

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล

ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวสิริกัลยา	เนตรอินทร์	นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด
๒. นายมานพ	แสงสว่าง	รองนายกเทศมนตรี
๓. นางสมสุข	ฐานะวร	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นายเฉลิมพล	ศรีทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๕. นางสาวกรรณต์	จินบัว	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๖. นางสาวชญัญญา	วัดเมือง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๗. นายสุพต	สุณะเทพ	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๘. นางนพมาศ	อิมโอษฐ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๙. นางเนาวรัตน์	เรือนจันทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๐. นายวเลพ	บัวพา	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
๑๑. นางสาวสุพรรณิ	เกตุดแก้ว	ครู ชำนาญการ
๑๒. นางสาวมาลินี	ถิ่นวิไล	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๓. นางนัยนา	วิรัตน์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๔. นางวรลักษณ์	คณานุกุล	นักวิชาการคลัง
๑๕. นายประจวบ	คงสมปราชญ์	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)
๑๖. นางจิตินันท์	ประทีปโนบล	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ผู้ไม่ได้เข้าประชุม

๑. นายอนุรักษ์ คำยัง	รองนายกเทศมนตรี	(ติดราชการ)
๒. นายศราวุธ แป้นขำ	ปลัดเทศบาล	(ติดราชการ)
๓. นางชัญญา ชะเอมเทศ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	(ลาป่วย)
๔. นายพนอด เพียรพิทยากุล	เจ้าพนักงานป้องกันชำนาญงาน	(ลากิจ)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ประเทศไทยยังไม่ผ่านพ้นวิกฤตการแพร่ระบาดของโรค Covid – 19 และยังมีสายพันธุ์ใหม่เข้ามา ขอให้พนักงานทุกท่านระมัดระวังตัวเองป้องกันตนเองตามมาตรการป้องกัน

๒. ในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ได้เน้นย้ำเรื่องการแต่งกายกำหนดการแต่งกาย

วันจันทร์ ชุดเครื่องแบบ

วันอังคาร ชุดผ้าไทย

วันพุธ ชุดกีฬา หรือชุดปกติ

วันพฤหัสบดี ชุดผ้าไทยลายขอพระราชทาน ชุดที่เทศบาลมอบให้

วันศุกร์ ชุดคาวบอย , เสื้อลายสก็อต

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๑/ ๒๕๖๔ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสรุปผลการประชุมจากที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

นางสงกรานต์ จินบัว หัวหน้าฝ่ายปกครอง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่ได้เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดี

ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ สรุปได้ดังนี้

๑. การจัดกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบรมชนกนาถิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถ บพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑.๑ จัดตั้งโต๊ะหมู่บูชาประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์ พร้อมเครื่องราชสักการะ บริเวณอาคารสำนักงานหรือสถานที่เหมาะสม ตั้งแต่วันที่ ๑ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑.๒ จัดทำคำกล่าวน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ พร้อมนำเสนอภาพพระราชกรณียกิจเพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน ระหว่างวันที่ ๑ – ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑.๓ ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานอำเภอเมืองสระบุรี พร้อมด้วยประชาชนอาสาตำบลตะกุด และตำบลลิ้นช้าง เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบรมชนกนาถิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี ตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

๒. การรับสมัครจิตอาสาพระราชทาน

อำเภอเมืองสระบุรี ขอเชิญชวนประชาชนร่วมสมัครเป็นจิตอาสาพระราชทานได้ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ ของทุกเดือนโดยสมัครได้ที่สำนักทะเบียนอำเภอเมืองสระบุรี ในวันและเวลาราชการ

๓. โครงการ “อำเภอยิ้ม...เคลื่อนที่” (สำนักงานอำเภอ)

ด้วยอำเภอเมืองสระบุรี จัดให้มีโครงการ “อำเภอ..ยิ้มเคลื่อนที่” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำหรับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ออกให้บริการ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง หมู่ที่ ๔ ตำบลโคกสว่าง อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

๔. กำหนดการรับบริจาคโลหิต ธันวาคม ๒๕๖๔ (สำนักงานอำเภอ)

เหล่ากาชาดจังหวัดสระบุรี ร่วมกับภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ ๒ จังหวัดลพบุรี โรงพยาบาลสระบุรีและโรงพยาบาลพระพุทธบาทมีการกำหนดออกรับบริจาคโลหิตจากผู้มีจิตศรัทธา เพื่อนำไปช่วยเหลือผู้เจ็บป่วยที่ต้องการโลหิตในโรงพยาบาลในจังหวัดข้างเคียงโดยจะออกรับบริจาคโลหิตในพื้นที่อำเภอเมืองสระบุรี ในวันจันทร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค ๑ ตำบลหนองยาว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

๕. พัฒนาชุมชนอำเภอเมืองสระบุรี

๕.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้และสวมใส่ผ้าไทย โดยรณรงค์เชิญชวนให้คนไทยสวมผ้าทอไทย เพิ่มขึ้นอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ วัน ตามโครงการ “สืบสาน อนุรักษ์ศิลป์ผ้าถิ่นไทย ดำรงไว้ในแผ่นดิน” โดยวันอังคารให้สวมใส่ผ้าไทยพื้นบ้าน และทุกวันพฤหัสบดีให้สวมใส่ “ผ้าลายขอเจ้าฟ้าสิริวัณณวรีฯ” เพื่อเชิดชูอัตลักษณ์คุณค่าผ้าพื้นถิ่นไทยให้ดำรงอยู่ นอกจาก “ผ้าลายขอเจ้าฟ้าสิริวัณณวรีฯ” พระองค์ยังมอบลายผ้าพระราชทาน เป็นลายบาติกพระราชทาน ชื่อ

๑. “ปาเต๊ะรวมใจเทิดไท้เจ้าหญิง”

๒. “ปาแตนใต้”

๓. “ท้องทะเลไทย”

๕.๒ ชูด ระเช้าของขวัญเพื่อเป็นของขวัญในการส่งมอบความสุขในเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๕ เชิญชวนหัวหน้าส่วนราชการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชนและประชาชนทั่วไป เลือกซื้อและสั่งจองชุดกระเช้าของขวัญผลิตภัณฑ์จากรังไหม โดยวิสาหกิจชุมชนรังไหมประดิษฐ์ และกระเช้าผลิตภัณฑ์เครื่องหอมจากดอกไม้และสมุนไพร โดยเรือบุญ เพื่อส่งผลให้เกิดการหมุนเวียนเศรษฐกิจในระดับฐานราก สร้างแรงงานสร้างรายได้ให้กับชุมชน

๕.๓ ประชุมมอบนโยบายการขับเคลื่อนการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยนายชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม รองปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นประธานการประชุม ผ่านระบบ VDO Streaming กระทรวงมหาดไทย หรือ DOPA Channel เพื่อชี้แจงการขับเคลื่อนการดำเนินงานจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมี คณะกรรมการบริหารศูนย์อำนวยการปฏิบัติการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอำเภอ (คจพ.อ)

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระบุรี

สถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19)

สถานการณ์ในจังหวัดสระบุรี ข้อมูลวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔-๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
จำนวน ๓๒,๙๐๓ (+๒,๗๐๒) ราย จำนวนผู้เสียชีวิต ๓๖๙ (+๓๘ ราย)

ผลการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด - ๑๙ ในกลุ่ม ๖๐๘ (ผู้สูงอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป,
ผู้ป่วยเรื้อรัง ๗ กลุ่มโรค, หญิงตั้งครรภ์ ๑๒ สัปดาห์ขึ้นไป) ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตำบลตะกุด
คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๔๓ %

๗. สัสดีอำเภอเมืองสระบุรี

- การส่งทหารกองเกินเข้ากองประจำการ ประจำปี ๒๕๖๔ ผลัดที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อ
วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ มียอดดังนี้ แผนกทหารบก ๕๕ นาย มารายงานตัว ๕๓ นาย ต้องโทษอยู่เรือนจำ
สระบุรี ๒ นาย แผนกทหารอากาศจำนวน ๗ นาย มารายงานตัวครบ

- การแสดงตนลงบัญชีทหารกองเกิน แจ้งให้ชายสัญชาติไทยเกิด พ.ศ. ๒๕๔๗ มา
แสดงตนลงบัญชีทหารกองเกินให้เสร็จสิ้น ภายในสิ้นปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หลังจากนั้นจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

- การแสดงตนรับหมายเรียกฯ แจ้งให้ทหารกองเกินเกิด พ.ศ. ๒๕๔๔ มาแสดงตนรับ
หมายเรียกฯ ให้เสร็จสิ้นภายในสิ้นปี ๒๕๖๔ หลังจากนั้นจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องรายงานผลการปฏิบัติราชการ และการเสนอเพื่อพิจารณาของส่วนราชการเทศบาล
ตำบลตะกุด

๔.๑ สำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

งานฝ่ายปกครอง

๑. จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปี ๒๕๖๔ เสนอที่ประชุมสภาเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๒. จัดประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญที่ ๔ ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่
๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

๓. บันทึกการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓
เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ และนำส่งรายงานต่อนายอำเภอเมืองสระบุรี
เรียบร้อยแล้ว

๔. จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๖๕ และนำส่งทุกส่วนราชการเพื่อรอรับ
การตรวจสอบต่อไป ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๕. บันทึกข้อมูลในระบบ eplanacc ของ ปปช. ในการขยายเวลาแผนปฏิบัติการป้องกันการ
ทุจริต ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ขยายเพิ่มไปปี ๒๕๖๕ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๖. จัดทำเอกสาร การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๖
รายการกล้องวงจรปิด CCTV และบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA เรียบร้อยแล้ว

งานกาชาดเจ้าหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำหนังสือ ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบลายนิ้วมือและตรวจสอบประวัติของพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ราย

๑. นางสาวพรรณอร แรกขึ้น ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สังกัดสำนัก ปลัดเทศบาล

๒. นายอุเทน แซ่ตั้ง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ) สังกัดสำนัก ปลัดเทศบาล

๒. ดำเนินการจัดทำคำสั่ง ส่งบุคลากรในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ราย นายศราวุธ แป้นขำ ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ระดับกลาง) เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา วิชาการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง “แนวทางการปฏิบัติราชการท้องถิ่นยุคใหม่ NEW NORMAL” ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ห้องประชุมคอนเวนชันฮอลล์ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้จอมเทียน พัทยา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

๓. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ราย ได้แก่

- | | |
|---------------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวสุพรรณิ เกตุแก้ว | ขอครั้งนี้ ต.ช. |
| ๒. นายอนุรักษ คำยัง | ขอครั้งนี้ จ.ม. |
| ๓. นายปรีชา แก้วปัญญา | ขอครั้งนี้ จ.ม. |

และประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ นายศราวุธ แป้นขำ ปลัดเทศบาล ที่รับราชการมาครบ ๒๕ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๓๙ - ปัจจุบัน

๔. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลภาพกิจกรรมสำหรับทำวารสารประจำปี ๒๕๖๔

๕. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมของทางเทศบาลตำบลตะกุด ทางเพจเฟสบุ๊คของเทศบาล และ เว็บไซต์เทศบาลตำบลตะกุด www.tk.go.th

๖. ประสานการรับโอนและวันตัดโอน ราย นางสาวบุญญาพร อวยพร ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ สังกัด เทศบาลเมืองแก่งคอย โดยย้ายสับเปลี่ยนกับ นายवलพ บัวพา ตำแหน่งนักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ สังกัด เทศบาลตำบลตะกุด กำหนดวันตัดโอน วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๗. ดำเนินการทำคำสั่งไปราชการ พนักงานเทศบาลและพนักงาน จำนวน ๔ ราย ได้แก่

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. นางสมสุข ฐานะวร | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒. นางชัญญา ชะเอมเทศ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |
| ๓. นางพัสสรณ์ กุลกิจรัสชัย | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ |
| ๔. นางสาวธัญชนก อุตมะ | ตำแหน่ง คนงานทั่วไป |

เข้าร่วมโครงการอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและรายงานงบการเงินหมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ อปท. (e-LAAS) ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมศุภาลย์ปาสัก รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสระบุรี

งานฝ่ายอำนวยการ

นางสาวชญานุช วัดเมือง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รายงานผลการปฏิบัติงาน
ในความรับผิดชอบ ดังนี้

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. จัดเตรียมการโครงการการจัดงานวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และวันพ่อแห่งชาติ
๒. จัดเตรียมโต๊ะหมู่บูชาเครื่องราชสักการะ
๓. รายงานแบบสรุปการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย ให้อำเภอเรียบร้อยแล้ว
๔. จัดทำรายการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในของสำนักปลัดเทศบาล และประสานแต่ละกองเพื่อจะได้รวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานอำเภอเมืองสระบุรีต่อไป
๕. รายงานข้อมูลพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลงในระบบเรียบร้อยแล้ว

งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

๑. งานป้องกันได้รดน้ำต้นไม้บริเวณรอบศูนย์ราชการ ทุกวันพุธ
๒. เจ้าหน้าที่ป้องกันตัดหญ้าบริเวณสนามฟุตบอล
๓. ประดับธงชาติบริเวณรอบศูนย์ราชการและบริเวณรอบเทศบาล
๔. ร่วมกับกองสาธารณสุขออกสำรวจควันไฟบริเวณหมู่ ๕ ตำบลตะกุด
๕. ได้รับแจ้งเหตุไฟไหม้หญ้าบริเวณตรงข้ามไหว่สดเขตเชื่อมต่อตำบลตลิ่งชัน

งานสังคมสงเคราะห์

นางสาวมาลินี ถิ่นวิไล นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รายงานผลการปฏิบัติงาน
ในความรับผิดชอบ ดังนี้

รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ โดยมีกรมบัญชีกลางเป็นผู้รับผิดชอบการจ่ายเงิน ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ดำเนินการจ่ายทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน ดังนี้

๑.๑ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๖๒๘ ราย แต่มีรายการโอนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
จำนวน ๖๓๐ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐๙,๐๐๐ บาท

เนื่องจากมีผู้สูงอายุที่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตกเบิกเดือนพฤศจิกายน
จำนวน ๒ ราย

- นายธนทร ศรีอำไพ หมู่ที่ ๖

- นางรติ ศรีอำไพ หมู่ที่ ๖

๑.๒ เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน ๑๑๐ ราย เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐,๐๐๐ บาท

๒. ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเสียชีวิตในเดือนพฤศจิกายน จำนวน ๓ ราย

๒.๑ นางถนอม โทชนบท หมู่ที่ ๑

๒.๒ นางทองคำ ทองขลิบ หมู่ที่ ๓

๒.๓ นางสาวสมศรี มุลทรัพย์ หมู่ที่ ๖

๓. ผู้มีสิทธิมายื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔
เพื่อรับเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒๒ ราย
๔. มีผู้มายื่นคำขอรับลงทะเบียนรับเงินตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดู
เด็กแรกเกิด ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ราย
๕. ดำเนินการช่วยเหลือประชาชน กรณีกักกันตน ณ ที่พักอาศัย จากสถานการณ์การแพร่
ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 ดังนี้
- ดำเนินการมอบถุงยังชีพให้กับผู้กักกันตน ณ ที่พักอาศัย (Home Quarantine)
และผู้ป่วย Covid-19 รักษาตัวที่บ้าน (Home Isolation) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ครอบครัว
๖. ดำเนินการส่งแบบรายงานติดตามผู้ได้รับพระราชทานอภัยโทษฯ ตำบลตะกุด ๔ ราย
- กิจกรรมโครงการ**
๑. ประชุมสามัญประจำปีของสภาเด็กและเยาวชนตำบลตะกุดวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔
 ๒. โครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม
เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์

สำนักทะเบียน

นายวุฒิ พัวพา นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ รายงานผลการ
ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

รายงานข้อมูลของ ตำบลตะกุด เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. สถิติบ้านจากทะเบียนบ้าน มีจำนวนบ้านทั้งหมดในพื้นที่ตำบลตะกุด ๒,๒๖๑ หลัง
 ๒. สถิติประชากรจากทะเบียนบ้าน ชาย ๒,๓๕๘ คน หญิง ๒,๔๓๓ คน รวม ๔,๗๙๑ คน
 ๓. สถิติรวมทุกทะเบียน แจ้งตาย - ราย ย้ายเข้า ๑๔ ราย ย้ายออก ๑๙ ราย
- ทะเบียนบ้าน ๖ ราย ออกเลขบ้านใหม่ ๕ ราย

๔.๒ กองคลังฯ ดังนี้

นางสมสุข ฐานะวร ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานผลการปฏิบัติงานในความ
รับผิดชอบ ดังนี้

๑. รายงานสถานะทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน
พ.ศ.๒๕๖๔

- รายรับจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) ๑๑,๒๒๔,๕๖๗.๘๗ บาท
- รายจ่ายจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔) ๕,๒๘๘,๖๔๖.๘๕ บาท
- รายรับ (สูงกว่า) รายจ่าย ๕,๙๓๕,๙๒๑.๐๒ บาท

๒. เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ที่ผ่านมากองคลังได้ส่งเจ้าหน้าที่
เข้ารับการโครงการอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคาการปรับปรุงบัญชี
การปิดบัญชีและรายงานงบการเงินหมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบบัญชี
คอมพิวเตอร์ อปท. (e-LAAS) ณ โรงแรมสุภาลัยปาสัก รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดสระบุรี เพื่อเตรียมความพร้อม
ในการปิดบัญชีแบบใหม่

นางนพมาศ อิมโอะษฐ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ตรวจสอบฎีกาการเบิกจ่ายของทุกกอง
๒. ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินประจำวันต่างๆ/เงินคงเหลือประจำวัน
๓. กำกับดูแลบัญชีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก /การเบิกจ่ายเงิน ศพด.

งานจัดเก็บรายได้

นางนัยนา วิรติ เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รายงานผู้จดทะเบียนพาณิชย์ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการจัดส่งให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่เมืองสระบุรี เรียบร้อยแล้ว
๒. แจ้งผู้ประกอบการตาม พรบ.ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงยื่นต่อขอใบอนุญาตจำนวน ๓ ราย และอยู่ระหว่างประสานงานกับสำนักงานพลังงานจังหวัดสระบุรีเพื่อออกตรวจสอบสถานประกอบการและต่อใบอนุญาต
๓. อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำบัญชีรายงานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภดส.๓ รายบุคคลให้แก่ผู้เสียภาษีได้ตรวจสอบ

สำหรับงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขอรายงานปัญหาอุปสรรคในการจัดทำเนื่องจากงานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมีขั้นตอนการดำเนินงานหลายขั้นตอนโดยแบ่งออกเป็น ๓ งาน ได้แก่ งานแผนที่ภาษี งานทะเบียนและทรัพย์สิน และงานจัดเก็บรายได้ โดยงานแผนที่ภาษีเริ่มตั้งแต่การดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บทการปรับปรุงแผนที่แม่บทให้เป็นปัจจุบันงานสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อนำข้อมูลมาแจ้งประเมิน และการจัดเก็บรายได้ ซึ่งปัจจุบัน เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ได้ทำทุกขั้นตอนอยู่คนเดียว ซึ่งในปี ๒๕๖๓ เป็นปีแรกที่มีการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จัดเก็บได้ใช้ข้อมูลเดิมที่เคยจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่มาใช้เพื่อให้มีการจัดเก็บได้ก่อน และในปี ๒๕๖๔ ก็มีการปรับปรุงข้อมูลที่ดินตามมาตรา ๑๐ โดยการจ้างบุคคลภายนอก เนื่องจากเจ้าหน้าที่จัดเก็บยังขาดความเชี่ยวชาญในการจัดทำข้อมูล จึงเรียนผู้บริหารว่า ยากจะเสนอให้มีการจ้างบุคลากรมาช่วยงานแผนที่ภาษีและงานสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อพัฒนางานแผนที่ภาษี งานจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพจัดเก็บภาษีได้มากขึ้น ครบถ้วนและถูกต้อง

นางวรลักษณ์ คณานุกูล นักวิชาการคลัง รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

ทางด้านฎีกาประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔

๑. ได้ทำการอนุมัติเบิกจ่ายฎีกาในระบบ e-laas จำนวน ๑๓๖ ฎีกา
๒. สำหรับเงินเดือนพนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ค่าตอบแทนคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาได้ทำการโอนผ่านระบบ Krungthai Corporate Online เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๔.๓ กองช่าง ดังนี้

นายเฉลิมพล ศรีทอง ผู้อำนวยการกองช่าง รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

รายงานเพื่อทราบ โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการมีดังนี้

๑. โครงการวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๓
๒. โครงการปรับปรุงประปาบาดาล (วัดตะกุด) หมู่ที่ ๒
๓. โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ บริเวณถนนเทศบาล ๑ ซอย ๒

บ้านนางเกสร

๔. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากอำเภอเมืองสระบุรี ซ่อมแซมถนนที่ชำรุดในช่วงที่ประสบอุทกภัย ในขณะนี้อยู่ระหว่างการเฝ้าระวังเพื่อซ่อมแซมตามโครงการที่ได้รับงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

นายสุพต สุนะเทพ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รายงานความก้าวหน้าของโครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนเทศบาล ๓ (สายท่าพง) ผู้รับจ้างได้เข้าดำเนินการเมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ในขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการรื้อผิวจราจรและย้ายท่อระบายน้ำเข้ามาในพื้นที่ ทำให้เกิดอุปสรรคในการสัญจรไปมา และได้กำชับให้ผู้รับจ้างติดป้ายเตือนและไฟส่องสว่างเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุกับประชาชนที่สัญจรไปมา

๔.๔ กองการศึกษา ดังนี้

นางนพมาศ อิมโษฐ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เบิกจ่ายเงินค่าอาหารกลางวันและอาหารเสริมนมสำหรับนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำเดือนพฤศจิกายนให้แก่ผู้ปกครองนักเรียน

๒. ได้รับมอบหมายให้ประสานงานของงบประมาณปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓. ขออนุญาตเข้ารับการอบรมการปิดบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อการปิดบัญชีประจำปี จำนวน ๒ ราย ในวันที่ ๑๐ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

นางสาวสุพรรณิ เกตุแก้ว ครูชำนาญการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดการเรียนการสอน Online ให้แก่เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด

๒. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนแบบ Online ให้ผู้ปกครองนักเรียน

๓. ได้ดำเนินการจัดทำความสะอาดอาคารและบริเวณรอบๆ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด

๔. จัดทำสารสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กับผู้ปกครองนักเรียนในทุกๆเดือน

๕. เข้าร่วมอบรม Online ในการจัดกิจกรรมเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔.๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

นางเนาวรัตน์ เรือนจันทร์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ประชุมพัฒนาศักยภาพผู้เชี่ยวชาญด้านการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ณ ห้องประชุมสมบูรณ์ วัชรโรทัย อาคาร ๑ ชั้น ๒ กรมอนามัย ผ่านระบบ VDO Conference

๒. วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ประชุมการดำเนินการพัฒนาส่งเสริมสุขภาพช่องปาก การจัดการบริหารบูรณาการส่งเสริมสุขภาพช่องปากระดับปฐมภูมิ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ สาธารณสุขจังหวัดสระบุรี ส่วนใหญ่เป็นการประชุมชี้แจงและหารือเกี่ยวกับการถ่ายโอน รพสต.

๓. วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เข้าร่วมประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนตัวชี้วัดจังหวัดมีการขับเคลื่อนการดำเนินงานอาหารปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพและการดำเนินงานสุขภาพอาหารปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ผ่านระบบ ZOOM โดยกรมอนามัยเป็นผู้ดำเนินการจัด

๔. แจ้งกฎกระทรวงยกเว้นค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้ง ตามกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งและการให้บริการในการจัดหา สิ่งปลูกสร้างหรือมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๙ พ.ศ. ๒๕๖๐

- การยกเว้นค่าธรรมเนียม มีผลบังคับใช้ ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๔ – ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๕

(ต่อเนื่องจากฉบับเก่า)

- ผู้ประกอบการรายใหม่ให้ยึดตามที่ออกใบอนุญาต

- ผู้ประกอบกิจการรายเก่าให้ยึดตามวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ ยกเว้น ดังนี้

๑. ใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๒. ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

๓. ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

พื้นที่ ๒๐๐ ตรม.

๔. หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

ไม่เกิน ๒๐๐ ตรม.

๕. ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

๕. แจ้งประกาศกรมอนามัย เรื่องแนวทางการใช้แบบไทยเซฟไทย สำหรับผู้ดำเนินการผู้ปฏิบัติงาน ผู้มาติดต่อและผู้ให้บริการสถานประกอบการ ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค Covid-19 พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นการลงทะเบียนคัดกรองก่อนเข้าทำงาน อยู่ระหว่างศึกษาการลงทะเบียน

๖. แจ้งประกาศกรมอนามัย เรื่อง แนวทางการเฝ้าระวังสถานประกอบการแพร่ระบาดของโรค Covid-19 พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นการลงทะเบียนสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป อยู่ระหว่างการศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียน

๗. การจัดทำเอกสารการขอรับเงินอุดหนุน การจัดซื้อรถบรรทุกขยะขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูก ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ cc กำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ แบบเปิดท้าย และลงบันทึกในระบบ SOLA ได้ดำเนินการและจัดส่งเอกสารให้อำเภอเมืองสระบุรีเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์ นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

- ฝากกองช่างวางแผนและประสานงานกับผู้รับจ้างเรื่องการวางแผนและแก้ไขปัญหาการสัญจรไปมา ให้กับประชาชนในเขตที่ดำเนินการก่อสร้าง เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในการสัญจรไปมาและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่อาศัยอยู่บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง

- วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ จะมีการประชุมสัญจรของหัวหน้าส่วนราชการ และประชุมกำนันผู้ใหญ่บ้าน ใช้พื้นที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและห้องประชุมเทศบาลตำบลตะกุด ขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องช่วยกันจัดเตรียมสถานที่

๖.๒ นายมานพ แสงสว่าง รองนายกเทศมนตรี

- ขอให้กองช่างช่วยกันจัดเตรียมสถานที่การจัดประชุมสัญจรของหัวหน้าส่วนราชการ ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕

- ขอให้กองช่างปรับปรุงกระຈกสองทางบริเวณทางเข้าออกเทศบาลเพื่อลดปัญหาการเกิดอุบัติเหตุแก่ประชาชนสัญจรไปมา

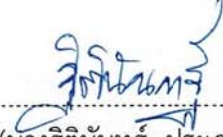
๖.๓ กำหนดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕

กำหนดการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการ ครั้งที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด ชั้น ๒

นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์ นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น


.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางจิตตินันท์ ประภาสโนบล)


.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสงกรานต์ จินบัว)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


.....
(นายศราวุธ แป้นขำ)
ปลัดเทศบาลตำบลตะกุด

รับรองรายงานประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ วันอังคาร ที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
เรียบร้อยแล้ว เมื่อ..... 10.12.2565



(นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด