



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทรฯ ๐๓๖-๒๐๐๗๙๔ ต่อ ๑๒
ที่ สบ ๗๑๔๐๑/- วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

ตามที่เทศบาลตำบลตะกุด ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร นั้น

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสงกรานต์ จินบัว)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาาราชแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายสมศักดิ์ พวงกุหลาบ)
นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ประเด็นนโยบาย/ แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๑) ด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง	- เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของเทศบาล	๑.ใช้แผนอัตรากำลังในการวิเคราะห์อัตรากำลัง ๒.มีการติดตามประเมินผล และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	ปรับปรุงแผนอัตรากำลังโดยการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น
๒) ด้านนโยบายสรรหาและการคัดเลือก	- เพื่อให้มีบุคลากรในการปฏิบัติงานครอบคลุมทุกส่วนราชการ	๑.มีแผนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ได้ตามกรอบอัตรากำลัง ๒.สรรหาบุคลากรตามกรอบระยะเวลาในการสรรหา	ประกาศสรรหาตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง
๓) ด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	- เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมีความเป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ	๑.การพิจารณาความดีความชอบเป็นไปอย่างเป็นธรรม ไม่มีข้อร้องเรียน ๒.ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่าง และจัดลำดับผลการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ	กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการมีความเป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ และแจ้งผลการประเมินปฏิบัติราชการให้ผู้รับการประเมินทราบ
๔) ด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	- เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้นในด้าน ๆ ตามตำแหน่งงาน	๑.มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานหรือระบบให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒.มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ	บุคลากรได้รับการพัฒนาโดยการเข้ารับการอบรมในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติ เช่น ระบบการบริหารสวัสดิการสังคม (งานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, ผู้พิการ) และด้านอื่นๆ

ประเด็นนโยบาย/ แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๕) ด้านสวัสดิการและ ผลตอบแทน	เพื่อให้พนักงานเทศบาล ได้รับสิทธิประโยชน์ และ สวัสดิการต่าง ๆ เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย อย่างเป็น ธรรม	๑. พระราชบัญญัติ บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ๒. ปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย สวัสดิการเกี่ยวกับการ รักษาพยาบาลพนักงาน ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓. ปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย สวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาของบุตร พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๖๓ ๔. ปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ๕. ปฏิบัติตามประกาศ ก. กลาง เรื่อง กำหนด เงื่อนไข และวิธีการ กำหนดประโยชน์ตอบ แทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงิน รางวัลประจำปี สำหรับ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘	พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ได้รับ สวัสดิการและผลตอบแทน ที่เป็นธรรม ถูกต้องตาม ระเบียบ กฎหมาย อย่าง เป็นธรรม

ประเด็นนโยบาย/ แผนดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๖) ด้านสร้างความสัมพันธ์และ ผูกพันภายในองค์กร	-เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล และพนักงาน เทศบาลทุกระดับภายใน องค์กร ให้เกิดการทำงาน ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ	๑.มีการจัดอุปกรณ์ในการ ทำงานและกระบวนการ เจ้าหน้าที่สัมพันธ์ชั้น พื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากร ๒.จัดให้มีกิจกรรมการ พัฒนาคุณภาพชีวิตของ พนักงานเทศบาล สะท้อน การทำงานขององค์กร เช่น กิจกรรม ๕ ส. กิจกรรม Big Cleaning เพื่อสร้างบรรยากาศใน การทำงาน ๓.ผู้บริหารได้จัดประชุม พนักงานเป็นประจำทุก เดือนเพื่อให้บุคลากรใน สังกัดได้ให้ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ๔.ผู้บริหาร มีส่วนร่วมใน การพัฒนาบุคลากรให้มี ความผูกพันและอยู่กับ องค์กร ตลอดจนผู้บริหาร ทุกระดับเป็นต้นแบบและ แสดงแบบอย่างที่ดีในด้าน จริยธรรม คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานขององค์กร	ผู้บริหาร และบุคลากร เทศบาลทุกระดับ สามารถ ปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่าง มีประสิทธิภาพ และมีการ จัดกิจกรรมร่วมกันอย่าง สม่ำเสมอ เช่น กิจกรรม Big Cleaning กิจกรรมวัน เทศบาล กิจกรรมจิตอาสา พัฒนาพื้นที่รอบเทศบาล ตำบลตะกุด ร่วมกับ ประชาชน เป็นต้น