคส่วนต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนในจังหวัด จำนวน ๙๙ คน สมัครเข้าร่วมโครงการ บรรพชาอุปสมบทฯ เป็นเวลา ๑๕ วัน โดยจังหวัดสระบุรีกำหนดจัดพิธีปลงผมและบรรพชาอุปสมบทในวันที่ ๑๓ และ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ ณ วัดพระพุทธบาทราช วรมหาวิหาร อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี

**๔. งานของดีจังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๖**

ตามที่ อำเภอเมืองสระบุรี มีคำสั่ง ที่ ๓๔๕/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน การดำเนินงานร้านมัจฉากาชาดจังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยขอความอนุเคราะห์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และฝ่ายปกครองทุกตำบล สนับสนุนบุคลากรในการปฏิบัติงานร้านมัจฉากาชาดจังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวนแห่งละ ๕ คน ในวันอาทิตย์ที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ นั้น

ทั้งนี้ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกำนันทุกตำบล ส่งรายชื่อบุคลากร ในการปฏิบัติงานร้านมัจฉากาชาดจังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

**๕. การจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝนปี ๒๕๖๕ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕**

ด้วยกระทรวงมหาดไทย แจ้งมติคณะรัฐมนตรี ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นหน่วยรับงบประมาณการจ่ายเงินช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัยผ่านธนาคารออมสิน พร้อมทั้งให้ความเห็นชอบ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในฤดูฝนปี ๒๕๖๕ โดยการโอนเงินเข้าบัญชีผ่านระบบ (PromptPay)

เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในฤดูฝนปี ๒๕๖๕ เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย อำเภอเมืองสระบุรี ขอแจ้งแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบในแต่ละหมู่บ้าน ประกอบด้วย ปลัดอำเภอ กำนันผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น ร่วมกับผู้นำชุมชน ดำเนินการสำรวจข้อมูล รายละเอียดผู้ประสบภัยพิบัติที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้คณะทำงานแจ้งผู้ประสบภัยที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนพร้อมเพย์ (PromptPay) / ด้วยการผูกบัญชีธนาคารกับเลขบัตรประชาชนให้เรียบร้อย

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดพิมพ์รายชื่อหัวหน้าครอบครัว ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิรับเงินที่ได้สำรวจแล้วพร้อมเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ลงในแบบฟอร์มที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนดแล้ว จัดทำประชาคมร่วมกันของหมู่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่นลงนามรับรองข้อมูล ในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกหนังสือ ผู้ประสบภัยตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ก่อนนำส่งอำเภอ

๓. อำเภอตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดตามข้อ ๔ ก่อนเสนอคณะกรรมการ ให้ความช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) ให้ความเห็นชอบ

๔. เร่งดำเนินการตรวจสอบกลุ่มเป้าหมาย ผู้ได้รับผลกระทบจาก สถานการณ์อุทกภัยให้มีความชัดเจน ครอบคลุมในทุกพื้นที่ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย ในช่วง ฤดูฝน ปี ๒๕๖๕ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ประโยชน์สูงสุด ของทางราชการ และประโยชน์ของประชาชนที่ได้รับเป็นสำคัญ

## ๖. สาธารณสุขอำเภอเมืองสระบุรี

### ๖.๑. สถานการณ์โควิด-19

สถานการณ์โควิด-19 ในประเทศไทย (รายสัปดาห์) ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ผู้ป่วยรักษาตัวในโรงพยาบาล จำนวน ๒,๑๑๑ ราย เฉลี่ยรายวัน ๓๐๒ ราย/วัน ผู้เสียชีวิต จำนวน ๗๕ ราย เฉลี่ยรายวัน ๑๐ ราย/วัน

สถานการณ์โควิด-19 จังหวัดสระบุรี (รายสัปดาห์ ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ผู้ติดเชื้อนับเฉพาะที่รับการตรวจในระบบโรงพยาบาลปกติ ATK จำนวน ๑,๐๕๔ ราย, RT-PCR จำนวน ๗ ราย เฉลี่ยรายวัน ๑๕๑ ราย/วัน ไม่มีผู้เสียชีวิต

สถานการณ์โควิด-19 อำเภอเมืองสระบุรี (รายสัปดาห์) ในระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ผู้ติดเชื้อนับเฉพาะที่รับการตรวจในระบบโรงพยาบาลปกติ ATK จำนวน ๖๒ ราย, RT-PCR จำนวน ๔ ราย เฉลี่ยรายวัน ๑๐ ราย/วัน ไม่มีผู้เสียชีวิต

การป้องกันโควิด-19 : การได้รับวัคซีนเข็มกระตุ้น, เว้นระยะห่าง หลีกเสี่ยง อยู่ในที่แออัด, สวมหน้ากากอนามัยเมื่อเข้าไปอยู่ในสถานที่เสี่ยง, ล้างมือบ่อยๆ ตรวจ ATK เมื่อมีอาการโรคระบบทางเดินหายใจ

## ๖.๒ สถานการณ์โรคไข้เลือดออก

จังหวัดสระบุรี ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ จังหวัดสระบุรี ได้รับรายงานผู้ป่วย ๑๙๓ ราย อัตราป่วย ๒๙.๙๗ ต่อแสนประชากร เสียชีวิต ๖ ราย (อำเภอหนองแค)

อำเภอเมืองสระบุรี ได้รับรายงานผู้ป่วย ๓๔ ราย อัตราป่วย ๒๘.๔๕ ต่อแสนประชากร ไม่มีผู้เสียชีวิต

## ๗. พัฒนาชุมชนอำเภอเมืองสระบุรี

### ๗.๑ การดำเนินงานจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และ ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค)

ปี ๒๕๖๖

ด้วยจังหวัดสระบุรี ได้รับมอบหมายจากกระทรวงมหาดไทย ในการบริหารจัดการเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นประจำทุกปี และข้อมูลพื้นฐานระดับ หมู่บ้าน (กชช.๒ค) เป็นประจำทุก ๕ ปี ซึ่งอำเภอฯ ได้ดำเนินการจัดประชุม เชิงปฏิบัติการผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ไตรมาส ๑ เดือน ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี โดยให้ จัดเก็บจาก สมาร์ทโฟน คริวเรือนละ ๒๐ บาท จำนวน ๒๐,๔๖๕ คริวเรือน โดยมีอาสาจัดเก็บข้อมูล ๑ คน ต่อ ๔๐ คริวเรือน ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จากนั้นเป็นกระบวนการรับรองข้อมูลระดับตำบล และอำเภอ แต่ปีนี้ มีการรับรอง ข้อมูลใน ระดับหมู่บ้าน โดยให้ผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน มาร่วมประชุมรับรองข้อมูลหมู่บ้าน/ชุมชนละ ๑๐ คน สำหรับข้อมูล พื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) เป็นประจำทุก ๒ ปี ปีนี้ต้องสำรวจ ซึ่งทางพัฒนาฯและหน่วยงานภาคีการพัฒนา ต้องประชุมกรรมการหมู่บ้านเพื่อร่วมกันสำรวจ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน

### ๗.๒ การดำเนินงาน ตามแนวทางการน้อมนำแนวพระราชดำริของสมเด็จพระ

**พระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี**

การดำเนินงาน ตามแนวทางการน้อมนำแนวพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สู่การปฏิบัติการปลูกผักสวนครัว สร้างความมั่นคงด้านอาหาร ปี ๒๕๖๖ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง เห็นผล เป็นรูปธรรม สั่งการให้ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอฯ ดำเนินการปฏิบัติการปลูกผักสวนครัว สร้างความมั่นคงด้านอาหาร รอบ ๒ อย่างต่อเนื่อง

(ปลูกผักอย่างน้อย ๑๐ ชนิด) และบันทึก รายงานผลการดำเนินงาน ในระบบภายใน วันที่ ๒๐ ของทุกเดือน และประชาสัมพันธ์ กิจกรรมผู้นำต้นแบบตัวอย่าง ที่เห็นจริง เป็น Infographic หรือภาพกิจกรรมตาม กระบวนงาน ผ่านระบบ Plant for Good Report แบบ Real-Time จึงขอเชิญชวน ให้กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน เสนอชื่อ ผู้นำต้นแบบด้านการปลูกผัก ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ ให้ครัวเรือน ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอฯ ทราบเพื่อประชาสัมพันธ์ เป็นต้นแบบ ต่อไป

## ๘. เกษตรอำเภอเมืองสระบุรี

### ๘.๑ การต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนประจำปี ๒๕๖๖

สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองสระบุรี ประชาสัมพันธ์การต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ.๒๕๕๘ และประกาศ คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กำหนดให้วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจ ชุมชนที่ได้จดทะเบียนไว้กับกรมส่งเสริมการเกษตร ถ้าหากมีความประสงค์จะดำเนิน กิจการต่อไป จะต้องแจ้งต่อนายทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีปฏิทินทุกปี จึงแจ้งให้วิสาหกิจชุมชนที่ดำเนินกิจการอยู่ได้มาต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ ในวันเวลาราชการ ณ สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองสระบุรี โดยต้องยื่นเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน ดังนี้

๑. หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียน (ท.ว.ช.๒)
๒. เอกสารสำคัญแสดงการดำเนินกิจการ (ท.ว.ช.)
๓. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นแบบ
๔. หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
๕. บันทึกรายรับรายจ่าย (กรณี ท.ว.ช.๒/ท.ว.ช.๓ สูญหาย)
๖. ข้อบังคับ หรือ ข้อตกลงร่วมกันของสมาชิก
๗. แผนประกอบการ
๘. ผลการดำเนินงาน
๙. แบบจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่าย

ทั้งนี้ สำนักงานเกษตรอำเภอ/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำตำบล จะได้

หนังสือแจ้งกลุ่มอีกครั้ง

### ๘.๒ ประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ปี ๒๕๖๖

สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองสระบุรี ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ ให้เกษตรกรปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรและขึ้นทะเบียนเกษตรกร โดยพีชอายุสั้น สามารถ ปรับปรุงข้อมูลหลังเพาะปลูก ๑๕ วัน ไม้ผล ไม้ยืนต้น ต้องแจ้งปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุก ปี ผ่านแอปพลิเคชัน FARMVBOOK หรือ แบบฟอร์มคำร้องขึ้นทะเบียนเกษตรกร พร้อมแนบ เอกสารประกอบการ ทะเบียน ยื่นที่สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองสระบุรี

## ๙. ท้องถิ่นอำเภอเมืองสระบุรี

### ๙.๑ ผลการดำเนินการจัดทำถังขยะเปียก ถึง เดือนธันวาคม ๒๕๖๕

๑. เทศบาลตำบลตะกุด จำนวนครัวเรือน Thai QM ๑,๒๓๑ จำนวนครัวเรือน เป้าหมาย ๑,๒๓๑ ที่มีการจัดทำถังขยะเปียก ๑,๒๒๖ ร้อยละ ๙๙.๕๙

๙.๒ การจัดซื้อจัดซื้อวัสดุ (ถังขยะเปียก) ในกิจกรรมสาธารณะเพื่อรณรงค์ ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะมูลฝอย

กระทรวงมหาดไทย มีหนังสือที่ มท ๐๘๐๔.๕/๑๙๘๑๙ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ แจ้งแนวทางให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติกรณการซื้อขยะเปียกสรุปได้ว่า

๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการ คัดแยก เก็บ ขน และ กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย และต้องรณรงค์สร้างความรู้ ความเข้าใจ และสำนึกความรับผิดชอบร่วมกันในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดจึงสามารถ จัดหาโครงการที่มีลักษณะเป็นการรณรงค์ส่งเสริมให้ประชาชนมีความรับผิดชอบ และสามารถพึ่งพาตนเอง ในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดได้ เช่น โครงการขยะเปียก ลดโลกร้อน

๒) การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออุปกรณ์ (ถังขยะ) ตามโครงการที่ อปท.จัดขึ้น

๑. หากเป็นโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อน ให้เบิกจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. หากเป็นโครงการที่มีลักษณะเป็นการรณรงค์ โดยจัดกิจกรรมสาธารณะอัน เป็นประโยชน์ทั่วไป เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม ดังกล่าวก็สามารถกระทำได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

#### ๑๐. สัสดีอำเภอเมืองสระบุรี

แจ้งให้ชายที่มีสัญชาติไทย เกิด พ.ศ. ๒๕๔๙ มาแสดงตน ลงบัญชีทหารกองเกินให้เสร็จสิ้น ภายในสิ้นปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยนำหลักฐานมาแสดง ดังนี้

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ทะเบียนบ้าน

๑๑. กำหนดประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  
อำเภอเมืองสระบุรี กำหนดประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖  
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพระพุทธราย ๒  
(ชั้น ๓) ที่ว่าการอำเภอเมืองสระบุรี ตำบลปากเพรียว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องรายงานผลการปฏิบัติราชการ และการเสนอเพื่อพิจารณาของส่วนราชการเทศบาล ตำบลตะกุด

#### ๔.๑ ปลัดเทศบาล

นางสังจากรณ์ บุบผาสวรรณ ปลัดเทศบาล

ขอความร่วมมือหัวหน้ากองทุกกอง ผอ.กองทุกท่าน ขอให้เขียนหนังสือแสดงความ คิดเห็นของเนื้อความตามงานหนังสือ เช่น รายงานแล้ว หรืออยู่ระหว่างการดำเนินงาน

สำนักปลัดงานป้องกัน เรื่องวิทยุสื่อสาร ขอให้เช็ค ๖.๑๖ รหัสนามเรียกขานต่างๆของ เทศบาลตำบลตะกุด และแจ้งให้คณะผู้บริหารทราบ และงาน ITA การใช้รหัส OTP จากโทรศัพท์มือถือในการ กรอกข้อมูล EIT ขอให้ดูให้ดีๆด้วย

กองคลังฝากควบคุมเรื่องการใช้จ่าย รายรับ-รายจ่าย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เรื่องถึงขยะเปียกลดโลกร้อน ดูสื่อออนไลน์ตอบข้อ ซักถาม

กองการศึกษา ฝากเรื่องปลูกผักตามนโยบายของปลัดกระทรวง ปลูกผักในสถานศึกษา หากมีกิจกรรมขอให้แจ้งผู้บริหารให้รับทราบเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม

กองช่าง ฝากเรื่องเงินอุดหนุนเฉพาะกิจโครงการต่างๆขอให้ลงระบบและประกาศให้ทัน ตามวันและเวลาที่กำหนด

#### สำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

นางสาวฉันทชนก แก่นจันทร์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ขอขอบคุณผอ.ทุกกองและเจ้าหน้าที่พนักงานทุกท่านที่ส่งตัวแทนมอบหมายภาระกิจที่ไป ปฏิบัติหน้าที่ประจำร้านมัชฌากาชาต วันอาทิตย์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งส่งตัวแทนเข้าร่วมงานครั้งนี้กองละ ๑ ท่าน งานแล้วเสร็จไปด้วยดี

สำนักทะเบียน แจ้งรายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. สถิติบ้านจากทะเบียนบ้าน มีจำนวนบ้านทั้งหมดในพื้นที่ตำบลตะกุด ๒,๓๓๘ หลัง
๒. สถิติประชากรจากทะเบียนบ้าน ชาย ๒,๓๓๑ คน หญิง ๒,๔๖๕ คน รวม ๔,๗๙๖ คน
 

ทะเบียนบ้านกลางตะกุด	๘ คน
ทะเบียนบ้าน หมู่ที่ ๑ ตะกุด	๒๖๕ คน
ทะเบียนบ้าน หมู่ที่ ๒ ตะกุด	๙๖๒ คน
ทะเบียนบ้าน หมู่ที่ ๓ ตะกุด	๑๕๘ คน
ทะเบียนบ้าน หมู่ที่ ๔ ตะกุด	๑,๒๑๐ คน
ทะเบียนบ้าน หมู่ที่ ๕ ตะกุด	๕๑๖ คน
ทะเบียนบ้าน หมู่ที่ ๖ ตะกุด	๑,๖๗๗ คน
๓. สถิติรวมทุกทะเบียน ย้ายเข้า ๑๔ ราย ย้ายออก ๗ แก่ไขรายการทะเบียนบ้าน ๑๗ ราย แจ้งตาย ๑ ราย ออกเลขบ้านใหม่ ๖ ราย



### งานฝ่ายอำนวยการ

นางสงกรานต์ จินบัว หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รายงานผลการปฏิบัติงาน ในความรับผิดชอบดังนี้

๑. จัดทำโครงการอบรมการสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลตะกุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ การดำเนินการโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. จัดทำหนังสือส่งและตรวจสอบเอกสารการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓ โครงการ ได้แก่

๒.๑ โครงการก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตามสาย ไร้สาย) หน่วย ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักปลัดเทศบาล

๒.๒ โครงการปรับปรุงถนน คสล.โดยใช้วิธีการลาดยางแบบแอสฟัลติกท์คอนกรีต บริเวณถนนเทศบาล ๒ จัดสรรสะพานดำ หมู่ที่ ๕ หน่วยงานรับผิดชอบ กองช่าง

๒.๓ โครงการปรับปรุงถนน คสล. และวางท่อระบายน้ำ คสล.พร้อมเส้นจราจรจากถนนเทศบาล ๒ ถึงถนนเลี่ยงเมือง หมู่ที่ ๑ ต.ตะกุด หน่วยงานรับผิดชอบ กองช่าง

๓. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบข้อมูลกลาง info ในส่วนของรายงาน e-service งานที่กำลังดำเนินการ

๑. ในวันอังคารที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ จะจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนา ความรู้ในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการทุกกอง พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๒. ขณะนี้อยู่ระหว่างการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗ ในส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วน ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๓. เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยภาครัฐ หรือที่เรียกว่า ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่ง ป.ป.ช.ได้แจ้งปฏิทินการประเมินฯ เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการ โดยในช่วงระยะเวลา วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานลงทะเบียนการ ประเมิน ITA และนำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และให้ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติ ทั้งนี้ ได้ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว สำหรับขั้นตอนต่อไปคือ การเก็บข้อมูลแบบจัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หรือ IIT ทางฝ่ายอำนวยการจะดำเนินการเก็บข้อมูลในโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาความรู้ในองค์กรที่จะจัดขึ้นในวันที่ ๒๔ มกราคม นี้ สำหรับการเก็บข้อมูลแบบจัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย หรือ EIT จะเก็บจากผู้มาติดต่อราชการโดยทั้ง ๓ แบบนี้ จะต้องดำเนินการ เก็บข้อมูลและบันทึกลงในระบบ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ ป.ช.จัดประชุมชี้แจงการดำเนินการอีกครั้ง

### งานฝ่ายปกครอง

นางสาวชญัญญา นุช วัดเมือง หัวหน้าฝ่ายปกครอง รายงานผลการปฏิบัติงาน  
ในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำหนังสือส่งอำเภอเมืองสระบุรี เรื่อง การควบคุมภายในเรียบร้อยแล้ว
๒. ลงระบบ SOLA เกี่ยวกับการขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุน  
สำหรับโครงการก่อสร้างติดตั้งระบบกระจายเสียงไร้สายบริเวณ หมู่ที่ ๑-๖ เทศบาลตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี  
จังหวัดสระบุรี และได้ดำเนินการลงระบบตามระยะเวลาเรียบร้อยแล้ว
๓. ลงข้อมูลไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง
๔. นำส่งเงินค่าสลากกาชาดการกุศลจังหวัดสระบุรี ประจำปี ๒๕๖๖ ให้กับอำเภอเมือง  
สระบุรี

แจ้งเพื่อทราบ สำนักปลัดร่วมกับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการจัดกิจกรรม  
เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันประสูติครบ  
๓ รอบ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๖ โดยจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ทำความสะอาดบริเวณทางเข้าเทศบาลจนถึง  
สำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐ น. ใส่เสื้อลายขอสีม่วง จึงขอเรียนเชิญ  
คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนและหัวหน้าฝ่ายทุกกองทราบ โดยพร้อมเพรียงกันตามวันและเวลาดังกล่าว

### งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

นายนพดล เพ็ชรพิทยากุล เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รายงานผล  
การปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการติดตั้งกระจกโค้ง บริเวณ ๓ จุด
  - แยกศาล หลังบ้าน สท.สายัญ ม.๔
  - แยกเข้าอัมจรา ๑ ม.๔
  - แยกเข้าอัมจรา ๒ ม.๔
๒. ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.บริษัท สยามไฟเบอร์ซีเมนต์  
กรุ๊ปจำกัด(บกด.) ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ ทด.ตะกุดเพื่อสังเกตการณ์พร้อมรถดับเพลิง ในวันที่  
๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๓. แจ้งเจ้าหน้าที่ป้องกันปฏิบัติงานออกตรวจเวรยาม ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๒  
มกราคม ๒๕๖๖ เป็นช่วงเทศกาล ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ทำให้ประชาชนสัญจรไปมามากกว่าปกติ อาจจะก่อให้เกิด  
อุบัติเหตุทางถนนได้และมีการตีฆ้องดังปีใหม่ทำให้มีการจุดพลุเพื่อฉลองเทศกาลปีใหม่และอาจทำให้เกิดเหตุไฟ  
ไหม้ได้ จึงขอให้ ป้องกันฯ ขับรถออกตรวจ สถานที่จัดเลี้ยงฉลองปีใหม่ ในเขตพื้นที่เทศบาล ตำบลตะกุดของเรา  
เพื่อเป็นการป้องกันและช่วยเหลือประชาชนได้อย่างทันทั่วทั้งที่ เหตุการณ์ปกติในช่วงเทศกาลปีใหม่

งานพัฒนาชุมชน

นางมาลินี บำรุงญาติ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รายงานผลการปฏิบัติงานใน  
ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ โดยกรมบัญชีกลางเป็นผู้รับผิดชอบการ  
จ่ายเงิน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ ดำเนินการจ่ายทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน ดังนี้
  ๑. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ มีจำนวน ๖๕๗ ราย เป็นเงิน ๔๒๗,๕๐๐ บาท
  ๒. เบี้ยยังชีพความพิการ มีจำนวน ๑๑๔ ราย เป็นเงิน ๙๓,๒๐๐ บาท
๒. มีผู้มีสิทธิมายื่นคำขอรับเงินสวัสดิการจากภาครัฐ ดังนี้
  - ๑) เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน ๒ ราย
  - ๒) โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด จำนวน ๒ ราย
๓. ดำเนินการลงพื้นที่สอบเคสเพื่อประสานส่งต่อ พมจ. ดังนี้
  - ๑) เงินสงเคราะห์ผู้ประสบปัญหาทางสังคม จำนวน ๑ ราย (นางสมบัติ วงษ์แปง หมู่ที่ ๔)
  - ๒) เงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน จำนวน ๔ ราย
    - ๒.๑ นางสาวสายใจ สมบัติร หมู่ที่ ๑
    - ๒.๒ นายภัสสภ สุขแจ่ม หมู่ที่ ๒
    - ๒.๓ นางสาวสมคิด จิตรจังหวัด หมู่ที่ ๓
    - ๒.๔ นางดาหวัน พิมพิศิริ หมู่ที่ ๔
    - ๒.๕ นางจันทร์ฉาย สุพรรณนอก หมู่ที่ ๖
๔. กิจกรรมโครงการที่จะดำเนินการ
  ๑. โครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม
  ๒. เปิดรับสมัครสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลตะกุด ครั้งที่ ๑ รอบ

เดือนมกราคม

๓. ดำเนินการขอรับเงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิตเด็กและ  
เยาวชน จากบ้านพักเด็กและเยาวชนจังหวัดสระบุรี เพื่อนำมาดำเนินกิจกรรมการเลือกตั้งสภาเด็กและเยาวชน  
ตำบลตะกุด

งานนิติกร

นางสาวฐปนีย์ เวกอรุณ นิติกรปฏิบัติการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความ  
รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการรายงานแผนตรวจสอบภายใน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลตะกุด
๒. ได้รับคำสั่ง ดำเนินการ หน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ อยู่ระหว่าง  
ดำเนินการ และเสนอหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๓. ได้รับมอบหมาย ดำเนินการบริหารความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลตะกุด ประจำปี พ.ศ.  
๒๕๖๕ อยู่ระหว่างเสนอ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

### งานกรเจ้าหน้าที

นายจักรกฤษณ์ ศรีพรหม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการทำหนังสือรายงานบุคลากรบรรจุเข้ารับราชการใหม่ไม่เกิน ๓-๕ ปี ในสังกัด ให้กับสำนักป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๑ ได้รับทราบ
๒. ดำเนินการทำหนังสือส่งตัวพนักงานเทศบาลเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ มีกำหนด ๓ วัน กับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานส่วนท้องถิ่นสระบุรี จำกัด
๓. รายงานตำแหน่งผู้บริหารที่ว่างของสังกัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ
๔. ดำเนินการทำคำสั่งให้พนักงานตามภารกิจไปอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์และหมุดหมาย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) มาเชื่อมโยงเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)” ในรุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ (บางพลัด) กรุงเทพมหานคร

### ๔.๒ กองคลัง ดังนี้

นางสมสุข ฐานะวร ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รายงานสถานะทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| - รายรับจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖)  | ๑๑,๓๔๙,๕๙๑.๔๓ บาท     |
| - รายจ่ายจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖) | ๑๐,๖๑๔,๗๒๗.๒๓ บาท     |
| - รายรับ (สูงกว่า) รายจ่าย                     | <u>๗๓๔,๘๖๔.๑๑ บาท</u> |

๒. ส่งงบการเงินประจำเดือน ไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน

### งานจัดเก็บรายได้

๑. รายงานข้อมูลผู้จดทะเบียนพาณิชย์ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่เมืองสระบุรี เรียบร้อยแล้ว

๒. รายงานผลการทอดทิ้งไม่ทำประโยชน์ในที่ดิน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ให้อำเภอเมืองสระบุรี เรียบร้อยแล้ว

๓. ดำเนินการจัดส่งหนังสือแจ้งการชำระภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ให้แก่ผู้เสียภาษีแล้ว

๔. จัดเตรียมแบบพิมพ์สำหรับเสียภาษีประจำปี ๒๕๖๖

### ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖

อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ภ.ด.ส.๓)และประกาศ ภ.ด.ส.๓ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ตามกำหนดเวลาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ประกาศขยายเวลาการดำเนินการผู้รับจ้างจะส่งมอบงานวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งทันกำหนดเวลาการประกาศ ภ.ด.ส.๓ ตามกฎหมาย

#### งานพัสดุ

- แจ้างยังไม่ได้เอกสารใดๆเกี่ยวกับงานก่อสร้าง จึงไม่สามารถดำเนินการต่อได้

นางนพมาศ อิมโอษฐ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ตรวจสอบฎีกาการเบิกจ่ายของทุกกอง
๒. ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินประจำวันต่างๆ/ตรวจสอบเงินคงเหลือประจำวัน
๓. ตรวจสอบการรับเงินและใบนำส่งเงินประจำวัน
๔. ดูแลงานสารบรรณ/เกษียณหนังสือของกองคลัง
๕. ช่วยงานการเงินและบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด

#### งานด้านฎีกาในระบบ e-Laas

๑. รายงานการตรวจรับฎีกา ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ ในระบบ e-Lees ได้ทำการตรวจรับอนุมัติฎีกา จำนวน ๑๔๕ ฎีกา
๒. รายงานการโอนเงินเดือนผ่านระบบ Krungthai Corporate Online
  - เงินเดือนพนักงานข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน ๔๒ ราย
  - ค่าตอบแทนคณะผู้บริหารและสมาชิก จำนวน ๑๗ ราย
  - ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๔๑ ราย
  - ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๒ ราย
  - สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด และ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานส่วนท้องถิ่นสระบุรี จำกัด รายงานผ่านระบบ Krungthai Corporate Online เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

#### ๔.๓ กองช่าง ดังนี้

นายเฉลิมพล ศรีทอง ผู้อำนวยการกองช่าง รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการกำหนดราคากลางโครงการปรับปรุงถนนลาดยางโดยแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ที่ ๔ บ้านม่วงวัดสะตือ ขณะนี้ได้คีย์ลงระบบเรียบร้อยแล้ว อยู่ในขั้นตอนประชุมราคากลางของกรรมการกำหนดราคากลางซึ่งคณะกรรมการจะลงนามในเอกสาร ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖
๒. โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีต ถนนสายเทศบาล ๘ หมู่ที่ ๑ บ้านตะกุด ดำเนินการคีย์ลงระบบเรียบร้อยแล้ว
๓. การรายงาน ปพข.โครงการถนนในบึงบระมาณ ๒๕๖๖ อยู่ในระหว่างเชิญประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

นายสุพทร สุณะเทพ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รายงานผลการปฏิบัติงานใน  
ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
  - ปรับปรุงถนนลาดยาง ช่วงข้ามบึงตะกุด หมู่ที่ ๒
  - วางท่อระบายน้ำ และซ่อมเปลี่ยนฝาบ่อพัก ซอยนายหล่อ หมู่ที่ ๔
๒. ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ได้เป็นคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โครงการ  
จัดทำรายงานการประเมินผลการเปลี่ยนแปลงสภาพและสิ่งแวดล้อมฝั่งเมืองรวมเมืองสระบุรี ที่สำนักงานช่าง ทม.  
สระบุรี มีผู้มายื่น ๑ ราย คือ ม.ธรรมศาสตร์ในวงเงิน ๑,๑๕๐,๐๐๐ บาท คณะกรรมการฯ มีมติให้ ม.ธรรมศาสตร์  
เป็นผู้ได้รับคัดเลือก

#### ๔.๔ กองการศึกษา ดังนี้

นางสาวนงคันุช ไชยศร ผู้อำนวยการกองการศึกษา รายงานผลการปฏิบัติงานในความ  
รับผิดชอบ ดังนี้

๑. การจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การปลูกผักแบบคีย์โฮลโดยใช้ขยะเปียกมา  
สอดแทรกการเรียนรู้ และมีการงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน
๒. การบันทึก ศพด.๑/๖๖ ไตรมาส ๑ ในส่วนของเงินเดือนค่าครองชีพของบุคลากร  
การศึกษา รายงานทุกไตรมาส ผ่าน Google FORM
๓. การบันทึกข้อมูล LHR ของการศึกษาได้ประสานกับนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ใน  
การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๔. การจัดกิจกรรมงานวันเด็กร่วมกับโรงเรียนวัดบ้านกล้วย ทางโรงเรียนวัดบ้านกล้วยได้  
ขอรับเงินอุดหนุน ๒๕,๐๐๐ บาท ในการจัดงานวันเด็ก วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐ น. โดย  
นายกเทศมนตรีตำบลตะกุดเป็นประธานในพิธีเปิด
๕. โรงเรียนวัดบ้านกล้วยได้ทำหนังสือขอรับการสนับสนุนค่าอาหารกลางวันในอัตราใหม่  
ราคา ๒๗ บาท ส่วนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓๖ บาท เริ่มดำเนินการใช้งานใหม่ในเดือนมกราคม

นางสาวสุพรรณิ เกตุแก้ว ครูชำนาญการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดกิจกรรมวันคริสต์มาสและวันขึ้นปีใหม่ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อส่งเสริมให้เด็กๆ ได้กล้าแสดงออก  
และร่วมสนุก เป็นการสร้างพัฒนาการให้เหมาะสม
๒. ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ทางวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี จะเข้าทำการติดตั้ง  
ระบบสวิตไฟฉุกเฉิน และไฟไซเรนแบบหมุน และติดตั้งระบบประตูป้องกันภัย
๓. ในวันศุกร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเข้าร่วมกิจกรรมงานวันเด็กกับทาง  
โรงเรียนวัดบ้านกล้วย
๔. กิจกรรมเกษตรพอเพียง ปลูกผักแบบคีย์โฮล

#### ๔.๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

นางเนาวรัตน์ เรือนจันทร์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เข้าร่วมการประชุม เตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประชุมชี้แจงและเตรียมความพร้อมการดำเนินงาน EHA ผ่านระบบ ZOOM โดยศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี

๒. วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เข้าร่วมอบรมการใช้งานโปรแกรมบริหารจัดการกองทุนฯ กปท. Version ๒๕๖๕ ผ่านระบบ Zoom Meeting โดย สปสช. เขต ๔ สระบุรี

๓. วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เข้าร่วมประชุมการให้คำปรึกษาการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบ Facebook Online โดย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

๔. วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เข้าร่วมการประชุมชี้แจงการเข้าใช้งานระบบสำรวจการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการให้บริการประชาชนแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service)

๕. วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ออกทวนสอบการจัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อน ร่วมกับคณะกรรมการโครงการฯ จำนวน ๒๐ หลังคาเรือน ณ หมู่ที่ ๑ ตำบลตะกุด

๖. หนังสือขอความร่วมมือการส่งรายชื่อ เพื่อคัดเลือกบุคคลและองค์กรดีเด่นด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๖ โดยจะดำเนินการสมัครและส่งชื่อนายกเทศมนตรีตำบลตะกุดเพื่อร่วมคัดเลือกภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หากผ่านเกณฑ์ก็เป็นการคัดเลือกในระดับจังหวัดและระดับเขตสุขภาพต่อไป (มีเงินรางวัล ๔๐,๐๐๐ บาท พร้อมโล่เกียรติยศ)

๗. การคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๖๖ โดยสมัครรางวัลบริหารจัดการที่ดีประเภททั่วไป ซึ่งได้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่เคยได้รับรางวัลการบริหารจัดการที่ดี ในปี ๒๕๕๗-๒๕๖๕ และจะต้องมีผลคะแนน LPA ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป โดยมีการประชุมชี้แจงขั้นตอนและหลักเกณฑ์การประเมินรางวัลไปเมื่อวันศุกร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ผ่านระบบ Facebook live ยังมีหัวหน้าฝ่ายปกครองและหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข เข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ จะดำเนินการกรอกใบสมัครและแนบเอกสารตามที่กำหนดไว้ ให้ครบถ้วนภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๘. การบริหารจัดการบุคลากรและแผนการจัดเก็บขยะของรถขยะหมายเลขทะเบียน บห ๒๔๑๐ สระบุรี จะเริ่มดำเนินการเก็บขน ตั้งแต่ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป โดยในระยะแรก การเก็บขนอาจให้เก็บในเวลาเดียวกันกับรถบรรทุกขยะเดิม ๒ คันก่อน แต่เส้นทางการเก็บขนมีการปรับเปลี่ยนแล้ว และในช่วงเช้าของทุกวัน บุคลากรของรถคันที่จะมีหน้าที่ในการรักษาความสะอาดและเก็บขยะทั้ง ๒ ข้างทางของถนนสายหลัก ได้แก่ ถนนเส้นสะพานดำ- อาจารย์คง,ถนนเส้นศูนย์ราชการ ตั้งแต่เส้นข้างป้อม ปตท.ไปยังศูนย์ราชการ, ถนนเส้นทางเข้าเทศบาล ทั้งนี้อาจมีการปรับเปลี่ยนใหม่ได้ต่อไป

๙. โครงการขยะ ๓RS ( กิจกรรมถังขยะเปียกลดโลกร้อน ) ซึ่งเป็นโครงการเสนอรับ โบนัส ปี ๒๕๖๖ ด้วยจะดำเนินการจัดหาถังเพื่อเป็นวัสดุที่ใช้ในการอบรมและลงสาธิตในหมู่บ้าน ตามกลุ่มเป้าหมายของตะกุด จำนวน ๑,๒๒๖ หลังคาเรือนจึงเป็นฐานข้อมูลที่ติดตามประเมินที่ไม่สามารถตัดออกได้แล้วทั้งนี้จะรายงานให้ทราบอีกครั้งในเรื่องของกำหนดการ

๑๐. การประสานงานเรื่องสุนัขอัจฉริยะในศูนย์ราชการ (หลังจากที่ท่านรอง ผวจ.ถูกสุนัขกัด ได้มีหนังสือประสานงานมาทั้งนี้อยู่ระหว่างประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจะรายงานให้ทราบอีกครั้งหาก ได้ วันและเวลาที่จะออกดำเนินการ

๑๑. สุนัขจรจัดบ้านอัยการ ขณะนี้ได้มีการขนย้ายสุนัขไปยังที่พักพิงใหม่แล้วบางส่วน จากการประสานงานกับอัยการได้ทราบว่าโรงเรียนสร้างใหม่อยู่แถวพระฉายใกล้บ่อขยะ ทั้งนี้หากแล้วเสร็จจะ ประสานลงพื้นที่ต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายมานพ แสงสว่าง รองนายกเทศมนตรีแจ้งกองช่างช่วยเร่งดำเนินการ

- การวางท่อระบายน้ำ บริเวณบ้านนางน้อย ๔ ท่อ และเทพูนลานหน้าตึกระเบิด
- เรื่องการรื้อถอนแท่งค้ำน้ำประปาที่ไม่ได้ใช้งานแล้วบริเวณ หน้าบ้านนางชนิกา แต่งหอม
- ฝากกองการศึกษาเรื่อง งานกีฬาต้านยาเสพติดตำบลตะกุด

#### ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ กำหนดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

กำหนดการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด ชั้น ๒

ประธานที่ประชุม นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์ นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด  
ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น

อ.วิภา

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางวันวิสาข์ มหากุล)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

นางฉันทชนก

ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวฉันทชนก แก่นจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสัจจาภรณ์ บุบผาสวรรณ)

ปลัดเทศบาลตำบลตะกุด



รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ  
และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕  
เรียบร้อยแล้ว เมื่อ..... - 7 ก.พ. 2566 .....



( นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์ )

นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด