

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล

ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕

วันพุธที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด ชั้น ๒

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสิริกัลยา	เนตรอินทร์	นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด
๒. นายมานพ	แสงสว่าง	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายอนุรักษ์	คำยัง	รองนายกเทศมนตรี
๔. นางจันทรา	แรกขึ้น	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕. นางสมพิศ	แก้วปัญญา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๖. นางสาวจากรณ	บุบผาสวรรณ	ปลัดเทศบาล
๗. นางสมสุข	ฐานะวร	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นายเฉลิมพล	ศรีทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นางสาวนงค์นุช	ไชยศรี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๐. นางสาวฉันทชนก	แก่นจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๑. นางสาวกรรณต์	จันทน์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๒. นางสาวชัยยุภา	วัดเมือง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๓. นางนพมาศ	อิมโษษฐ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๔. นายสุพต	สุณะเทพ	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๑๕. นางนัยนา	วิรัตน์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๖. นางเนาวรัตน์	เรือนจันทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๑๗. นางบุญญาพร	ศิริบุญ	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ
๑๘. นางสาวสุพรรณิ	เกตแก้ว	ครู คศ.๒
๑๙. นางชัญญา	ชะเอมเทศ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๒๐. นางสาวฐปนีย์	เวกอรุณ	นิติกรปฏิบัติการ
๒๑. นายจักรกฤษณ์	ศรีพรหม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๒. นายประจวบ	คงสมปราชญ์	พนักงานขับรถยนต์
๒๓. นางวรลักษณ์	คณานุกูล	นักวิชาการคลัง
๒๔. นางวันวิสาข์	มหาฤศล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

๑. นายนพดล	เพียรพิทยากุล	เจ้าพนักงานป้องกันชำนาญงาน (ติดภารกิจ)
๒. นางมาลินี	บำรุงญาติ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (ลาป่วย)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์ นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

ขอขอบคุณ ผอ.กองคลัง และเจ้าหน้าที่กองคลังทุกท่าน ปฏิบัติหน้าที่ในการปิดบัญชีสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และขอขอบคุณทุกท่านที่ช่วยกันจัดสถานที่และดูแลเจ้าหน้าที่ทุกท่านในงาน กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในวันคล้ายวันประสูติ สมเด็จพระสังฆราช องค์ที่ ๑๙ ในวันอาทิตย์ที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมาขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ป้องกันทุกท่าน ทางกองช่าง เข้าช่วยเหลือประชาชนที่ประสบอุทกภัย ช่วยกันขนย้ายสิ่งของ ตั้งเต็นท์ทำที่พักพิงให้ผู้ได้รับความเดือดร้อน

ขอแสดงความยินดีกับ คุณสงกรานต์ จินบัว สอบติดหัวหน้าสำนักแต่สละสิทธิ์ เพื่อดำรงตำแหน่งเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อที่เทศบาลตำบลตะกุด และ ยินดีกับคุณเนาวรัตน์ เรือนจันทร์ ได้เลื่อนระดับ เป็นนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมระดับต้น

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๙/ ๒๕๖๕ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสรุปผลการประชุมจากที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕

นางสาวฉันทชนก แก่นจันทร์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ตามที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ เมื่อวันจันทร์ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ สรุปได้ดังนี้

๑. การเตรียมความพร้อมการจัดงานประเพณีตักบาตรข้าวต้มลูกโยน จังหวัดสระบุรี ด้วยจังหวัดสระบุรี กำหนดงานประเพณีตักบาตรข้าวต้มลูกโยน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ วัดพระพุทธฉาย หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองปลาไหล อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี เพื่ออนุรักษ์ และสืบทอดงานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมในพื้นที่ให้คงอยู่และนำคุณค่าของศาสนา ศิลปะ และงานประเพณีวัฒนธรรม มาสร้างสรรค์เป็นกิจกรรมและบริการเพื่อเพิ่ม มูลค่าทางเศรษฐกิจ สร้างรายได้จากกิจกรรมทางศาสนาและบริการทางวัฒนธรรม ของจังหวัดสระบุรี

เพื่อให้การดำเนินงานจัดงานประเพณีตักบาตรข้าวต้มลูกโยน จังหวัดสระบุรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้ท่านให้ความร่วมมือสนับสนุน การจัดงานตามคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการฯ จังหวัดสระบุรี ต่อไป

๒. สาธารณสุขอำเภอเมืองสระบุรี

๒.๑ สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)

สถานการณ์ในจังหวัดสระบุรี ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ ผู้ติดเชื้อเข้าข่าย (ตรวจ ATK) สะสมจำนวน ๔๕,๖๓๓ ราย ผู้ติดเชื้อยืนยัน (ตรวจ RT-PCR) สะสมจำนวน

๒๐,๐๐๐ ราย ผู้เสียชีวิต จำนวน ๒๐๗ ราย สถานการณ์ในอำเภอเมืองสระบุรี ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ ผู้ติดเชื้อเข้าข่ายสะสม ตรวจด้วย ATK จำนวน ๑๐,๕๗๘ ราย และผู้ติดเชื้อยืนยันสะสม ตรวจด้วย RT-PCR จำนวน ๓,๕๒๘ ราย ผู้ป่วยเสียชีวิตสะสม จำนวน ๔๐ ราย

โรคโควิด-19 เป็นโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง ต้องทำอะไร

- ผู้ที่มีอาการป่วยทางเดินหายใจ ให้ปฏิบัติตามมาตรการ DMHTT โดยเฉพาะสวมหน้ากาก ล้างมือ เมื่อใกล้ชิดผู้อื่น

- ประชาชนทั่วไปแนะนำให้สวมหน้ากาก เมื่อเข้าไปในสถานที่ผู้คนแออัดหรือพื้นที่ปิด อากาศไม่ถ่ายเท เช่น โรงพยาบาล สถานที่ดูแลผู้สูงอายุ/เด็กเล็ก และให้ ATK เมื่อมีอาการป่วยหรือตามความจำเป็น

- หน่วยงาน องค์กร สถานประกอบการคัดกรองอาการป่วยของพนักงาน เป็นประจำ หาก พนักงานป่วยมากให้รายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันที

๒.๒ สถานการณ์โรคไข้เลือดออก

จังหวัดสระบุรี ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ จังหวัดสระบุรี ได้รับรายงานผู้ป่วย ๔๓ ราย อัตราป่วย ๒๒.๒๑ ต่อแสน ประชากร เสียชีวิต ๑ ราย

อำเภอเมืองสระบุรี ได้รับรายงานผู้ป่วย ๒๖ ราย อัตราป่วย ๒๒.๓๗ ต่อแสน ประชากร ไม่มีผู้เสียชีวิต

๒.๓ สถานการณ์โรคมือ เท้า ปาก

จังหวัดสระบุรี ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ จังหวัดสระบุรี ได้รับรายงานผู้ป่วย ๑,๒๒๑ ราย อัตราป่วย ๑๘๔.๖๔ ต่อแสน ประชากร ไม่มีผู้เสียชีวิต

อำเภอเมืองสระบุรี ได้รับรายงานผู้ป่วย ๑๐๘ ราย อัตราป่วย ๔๒.๐๘ ต่อแสนประชากร

๓. พัฒนาชุมชนอำเภอเมืองสระบุรี

ขอเชิญร่วมทำบุญในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้ขอพระราชทานผ้าพระกฐิน ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕ เพื่อนำไปถวายพระสงฆ์ จำพรรษา ณ วัดเจษฎาราม พระอารามหลวง ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร ในวันอาทิตย์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

จึงขอประชาสัมพันธ์เชิญชวน ข้าราชการ กำนัน และประชาชนทั่วไป ที่มีจิตศรัทธาได้ ร่วมอนุโมทนาบุญในการถวายผ้าพระกฐินพระราชทานในครั้งนี้ โดย สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอฯ จะนำส่งปัจจัย โดยเสด็จพระราชกุศล ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

๔. สัสดีอำเภอเมืองสระบุรี

การคัดเลือกทหารกองเกิน ประจำปี ๒๕๖๖

๑. อำเภอได้จัดทำประกาศแจ้งเตือนให้ทหารกองเกินที่เกิด พ.ศ.๒๕๕๕ มาแสดงตนรับหมายเรียกเข้ารับราชการทหารให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยนำหลักฐาน บัตรประจำตัวประชาชนและใบสำคัญ (แบบ สด.๙) มาแสดงต่อ เจ้าหน้าที่สัสดีอำเภอ

๒. การรับสมัครทหารกองเกินเป็นทหารกองประจำการ โดยวิธีร้องขอ (กรณีพิเศษ) ด้วยระบบออนไลน์ ประจำปี ๒๕๖๖ รับสมัครทหารกองเกินที่มีอายุ ๑๘ - ๒๐ ปี บริบูรณ์ (เกิดปี ๒๕๔๖ - ๒๕๔๘) และทหารกองเกินที่มีอายุ ๒๒ - ๒๔ ปีบริบูรณ์ (เกิดปี ๒๕๓๖ - ๒๕๔๔) ที่เคยเข้ารับการตรวจเลือกทหารฯ แล้ว

แต่ไม่ถูกเข้ากองประจำการ (จับได้สลาทด้า) สามารถ สมัครเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ผ่านระบบออนไลน์ ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องรายงานผลการปฏิบัติราชการ และการเสนอเพื่อพิจารณาของส่วนราชการเทศบาล ตำบลตะกุด

๔.๑ ปลัดเทศบาล

นางสัจจาภรณ์ บุปผาสุวรรณ ปลัดเทศบาล

ขอขอบคุณในการปฏิบัติงานทุกท่านที่ผ่านมาในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และขอแสดงความยินดีกับ นางเนาวรัตน์ เรือนจันทร์ กับตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

นโยบายการทำงานร่วมกัน

- กองช่าง ฝากผอ.กองช่าง และหัวหน้าฝ่าย กำชับกำกับดูแลลูกน้องที่ปฏิบัติงาน บริการสาธารณะซ่อมแซมสาธารณูปโภคควรมีวัสดุพร้อมในการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ปกติ

- สำนักปลัด เรื่องงานจัดเตรียมพิธีต่างๆให้ศึกษารายละเอียดของงานเพิ่มเติมให้รอบครอบเพราะงานพิธีเป็นเรื่องสำคัญ

- กองคลัง ฝากผอ.กองคลัง เรื่องไตรมาสแรก รายรับรายจ่ายที่จะเกิดขึ้น และฝากในเรื่องของปีนี้ทั้งปี

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การจัดการขยะมูลฝอยกับการรักษาความสะอาด ในส่วนของถนนเส้นเมนหลักทางเข้าสู่ศูนย์ราชการจังหวัด

- กองการศึกษางานประเพณีงานวันลอยกระทงและประเพณีตักบาตรข้าวต้มลูกโยน

- บันทึกขออนุมัติยืมเงินของโครงการให้จัดทำบันทึกขออนุมัติก่อนทำฎีกา

- การทำคำสั่งขออนุมัติเข้าอบรมให้แต่ละกองทำคำสั่งขออนุมัติเสนอเข้าอบรมในเรื่องต่างๆก่อนไปอบรม

การปฏิบัติงานขอให้ทุกท่านศึกษาระเบียบ ว.๑๑๙ ในเรื่องของระเบียบการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวก

สำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

นางสาวฉันทชนก แก่นจันทร์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แจ้งเพื่อทราบ เรื่องสัญญาณหอกระจายข่าวขัดข้องและเสาส่งสัญญาณล้ม ได้ดำเนินการจ้างบริษัทคู่สัญญาให้เข้ามาซ่อมและแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

งานพัฒนาชุมชน รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ โดยกรมบัญชีกลางเป็นผู้รับผิดชอบการจ่ายเงิน ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕ ดำเนินการจ่ายทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน ดังนี้

- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๖๔๗ ตกเบิกย้อนหลัง จำนวน ๓ ราย เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๑๙,๔๐๐ บาท

- เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน ๑๑๑ ตกเบิกย้อนหลัง จำนวน ๑ ราย เป็นเงินทั้งสิ้น

๙๑,๖๐๐ บาท

- ๒. มีผู้มีสิทธิมายื่นคำขอรับเงินสวัสดิการจากภาครัฐ ดังนี้ ราย

- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๑๑ ราย
- เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน ๓ ราย

๓. ดำเนินการส่งรายงานผลการดำเนินการโครงการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยคนพิการ นายปัญญา คงสมปราษฎ์ ไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระบุรี

๔. จัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีจำนวน ๖๙๖ คน และผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ มีจำนวน ๑๑๓ ราย

งานฝ่ายอำนวยการ

นางสงกรานต์ จินบัว หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รายงานผลการปฏิบัติงาน ในความรับผิดชอบดังนี้

๑. จัดทำหนังสือขออนุญาตเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลตะกุด สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ต่อนายอำเภอเมืองสระบุรีและได้รับอนุญาตเรียบร้อยแล้ว

๒. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร เพื่อนำเข้าที่ประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕

- เอกสารโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๕

- เอกสารการกั้นเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ กรณีงบประมาณไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน

แจ้งเสนอต่อสภาเทศบาล

๓. ดำเนินการจัดประชุมสภาเทศบาลวิสามัญสมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

๔. บันทึกข้อมูลการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๗,๑๘ และครั้งที่ ๑๙ ในระบบ e-Laas และจัดทำประกาศการโอนเงิน และนำส่งอำเภอเมืองสระบุรีเรียบร้อยแล้ว

๕. ตามที่ได้ขออนุมัติทำลายบัตรเลือกตั้ง เมื่อคราวการเลือกตั้ง นายกเทศมนตรี และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตะกุด วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔ คณะกรรมการการเลือกตั้งจังหวัดสระบุรี ได้อนุมัติให้ทำลายบัตร และ ฝ่ายอำนวยการได้ดำเนินการทำลายบัตรไปแล้ว เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ และได้ดำเนินการรายงานให้คณะกรรมการการเลือกตั้งจังหวัดสระบุรีทราบแล้ว

๖. จัดเตรียมเอกสาร การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง รวมการประเมิน ครั้งที่ ๒ ทั้งนี้ ทุกส่วนราชการได้ส่งแบบประเมินมาครบแล้ว ขั้นตอนต่อไปจะดำเนินการ ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองและคณะกรรมการเลื่อนขั้นต่อไป

งานฝ่ายปกครอง

นางสาวชญานุช วัดเมือง หัวหน้าฝ่ายปกครอง รายงานผลการปฏิบัติงาน
ในความรับผิดชอบ ดังนี้

ซ่อมแซมจุดต่างๆ

๑. ลงระบบประหยัดพลังงานไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง
๒. จัดทำสรุปโครงการ ให้กับวิเคราะห์เพื่อลงข้อมูลต่อไป
๓. จัดทำหนังสือส่งให้กับบริษัท เจซอพ และติดต่อหอกระจายข่าว เพื่อดำเนินการ
๔. จัดทำหนังสือขอยกเลิกหมายเลขโทรศัพท์กับ AIS สระบุรี

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ออกสำรวจบ้านเรือนประชาชนในพื้นที่ตำบลตะกุด ผู้เสี่ยงภัยน้ำท่วมซึ่ง
กรณีให้ความช่วยเหลือกรณีน้ำท่วมซึ่งดำเนินการสูบน้ำออกจากบ้านเรือน ดังนี้

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. เขาหนองหอย หมู่ที่ ๒ | ๒. ร้านกาแปติเพ หมู่ที่ ๒ |
| ๓. วสุริสอร์ท หมู่ที่ ๒ | ๔. อุณรงค์ หมู่ที่ ๒ |
| ๕. อุเสณห์ยนต์ หมู่ที่ ๒ | ๖. อุบ้านหม้ออี๊ด หมู่ที่ ๒ |
| ๗. บ้าน ๓ หลัง หมู่ที่ ๒ ติดรถไฟความเร็วสูง | |
| ๘. บ้านยายน้อย หมู่ที่ ๒ ติดปั้ม ปตท. | |

งานนิติกร

นางสาวฐปณีย์ เวกอรุณ นิติกรปฏิบัติการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความ
รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ทำหนังสือชี้แจงให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ สำนักงาน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล
๒. ได้รับร้องเรียนจาก ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสระบุรี ของนางยุพา แจ่มปัญญา เรื่องน้ำ
ท่วมขังบริเวณ บ้านเลขที่ ๕๔/๓ หมู่ที่ ๖ ตำบลตะกุด บริษัทซีวิลเอนจิเนียริง จำกัด กองช่างได้ดำเนินการแก้ไข
ปัญหาดังกล่าว และส่งจดหมายแจ้งผู้ร้องแล้ว
๓. ได้รับเรื่อง ร้องเรียนอีกครั้ง จากนายชยพัทธ์ พงศ์กุลเกียรติ แต่ร้องเรียนศูนย์ดำรง
ธรรมจังหวัดสระบุรี แจ้งว่าเทศบาลตะกุด ยังไม่สามารถแก้ไขได้ ล่าสุด ปลัดรังสรรค์ฯ ได้นัดหมาย ลงพื้นที่ วันที่
๑๔ ก.ย.๖๕ และได้ประสานไปยังเจ้าของหมู่บ้านชลตา๔ เพื่อลงพื้นที่ร่วมกัน
๔. การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐

งานการเจ้าหน้าที่

นายจักรกฤษณ์ ศรีพรหม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
นางเนาวรัตน์ เรือนจันทร์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขระดับชำนาญการ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น ส่วนราชการเดิม ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
๒. ดำเนินการทำให้พนักงานเทศบาล ไปอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการช่วยเหลือประชาชนการจัดฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยมุ่งเน้นให้ อปท.สามารถปฏิบัติงานในการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมั่นใจจะถูกต้อง ในระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมพาร์คอินน์สระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี
๓. ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ เชิญคณะกรรมการพิจารณากลับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ครู และพนักงานจ้าง
๔. ดำเนินการทำเอกสารขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๕. ดำเนินการทำการประกาศกำหนดเกณฑ์การปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการขาดลามายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๖. ดำเนินการทำให้แบบรายงานตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างในเทศบาลตำบลตะกุดให้จังหวัดทราบ
๗. ปรับปรุงข้อมูลตำแหน่งและเงินเดือนของพนักงานเทศบาล ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น Lhr ให้เป็นปัจจุบัน

สำนักทะเบียน

นางบุญญาพร ศิริบุญ นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. สถิตบ้านจากทะเบียนบ้าน มีจำนวนบ้านทั้งหมดในพื้นที่ตำบลตะกุด ๒,๒๕๕ หลัง
๒. สถิติประชากรจากทะเบียนบ้าน ชาย ๒,๓๔๔ คน หญิง ๒,๔๔๕ คน รวม ๔,๗๘๙ คน

ทะเบียนบ้านกลางตะกุด	๓ คน
ทะเบียนบ้าน หมู่ที่ ๑ ตะกุด	๑๒๖ คน
ทะเบียนบ้าน หมู่ที่ ๒ ตะกุด	๔๙๖ คน
ทะเบียนบ้าน หมู่ที่ ๓ ตะกุด	๖๕ คน
ทะเบียนบ้าน หมู่ที่ ๔ ตะกุด	๕๕๒ คน
ทะเบียนบ้าน หมู่ที่ ๕ ตะกุด	๓๗๘ คน
ทะเบียนบ้าน หมู่ที่ ๖ ตะกุด	๖๓๔ คน
๓. สถิติรวมทุกทะเบียน แจ้งตาย ๓ ราย ย้ายเข้า ๑๒ ราย ย้ายออก ๑๒ แก้ไขรายการทะเบียนบ้าน ๗ ราย ออกเลขบ้านใหม่ ๘ ราย

๔.๒ กองคลัง ดังนี้

รับผิดชอบ ดังนี้

นางสมสุข ฐานะวร ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานผลการปฏิบัติงานในความ

พ.ศ.๒๕๖๕

๑. รายงานสถานะทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน

- รายรับจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ๔๔,๓๘๓,๓๘๘.๖๗ บาท
- รายจ่ายจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ๓๗,๒๗๔,๔๖๔.๖๒ บาท
- รายรับ (สูงกว่า) รายจ่าย ๗,๑๐๘,๙๒๔.๐๕ บาท

๒. ส่งงบการเงินประจำเดือน ไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน

๓. งบประมาณปี ๒๕๖๖ ขอให้แต่ละกองช่วยดำเนินการการโอนตามกำหนดวัน และเวลา ในแต่ละเดือนแต่ละครั้ง

รับผิดชอบ ดังนี้

นางนพมาส อิมโษษฐ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รายงานผลการปฏิบัติงานในความ

๑. ตรวจสอบฎีกาการเบิกจ่ายของทุกกอง
๒. ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินประจำวันต่างๆ/ตรวจสอบเงินคงเหลือประจำวัน
๓. ตรวจสอบการรับเงินและใบนำส่งเงินประจำวัน
๔. ดูแลงานสารบรรณ/เกษียณหนังสือของกองคลัง
๕. ช่วยงานการเงินและบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด

งานจัดเก็บรายได้

ในความรับผิดชอบ ดังนี้

นางนัยนา วิรติ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน รายงานผลการปฏิบัติงาน

๑. รายรายรับจริง หมวดภาษีอากร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ดังนี้
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประมาณการ ๒,๘๗๕,๐๐๐ บาท รับจริง ๔,๖๑๖,๗๓๘.๙๒ บาท
ภาษีป้าย ประมาณการ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท รับจริง ๙๑๖,๒๙๒ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต ประมาณการ ๔๘๔,๖๐๐ บาท รับจริง

๖๖๐,๒๙๙.๗๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ประมาณการ ๑๗๐,๐๐๐ บาท รับจริง ๑๙๗,๙๒๐.๒๗ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์ ประมาณการ ๑,๕๐๓,๐๐๐ บาท รับ

จริง ๑,๔๙๑,๕๕๒ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ประมาณการ ๒๑๐,๕๐๐ บาท รับจริง ๓๑๙,๓๖๘.๗๘ บาท

หมวดภาษีจัดสรร ประมาณการ ๒๓,๙๘๐,๐๐๐ บาท รับจริง ๒๒,๑๕๘,๕๓๒ บาท

หมวดเงินอุดหนุน ประมาณการ ๑๔,๗๗๖,๙๐๐ บาท รับจริง ๑๔,๐๒๒,๖๘๕ บาท

รวมหมวดเงินอุดหนุน ประมาณการ ๑๔,๗๗๖,๙๐๐ บาท รับจริง ๑๔,๐๒๒,๖๘๕ บาท

๒. ภาษีที่ดินค้ำชำระจำนวน ๓๗ ราย เป็นเงิน ๒๒๔,๙๑๐.๕๓ บาท

๓. จัดส่งหนังสือแจ้งระงับการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินสิ่งปลูกสร้างหรือห้องชุด ตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐ ให้สำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรีแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๔. รายงานข้อมูลหนึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไตรมาส ๔/๒๕๖๕ ให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะทาง e-mail เรียบร้อยแล้ว ในส่วนของระบบ Info ยังไม่เปิดให้กรอกข้อมูล

๕. รายงานการใช้จ่ายงบประมาณในการป้องกัน ควบคุม และรักษาโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทางไลน์ให้ท้องถิ่นจังหวัดสระบุรีเรียบร้อยแล้ว

๖. รายงานข้อมูลผู้จดทะเบียนพาณิชย์ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ กำลังดำเนินการจัดส่งหนังสือให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่เมืองสระบุรี

๗. ขณะนี้กองคลังได้ดำเนินโครงการจ้างเหมาปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยผู้รับจ้างคือ จก.ครีเอทีฟแมพ ซึ่งขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการสำรวจข้อมูลภาคสนาม ผู้รับจ้างจะดำเนินการลงพื้นที่สำรวจข้อมูลภาคสนาม ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

งานพัสดุ

นางชัญญา ชะเอมเทศ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รายการกันเงินรายจ่ายกรณีก่อนนี้ผูกพัน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
 - โครงการซ่อมหลังคาพัสดุสำนักงาน ๓๕๐,๐๐๐ บาท
 - โครงการซ่อมหลังคาอาคารสำนักงาน ๑๔๙,๐๐๐ บาท
 - ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (แผนที่ภาษี) ๓๘๐,๐๐๐ บาท
 - โครงการวางท่อระบายน้ำ บริเวณชุมชนบ้านม่วง หมู่ที่ ๔ เชื่อมท่อระบายน้ำเดิมของเทศบาล ต.ตะกุด อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี ๓๐๐,๐๐๐ บาท
 - โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแอสฟัลติกคอนกรีต บริเวณหมู่ที่ ๒ ช่วงข้ามบึงตะกุด ต.ตะกุด อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๒. รายงานการกันเงินกรณีไม่ได้ก่อนนี้ผูกพันเงินงบประมาณ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

- งานบริหารทั่วไป ค่าครุภัณฑ์ ๑๔๕,๐๐๐ บาท
 - งานบริหารงานคลัง ค่าครุภัณฑ์ ๓๗,๘๐๐ บาท
 - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ค่าครุภัณฑ์ ๕๙๘,๐๐๐ บาท
 - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ค่าครุภัณฑ์ ๖๙,๐๐๐ บาท
 - งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ค่าครุภัณฑ์ ๕๐,๐๐๐ บาท
 - งานก่อสร้าง ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ดังนี้
- โครงการก่อสร้างรั้วสำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด หมู่ที่ ๖ ต.ตะกุด อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี ๗๕๐,๐๐๐ บาท

- โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อพักและฝาบด คสล. บริเวณบ่อนาง หมู่ที่ ๕ ต.ตะกุด อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี ๕๐๐,๐๐๐ บาท

โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อพักและฝายปิด คสล. บริเวณเลียบบถนนสาย ตะกุด-ตลิ่งชัน ช่วงร้านครัวบ้านกล้วย(เจ็ท) เชื่อมท่อระบายน้ำเดิมเทศบาล หมู่ที่ ๖ ต.ตะกุด อ.เมืองสระบุรี จ. สระบุรี ๕๐๐,๐๐๐ บาท

โครงการปรับปรุงพื้นที่ห้องทำงานนายกเทศมนตรี(สำนักปลัดเทศบาล) ๓๓,๕๐๐ บาท

- งานกิจการประปา โครงการก่อสร้างแหล่งสูบน้ำดิบประปาผิวดิน (วัดตะกุด) หมู่ที่ ๒

ต.ตะกุด อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี ๕๐๐,๐๐๐ บาท

- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ค่าครุภัณฑ์ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

งานด้านฎีกาในระบบ e-Laas

นางวรลักษณ์ คณานุกูล นักวิชาการคลัง

๑. รายงานการตรวจรับฎีกา ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕ ในระบบ e-Lees ได้ทำการ ตรวจรับอนุมัติฎีกา จำนวน ๒๒๓ ฎีกา

๒. รายงานการโอนเงินเดือนผ่านระบบ Krungthai Corporate Online

- เงินเดือนพนักงานข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน ๔๓ ราย และได้

- ค่าตอบแทนคณะผู้บริหารและสมาชิก จำนวน ๑๗ ราย

- ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๔๐ ราย

- ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๓ ราย

- สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด และ สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานส่วน

ท้องถิ่นสระบุรีผ่านระบบ Krungthai Corporate Online เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๔.๓ กองช่าง ดังนี้

นายเฉลิมพล ศรีทอง ผู้อำนวยการกองช่าง รายงานผลการปฏิบัติงานในความ รับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานรื้ออาคารสำนักงานหลังเก่าได้ดำเนินการเคลียร์จึงให้วัดบ้านกล้วยเรียบร้อยแล้ว

๒. โครงการที่จะดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง งบอุดหนุนปี ๒๕๖๖ วาง ท่อระบายน้ำเลียบบทางรถไฟ งบประมาณ ๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท

๓. โครงการปรับปรุงถนนลาดยางในชุมชนจัดสรรสะพานดำ งบประมาณ ๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท

๔. โครงการที่บรรจุในแผนที่ได้โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณบ่อรองน้ำ งบประมาณ ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท

๕. โครงการปรับปรุงถนน คสล. งบประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

นายสุพต สุนะเทพ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รายงานผลการปฏิบัติงานใน ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ถนนตะกุด หมู่ที่ ๖

๒. งานถนนลาดยางบึงตะกุดซึ่งตอนนี้ประสบปัญหาอุทกภัยอยู่

๓. งานซ่อมแซมหลังคาอาคารพัสดุอยู่ระหว่างดำเนินการ

๔. ซ่อมแซมรอยรั่วหลังคาอาคารสำนักงานเทศบาล

๕. งานวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๔ ได้ทำสัญญาแล้วเมื่อ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖. ช่วยเหลืองานป้องกันในช่วงน้ำท่วมอำนวยความสะดวกด้านสถานที่พักพิงชั่วคราว ติดตั้งไฟส่องสว่าง เดินท่อประปา การจัดเตรียมป้ายบอกทางจราจร และอำนวยความสะดวกด้านต่างๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ กองการศึกษา ดังนี้

นางสาวนงคณัฐ ไชยศรี ผู้อำนวยการกองการศึกษา รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อขอความเห็นชอบด้านแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว หลังจากที่ยื่นขอความเห็นชอบร่างแผนไป ได้มีหนังสือสั่งการจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในเรื่องการปรับเงินรายหัวของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพิ่ม เงินอุดหนุน ๔ รายการ ประกอบด้วย

- ค่าจัดการเรียนการสอน คือ เงินรายหัวจากเดิม ๑,๗๐๐ บาท ปรับเพิ่ม ๓๔ บาท รวมเป็น ๑,๗๓๔ บาท

- ค่าอุปกรณ์การเรียน ๒๐๐ บาท อุดหนุนเพิ่มเติมเป็น ๒๙๐ บาท

- ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๓๐๐ บาท อุดหนุนเพิ่มเติมเป็น ๓๒๕ บาท

- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๔๓๐ บาท อุดหนุนเพิ่มเติมเป็น ๔๓๘ บาท

๒. การจัดกิจกรรมประเพณีตักบาตรข้าวต้มลูกโยน วันอังคารที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จากประชุมอำเภอเมืองสระบุรี วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ ส่วนของตำบลตะกุด อยู่ในแขวนแห่งชุดชาติพันธุ์ อำเภอเมืองสระบุรี ขอความร่วมมือให้ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมแขวนจำนวน ๒๐ คน

๓. งานประเพณีลอยกระทงได้ประสานงานกับคณะกรรมการที่เป็นกรรมการตัดสินกระทงและนางนพมาศเรียบร้อยแล้ว การประชาสัมพันธ์ได้จัดทำสปอร์ตเสียงตามสายและติดป้ายประชาสัมพันธ์

นางสาวสุพรรณิ เกตุแก้ว ครูชำนาญการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ทำการตรวจ ATK เด็กนักเรียนทุกวันจันทร์ และ วันพฤหัสบดี ก่อนเข้าห้องเรียน ทำการตรวจวัดอุณหภูมิเด็กนักเรียนครูบุคลากรทางการศึกษา และทำความสะอาดฆ่าเชื้อโรคทุกวันหลังเลิกการเรียนการสอน

๒. ทำบัญชีคุม ATK และสรุปการใช้ทุกครั้ง

๓. มีการจัดการเรียนการสอนเด็กนักเรียนมีการพัฒนาการที่ดี และมีการจัดการเรียนการสอนเรื่อง มาตรการการป้องกันโรคโควิด-๒๐๑๙ และ ให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องโรค มือ เท้า ปาก

๔.๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

นางเนาวรัตน์ เรือนจันทร์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประชุมหลักเกณฑ์การควบคุมคุณภาพอาหารปรุงสำเร็จและการกำหนดหัวข้อวิชาการใช้กัญชาหรือกัญชงในการทำประกอบหรือปรุงอาหารที่ปลอดภัยในการจัดการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร จัดโดยกรมอนามัย ทั้งนี้รายละเอียดได้ให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ลง เว็บไซต์ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบแล้ว

๒. วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ ประชุมซักซ้อมความเข้าใจการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น เขต ๔ สระบุรีปี ๒๕๖๖ เนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีประกาศหลักเกณฑ์กองทุนฯ ใหม่และคณะกรรมการกองทุนฯหมดวาระลงทั่วประเทศและมีการปรับปรุงโปรแกรมบันทึกข้อมูลใหม่

๓. ในการดำเนินงานโครงการตามเทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานเรียบร้อยทุกโครงการแล้วอยู่ระหว่างทำบันทึกเสนอทางผู้บริหารต่อไป

๔. การเสนอโครงการเพื่อขอรับโบนัส ปี ๒๕๖๖ ในเรื่องโครงการหลักได้แก่โครงการคัดแยกขยะมูลฝอยจากต้นทาง ตามหลักการ 3Rs ดำเนินการจัดทำเอกสารส่งเรียบร้อยแล้ว

๕. การประกาศยกเว้นค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการตาม พรบ.สาธารณสุขยกเว้นถึงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ หลังจากนั้นจะมีการเก็บค่าธรรมเนียมรายปีตามปกติ

๖. การดูแลความสะอาดและการจัดเก็บขยะในพื้นที่น้ำท่วม หมู่ที่ ๖ ได้เน้นย้ำการจัดเก็บขยะและดูแลเรื่องขยะมูลฝอยกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว

๗. ประกาศยกเลิกโรคโควิด-19 เป็นโรคติดต่ออันตรายและประกาศให้เป็นโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง อันดับที่ ๕๗ นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๘. ประกาศโรงพยาบาลสระบุรี เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 เริ่มคงที่มีแนวโน้มจะลดระดับกลายเป็นโรคประจำถิ่น จึงมีการปรับมาตรการการป้องกันที่เหมาะสม ดังนี้

- ให้คิดว่าโควิด = ใช้หวัดใหญ่ ยกเลิกการกักตัว เน้นการเว้นระยะ ล้างมือ สวม Mask อย่างเคร่งครัดอย่างน้อย ๕ วัน

- ถ้ามีอาการระบบทางเดินหายใจ ควรตรวจ ATK ด้วยตนเอง

- ถ้า ATK = + เข้ารับการรักษาตามระดับความรุนแรงและข้อบ่งชี้ ได้ทุกสถานพยาบาล

- ใ้รับรองแพทย์ให้ลาได้ตามดุลพินิจของแพทย์คล้ายไข้หวัดใหญ่ *โดยทั่วไปไม่เกิน ๕

วัน นับจากวันที่มีอาการ

- แนะนำสวม Mask เมื่ออยู่ในโรงพยาบาลหรือสถานที่ผู้คนแออัดและสถานที่ปิด

- แนะนำฉีดวัคซีน โควิด-19 เข็มกระตุ้น ต่อเนื่องตามคำแนะนำ ประกาศ ณ วันที่ ๑

ตุลาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ขอมติในที่ประชุม ตามที่ ผอ.กองคลังเสนอให้กำหนดการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้เสนอในที่ประชุมประจำเดือน หากเป็นเรื่องด่วนให้ปลัดเทศบาลเป็นผู้พิจารณา

ที่ประชุม รับทราบ

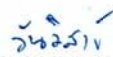
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ กำหนดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการ ประจำเดือน
พฤศจิกายน ๒๕๖๕

กำหนดการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕
ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด
ชั้น ๒

ประธานที่ประชุม นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์ นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด
ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น


.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางวันวิสาข์ มหากุล)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ


.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวฉันทชนก แก่นจันทร์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


.....
(นางสังจาภรณ์ บุบผาสวรรณ)
ปลัดเทศบาลตำบลตะกุด

รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ วันพุธที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เรียบร้อยแล้ว เมื่อ.....


.....

(นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

การประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล
ถูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ประจำเดือนตุลาคม
วันพฤหัสบดีที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลตะกุด ชั้น ๒

