

การเบิกค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน

1

การฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน

- 1) ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อปท. พ.ศ.2549 ข้อ 4 กำหนดค่านิยาม

การฝึกอบรม หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา **การดูงาน** การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอน **ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ**

การดูงาน หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม หรือกำหนดไว้ในแผนการจัดการประชุมระหว่างประเทศให้มีการดูงาน ก่อน ระหว่าง หรือหลังการฝึกอบรมหรือการประชุมระหว่างประเทศ และหมายความรวมถึง **โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมเฉพาะการดูงานภายในประเทศที่หน่วยงานของรัฐจัดขึ้น**

2

การฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.2/ว 252 ลว. 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 24 พ.ย. 2552

หาก อปท. ไม่สามารถเบิกจ่ายตามอัตราที่ขอความร่วมมือไว้ได้
ให้ขอทำความเข้าใจกับผู้ว่าราชการจังหวัดที่จะพิจารณาเบิกจ่าย
โดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด ภายใต้หลักเกณฑ์
ของระเบียบที่เกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ

3

การฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1961 ลว.8 พ.ค. 2556 เรื่อง ขอให้กำหนด มาตรการเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ กรณีการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน มีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน ดังนี้

1. การดำเนินการจัดงานต่างๆ ต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่หรือมีกฎหมายให้อำนาจ โดย อปท. ต้องกำหนดกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการไว้ในโครงการจัดงาน
2. กิจกรรมจะต้องเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนที่ให้ประโยชน์หรืออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเป็นการทั่วไป เช่น การจัดกิจกรรมให้ความรู้อันเป็นประโยชน์ หรือเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ประชาชนเห็นความสำคัญ และรักษาไว้ซึ่งศิลปะ ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
3. กิจกรรมที่ดำเนินการจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ หากไม่ดำเนินการ กิจกรรมดังกล่าวจะทำให้โครงการไม่บรรลุวัตถุประสงค์
4. หากโครงการที่มีการจัดการประกวด หรือแข่งขันและมีการมอบรางวัล มูลค่าต้องมีสัดส่วนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับโครงการโดยเบิกค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็น เหมาะสม และประหยัด

4

ข้อบกพร่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน

1. ผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปฝึกอบรมเบิกค่าเช่าที่พักระหว่างฝึกอบรมในอัตราเหมาจ่าย หรือเบิกในอัตราพักคนเดียวโดยไม่ได้เบิกในอัตราพักคู่
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเต็มจำนวน โดยที่หน่วยงานผู้จัดอบรมจัดเลี้ยงอาหารกลางวันระหว่างฝึกอบรมแล้ว
3. ฝึกอบรมและศึกษาดูงานบุคคลภายนอก เบิกค่าที่พัก และค่าอาหารในอัตรา การฝึกอบรมระดับต้น เบิกจ่ายเกินสิทธิ
4. ค่าบัตรเข้าชมงานศิลปวัฒนธรรมทางภาคใต้ (ภูเก็ตแฟนตาซี) ซึ่งไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการศึกษาดูงาน
5. ซื้อวัสดุของชำร่วย เช่น ผ้าขนหนู เสื้อยืด ชุดปฏิบัติธรรม (ชุดขาว) ผ้าพันคอ แจกให้กับผู้เข้ารับการอบรม
6. ทัศนศึกษาดูงานที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวเป็นหลัก ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

5

ข้อบกพร่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน

7. ไม่จัดทำรายงานการไปศึกษาดูงาน
8. จัดซื้อวัสดุ โดยไม่ได้จัดเป็นโครงการฝึกอบรมให้ความรู้
9. ค่าลงทะเบียนได้รับประกาศนียบัตร หรือค่าลงทะเบียนให้บุคคลภายนอก
10. ผู้จัดไม่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดประชุมสัมมนา ได้แก่ อปท. ชมรม เป็นต้น
11. จ้างเหมารถตู้ เพื่อเตรียมความพร้อมโครงการอบรมสัมมนา
12. เบิกจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
13. จัดโครงการเรียนรู้ ชำ้ซ้อนกับการเรียนรู้ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ
14. เบิกค่าเบี้ยประกันชีวิต ในการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
15. เบิกค่าจ้างประกอบอาหารกลางวัน ให้ อปพร. ซึ่งต้องเบิกในอัตราบุคคลภายนอก มีใช้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

6

ข้อบกพร่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน

| ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ | ข้อเสนอแนะ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1 ผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปฝึกอบรมเบิกค่าเช่าที่พักระหว่างฝึกอบรมในอัตราเหมาจ่ายหรือเบิกในอัตราพักคนเดียวโดยไม่ได้เบิกในอัตราพักคู่</p> | <p>ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบหลักฐานการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมว่า หน่วยงานที่จัดฝึกอบรมประสานในเรื่องอาหารและที่พักให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือไม่ หากหน่วยงานที่จัดฝึกอบรมประสานในเรื่องอาหารและที่พักให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้ผู้ขอเบิกเงินนำไปเสร็จรับเงินและใบแจ้งรายการเข้าพักรมาเป็นหลักฐานการขอเบิกเงินค่าที่พักระหว่างฝึกอบรม สำหรับอัตราค่าเช่าที่พักให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติตามบัญชีหมายเลข 5 ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 18 (3)</p> |
| <p>2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเต็มจำนวน โดยที่หน่วยงานผู้จัดอบรมจัดเลี้ยงอาหารกลางวันระหว่างฝึกอบรมแล้ว</p> | <p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2549 ข้อ 24 (3) ซึ่งกำหนดว่าการฝึกอบรมที่มีการจัดอาหาร 1 มื้อให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงไม่เกิน 2 ใน 3 ของอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่ายให้ผู้รับผิดชอบนำเงินที่เบิกเกินส่งคืนคลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำชับให้ศึกษาระเบียบและหนังสือสั่งการก่อนการเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง เพื่อป้องกันไม่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับความเสียหาย</p> |
| <p>3. การฝึกอบรมและศึกษาดูงานบุคคลภายนอก</p> <p>3.1 โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่ประธานชุมชน กรรมการชุมชน และอสม.</p> <p>ตารางฝึกอบรม</p> <p>วันที่ 11 พฤษภาคม 2555 มีการฝึกอบรมที่เทศบาล</p> <p>วันที่ 12 พฤษภาคม 2555 ออกเดินทางไปศึกษาดูงานที่จังหวัดระยอง เวลา 20.00 น. ทัศนศึกษาที่จังหวัดระยอง</p> <p>วันที่ 13 พฤษภาคม 2555 เวลา 13.00 น. ออกเดินทางกลับจากจังหวัดระยอง</p> <p>เทศบาลเบิกค่าเช่าที่พักคืนวันที่ 12 และ 13 พฤษภาคม 2555 รวม 2 คืนๆ ละ 33,000 บาท</p> | <p>จากการตรวจสอบ วันที่ 13 พฤษภาคม 2555 เป็นคืนที่อยู่ระหว่างเดินทางกลับจากจังหวัดระยองบนยานพาหนะ จึงไม่สามารถเบิกค่าเช่าที่พักได้</p> <p>ให้นำเงินจากผู้รับผิดชอบส่งคืนคลังเทศบาลฯ ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว</p> <p>กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ศึกษาและปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดอย่าให้เกิดกรณีเช่นนี้อีก หากเจ้าหน้าที่ผู้ใดละเลยทำให้ได้รับความเสียหายแก่การเงินของทางราชการขอให้พิจารณาโทษตามควรแก่กรณี</p> |
| <p>3.2 เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงานสำหรับบุคคลภายนอก มีเบิกค่า ที่พัก</p> | <p>การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงานสำหรับบุคคลภายนอก กรณีค่าที่พักและค่าอาหารให้ถือ</p> |

| ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ | ข้อเสนอแนะ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>และค่าอาหารกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดอาหารให้ และกรณีไม่จัดอาหารให้ผู้เข้ารับการอบรม โดยเบิกในอัตรากារฝึกอบรมระดับต้น</p> | <p>ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2549 หมวด 5 ข้อ 31 และ 33 ขอให้ผู้รับผิดชอบนำเงินที่เบิกเกินส่งคืนคลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> |
| <p>3.3 การอบรมเครือข่ายประชาธิปไตย เบิกจ่ายเป็นค่าอาหาร ในการเดินทางไปศึกษาดูงาน ที่สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด เป็นค่าอาหารมื้อกลางวัน คนละ 250 บาท และมื้อเย็น คนละ 300 บาท รวม 2 มื้อ คนละ 550 บาท</p> | <p>ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/1711 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง ทาหรือเรื่องการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 กำหนดว่าการเบิกค่าอาหารต้องเบิกตามสถานที่ในการจัดฝึกอบรมหรือการไปดูงานเป็นหลักและตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย กำหนดกรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ราชการ ขอความร่วมมือให้เบิกค่าอาหารคนละ 150 บาทต่อมื้อ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถเบิกจ่ายตามอัตราที่ขอความร่วมมือได้ให้ขอทำความตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัดที่จะพิจารณาเบิกจ่าย</p> <p>การเดินทางไปดูงานที่สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด ซึ่งเป็นสถานที่ของทางราชการ เบิกค่าอาหารมื้อกลางวัน และมื้อเย็นได้คนละ 300 บาท แต่เบิกคนละ 550 บาท โดยไม่ได้ขอทำความตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัด จึงเบิกเกินไปคนละ 250 บาท</p> <p>ให้ผู้รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินไม่ชอบด้วยระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง นำเงินส่วนที่เกินส่งคืนคลังให้ถูกต้องและครบถ้วน</p> |
| <p>3.4 โครงการอบรมและศึกษาดูงานตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาศักยภาพในการบริหารงานผู้นำท้องถิ่น ประกอบด้วย คณะผู้บริหารข้าราชการ/พนักงานเทศบาล ผู้นำชุมชน กลุ่มสตรี กลุ่มผู้สูงอายุ</p> <p>โครงการดังกล่าวเป็นการจัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก แต่เทศบาลฯ เบิกจ่ายเกินสิทธิดังนี้</p> <p>1) ในวันที่ 17 - 18 กันยายน 2555 ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ณ ห้องประชุมเทศบาล คนละ 80 บาท/คน/วัน แต่ปรากฏว่าการจัดฝึกอบรมในลักษณะดังกล่าว มีสิทธิเบิกค่าอาหารกลางวันเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตรา 75 บาท/คน/วัน จึงเบิกเกินสิทธิตามระเบียบเป็นเงิน 5 บาท/คน/วัน</p> | <p>แต่ปรากฏว่าการจัดฝึกอบรมในลักษณะดังกล่าวผู้นำชุมชน กลุ่มสตรี กลุ่มอาชีพ กลุ่มผู้สูงอายุ มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตรา 300 บาท/คน/คืน (พัก 2 คน/ห้อง/เบิกได้ไม่เกิน 600 บาท/ห้อง) จึงเบิกเกินสิทธิ ห้องละ 150 บาท</p> <p>เป็นการเบิกจ่ายไม่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 31(1) และ 31(2) ที่กำหนดว่า ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอกกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดอบรม จัดอบรมในสถานที่ทางราชการ และจัดค่าอาหารให้ผู้เข้ารับการอบรมกรณีจัดอาหารไม่ครบทุกมื้อให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราตามบัญชี หมายเลข 9 กำหนดไว้ไม่เกิน 75 บาท/คน/วัน สำหรับค่าเช่าที่พักให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตรา</p> |

| ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ | ข้อเสนอแนะ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2) วันที่ 19 กันยายน 2555เบิกจ่ายเงิน ค่าเช่าที่พักให้กับบริษัทฯ จำนวน 150 ห้อง ๆ ละ 750 บาท ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานและลูกจ้าง จำนวน 103 คน ห้องพัก จำนวน 52 ห้อง - ผู้นำชุมชน กลุ่มสตรี กลุ่มผู้สูงอายุ จำนวน 197 คน ห้องพัก จำนวน 98 ห้อง | <p>ตามบัญชีหมายเลข 10 กำหนดไว้ไม่เกิน 300 บาท/คน/คืน ให้เรียกเงินที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้องหรือหาผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนที่เกินส่งคืนคลังเทศบาลฯ</p> <p>กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ รวมทั้งผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับชั้น ควรให้ความสนใจควบคุมดูแลให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ รวมทั้งผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับชั้น ควรให้ความสนใจควบคุมดูแลให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด หากละเลยจนเป็นเหตุให้มีการเบิกจ่ายไม่ถูกต้องเช่นนี้อีกให้พิจารณาโทษตามควรแก่กรณี</p> |
| <p>3.5 เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารจัดการงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงิน ระหว่างวันที่ 16-17 พฤศจิกายน 2554ณ รีสอร์ท มีผู้เข้ารับการอบรม 62 คน</p> | <p>โครงการดังกล่าวมีการเบิกค่าใช้จ่ายสูงกว่าหลักเกณฑ์กำหนดไว้ กล่าวคือ</p> <p>เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อๆ ละ 40 บาท เป็นการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย ข้อ 2กำหนดให้เบิกในอัตรา 25 บาท ต่อมื้อต่อคน จึงเป็นการเบิกจ่ายสูงกว่าที่กำหนดเป็นเงิน 15 บาทต่อคน</p> <p>ให้เรียกจำนวนจากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องส่งคืนคลังเทศบาลฯแล้วส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการนำส่งเงินฝากธนาคาร ให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดตรวจสอบ</p> |
| <p>3.6 โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานของเทศบาล” โดยฝึกอบรม ณ สำนักงานเทศบาล และเดินทางไปศึกษาดูงาน เป็นการเบิกจ่ายไม่ถูกต้องตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>วันที่เดินทางไปศึกษาดูงาน เบิกจ่ายค่าอาหารครบทุกมื้อ คนละ 850 บาท และ 700 บาท 2 วัน ตามลำดับ</p> | <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อปท. พ.ศ. 2549 ข้อ 17 (5) กำหนดให้เบิกค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข 4 และเทียบเคียงหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1711 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง หรือเรื่องการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตอบข้อหารือสรุปได้ว่า ในการเบิกค่าอาหารต้องเบิกตามสถานที่ในการจัดฝึกอบรมหรือการไปดูงานเป็นหลัก กล่าวคือ ถ้าจัดฝึกอบรมในสถานที่ราชการให้เบิกค่าอาหารตามบัญชีอัตราค่าอาหารในการฝึกอบรมในสถานที่เอกชนตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราบัญชีที่กำหนด และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิก</p> |

| ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ | ข้อเสนอแนะ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>ค่าใช้จ่าย ข้อ 2 กำหนดให้เบิกค่าอาหารกรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่ราชการ ขอความร่วมมือให้เบิกคนละ 150 บาท/มือ/คน และกรณีจัดฝึกอบรมในสถานที่เอกชน ถ้าจัดเลี้ยงอาหารมื้อเดียว ให้เบิกได้ไม่เกินคนละ 400 บาท ถ้าเลี้ยงเกิน 1 มื้อ ให้เบิกไม่เกินอัตราตามระเบียบ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถเบิกจ่ายตามอัตราที่ขอความร่วมมือได้ให้ขอทำความตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัดที่จะพิจารณาเบิกจ่าย โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัดภายใต้หลักเกณฑ์ของระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ</p> <p>พิจารณาแล้วเห็นว่า เทศบาลเดินทางไปศึกษาดูงานดังกล่าว เป็นสถานที่ราชการ และสถานที่เอกชน มีสิทธิเบิกได้ในอัตรา 450 บาท/วัน/คนจึงเบิกเกินสิทธิ</p> |
| <p>3.7 เบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายฝึกอบรม และ ทัศนศึกษาเยาวชน ได้แก่ ค่าที่พักสำหรับบุคคลภายนอกและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง รวมอยู่ด้วย ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นจำนวน 15 คน บุคคลภายนอก 38 คน</p> | <p>ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 กำหนดว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่มิใช่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นถือเป็นการฝึกอบรมบุคคลภายนอก</p> <p>ให้เรียกเงินจากผู้รับผิดชอบส่งคืนคลัง แล้วส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด เพื่อประกอบการตรวจสอบต่อไป</p> |
| <p>4. ค่าใช้จ่ายที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์</p> <p>4.1 โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการพัฒนาการเรียนรู้เด็กอนุบาลปฐมวัย โดยพาคครู นักเรียน และผู้ปกครองเข้าร่วมชมสวนสัตว์ดุสิต ฟาร์มจระเข้ สวนสัตว์สมุทรปราการ ได้มีการเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมเข้าชมสถานที่ ค่าเข้าชมการแสดง สำหรับผู้ใหญ่และเด็ก ค่าอาหาร</p> <p>เทศบาลชี้แจง การที่นำผู้ปกครองไปร่วมกิจกรรมด้วย เพื่อความปลอดภัยในการทำกิจกรรมต่าง ๆ เนื่องจากออกไปทำกิจกรรมนอกสถานที่ เด็กนักเรียนเป็นเด็กปฐมวัย อายุระหว่าง 3-5 ปี ซึ่งยังเป็นเด็กเล็กการดูแลของคณะครูอาจไม่ทั่วถึง และผู้ปกครองจะได้ร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ กับเด็กนักเรียน เพื่อรู้ถึงพัฒนาการของเด็กนักเรียนแต่ละคน พร้อมทั้งเป็นการสานสัมพันธ์ระหว่างเด็ก ผู้ปกครอง และโรงเรียนเพื่อลดช่องว่างและอคติระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน</p> | <p>ตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท. มท. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ดังนี้</p> <p>ข้อ 2.5 การเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ อปท./ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ถือปฏิบัติตามระเบียบดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบ มท.ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ.2551 4) ระเบียบ หนังสือสั่งการของ มท. สก. และหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง <p>ข้อ 3.1.2 การกำหนดอัตราบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 1 อัตรา มีอัตราครูผู้ดูแลเด็กเป็นไปตามสัดส่วน (ครู : นักเรียน) 1:20 หากมีเศษตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ให้เพิ่มครู</p> |

| ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ | ข้อเสนอแนะ |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>ผู้ดูแลเด็กได้อีก 1 คน โดยจัดการศึกษาห้องละ 20 คน ฯลฯ สดง. พิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีที่เทศบาลนำนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไปจัดกิจกรรมการเรียนรู้นอกสถานที่นั้น เป็นกิจกรรมที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสามารถมีส่วนร่วมกับ ชุมชน ประกอบกับการจัดกิจกรรมตามมาตรฐานการ ดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กำหนดการจัดกิจกรรม/ งาน/โครงการต่าง ๆ นั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อปท.แต่ ละแห่งสามารถจัดได้ตามความเหมาะสมและศักยภาพของ ตนเองโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร อปท.</p> <p>แต่กรณีการนำผู้ปกครองไปร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ นอกสถานที่ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของเทศบาล นั้นเห็นว่า ไม่มีระเบียบใดกำหนดให้เบิกจ่ายได้ แม้ว่า เทศบาลจะชี้แจงมาว่าเพื่อความปลอดภัยในการทำกิจกรรม ต่าง ๆ เนื่องจากออกไปทำกิจกรรมนอกสถานที่ เด็ก นักเรียนเป็นเด็กปฐมวัย อายุระหว่าง 3-5 ปี ซึ่งยังเป็นเด็ก เล็กการดูแลของคณะครูอาจไม่ทั่วถึง</p> <p>แต่ตามมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้กำหนดอัตรา บุคลากรต่อนักเรียนไว้แล้ว 1 ต่อ 20 คน การนำครูร่วม เดินทางไปจำนวน 10 คน และมีนักเรียนจำนวน 100 คน คิดเป็น 1 ต่อ 10 ย่อมแสดงว่าอัตราครูผู้ดูแลเด็กเพียงพอ กับจำนวนนักเรียนแล้วตามมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ของ อปท. แล้ว</p> <p>อย่างไรก็ตามการเบิกจ่ายดังกล่าว ต้องปฏิบัติตาม ข้อ 2.5 ของมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ของ อปท. ซึ่งกำหนดให้การเบิกจ่ายต้องปฏิบัติตามระเบียบ มท.ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ.2541 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และ การตรวจเงินของ อปท. พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>ดังนั้น การเบิกจ่ายเงินค่าฝึกอบรมส่งเสริมการ พัฒนาการเรียนรู้เด็กอนุบาลปฐมวัย เป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าธรรมเนียมเข้าชมสถานที่ สำหรับ ผู้ปกครอง จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้ เนื่องจากไม่มีระเบียบ กำหนดให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 67</p> <p>ให้แต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงหาผู้รับผิดชอบ กรณี การไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการ หรือการจ่ายโดย</p> |

| ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ | ข้อเสนอแนะ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>ไม่มีระเบียบกำหนดให้เบิกจ่าย ทำให้ราชการได้รับความเสียหาย ในโอกาสต่อไปให้ปฏิบัติตามระเบียบหนังสือสั่งการดังกล่าวโดยเคร่งครัด เพื่อมิให้เกิดกรณีเช่นนี้อีก หากพบว่ายังมีการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ อาจมีความผิดตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ.2544</p> |
| <p>4.2 โครงการประชุมเสริมสร้างความรู้ และทัศนศึกษาดูงานพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนฐานรากให้มีความมั่นคง</p> <p>เบิกจ่ายค่าบัตรเข้าชมศิลปวัฒนธรรมทางภาคใต้ (ภูเก็ตแฟนตาซี)</p> | <p>ค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่ใช้การดูงานตามความหมายของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อปท. พ.ศ.2549 และไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการที่ส่งเสริมการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการพัฒนาชีวิตตนเองและชุมชนให้อยู่ในระดับพออยู่ พอกิน และสถานที่ดังกล่าวเป็นสถานที่ที่บุคคลทั่วไปสามารถเข้าชมได้โดยเสียค่าใช้จ่าย ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าวจึงถือเป็นค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล ซึ่งแต่ละบุคคลจะต้องรับผิดชอบเอง และไม่มีระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยกำหนดให้เบิกจ่าย จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้</p> <p>ให้สั่งการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขอคืนเงินส่งคืนคลัง</p> |
| <p>5. ค่าจัดซื้อชุดปฏิบัติธรรม (ชุดขาว) โครงการพาลูกหลานเข้าวัดเสริมสร้างคุณธรรมสำหรับครอบครัวในชุมชนเทศบาล และโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกและพนักงานเทศบาลที่วัด</p> | <p>โครงการดังกล่าวเป็นการจัดกิจกรรมการปฏิบัติธรรมด้วยการรักษาศีล 5 และการรับฟังการบรรยายจากวิทยากร (พระสงฆ์) โดยได้กำหนดค่าใช้จ่ายในโครงการให้มีค่าชุดปฏิบัติธรรม (ชุดขาว) รวมอยู่ในโครงการด้วย เนื่องจากวัดได้ขอความร่วมมือให้แต่งกายด้วยชุดสีขาวเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการจัดฝึกอบรม ซึ่งเป็นศูนย์ปฏิบัติธรรมระดับจังหวัดการนุ่งขาวห่มขาวเป็นระเบียบของศูนย์ แต่ชุดปฏิบัติธรรมไม่ใช่ค่าใช้จ่ายที่กำหนดให้เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 แต่เทศบาลฯชี้แจงว่าได้เบิกจ่ายตามระเบียบฯ ข้อ 15 (8) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. 2549 ข้อ 15 กำหนดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมไว้รวม 15 รายการ ดังนั้น ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมจึงเบิกจ่ายได้เฉพาะรายการ ที่กำหนดไว้เท่านั้น กรณีการเบิกจ่ายค่าชุดปฏิบัติธรรม (ชุดขาว) ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ตามข้อ 15 (8) เนื่องจาก “ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น</p> |

| ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ | ข้อเสนอแนะ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>ในการฝึกอบรม” ตามนัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายหากไม่จ่ายการฝึกอบรมไม่สามารถสำเร็จลุล่วงไปได้ และการจัดทำโครงการก็ไม่ควรกำหนดค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือ 15 รายการ ตามระเบียบฯ ดังนั้น การเบิกจ่ายค่าชุดปฏิบัติธรรม (ชุดขาว) เป็นค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากระเบียบฯ กำหนดไว้ จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้</p> <p>ขอให้นำเงินส่งคืนคลังเทศบาลโดยเร็วและกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและเกี่ยวข้องให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวข้างต้นโดยเคร่งครัดเพื่อมิให้เกิดกรณีเช่นนี้อีก</p> |
| <p>5. แจกสิ่งของให้กับผู้เข้ารับการอบรม</p> <p>5.1 โครงการอบรมผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาสเบิกค่าวัสดุของชำร่วย (ผ้าขนหนู) เพื่อมอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม</p> | <p>เป็นการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 15 กำหนดค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมไว้ จำนวน 15 รายการ ดังนั้น ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมจึงเบิกได้เฉพาะที่กำหนดไว้เท่านั้น การจัดซื้อวัสดุของชำร่วย (ผ้าขนหนู) เพื่อมอบให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดฝึกอบรม เนื่องจากค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดฝึกอบรม ต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายหากไม่จ่ายการฝึกอบรมไม่สามารถสำเร็จลุล่วงไปได้</p> <p>ให้เรียกเงินที่เบิกจ่ายไม่ถูกต้อง ส่งคืนคลังเทศบาลฯ และกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับชั้นควรให้ความสนใจควบคุมดูแล ให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด</p> |
| <p>5.2 เบิกจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุให้แก่กลุ่มอาชีพในเขตเทศบาล คือ กลุ่มเครื่องนอนอเนกประสงค์</p> | <p>โดยเทศบาลฯ ชี้แจงว่าได้เบิกจ่ายตามเทศบัญญัติประเภทค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมด้านการประกอบอาชีพให้แก่เยาวชน ประชาชนและผู้ประสบปัญหาว่างงาน แต่การซื้อวัสดุดังกล่าวเป็นการซื้อให้กลุ่มโดยไม่ได้จัดเป็นโครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนตามที่ชี้แจง</p> <p>จึงปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 และให้เรียกเงินส่งคืนคลังเทศบาลฯ โดยเร็ว หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้หาผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายโดยถือปฏิบัติให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย</p> |

| ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ | ข้อเสนอแนะ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>ที่ มท 0313.6/ว 2092 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2540 เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบควรศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ</p> |
| <p>5.3 ค่าจ้างเหมาทำเสื่อยืดพร้อมสกรีน ตามโครงการอบรมหลักสูตร “นครนายกสไตล ชุมชนใส่ใจสิ่งแวดล้อม เปิดเส้นทางท่องเที่ยวแม่น้ำสันติภาพนครนายก”</p> | <p>โดยชี้แจงว่า แจกเสื้อให้กับผู้เข้ารับการอบรมเนื่องจากการสร้างภาพลักษณ์ที่แสดงถึงความพร้อมเพรียง ความสามัคคี ความร่วมมือร่วมใจ ที่จะอนุรักษ์แหล่งน้ำทั้งสองฝั่ง แต่จากการตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับแจกเสื้อมีการลงชื่อซ้ำ และภาพประกอบตามการชี้แจงผู้เข้าร่วมโครงการไม่ได้ใส่เสื่อยืดตามที่ได้จัดจ้างทำเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมทุกคน มีเพียงบางคนที่ได้ใส่</p> <p>ดังนั้น กิจกรรมดังกล่าวไม่จำเป็นต้องมีการแจกเสื้อ ก็สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการได้ การจ่ายเงินดังกล่าวจึงเป็นการตั้งงบประมาณในลักษณะฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ และไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์โครงการ</p> <p>ขอให้สั่งการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำเงิน ส่งคืนคลังโดยเร็ว และกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่ควรถังงบประมาณในลักษณะฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ</p> |
| <p>5.4 หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม เบิกเงินค่าใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเสื้อ ผ้าขนหนู ชุดปฏิบัติธรรม (ชุดขาว) สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p> | <p>การจัดซื้อของแจกให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ใช่ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นสำหรับการฝึกอบรม หากไม่จัดซื้อเสื้อ ก็สามารถจัดฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ได้ ดังนั้น การจัดซื้อของแจกสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมจึงไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 15</p> <p>ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำเงินค่าจัดซื้อของแจกส่งคืนคลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด ซึ่งเสื้อดังกล่าวเป็นประโยชน์ส่วนตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p> |
| <p>5.5 เทศบาลจัดซื้อผ้าพันคอ จำนวน 100 ผืน เนื่องจากพาเด็กออกไปทำกิจกรรมนอกสถานที่ และมีเด็กที่ไม่ทำกิจกรรมในสถานที่เดียวกันเป็นจำนวนมาก เพื่อป้องกันเด็กพลัดหลงจากกลุ่ม และสะดวกในการควบคุมดูแล จึงให้เด็กผูกผ้าพันคอไว้เพื่อเป็นจุดสังเกตที่ชัดเจน</p> | <p>สดง.พิจารณาแล้วเห็นว่า ค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของอปท. พ.ศ.2549 ข้อ 15 จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้</p> |

| ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ | ข้อเสนอแนะ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>6. โครงการฝึกอบรมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพ อสม.</p> <p>วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะ อสม. ให้เกิดความรู้ความเข้าใจและความสามารถในการดูแลและแนะนำเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยแก่ประชาชนในชุมชนได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ อสม. มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์อื่นต่างพื้นที่ นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนในชุมชนของตนเอง เพื่อส่งเสริมความร่วมมือความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากร อสม. และประชาชนในท้องถิ่นในการพัฒนาชุมชน</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย อาสาสมัครประจำหมู่บ้าน ผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>วันที่ 1 จัดประชุมอบรม</p> <p>วันที่ 2 ศึกษาดูงานสุดยอดส้มแห่งปี สักการะหลวงพ่อทวด ดูการเลี้ยงแกะในร่มที่ฟาร์มแกะดำ</p> <p>วันที่ 3 ดูงานการดำเนินงานเสริมสร้างสุขภาพภาคประชาชนที่โรงพยาบาล และดูรูปแบบการก่อสร้างอาคารแบบสถาปัตยกรรมอิตาเลียน ดูการปลูกองุ่น และการนำผลผลิตองุ่นมาแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ที่ฮอติเดปาร์ค นั่งรถไฟเล็กสู่เกาะวาเลนไทน์ เกาะคูร์กวันหวานเพื่อพัฒนาสุขภาพจิต</p> <p>วันที่ 4 ดูงานการปลูกองุ่นที่มีและไม่มีเมล็ดที่ไร่องุ่น ดูการเลี้ยงโคนมที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทยที่ฟาร์มโชคชัย</p> <p>วันที่ 5 เดินทางกลับ แวะซื้อขนมพื้นเมือง</p> | <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อปท. พ.ศ.2549 ข้อ 4 และ ข้อ 6 กำหนดวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรหรือเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นการสร้างประสิทธิภาพและเพิ่มศักยภาพในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ตลอดจนความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด แต่จากการตรวจสอบโครงการฝึกอบรมซึ่งเป็นการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ปรากฏว่า ตารางการเดินทางไปทัศนศึกษาดูงานส่วนใหญ่เน้นการเดินทางไปทัศนศึกษาดูงานสถานที่ต่าง ๆ ที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวเป็นหลักซึ่งไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>เทศบาลได้ประเมินความเห็นของผู้เดินทางไปทัศนศึกษาแต่ไม่ปรากฏว่า มีการติดตามและประเมินความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงินงบประมาณว่าบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ เพียงใด การจัดโครงการในลักษณะดังกล่าว ย่อมกระทบต่อภาพลักษณ์ของการบริหารงานซึ่งอาจเป็นที่ครหาได้ว่าเป็นจัดทำโครงการเพื่อเดินทางไปท่องเที่ยวหรือพักผ่อนมากกว่าที่จะคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นที่จะได้รับตลอดจนถึงความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ</p> <p>ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบประเมินผลความสำเร็จของโครงการ เพื่อให้ทราบว่า การจัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าว บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านที่เดินทางไปทัศนศึกษาดูงานในแหล่ง หรือสถานที่ที่เป็นต้นแบบนั้น ได้นำแนวทางตัวอย่างจากแหล่งหรือสถานที่ที่เป็นต้นแบบที่ไปศึกษาดูงานมาปรับใช้ในการดูแลและแนะนำเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยให้แก่ประชาชนในชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ เพียงใด</p> <p>เทศบาลควรให้ความสำคัญในการจัดทำโครงการที่เป็นค่าใช้จ่ายงบประมาณที่ตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนซึ่งเป็นบริการสาธารณะอย่างจริงจัง และพิจารณาทบทวนการตั้งงบประมาณโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานในการนำกลุ่มองค์กร ผู้นำชุมชน ไปทัศนศึกษาดูงานที่อาจไม่ก่อให้เกิดความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ หรือฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็นหรือไม่บรรลุวัตถุประสงค์หลักของโครงการ</p> |

| ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ | ข้อเสนอแนะ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>7. ไม่จัดทำรายงานผลการศึกษาดูงาน</p> <p>7.1 ผู้ที่เดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศโดยใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อเดินทางกลับจากการไปศึกษาดูงานในต่างประเทศแล้ว ไม่จัดทำรายงานผลการไปศึกษาดูงานส่งให้กระทรวงมหาดไทยทราบ</p> | <p>ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เบิกจ่ายเงินงบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ ติดตามให้ผู้ใช้จ่ายเงินงบประมาณดังกล่าว รายงานผลการไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ เพื่อให้จังหวัดและกระทรวงมหาดไทย โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 43 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0809.3/ว 2988 ลงวันที่ 4 กันยายน 2550 เรื่อง การเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> |
| <p>7.2 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดฝึกอบรม ไม่ประเมินผลการฝึกอบรมเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น ภายใน 60 วัน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นไม่จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน 60 วัน นับแต่ เดินทางกลับถึงสำนักงาน</p> | <p>ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดการฝึกอบรม ประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่น ภายใน 60 วัน นับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม และให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน 60 วันนับแต่ เดินทางกลับถึงสำนักงาน โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 43 อย่างเคร่งครัด</p> |
| <p>8. เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพื่อศึกษาดูงานในต่างประเทศ เพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้บริหารและพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากการตรวจสอบไม่พบว่ามีหลักสูตรการอบรม จึงไม่ถือว่าเป็นการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพื่อศึกษาดูงานในต่างประเทศ จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้</p> | <p>ให้แต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงความผิดทางละเมิดเพื่อหาผู้รับผิดชอบใช้เงิน จากผู้เกี่ยวข้องส่งคืนคลัง เนื่องจากการดำเนินการตามโครงการดังกล่าวไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2549 หมวด 3 ข้อ 4 วรรค 11 ที่ให้ความหมายการดูงานว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ ซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรหรือโครงการให้มีการดูงานก่อน ระหว่างหรือหลังการฝึกอบรม และขอให้กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษา ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และถือปฏิบัติให้ถูกต้อง เพื่อไม่ให้เกิดกรณีเช่นนี้ขึ้นอีก</p> |
| <p>9. ค่าลงทะเบียน</p> <p>9.1 เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนในการประชุมสัมมนาทางวิชาการผู้ปฏิบัติงานด้านงานช่าง เทศบาลทั่วประเทศและเมืองพัทยา</p> <p>มีเป้าหมายที่จะพัฒนาบุคลากรในสายผู้ปฏิบัติงานด้านช่างให้มีศักยภาพในการบริหารจัดการ สามารถปฏิบัติงานในระบบราชการได้มี</p> | <p>อำนาจหน้าที่ของเมืองพัทยาสามารถแบ่งได้เป็นสองลักษณะ ลักษณะแรกเป็นอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจการที่ต้องกระทำในการจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนภายในเขตเมืองพัทยา ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติ</p> |

| ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ | ข้อเสนอแนะ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีทัศนคติและค่านิยมที่สอดคล้องกับการปฏิรูประบบราชการ และแนวความคิดจัดองค์กรสมัยใหม่ จัดโดยเมืองพัทยา ค่าลงทะเบียนคนละ 1,500 บาท โดยเทศบาลส่งผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา จำนวน 2 คน</p> | <p>กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลักษณะที่สองเป็นอำนาจหน้าที่ในการบริหารราชการภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ การบริหารงานบุคคล การเงินการคลังและพัสดุ</p> <p>การดำเนินการประชุมสัมมนาทางวิชาการของเมืองพัทยาดังกล่าว มิใช่การดำเนินกิจการที่ต้องกระทำในการจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตเมืองพัทยา แต่เป็นอำนาจหน้าที่ในเรื่องการบริหารราชการภายในเมืองพัทยาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ที่เมืองพัทยาอาจทำได้โดยการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรของตนโดยเมืองพัทยาดำเนินการเองหรือร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นจัดฝึกอบรมแก่บุคลากรของตนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นร่วมกัน แต่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้เมืองพัทยามีอำนาจหน้าที่ในการจัดให้มีการประชุมสัมมนาฝึกอบรม และพัฒนาความรู้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น</p> <p>ดังนั้น เมืองพัทยาจึงไม่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เข้าร่วมประชุมสัมมนาและเมื่อเป็นการประชุมสัมมนาที่เมืองพัทยาไม่มีอำนาจดำเนินการแล้ว ย่อมไม่เข้าข่ายเป็นการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือร่วมกันจัดตามหลักสูตรหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 22 (1) การเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการอบรม อันจะทำให้เทศบาลไม่สามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการดังกล่าวได้</p> |
| <p>9.2 เบิกจ่ายเงินเป็นค่าลงทะเบียนให้กับชมรมปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัด ตามโครงการอบรมสัมมนาหลักสูตรวินัยเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น และการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัด สำนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และชมรมปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัด จัดร่วมกัน</p> | <p>โครงการอบรมสัมมนาดังกล่าว ชมรมฯ ไม่ได้มีบทบาทหน้าที่ในการส่งเสริมพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เนื่องจาก “ชมรม” หมายถึง การรวมกันของกลุ่มบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายอย่างใดอย่างหนึ่งร่วมกัน และไม่ได้มีฐานะทางกฎหมาย การกระทำใดๆ ตามกฎหมายจึงไม่สามารถใช้ในนามชมรมได้ นอกจากกิจกรรมที่ทำร่วมกันอย่างไม่เป็นทางการหรือไม่มีผลตามกฎหมาย และการที่ชมรมออกไปเสิร์ฟรับเงินเป็นค่าลงทะเบียนให้แก่องค์กรปกครองส่วน</p> |

| ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ | ข้อเสนอแนะ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>ท้องถิ่นนั้นจึงไม่สามารถกระทำได้อีกทั้งในการอบรมหลักสูตรดังกล่าวของปีงบประมาณ 2555 ได้ตรวจสอบคู่มือและเอกสารประกอบการอบรมพบว่า ไม่มีการนำเสนอหรือหลักสูตรเกี่ยวกับความรู้ทางด้านวินัยตามวัตถุประสงค์ของโครงการอบรมสัมมนาฯ แต่อย่างใด</p> <p>การเบิกจ่ายตามโครงการอบรมสัมมนากับชมรมดังกล่าว ยังไม่มีระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการ ให้ชมรมสามารถจัดทำโครงการดังกล่าวได้และอาจเป็นเหตุให้ทางราชการเสียหาย และผลการอบรมสัมมนายังไม่ได้รับการยอมรับว่าความรู้ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถนำไปปฏิบัติงานในหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพียงใด</p> <p>ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเพื่อหาผู้รับผิดชอบนำเงินส่งคืนคลังเทศบาลฯ หากเทศบาลไม่เห็นด้วยกับความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้หารือกระทรวงมหาดไทยวินิจัยต่อไป</p> |
| <p>9.3 นายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนโครงการอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติชอบตามระเบียบหลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการสำหรับผู้บริหารในการบริหารท้องถิ่น จำนวน 11,800 บาท</p> <p>พิจารณาแล้วเห็นว่า บันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการระหว่างบริษัทปกครองธรรมาภิบาล จำกัด ชมรมพิทักษ์สิทธิและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร และสำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ข้อ 2 ระบุว่า บริษัทปกครองธรรมาภิบาล จำกัด จะเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการดังกล่าว และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมตามโครงการทั้งหมดโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคามจะเป็นหน่วยงานกำกับดูแลเท่านั้น</p> | <p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ อปท. พ.ศ. 2549 ข้อ 22 (2) กำหนดว่า การฝึกอบรมที่จัดโดยส่วนราชการที่ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตาม (1) หรือหน่วยงานอื่นที่ไม่มีสิทธิเบิกได้ตาม (2) ให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราที่กำหนดค่าลงทะเบียน รวมค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกได้ไม่เกิน 600 บาท/คน/วัน</p> <p>ดังนั้น จึงเป็นเบิกได้เพียง 4,800 บาท เบิกเกินสิทธิจำนวน 7,000 บาท</p> <p>ให้เรียกเงินจากผู้เบิกค่าลงทะเบียนส่งคืนคลัง และกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวอย่างเคร่งครัด</p> |
| <p>9.4 เบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในโครงการฝึกอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป. รับรอง โดยมีมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองร่วมกับสำนักงานศาลวิทยาลัยการยุติธรรมทางปกครอง ซึ่งได้รับความร่วมมือทางวิชาการจากสำนักงานศาลปกครองเป็นผู้จัดการฝึกอบรม โดยที่หลักสูตรนี้ตาม</p> | <p>หลักสูตรดังกล่าวจึงเป็นการฝึกอบรมที่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่สามารถลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ได้เนื่องจากไม่เป็นไปตามความหมายของคำนิยามว่าการฝึกอบรม ตามข้อ 4 แห่งระเบียบดังกล่าว ซึ่งกำหนดไว้ว่าการฝึกอบรมคือ การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทาง</p> |

| ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ | ข้อเสนอแนะ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครอง พ.ศ. 2542 ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตุลาการศาลปกครอง ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการตุลาการศาลปกครอง (ก.ศป.) ได้ออกประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับแต่งตั้งเป็นตุลาการศาลปกครอง โดยมีหลักเกณฑ์ประการหนึ่งกำหนดว่าผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรพนักงานคดีปกครองหรือหลักสูตรกฎหมายปกครองหรือกฎหมายมหาชน ที่ ก.ศป. รับรอง และผู้ที่ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดจะได้รับประกาศนียบัตร “กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป. รับรอง”</p> | <p>วิชาการหรือเชิงปฏิบัติการการบรรยายพิเศษ การฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน การฝึกงานหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งกรณีในลักษณะเดียวกันนี้ กรมบัญชีกลางได้เคยตอบข้อหารือของมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ตามหนังสือ ลับ ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/31714 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554 เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐาน ที่ ก.ศป.รับรอง ว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ไม่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบดังกล่าวได้</p> <p>ขอให้นำเงินที่เบิกจ่ายไปโดยไม่มีสิทธิตามระเบียบของทางราชการ ส่งคืนคลังเทศบาลโดยด่วน</p> |
| <p>9.5 เบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนโครงการสัมมนาทางวิชาการและการทัศนศึกษาดูงานเรื่องการพัฒนาภาวะผู้นำท้องถิ่น ท้องที่ หัวหน้าส่วนราชการเพื่อพัฒนาอำเภอเมืองฯ มีสันติสุขอย่างยั่งยืน ณ จังหวัดราชบุรี เชียงใหม่ เชียงราย และกรุงเทพฯ</p> <p>ซึ่งให้กำนันตำบลและปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำตำบล ซึ่งไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของ อปท. หรือเป็นโครงการที่ อปท. ดำเนินการเอง</p> | <p>บุคคลดังกล่าวไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของ อปท. หรือเป็นการฝึกอบรมโดย อปท. ดำเนินการเอง เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 จึงเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามจำนวนข้างต้นมิได้</p> <p>ให้ดำเนินการคืนเงินจากผู้รับผิดชอบนำส่งคืนคลัง ก่อนดำเนินการอนุมัติโครงการต่างๆ ผู้อนุมัติและผู้เสนอโครงการต้องศึกษา ทำความเข้าใจกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับโครงการนั้นๆ โดยแต่ละโครงการต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อกำหนดกิจกรรมและงบประมาณให้สอดคล้องต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> |
| <p>10. เทศบาลจัดอบรมและทัศนศึกษาดูงานโครงการพัฒนาองค์กรการสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบุคลากรในองค์กร</p> <p>การฝึกอบรม จัดให้แก่คณะผู้บริหารสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอ</p> <p>ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหมวดเงินอุดหนุนจากองค์กรบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทั้ง 7 แห่ง</p> | <p>ตามหน้าที่ของเทศบาลสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ลักษณะ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) อำนาจหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตเทศบาล เช่น อำนาจในการจัดการบริการสาธารณะตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 50 กำหนดให้เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลตำบล มาตรา 51 อาจจัดทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาลตำบลได้ 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 16 กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อ |

| ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ | ข้อเสนอแนะ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>ประโยชน์ของประชาชนภายในเขตท้องถิ่น ซึ่งไม่ปรากฏว่ามีอำนาจหน้าที่ในเทศบาลทำการ ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่างๆ ไว้แต่อย่างใด</p> <p>ดังนั้นการที่เทศบาลจัดทำโครงการฯ ดังกล่าว เป็นผล ทำให้ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อนึ่ง กรณีนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ตอบ ข้อหารือของผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ตามหนังสือที่ มท 0804.3/3318 ลงวันที่ 8 เมษายน 2554 เรื่อง โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพข้าราชการและบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนางัว อำเภอ เมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์</p> <p>ให้หาตัวผู้รับผิดชอบนำเงินที่ได้รับอุดหนุนจากองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 7 แห่ง ส่งคืนองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วนถูกต้องต่อไป</p> <p>ขอให้กำกับเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดย เคร่งครัดในโอกาสต่อไปจะได้ไม่เกิดกรณีเช่นนี้อีก</p> |
| <p>11. อบต. เบิกจ่ายค่าเหมารถตู้ เพื่อไปติดต่อ ประสานงานและเตรียมความพร้อมตามโครงการ อบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาในการ ฝึกอบรมและการศึกษาดูงานภายในประเทศ</p> | <p>กรณีดังกล่าวผู้ขออนุมัติโครงการสามารถสืบค้นข้อมูล สถานที่และเส้นทางจากอินเทอร์เน็ต หรือติดต่อ ประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของพื้นที่ ทางโทรศัพท์ โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ติดต่อประสานงาน</p> <p>ผู้บริหารท้องถิ่นควรพิจารณาถึงความจำเป็นและเหมาะสม และคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกครั้งก่อนการอนุมัติให้ เดินทางไปราชการ</p> |
| <p>12. ไม่ใช่ผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง 12.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและเดินทางไป ศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ ไม่ใช่ผู้มี หน้าที่โดยตรง หรือผู้เกี่ยวข้อง</p> | <p>ในการอนุมัติให้เจ้าหน้าที่หรือผู้เกี่ยวข้อง เข้ารับ การฝึกอบรม หรือเดินทางไปศึกษาดูงาน ขอให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือ ผู้รับผิดชอบโดยตรง โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2549 ข้อ 7 และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 3446 ลง วันที่ 19 ตุลาคม 2548 เรื่อง การเดินทางไปราชการ ต่างประเทศและการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและ ต่างประเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> |

| ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ | ข้อเสนอแนะ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>12.2 มีการอนุมัติและเบิกจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องตามโครงการอบรมและศึกษาดูงาน</p> <p>ได้จัดโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรในชุมชนและศึกษาดูงาน</p> <p>มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และแนวคิดพื้นฐานในการพัฒนาชุมชน เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของการเป็นผู้นำชุมชน สามารถร่วมแก้ไขปัญหาในชุมชนได้พัฒนาประชาชนให้มีศักยภาพเข้มแข็งและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานกับองค์กรเทศบาล ชุมชน และหน่วยงานอื่นในด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครอง โดยมีเจ้าหน้าที่เทศบาลที่ไม่เกี่ยวข้องกับโครงการอบรมฯ จำนวน 18 ราย</p> | <p>เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 7 ที่กำหนดว่า การจัดฝึกอบรมการเดินทางไปจัด และเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงานทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ตามที่กำหนดในหลักสูตร ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น</p> <p>ขอให้นำเงินส่งคืนคลังเทศบาลฯ และกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวโดยเคร่งครัด</p> |
| <p>12.3 โครงการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้จัดทำภายใต้ความร่วมมือระหว่าง อบจ. กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัด</p> <p>มีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้รับความรู้จากสถานการณ์ที่หลากหลาย ปลูกฝังการเรียนรู้ สืบค้นหาข้อมูลด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ พัฒนาความคิดกว้างไกล นำประสบการณ์มาพัฒนาในการเรียนรู้ในระดับสูงต่อไป โดยจัดไปทัศนศึกษา ณ สวนสัตว์ซาฟารีเวิลด์</p> <p>กลุ่มเป้าหมายเป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน 2,563 คน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงานของอบจ. จำนวน 63 คน</p> <p>เบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการทัศนศึกษานอกสถานที่จากเงินงบประมาณ</p> <p>อบจ.ชี้แจงเหตุผลว่า โครงการดังกล่าวดำเนินการภายใต้อำนาจหน้าที่ ที่ได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 17 (6) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 4,6,9 (6)15(3)22 และมาตรา 25 เพื่อปลูกฝังการเรียนรู้ การสืบค้นหาข้อมูลด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ และเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้จากสถานการณ์</p> | <p>จากการพิจารณาหลักการและเหตุผล และวัตถุประสงค์ของโครงการ เห็นได้ว่าโครงการดังกล่าวมีขึ้นเพื่อต้องการให้นักเรียนได้รับประสบการณ์โดยตรงจากการเรียนรู้ เป็นการเปิดโลกทัศน์ของนักเรียนให้กว้างขึ้น คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงานของอบจ. จำนวน 63 คน ที่ร่วมไปในโครงการนี้ จึงน่าจะเป็นผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับโครงการ ไม่มีความจำเป็นต้องไปร่วมกับคณะนักเรียน เนื่องจากมีครูผู้ควบคุมไปด้วยถึง 177 คน ดังนั้นจึงไม่อาจนำค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษาของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงานของอบจ. จำนวน 63 คน จำนวนเงินรวม 33,390 บาท มาเบิกจ่ายเงินของทางราชการได้ ซึ่งได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและการแสดงโชว์ 63 คน ๆ ละ 145 บาท คิดเป็นเงิน 9,135 บาท - ค่าบัตรผ่านประตู 63 คน ๆ ละ 375 บาท คิดเป็นเงิน 23,625 บาท - ค่าอาหารมื้อเช้า 63 คน ๆ ละ 10 บาท คิดเป็นเงิน 630 บาท <p>ขอให้หาผู้รับผิดชอบนำเงินจำนวน 33,390 บาท ส่งคืนคลัง อบจ. ให้ครบถ้วน เสร็จสิ้นโดยเร็ว และต่อไปขอให้ระมัดระวังมิให้เกิดกรณีเช่นนี้อีก</p> <p>ในการพิจารณาจัดทำโครงการครั้งต่อไป ขอให้พิจารณาดูว่าไม่เป็นการดำเนินกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในจังหวัดสามารถดำเนินการเองได้ และไม่ใช่นักกิจกรรมที่จัดเข้าซ้อนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นใน</p> |

| ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ | ข้อเสนอแนะ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ที่หลากหลาย อันจะส่งผลให้นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการสามารถพัฒนาความคิดให้กว้างไกลยิ่งขึ้น ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และเพื่อประโยชน์สาธารณะด้านการศึกษาของเยาวชนในจังหวัด</p> | <p>จังหวัด ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> |
| <p>13. โครงการเรียนรู้ร่วมกันเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็งและยั่งยืนด้วยภูมิปัญญาแบบวิถีไทย</p> <p>มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนมีความรักความสามัคคีเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน มีกิจกรรมเรียนรู้ร่วมกันเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมประเพณีและน้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>กลุ่มเป้าหมายได้แก่ เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้นำชุมชน และประชาชนทั่วไปในจังหวัด</p> <p>ใช้อาคารหอประชุมสยามนิรมิต เป็นสถานที่ดำเนินงาน</p> <p>จัดให้มีการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน จำนวน 7 รุ่นๆ ละ 1 วัน จำนวน 12,950 คน</p> <p>ครั้งแรกฟังการบรรยายโดยวิทยากรจากสำนักพัฒนาชุมชนจังหวัด เรื่อง “การพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็งและยั่งยืนด้วยภูมิปัญญาแบบวิถีไทย”</p> <p>ครั้งวันหลังชมการแสดงเกี่ยวกับวิถีชีวิตของชุมชนต่างๆ ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมาของชนเผ่าและดินแดนของชนชาติไทยและอดีตขนบธรรมเนียมประเพณีของชนชาติไทยที่มีอยู่ทั่วภูมิภาค หลักธรรมในการดำเนินชีวิตและแนวทางการดำเนินชีวิตแบบวิถีไทย</p> <p>เบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จากการโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บัตรเข้าชมการแสดงคนละ 1,000 บาท - ค่าเช่าสถานที่เพื่อฟังการบรรยายวันละ 30,000 บาท | <p>จากจดหมายบันทึกสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการฯ พบว่า</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กิจกรรมจัดขึ้นในวันจันทร์ – ศุกร์ กลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่เป็นนักเรียนมีมุมมองว่ากิจกรรมที่จัดเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้ตามหลักสูตรของโรงเรียน 2) ค่าเข้าชมการแสดงคนละ 1,000 บาท หากกลุ่มเป้าหมายต้องการชมการแสดงโดยเดินทางไปเองต้องชมกลางคืนและเสียค่าใช้จ่ายในการชมคนละ 2,000 บาท ซึ่งเกินกำลังที่ผู้ปกครองจะพาบุตรหลานหรือคนในครัวเรือนไปเข้าชมเองได้ เป็นการให้โอกาสแก่ประชาชนที่ได้ชมการแสดงของคนไทยที่มีชื่อเสียงระดับโลก 3) วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีทักษะความรู้เฉพาะทางเป็นผู้บรรยาย ซึ่ง อบจ. มีบุคลากรที่มีความพร้อมในด้านแนวทางและวิธีการดำเนินงานแต่ไม่มีความพร้อมในด้านการจัดกิจกรรมการบรรยายและการแสดงและมุ่งหวังว่ากิจกรรมที่ดำเนินการจะปลูกจิตสำนึกและกระตุ้นให้ทุกคนมีความรักชาติ สามัคคี และภูมิใจในความเป็นไทย 4) ผู้เข้าร่วมโครงการ 12,950 คน คิดเป็นร้อยละ 0.07 ของประชากรในจังหวัด <p>จะเห็นได้ว่ากิจกรรมของโครงการฯ อบจ. มีบุคลากรที่มีความพร้อมในด้านแนวทางและวิธีการดำเนินงานเท่านั้น ส่วนวิทยากรที่บรรยายและการแสดง อบจ. ไม่มีความพร้อม</p> <p>การดำเนินการของโครงการฯ ข้ำซ้อนกับการเรียนรู้ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดอำนาจ และหน้าที่ในการจัดการระบบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด คือ ลักษณะของการดำเนินงานให้บริการสาธารณะในเขตจังหวัดเป็นโครงการขนาดใหญ่ กิจกรรมที่เป็นภาพรวมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด มุ่งต่อประโยชน์ของท้องถิ่นหรือประชาชนส่วนรวมเป็นหลัก</p> <p>แต่โครงการดังกล่าวมีผู้เข้าร่วมโครงการ 12,950 คน คิดเป็นร้อยละ 0.07 ของประชากรในจังหวัด มิใช่มุ่งต่อประโยชน์ของประชาชนเป็นส่วนรวม</p> |

| ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ | ข้อเสนอแนะ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>อีกทั้งลักษณะของโครงการมิใช่การฝึกอบรมและศึกษาดูงานตามความหมายระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ที่กำหนดวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>เป็นการชมการแสดงด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทยและวิถีชีวิตของคนพื้นบ้านในหมู่บ้านไทย 4 ภาค จากการแสดงบนเวที ทำให้เกิดความสนุกสนาน เพลิดเพลิน ไปด้วยกับการแสดง</p> <p>ไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 34 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ 67</p> <p>การจัดทำโครงการดังกล่าว บุคลากรของหน่วยงานควรมีความพร้อมเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมของโครงการฯ อย่างครบถ้วนด้วย</p> <p>เนื่องจากการเบิกจ่ายที่ขัดต่อหนังสือสั่งการและปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ เห็นควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงทางละเมิด เพื่อหาตัวผู้รับผิดชอบและชดใช้เงินสงเคราะห์</p> <p>กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องศึกษาระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ก่อนลงมือปฏิบัติงาน เพื่อมิให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน</p> |
| <p>14. โครงการพัฒนาการมีส่วนร่วมชุมชนในการคัดแยกขยะ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยเบิกค่าเบี้ยประกันชีวิต จำนวน 750 บาท ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ</p> | <p>ซึ่งการเบิกจ่ายดังกล่าวไม่มีกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยกำหนดอนุญาตให้จ่ายได้ เป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 67</p> <p>ขอให้เรียกเงินคืนจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จำนวน 750 บาท ส่งคืนคลังเทศบาล โดยเร็วและกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังกล่าวโดยเคร่งครัดในโอกาสต่อไป</p> |
| <p>15. โครงการฝึกซ้อมการระงับเหตุอัคคีภัยเบื้องต้น</p> <p>เบิกค่าจ้างประกอบอาหารกลางวันให้แก่ผู้รับการอบรมซึ่งเป็นอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพล</p> | <p>ตามหนังสือสั่งการดังกล่าวมีจุดมุ่งหมายเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับ อปพร. ในกรณีเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมหรือเดินทางไปปฏิบัติราชการตามคำสั่ง มิใช่หลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายสำหรับ</p> |

| ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ | ข้อเสนอแนะ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>เรือน (อปพร.) คนๆละ 150บาท</p> <p>จากการตรวจสอบ พบว่า เบิกจ่ายค่าอาหารสำหรับผู้เข้ารับการอบรมตามอัตราค่าอาหารในการฝึกอบรมสำหรับการอบรมระดับต้นในสถานที่ของทางราชการ กรณีจัดอาหารไม่ครบทุกมื้อไม่เกิน 300 บาท ต่อคน ต่อวัน และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3795 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ข้อ 3 กรณีเดินทางไปฝึกอบรมหรือมีคำสั่งให้เดินทางไปราชการให้เบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นแล้วแต่กรณีได้ไม่เกินสิทธิของข้าราชการส่วนท้องถิ่นระดับ 1 หรือระดับปฏิบัติงาน</p> | <p>หน่วยงานที่จัดฝึกอบรมจึงถือว่า อปพร. มิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ตามคำนิยามของคำว่าเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และมีใช้ผู้ที่กระทรวงมหาดไทยสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้ อปท.และได้กำหนดให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจาก อปท. ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2549</p> <p>ดังนั้นการเบิกจ่ายค่าอาหารจึงเบิกจ่ายได้ในลักษณะของการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ตามข้อ 31(1) ซึ่งเบิกจ่ายอัตราค่าอาหารในการฝึกอบรมบุคคลภายนอกกรณีจัดในสถานที่ของทางราชการ ไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกินคนละ 75 บาท ต่อคน ต่อวัน อปท.จึงเบิกจ่ายค่าอาหารไม่ถูกต้องเกินกว่าที่ระเบียบกำหนด</p> <p>ขอให้นำเงินที่เบิกเกินสิทธิส่งคืนคลัง และพิจารณาโทษทางวินัยกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้ที่เกี่ยวข้องกรณีไม่ปฏิบัติตามหนังสือหรือระเบียบดังกล่าว ตามควรแก่กรณีต่อไป</p> |
| <p>16. โครงการนันทนาการสำหรับผู้สูงอายุ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้สูงอายุได้พักผ่อนหย่อนใจมีสุขภาพร่างกายและจิตใจที่ดี เพื่อสร้างความสนุกสนานและความสามัคคีในกลุ่มผู้สูงอายุ เพื่อให้ผู้สูงอายุตระหนักถึงคุณค่าของตน มีความเชื่อมั่นในตนเองและสังคม โดยจัดทัศนศึกษาจังหวัดต่างๆ และจัดกิจกรรมพบปะสังสรรค์ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ และกิจกรรมกีฬาฮาเฮ โดยเบิกจ่ายเป็นค่าเช่าเหมารถปรับอากาศ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการทัศนศึกษา</p> | <p>การดำเนินการโครงการดังกล่าวเป็นกิจกรรมเพื่อพาผู้สูงอายุไปทัศนจร ไม่ใช่การอบรม ดูงานตามนัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของอปท. พ.ศ.2549</p> <p>เป็นการจ่ายที่ไม่มีระเบียบ กฎหมาย อนุญาตให้จ่ายได้ และการใช้จ่ายเงินในลักษณะดังกล่าวไม่ใช่ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ของ อปท. และเทศบาลตั้งงบประมาณในลักษณะฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็น ไม่ประหยัด จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้ เนื่องจากเทศบาลจะจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผู้กักกันได้ แต่เฉพาะที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ตามนัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินแผ่นดินของ อปท. พ.ศ.2547 ข้อ 67</p> |