



ประกาศเทศบาลตำบลตะกุด
เรื่อง ประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๙

ด้วยสภาเทศบาลตำบลตะกุด ในคราวประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ได้มีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ความว่า “ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ” เทศบาลตำบลตะกุด ขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๙ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่...26.....เดือน.....กุมภาพันธ์...พ.ศ. 2569.....

เทศบาลตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ประเพณีข้าวต้ม ลูกโยน ในวัน ออกพรรษา	20,000.00	6,000.00	4,000.00 (-)	2,000.00	โอนลดงบประมาณรายจ่าย รายการที่มี เพียงพอในการเบิกจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานประมวลผล	48,000.00	48,000.00	4,000.00 (+)	52,000.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่มี เพียงพอ แต่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายดังกล่าว / โอนเพิ่มจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอใน การเบิกจ่ายงบประมาณ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		30,000.00	22,265.00	2,000.00 (-)	20,265.00	โอนลด งบประมาณรายจ่ายที่ไม่ได้ดำเนินการ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสด งภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 27 นิ้ว)	0.00	32,000.00	2,000.00 (+)	34,000.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่มี เพียงพอ แต่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายดังกล่าว / โอนเพิ่มจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว) เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการเบิก จ่ายงบประมาณ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่ง กาย		5,000.00	2,000.00	2,000.00 (-)	0.00	โอนลด งบประมาณรายจ่ายที่ไม่ได้ดำเนินการ
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสด งภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 27 นิ้ว)	0.00	32,000.00	2,000.00 (+)	34,000.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่มี เพียงพอ แต่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายดังกล่าว / โอนเพิ่มจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว) เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการเบิก จ่ายงบประมาณ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ตั้งไว้ ได้มีการปรับปรุงเกณฑ์ราคากลาง ทำให้ราคาที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องมีการโอนเงิน
งบประมาณรายจ่าย เพื่อให้เพียงพอในการเบิกจ่าย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... สภาท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง..... ข้อ. 27.....

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4

(ลงชื่อ).....

(..... นางศิริกุล คัดสูงเนิน.....)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....

วันที่..... 26..... เดือน..... กุมภาพันธ์..... พ.ศ. 2569.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... กองช่าง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เนื่องจากรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ตั้งไว้ ได้มีการปรับปรุงเกณฑ์ราคากลาง ทำให้ราคาที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องมีการโอนเงิน

งบประมาณรายจ่าย เพื่อให้เพียงพอในการเบิกจ่าย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... สภาท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง..... ข้อ 27

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4


(ลงชื่อ)..... 
(..... นายกนต์จิรัช เทตภิญโญสิทธิ์.....)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองช่าง.....

วันที่ 26 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... เห็นควรพิจารณาอนุมัติ.....

(ลงชื่อ)..... 
(..... นางสมสุข ฐานะวร.....)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง.....

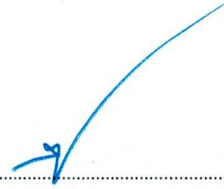
วันที่ 26 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... ควรพิจารณาอนุมัติ.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... 

(..... นางสมสุข ฐานะวร.....)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน.....

ปลัดเทศบาลตำบลตะกุด

วันที่ 26 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น..... อนุมัติ.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... 

(..... นางสาวศิริกัลยา เนตรอินทร์.....)

ตำแหน่ง..... นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด.....

วันที่ 26 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ - เมื่อวันที่ 26 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569
ประจำปี พ.ศ. 2569

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ - เดือน - พ.ศ. -

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....