

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล

ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. นายมานพ	แสงสว่าง	รองนายกเทศมนตรี
๒. นายอนุรักษ์	คำยัง	รองนายกเทศมนตรี
๓. นางสมสุข	ฐานะวร	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นายเฉลิมพล	ศรีทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๕. นางสาวกรรณต์	จินบัว	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๖. นางสาวชญานุช	วัดเมือง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๗. นายสุพตร	สุณะเทพ	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๘. นางนพมาศ	อิมโอษฐ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๙. นางเนาวรัตน์	เรือนจันทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๐. นางสาวบุญญาพร	อวยพร	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ
๑๑. นางสาวสุพรรณิ	เกตุแก้ว	ครู ชำนาญการ
๑๒. นางมาลินี	บำรุงญาติ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๓. นางนัยนา	วิรัตน์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๔. นายนพดล	เพียรพิทยากุล	เจ้าพนักงานป้องกันชำนาญงาน
๑๕. นางชัญญา	ชะเอมเทศ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๖. นายประจวบ	คงสมปราชญ์	พนักงานขับรถยนต์
๑๗. นางฐิตินันท์	ประภาสโนบล	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ผู้ไม่ได้เข้าประชุม

๑. นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์ นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด (ไปราชการ)
๒. นางวรลักษณ์ คณานุกุล นักวิชาการคลัง (ติดราชการ)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายมานพ แสงสว่าง รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทนนายกเทศรียาบาลตะกุด
- ยินดีต้อนรับข้าราชการที่ย้ายมาใหม่ ขอให้ท่านแนะนำตัวครับ

นางสาวบุญญาพร อวยพร สวัสดิ์คะชื่อนางสาวบุญญาพร อวยพร นักจัดการงาน
ทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ ย้ายมาจากเทศบาลเมืองแก่งคอย ค่ะ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๕ ประจำเดือน
มกราคม ๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสรุปผลการประชุมจากที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี
ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕

นางสมสุข ฐานะวร ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทนปลัดเทศบาล
ตำบลตะกุด แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่ได้เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์
๒๕๖๕ สรุปได้ดังนี้

๑. แนวทางปฏิบัติรองรับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
จัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ของแผนพัฒนาหมู่บ้าน สำหรับเชื่อมโยงและรับการสนับสนุนงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้มีความต่อเนื่องในการขับเคลื่อนการเชื่อมโยงและบูรณาการแผนพัฒนา
ในระดับพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอ
และตำบลพ.ศ. ๒๕๖๒ ของแผนพัฒนาหมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สำหรับการเชื่อมโยง
และรับการสนับสนุนงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) ดังนี้

๑. กำหนดปฏิทินและแนวทางปฏิบัติในการเชื่อมโยงและบูรณาการแผนพัฒนา
ในระดับพื้นที่ ดังนี้

- แผนชุมชน / แผนพัฒนาหมู่บ้าน ระหว่างเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- แผนพัฒนาท้องถิ่น ระหว่างเดือนมีนาคม – เมษายน ๒๕๖๕
- แผนชุมชนระดับตำบล ระหว่างเดือนมีนาคม – เมษายน ๒๕๖๕
- แผนพัฒนาอำเภอ ระหว่างเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๕
- แผนพัฒนาจังหวัด ระหว่างเดือนพฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๕

๒. คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) และคณะกรรมการกลางหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (อพป.) เป็นองค์กรหลักในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน โดยมีที่ทำการปกครองอำเภอและสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ สนับสนุนภารกิจ เช่น เช่น การเป็นวิทยากรฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพคณะกรรมการหมู่บ้าน การสนับสนุนข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล จปฐ. กชช.๒ค โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบูรณาการวางแผน (CIA) และการจัดทำเวทีประชาคม

๓. การจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน ให้คณะกรรมการหมู่บ้านพิจารณาวันที่เหมาะสมในการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน และรายงานให้นายอำเภอรับทราบวันในการจัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้านตามที่คณะกรรมการหมู่บ้านเสนอ เพื่อที่อำเภอจะได้แจ้งให้ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น ดำเนินการในพื้นที่เข้าร่วมประชาคมด้วย โดยให้ดำเนินการจัดทำเวทีประชาคมตามแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน ทั้งนี้ ให้หมู่บ้านพิจารณาวิธีการจัดเวทีประชาคมหมู่บ้านตามความเหมาะสมในแต่ละพื้นที่ เช่น ประชาคมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

๔. ให้หมู่บ้านโดยคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) และคณะกรรมการกลางหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง (อพป.) ดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาหมู่บ้านเพื่อให้สอดคล้องกับปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่ โดยเมื่อดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาหมู่บ้านเสร็จสิ้นแล้ว ให้จัดส่งให้ประธานคณะกรรมการบริหารงานตำบลแบบบูรณาการ (ประธาน ก.บ.ต.) ณ ที่ทำการปกครองอำเภอ และจัดส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่รับผิดชอบภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒. การดำเนินการนำเข้าและบันทึกข้อมูลในแพลตฟอร์ม jitasa.care

จังหวัดสระบุรี แจ้งให้แต่ละอำเภอศึกษาและใช้ประโยชน์จากแพลตฟอร์ม jitasa.care โดยให้อาเภอมอบหมายกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน ครูและอาสาต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการลงทะเบียนอาสาสมัคร (อาสาข้อมูล) โดยสำรวจค้นหาประชาชนทั้งสัญชาติไทยและมีเชื้อสัญชาติไทย ที่ยังไม่ได้รับวัคซีนนำเข้าข้อมูลผู้ยังไม่ได้รับวัคซีน เชิญชวนให้มารับวัคซีนและเร่งรัดการฉีดวัคซีนให้ครอบคลุมในพื้นที่ และให้อัพเดทข้อมูลในแพลตฟอร์มให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนใช้ประโยชน์จากแพลตฟอร์มในการขอความช่วยเหลือต่างๆ

๓. แผนการจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

- วันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ในพื้นที่แหล่งศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น/สถานที่ท่องเที่ยว ณ หอวัฒนธรรมไท – ยวน หมู่ที่ ๖ ตำบลดาวเรือง อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๐๐ คน

๔. กำหนดการรับบริจาคโลหิต เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (สำนักงานอำเภอ)

เหล่ากาชาดจังหวัดสระบุรี ร่วมกับภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ ๒ จังหวัดลพบุรี โรงพยาบาลสระบุรีและโรงพยาบาลพระพุทธบาทมีการกำหนดออกรับบริจาคโลหิตจากผู้มีจิตศรัทธา เพื่อนำไปช่วยเหลือผู้เจ็บป่วยที่ต้องการโลหิตในโรงพยาบาลในจังหวัดข้างเคียงโดยจะออกรับบริจาคโลหิตในพื้นที่อำเภอเมืองสระบุรี ดังนี้

๑. วันจันทร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ โรงพยาบาล
เกษมราษฎร์ สระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

๒. วันเสาร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. ณ บริษัท ซีอาร์ซี
ไต้หวัน จำกัด (สาขาสระบุรี) อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

๕. โครงการ “อำเภอยิ้ม...เคลื่อนที่” (สำนักงานอำเภอ)

ด้วยอำเภอเมืองสระบุรี จัดให้มีโครงการ “อำเภอ..ยิ้มเคลื่อนที่” ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๕ สำหรับเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ออกให้บริการ ในวันอังคารที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕
ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ วัดหนองเขื่อนช้าง หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองยาว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

๖. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองสระบุรี

๖.๑ การดำเนินการแก้ไขปัญหา และบรรเทาปัญหาค่าครองชีพ เชิญชวนผู้นำชุมชน
ประชาชนทั่วไป เสริมสร้างความมั่นคงด้านอาหารในครัวเรือน โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
และแนวพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เช่น

๑. การปลูกพืชผักสวนครัว ปลูกผักสมุนไพร เลี้ยงสัตว์ (เปิด ไข่ ปลา กบ
เป็นต้น) ไว้เป็นอาหารในครัวเรือน

๒. ส่งเสริมให้ประชาชนประกอบอาชีพเสริม เพื่อเพิ่มรายได้ โดยการน้อมนำ
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเกษตรทฤษฎีใหม่ โคก หนอง นา มาปรับใช้และประกอบอาชีพที่ยั่งยืน

๓. ส่งเสริมให้มีกลุ่มอาชีพต่างๆ เช่น กลุ่มอาชีพกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี,
กลุ่ม OTOP กลุ่มเกษตรกร กลุ่ม กทบ., เป็นต้น จัดฝึกอบรมฝึกสอนอาชีพ ทำอาหาร ถนอมอาหาร จำหน่ายพืชผัก
สวนครัว อาหาร/สินค้าราคาประหยัด โดย สนง.พัฒนาชุมชนอำเภอเมืองสระบุรี ประสานเครือข่าย OTOP
จัดหาสินค้า/อาหาร ราคาถูกมาจำหน่าย ทุกๆวันจันทร์และวันศุกร์

๗. สาธารณสุขอำเภอเมืองสระบุรี

๗.๑ สถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19)

สถานการณ์ในประเทศไทย ข้อมูล ๑ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ผู้ติดเชื้อยืนยัน
จำนวน ๑๘๓,๕๘๗ ราย เสียชีวิต ๔๐๐ ราย ประเทศไทยอยู่ในลำดับที่ ๒๗ ของโลก

อำเภอเมืองสระบุรี ข้อมูลวันที่ ๑ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ผู้ติดเชื้อเข้าข่าย
(ตรวจ ATK) จำนวน ๒๑ ราย ผู้ติดเชื้อยืนยัน (ตรวจ RT-PCR) จำนวน ๓๑๐ ราย ผู้เสียชีวิต จำนวน - ราย

๗.๒ ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การฉีดวัคซีนโควิด - ๑๙

๘. การเฝ้าระวังโรคหิวหวัดแอฟริกาในสุกร (ปศุสัตว์อำเภอ)

๘.๑ ให้เกษตรกรสังเกตอาการสุกรทุกวัน ซึ่งอาการตามนิยามสงสัยโรคหิวหวัด
แอฟริกาสุกรมี ดังนี้

๑. มีการตายเฉียบพลัน

๒. ป่วย, ใช้สูงหรือนอนสุมกัน, ท้องเสียเป็นเลือด มีผิวหนังแดง
หรือมีจุดเลือดออกหรือรอยโดยเฉพาะใบหู ท้อง ไอ่ แท้ง หรือขาหลังไม่มีแรง

๘.๒ เมื่อพบสุกรแสดงอาการตามข้อ ๑ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ
ทันที

- ๘.๓ ไม่เคลื่อนย้ายสุกรร่วมฝูง
 ๘.๔ ไม่ชำแหละซากสุกร และฝังซากสุกรตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ
 ๘.๕ ป้องกันการแพร่กระจายโรคไปฟาร์มอื่น โดยใช้หลักความปลอดภัยทางชีวภาพดังนี้

- เปลี่ยนรองเท้าและใช้รองเท้าป้องกันเชื้อคลุ้ม เมื่อเข้าออกสถานที่เลี้ยงสุกร
- ไม่ไปฟาร์มอื่น
- ไม่ให้บุคคลภายนอกเข้า – ออก ฟาร์มหรือสถานที่เลี้ยงสุกร
- ทำความสะอาดคอกสุกรและพื้นที่ของโรงเรือนด้วยผงซักฟอก และฟ่น

หรือรดน้ำยาฆ่าเชื้อ

๙. กลุ่มงานส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม (วัฒนธรรมอำเภอ)

การจัดงานเทศกาลแสงเทียนแห่งศรัทธา น้อมถวายผ้าพระพุทธรูปภายใต้งานสัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในเทศกาลวันมาฆบูชา จังหวัดสระบุรี พุทธศักราช ๒๕๖๕ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ วัดพระพุทธฉาย ตำบลหนองปลาไหล อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี โดยขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภอเมืองสระบุรี จัดพานพุ่ม อพท. ละ ๑ คู่ และผู้ร่วมริ้วขบวนทั้งสิ้น อพท. ละ ๒๐ คน การแต่งกายชุดชาติพันธุ์

๑๐. สาธารณสุขอำเภอเมืองสระบุรี

สถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19)

สถานการณ์ในจังหวัดสระบุรี ข้อมูลวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔-๓ มกราคม ๒๕๖๕
 จำนวน ๓๒,๓๐๓ ราย จำนวนผู้เสียชีวิต ๓๖๐ ราย

ผลการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด - ๑๙ ในกลุ่ม ๖๐๘ (ผู้สูงอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป, ผู้ป่วยเรื้อรัง ๗ กลุ่มโรค, หญิงตั้งครรภ์ ๑๒ สัปดาห์ขึ้นไป) ข้อมูล ณ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๕ ตำบลตะกุดคิดเป็นร้อยละ ๗๓.๕๖ %

๑๑. ผลการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด - 19 จังหวัดสระบุรี

ผลการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด - 19 ในกลุ่มประชาชนทั่วไป (อายุ ๑๘ - ๖๐ ปี)
 จังหวัดสระบุรี ๙๐.๘๐% อำเภอเมืองสระบุรี ๘๘.๑๑%

ผลการฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด - 19 ในประชาชนทุกกลุ่ม จังหวัดสระบุรี ๘๗.๓๖% อำเภอเมืองสระบุรี ๘๓.๗๑% และสามารถขอรับการฉีดวัคซีน เข็ม ๑ และ ๓ ได้ที่ ห้างสุขอนันต์ปาร์ค ได้ทุกวันทำการ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

๑๒. เปลี่ยนสถานที่ตรวจคัดกรองหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

โรงพยาบาลสระบุรี แจ้งเปลี่ยนสถานที่ให้บริการตรวจคัดกรองหาเชื้อไวรัส 2019 จากเดิม อาคารแหล่งสมาคมนายทหาร กองพลทหารม้าที่ ๒ รักษาพระองค์ฯ (แยกเข้าพระพุทธฉาย) มาเปิดให้บริการด้านหน้าอาคารอุบัติเหตุ โรงพยาบาลสระบุรี เปิดทำการในวันราชการ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๑๓. เกษตรอำเภอเมืองสระบุรี

การต่อทะเบียนและประเมินศักยภาพกลุ่มวิสาหกิจชุมชน

สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองสระบุรี ประชาสัมพันธ์การต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กำหนดให้วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่ได้จดทะเบียนไว้กับกรมส่งเสริมการเกษตรถ้าหากมีความประสงค์จะดำเนินการต่อไป จะต้องแจ้งต่อนายทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีปฏิทินทุกปีนั้น

สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองสระบุรี จึงขอแจ้งให้วิสาหกิจชุมชนที่ดำเนินการอยู่ ได้มาต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔ ในวันเวลาราชการ ณ สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองสระบุรี โดยต้องยื่นเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน

๑๔. สัสดีอำเภอเมืองสระบุรี

๑๒.๑ สำนักสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตลพบุรีจัดหน่วยสงเคราะห์เคลื่อนที่ ออกให้บริการในเขตพื้นที่อำเภอเมืองสระบุรีในวันอังคารที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานองค์การบริหารส่วนดาวเรือง

๑๒.๒ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครทหารกองเกินประจำการโดยวิธีร้องขอ (กรณีพิเศษ) ด้วยระบบออนไลน์ ประจำปี ๒๕๖๕ ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และจะไปทำการคัดเลือกฯ ในวันที่ ๑๒ – ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ มทบ.๑๘

คุณสมบัติผู้สมัคร คือทหารกองเกินเกิด พ.ศ. ๒๕๔๕ – ๒๕๔๗ (อายุ ๑๘ – ๒๐ ปีบริบูรณ์) และทหารกองเกินเกิด พ.ศ. ๒๕๓๖ – ๒๕๔๓ (อายุ ๒๒ – ๒๙ ปีบริบูรณ์) ที่ได้เข้ารับการตรวจเลือกฯ แล้วแต่จับได้สลากดำ) รายละเอียดอื่นๆ ได้ลงไว้ในไลน์กลุ่มกำนันผู้ใหญ่บ้านเรียบร้อยแล้ว

๑๒.๓ ผู้ที่อยู่ในกำหนดที่ต้องมาแสดงตนลงบัญชีทหารกองเกิน ประจำปี ๒๕๖๕ คือชายไทยเกิด พ.ศ. ๒๕๔๘

๑๒.๔ ผู้ที่อยู่ในกำหนดที่ต้องมาแสดงตนรับหมายเรียกเข้าราชการทหาร คือ ทหารกองเกิน พ.ศ. ๒๕๔๕

๑๕. แผนป้องกันและดับไฟป่าจังหวัดสระบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสระบุรี)

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสระบุรี ได้จัดทำแผนป้องกันและดับไฟป่าจังหวัดสระบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเตรียมความพร้อมในการควบคุมไฟป่าให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นการประสานงานควบคุมไฟป่ากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานควบคุมไฟป่าอย่างเป็นระบบสามารถที่จะเข้าควบคุมสถานการณ์มิให้ไฟลุกลามทำความเสียหายแก่ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม

๑๖. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองสระบุรี

การประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงานขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัย อย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑๗. สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเมืองสระบุรี

๑๕.๑ การเฝ้าระวังและป้องกันโรคระบาดในสัตว์

๑๕.๒ การขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องรายงานผลการปฏิบัติราชการ และการเสนอเพื่อพิจารณาของส่วนราชการเทศบาล ตำบลตะกุด

๔.๑ สำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

งานฝ่ายปกครอง

นางสงกรานต์ จินบัว หัวหน้าฝ่ายปกครองรักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

งานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

๑. ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔ โดยโอนของสำนักปลัด กองการศึกษา กองสาธารณสุข ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำและบันทึกลงในระบบ และจัดส่งรายงานอำเภอเรียบร้อยแล้ว

๒. เข้าร่วมประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ และได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งได้จัดทำคำสั่งและรายงานสำนักงาน ปปช. เรียบร้อยแล้ว

๓. จัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลตะกุด เพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๕ และได้จัดทำเป็นเล่มเสนอผู้บริหารลงนามเรียบร้อยแล้ว

๔. เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ สำนักปลัดเทศบาลได้จัดอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความรู้ในองค์กร ซึ่งได้รับความร่วมมือจากทุกส่วนราชการเป็นอย่างดี และขอขอบคุณทุกส่วนราชการที่เข้าร่วมอบรมในครั้งนี้

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

สำหรับงานที่จะดำเนินการภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีดังนี้

๑. จะมีการจัดประชุมสภาเทศบาลตำบลตะกุด สมัยสามัญสมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๕ โดยจะจัดประชุมในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สำหรับส่วนราชการใดมีเรื่องให้นำเข้าที่ประชุมสามารถแจ้งได้ที่งานฝ่ายปกครองค่ะ

๒. ฝากให้ทุกกองเข้าไปดำเนินการปรับปรุงระบบ info หรือระบบข้อมูลกลางประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งทางเทศบาลจะต้องดำเนินการรับรองข้อมูลภายในเดือนมีนาคม นี้ค่ะ

งานการเจ้าหน้าที่

๑. ดำเนินการรายงานให้พนักงานจ้างลาออกจากราชการ ราย นายพิชัย กิจสมัคร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน งานสาธารณูปโภค ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๒. ดำเนินการรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างไปยัง ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ว่างตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

๓. จัดทำคำสั่ง ส่งบุคลากรในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ราย นางสาวพันธุกานต์ ศิริพันธุ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ กองช่างร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคาร และกฎกระทรวงควบคุมอาคารที่ประกาศใหม่ เกี่ยวกับการขออนุญาต การอนุญาต ฯลฯ , แบบคำขออนุญาต ใบอนุญาต ใบรับรอง คำสั่งและแบบหนังสือตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร,กฎกระทรวง ฉบับที่ ๖๗/ฉบับที่ ๖๘ , สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ และคนชรา , แผ่นดินไหว , การแก้ไขอาคารที่ไม่ปลอดภัย รวมทั้งวิธีการดำเนินคดีและการอุทธรณ์คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ ถนนธนรัศมี อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๔. จัดทำคำสั่ง ส่งบุคลากรในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒ ราย ดังนี้

- นางสาวสุพรรณิ เกตุแก้ว พนักงานครูเทศบาล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

- นางสาววิไลลักษณ์ ฤทธิ์ทิศ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่ออบรมให้ความรู้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสระบุรี ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม เซอร์ เจมส์ ลอดจ์ อำเภอเมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

๕. ดำเนินจัดทำคำสั่งสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลตะกุด เรือง แต่งตั้งผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลตะกุด ที่มีการโยกย้าย การสับเปลี่ยนตำแหน่ง ข้าราชการมาดำรงตำแหน่งใหม่ ทำให้ข้าราชการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลตะกุด ได้ ดังนั้นนายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลตะกุด จึงยกเลิกการแต่งตั้งผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลตะกุดตามคำสั่งที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (คำสั่งเดิม) และแต่งตั้ง นางสาวบุญญาพร อวยพร ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ เป็นผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลตะกุด ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๖. ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนนายกเทศมนตรี ในกรณี ที่นายกเทศมนตรี ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้รองนายกเทศมนตรีตามลำดับเป็นรักษาราชการแทน ตามลำดับ ดังนี้

๑. นายมานพ แสงสว่าง รองนายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

๒. นายอนุรักษ คำยัง รองนายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๗. ดำเนินการจัดทำคำสั่งผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล ในระหว่างที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) แต่งตั้ง นางสมสุข ฐานะวร พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) กองคลัง เป็นผู้รักษาราชการแทน ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๘. ดำเนินการจัดทำคำสั่งรับโอนพนักงานเทศบาล ราย นางสาวบุญญาพร อวยพร พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ เทศบาลเมืองแก่งคอย โอนมาดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลตะกุด ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๙. ดำเนินการจัดทำคำสั่งโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ราย นายवलพ บัวพา พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล โอนไปดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองแก่งคอย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๑๐. สรุปวันลา มาสาย ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕

งานฝ่ายอำนวยการ

นางสาวชญานุช วัดเมือง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รายงานผลการปฏิบัติงาน ในความรับผิดชอบ ดังนี้

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. รายงานข้อมูลพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลงในระบบเรียบร้อยแล้ว
๒. จัดส่งวารสารให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสระบุรีเรียบร้อยแล้ว
๓. จัดทำหนังสือส่งสรุปรายละเอียดเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ อุทกภัยเรียบร้อยแล้ว

๔. เข้าร่วมรับฟังประชุมขับเคลื่อนการพัฒนาพื้นที่ตามแนวพระราชดำริของกระทรวงมหาดไทย ในวันอาทิตย์ ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เรื่องการสร้าง ความยั่งยืนให้กับความเป็นไทย โดยกระทรวงมหาดไทยถ่ายทอดสัญญาณการประชุมผ่านวีดิทัศน์ทางไกล ณ ห้องพระพุทธรูป ๒ (ชั้น ๓) ที่ว่าการอำเภอเมืองสระบุรี

งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

๑. งานป้องกันฯ ได้ทำความสะอาดล้างพื้นบริเวณรอบสำนักงานเทศบาล ทุกวันเสาร์
๒. ศูนย์ราชการได้ขอความอนุเคราะห์ให้งานป้องกันรณรงค์นำต้นไม้บริเวณรอบศูนย์ราชการ ทุกวันพุธ
๓. วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๕ งานป้องกันฯ พร้อมเจ้าหน้าที่ ได้ออกตั้งยี่ดแพบริเวณริมตลิ่ง วัดท่าพง เนื่องจากแพเกยตลิ่ง
๔. วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ งานป้องกันฯ พร้อมเจ้าหน้าที่ออกติดตามกระเจ๊กโค้งสองทาง บริเวณทางเข้าสำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด

งานพัฒนาชุมชน

นางมาลินี บำรุงญาติ นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รายงานผลการปฏิบัติงาน ในความรับผิดชอบ ดังนี้

- รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้
๑. การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ โดยมีกรมบัญชีกลางเป็นผู้รับผิดชอบการจ่ายเงิน ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ดำเนินการจ่ายทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน ดังนี้
 - ๑.๑ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๖๓๐ ราย แต่มีรายการโอนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๖๓๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๘๐,๕๐๐ บาท

เนื่องจากมีผู้สูงอายุที่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตกเบิกเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ราย

- นายชาติชาย เดือนพงษ์ หมู่ที่ ๖

๑.๒ เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน ๑๑๐ ราย เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐,๒๐๐ บาท

๒. ผู้มีสิทธิมายื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕
เพื่อรับเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ราย

๓. มีผู้มายื่นคำขอรับลงทะเบียนรับเงินตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดู
เด็กแรกเกิด ประจำเดือนมกราคม จำนวน ๔ ราย

๔. การดำเนินการช่วยเหลือประชาชนโดยชุดเครื่องอุปโภคบริโภค ตามโครงการ
ช่วยเหลือประชาชนผู้ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙)
ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ครอบครัว

๕. ดำเนินการส่งข้อมูลโครงการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย และสิ่งอำนวยความสะดวก
ของผู้สูงอายุคนพิการ และกลุ่มเปราะบางให้เหมาะสมและปลอดภัย รายงานยพชิต แซ่เล้า หมู่ที่ ๕ โดยนำส่ง พมจ.
เรียบร้อยแล้ว

เรื่องการจัดกิจกรรมโครงการ

๑. ดำเนินการยื่นเอกสารกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลตะกุด เพื่อจัดตั้งเป็นองค์กร
สวัสดิการชุมชน ให้กับ พมจ.

๒. โครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสทางสังคม กลุ่มเป้าหมาย
ประกอบด้วยผู้สูงอายุที่มีอายุมากกว่า ๘๐ ปี, ผู้พิการ ๑๑๐ และผู้ด้อยโอกาส จำนวน ๑๖๐ คน โดยจะดำเนินการ
ในเดือนกุมภาพันธ์

สำนักทะเบียน

นางสาวบุญญาพร อวยพร นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ รายงานผล
การปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

รายงานข้อมูลของ ตำบลตะกุด เดือนมกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. สถิติบ้านจากทะเบียนบ้าน มีจำนวนบ้านทั้งหมดในพื้นที่ตำบลตะกุด ๒,๒๖๔ หลัง
๒. สถิติประชากรจากทะเบียนบ้าน ชาย ๒,๓๕๒ คน หญิง ๒,๔๓๔ คน รวม ๔,๗๘๖ คน
๓. สถิติรวมทุกทะเบียน แจ้งตาย - ราย ย้ายเข้า ๓๑ ราย ย้ายออก ๒๔ แก่ไขรายการ
ทะเบียนบ้าน ๑๑ ราย ออกเลขบ้านใหม่ ๓ ราย

๔.๒ กองคลัง ดังนี้

นางสมสุข ฐานะวร ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานผลการปฏิบัติงานในความ
รับผิดชอบ ดังนี้

๑. รายงานสถานะทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม
พ.ศ.๒๕๖๕

- รายรับจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕) ๑๓,๓๘๒,๖๐๒.๖๑ บาท
- รายจ่ายจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕) ๑๑,๕๓๗,๘๘๔.๘๘ บาท
- รายรับ (สูงกว่า) รายจ่าย ๑,๘๔๔,๗๑๗.๗๓ บาท

นางนพมาศ อิมโษษฐ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รายงานผลการปฏิบัติงานในความ
รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ตรวจสอบฎีกาการเบิกจ่ายของทุกกอง
๒. ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินประจำวันต่างๆ/เงินคงเหลือประจำวัน
๓. กำกับดูแลบัญชีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก /การเบิกจ่ายเงิน ศพด.

งานจัดเก็บรายได้

นางนัยนา วิritti เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน รายงานผลการปฏิบัติงาน
ในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รายงานข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๔ ในระบบ Info เรียบร้อยแล้ว
๒. รายงานผู้จดทะเบียนพาณิชย์ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว
๓. รายงานการใช้จ่ายงบประมาณในการป้องกัน ควบคุมและรักษาโรคติดต่อเชื้อไวรัส
โคโรนา 2019 ให้กับท้องถิ่นจังหวัดทางไลน์ เรียบร้อยแล้ว

๔. วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ออกตรวจสอบสถานประกอบกิจการเพื่อออกใบอนุญาต
ประกอบกิจการประเภทที่ ๓ ตาม พ.ร.บ. ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีกองช่าง , กองสาธารณสุข
ร่วมกับ สำนักงานพลังงานจังหวัดสระบุรี

๕. อยู่ระหว่างดำเนินการออกหนังสือแจ้งประเมินเพื่อชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ประจำปี ๒๕๖๕ ทดยอยแจ้งประเมินเนื่องจากปรี้นออกจากโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน Ltax3000
ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

งานพัสดุ

นางชัญญา ชะเอมเทศ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน รายงานผลการปฏิบัติงาน
ในความรับผิดชอบ ดังนี้

เรื่องการดำเนินโครงการก่อสร้าง จำนวน ๒ โครงการ ที่ได้รับมอบหมายในขณะนี้อยู่
ระหว่างการรอเอกสารจากกองช่าง เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๔.๓ กองช่าง ดังนี้

นายเฉลิมพล ศรีทอง ผู้อำนวยการกองช่าง รายงานผลการปฏิบัติงานในความ
รับผิดชอบ ดังนี้

รายงานเพื่อทราบ โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการมีดังนี้

๑. รายงานความคืบหน้า การดำเนินการก่อสร้างถนนสายท่าพง ในขณะนี้อยู่ระหว่าง
การวางท่อระบายน้ำช่วงบ่อรองน้ำ และจากการตรวจสอบน้ำประปาเทศบาลที่รั่วซึมได้พบการรั่วซึมบริเวณหน้า
ร้านค้าปากซอยถนนเทศบาล ๓ สายวัดท่าพงและได้ดำเนินการแจ้งผู้รับจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่กองช่างร่วม
กันซ่อมเปลี่ยนเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๒. ได้ดำเนินการออกสำรวจป้ายซอยได้ประมาณ ๒๐ ป้ายและอยู่ระหว่างการดำเนินการ
จัดทำราคาประมาณการและให้ผู้รับจ้างเสนอราคาเพื่อจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

๓. งานไฟฟ้า ได้ดำเนินการสำรวจและตรวจสอบไฟฟ้าบริเวณรอบสำนักงาน
และดำเนินการซ่อมแซมและเปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว

๔.๔ กองการศึกษา ดังนี้

นางนพมาส อิมโษษฐ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รายงานงบประมาณกองการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

งบประมาณ ๒๓๐,๐๐๐ บาท

เบิกจ่าย ๒๐๓,๗๕๕ บาท

คงเหลือ ๒๖,๒๔๕ บาท

๒. ได้รับมอบหมายจากท่านนายกให้ส่งหนังสือการขอใช้พื้นที่วัดบ้านกล้วยและวัดตะกุดในกรณีก่อตั้งประปา ส่งให้สำนักพุทธจังหวัดสระบุรีเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาจากสำนักพุทธ

๓. เรื่องการจัดงานเทศกาลแสงเทียนแห่งศรัทธา โดยมีการประชุม ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และจะแจ้งกำหนดการให้ทราบต่อไป

นางสาวสุพรรณิ เกตุแก้ว ครูชำนาญการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ใช้โปรแกรมไทยเซฟไทย ใ้บุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อคัดกรองก่อนเข้าทำงาน

๒. จัดการเรียนการสอน Online ให้แก่เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด

๓. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนแบบ Online

ให้ผู้ปกครองนักเรียน

๔. ได้ดำเนินการจัดทำความสะอาดอาคารและบริเวณรอบๆ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล

ตำบลตะกุด

๕. จัดทำสารสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กับผู้ปกครองนักเรียนในทุกๆเดือน

๖. เข้าร่วมอบรม Online ในการจัดกิจกรรมเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔.๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

นางเนาวรัตน์ เรือนจันทร์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วันที่ ๑๒ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ กองสาธารณสุขฯ และกองคลัง ร่วมกันออกสำรวจร้านค้าและกิจการฯ รายใหม่ที่ต้องขอใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. สาธารณสุขฯ และกิจการที่ต้องเสียภาษีประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ให้คำแนะนำในการติดต่อยื่นคำร้องและแจ้งประเมินราคาภาษี

๒. การดำเนินการจัดตั้งถังขยะและป้ายประชาสัมพันธ์การทิ้งขยะบริเวณถนนเส้นเลียบทางรถไฟศูนย์ราชการฯ จำนวน ๑๒ ถัง (ถังขยะทั่วไป),ถังขยะติดเชื้อ ๒ ถัง และประสานฝ่ายป้องกันฯ ตามคำสั่งนายกฯ ให้ติดตามการทิ้งขยะโดยเก็บภาพถ่ายในบริเวณดังกล่าวทุกๆเช้า พบว่ายังมีขยะเกลื่อนกลาดและมีขยะที่ไม่ทิ้งลงถังอีกจำนวนมากและจากการสอบถามพนักงานเก็บขนขยะในรายละเอียดที่เกี่ยวกับการจัดเก็บขยะจะเข้ามาเก็บขนบริเวณดังกล่าวเป็นจุดสุดท้าย (ประมาณ ๐๓.๐๐ น.) พบว่ายังมีประชาชนรวมตัวนั่งดื่มกินอยู่ค่อนข้างหนาแน่นในทุกๆวัน

๓. วันที่ ๑๙ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ และวันที่ ๒๖ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ นางเนาวรัตน์ เรือนจันทร์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ นางสาวพัชรีวรรณ จันบำรุง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป เข้าร่วมอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อมผ่านระบบ video conference : Cisco Webex

๔. ตามนโยบายท่านนายกฯ เรื่องมาตรการการคัดกรองโควิด - 19 ให้สุ่มตรวจโควิดพนักงานด้วยชุด ATK โดยส่งตรวจทุกวันจันทร์กองละ ๒ คน และผู้ปฏิบัติงานนอกสำนักงาน ๒ คน โดยเวียนกันไปในทุกสัปดาห์ และในตอนนี้ชุดตรวจจากการจัดซื้อ ๒๐๐ ชุด ใช้ไป ๕๕ ชุด คงเหลือ ๑๔๕ ชุดค่ะ

๕. วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ นายภาณุพงษ์ กิจสมิคร คนงาน กองสาธารณสุข เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครด้านโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสระบุรี

๖. วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ นางสาวเกศินี เกตุเอี่ยม ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป เข้าร่วมสัมมนาออนไลน์สร้างเครือข่ายบุคลากรท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตคุ้มครองสิทธิผู้บริโภค ประจำปี ๒๕๖๕ ผ่านทางระบบออนไลน์ Program Zoom Meeting

๗. วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. กองสาธารณสุขฯ งานป้องกัน ปศุสัตว์ อำเภอเมืองสระบุรี และเจ้าหน้าที่ รพสต.ตะกุด ได้ออกตรวจสอบข้อเท็จจริง ณ บ้านเลขที่ ๕๙/๑๒ หมู่ที่ ๖ ซึ่งนายวันยุทธ วัฒนธรรม พักอาศัยอยู่มีการเลี้ยงสุนัขจรจัด จำนวน กว่า ๒๐๐ ตัว กรณีร้องเรียนเรื่องกลิ่นเหม็นจากมูลสัตว์ว่า

๘. วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ นางเนาวรัตน์ เรือนจันทร์ เข้าร่วมประชุม สรุปการดำเนินงานกองทุนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง LTC ในการพิจารณารับปี ๒๕๖๕ และการปิดงบประมาณเดิม

๙. ในวันนี้จะมีการดำเนินงานโครงการ Big Cleaning ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีการร่วมกันทำความสะอาดและ ๕ ส. รวบรวมขยะ Recycle โดยพร้อมเพรียงกันเพื่อถ่ายภาพร่วมกันบริเวณหลังสำนักงานเทศบาลก่อนปฏิบัติกิจกรรม โดยร่วมกันดำเนินกิจกรรมหลังการประชุมประจำเดือนฯ

งานกองทุน

หน่วยงานที่ขอรับงบประมาณได้ทำหนังสือขอรับงบประมาณเข้ามายังกองทุนแล้ว แต่ยังไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ เนื่องจาก งบประมาณคงเหลือปี ๒๕๖๔ ยังไม่พอจะดำเนินการเบิกเบื้องต้นรายการโอนงบประมาณจาก สปสช. รอบ ๒/๒๕๖๕ หน้าจะไม่เกินสัปดาห์หน้าหลังจาก สปสช. โอนงบประมาณแล้วจะทำหนังสือโอนเงินสมทบจาก อปท. เสร็จจะดำเนินการเบิกจ่ายในหน่วยงานต่างๆ ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ นางเนาวรัตน์ เรือนจันทร์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เสนอเพื่อพิจารณา เนื่องจากพนักงานประจำรถบรรทุกขยะมีการปฏิบัติงานด้วยเวลาที่เหลื่อมล้ำจากเวลาปฏิบัติงานปกติ เพื่อให้การปฏิบัติงานปกติเพื่อให้การปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขฯ เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยตรวจสอบได้ชัดเจน จึงเห็นควรให้มีการสแกนนิ้วปฏิบัติงานของพนักงานประจำรถบรรทุกขยะซึ่งจะเริ่มในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยมีการสแกนเข้าเริ่มงานในช่วงเวลา ๒๓.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. โดยประมาณ

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ นายมานพ แสงสว่าง รองนายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

ขอหารือเรื่องร้านค้าบริเวณริมทางศาลากลางหลังใหม่มีจำนวนมากเราจะนำเข้าเทศบัญญัติอย่างไร เพราะเนื่องจากมีร้านค้าและทำให้เกิดขยะบริเวณรอบศาลากลางมากขึ้น

นางเนาวรัตน์ เรือนจันทร์ นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ เรียนท่านรองคะ คือในขณะนี้ทางเทศบาลเรายังไม่มีเทศบัญญัติเกี่ยวกับการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ และในขณะนี้กำลังอยู่ระหว่างจัดทำร่างเทศบัญญัติและจัดเตรียมเอกสารเพื่อส่งร่างฯ ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อจะนำเข้าประชุมสภาเทศบาลตำบลตะกุด และขอหารือเรื่องทางสาธารณะบริเวณเลียบริมทางรถไฟ ศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี ไม่แน่ใจว่าเป็นเขตรับผิดชอบของเทศบาลโดยตรงหรือไม่ กรณีถ้าไม่ใช่เขตรับผิดชอบของเทศบาลโดยตรง ทางเราจะไม่สามารถบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะได้คะ

นายเฉลิมพล ศรีทอง ผู้อำนวยการกองช่าง เรียนเพื่อทราบถนนเส้นนี้เป็นถนนเดิมของชลประทาน เป็นเส้นทางลัดเข้าออกบ้านสามหลัง และถนนเส้นนี้เทศบาลได้ลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นไว้แล้วติดต่อกับเขตตลิ่งชันในช่วงทางกลับรถได้สะพานบริเวณไทรวัด ส่วนตั้งแต่ชลประทานถึงเขตติดต่อดังกล่าวอยู่ในเขตรับผิดชอบของเทศบาลตำบลตะกุด ซึ่งได้ดำเนินการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นไว้เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ นายอนุรักษ์ คำยัง รองนายกเทศมนตรี

- ขอขอบคุณหัวหน้ากองทุกกอง และทุกท่านที่ได้รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะผู้บริหารได้รับทราบและขอชื่นชมทุกท่านที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจและทำงานเป็นทีมด้วยความสามัคคีกัน

- ขอชื่นชมท่านผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทนปลัดเทศบาล ท่านได้ปฏิบัติหน้าที่ได้ดีมาก กำกับดูแลงานต่างๆของเทศบาลเราได้เป็นอย่างดี

๖.๒ กำหนดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการ ประจำเดือน

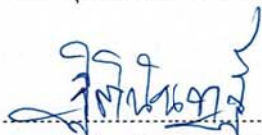
มีนาคม ๒๕๖๕

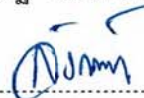
กำหนดการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด ชั้น ๒

นายมานพ แสงสว่าง รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทนนายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น

.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางจิตตินันท์ ประภาสโนบล)

.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสงกรานต์ จินบัว)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



(นางสมสุข ฐานะวร)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลตะกุด

รับรองรายงานประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ วันจันทร์ ที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
เรียบร้อยแล้ว เมื่อ..... - 7 มี.ค. 2565



(นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด