



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขรับ 7408

วันที่ - 6 ก.พ. 2566

เวลา

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
กองสาธารณสุขท้องถิ่น

เลขรับ ๖๕๘

วันที่ - 6 ก.พ. 2565

เวลา.....น.

ที่ สธ ๐๙๐๘.๐๓/กมส๕

๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์สมัครเข้าใช้งานระบบงานสุขาภิบาลอาหาร (Foodhandler)

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการดำเนินงานการใช้งานระบบงานสุขาภิบาลอาหาร

จำนวน ๑ ชุด

๒. คำขอใช้งานระบบงานสุขาภิบาลอาหาร

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมอนามัยได้พัฒนาและปรับปรุงข้อกำหนดมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารสำหรับสถานประกอบการอาหารประเภทตลาด (ตลาดสด ตลาดนัด) สถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร อาหารริมบาทวิถีและการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องตามบทบัญญัติของกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงได้พัฒนาช่องทางการประเมินตนเองของผู้ประกอบการและการประเมินรับรองโดยเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นช่องทางจัดเก็บและพัฒนาเป็นฐานข้อมูลสถานประกอบการในพื้นที่ที่สามารถปฏิบัติได้ตามเกณฑ์มาตรฐานและอำนวยความสะดวกให้หน่วยงานท้องถิ่นใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาอนุญาตสถานประกอบการได้ นั้น

กรมอนามัย ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสมัครเข้าใช้งานระบบงานสุขาภิบาลอาหาร (Foodhandler) ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง โดยดำเนินการดังนี้

๑. ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง สมัครเข้าใช้งานระบบงานสุขาภิบาลอาหาร (Foodhandler) ผ่านเว็บไซต์ <https://foodhandler.anamai.moph.go.th> พร้อมทั้งส่งคำขอใช้งานระบบมายัง e-mail: foodsana@anamai.mail.go.th และหากมี user เดิมสามารถใช้ดำเนินการในระบบได้โดยไม่ต้องลงทะเบียนใหม่

๒. ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ดำเนินการประเมินรับรองโดยเจ้าหน้าที่ตามประเภทสถานประกอบการอาหารในระบบงานสุขาภิบาลอาหาร (Foodhandler) ซึ่งสามารถเข้าใช้งานได้ตลอดเวลา

๓. ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ประชาสัมพันธ์ให้สถานประกอบการอาหารที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ <https://foodhandler.anamai.moph.go.th> และดำเนินการประเมินตนเองตามประเภทสถานประกอบการอาหารในระบบได้ตลอดเวลา รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรถพล แก้วสัมฤทธิ์)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอนามัย

สำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๖๑

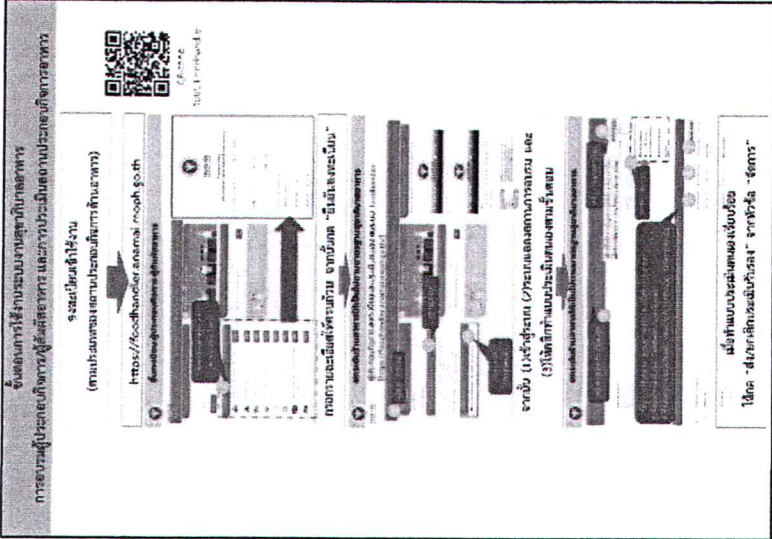
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๔๑๘๘



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

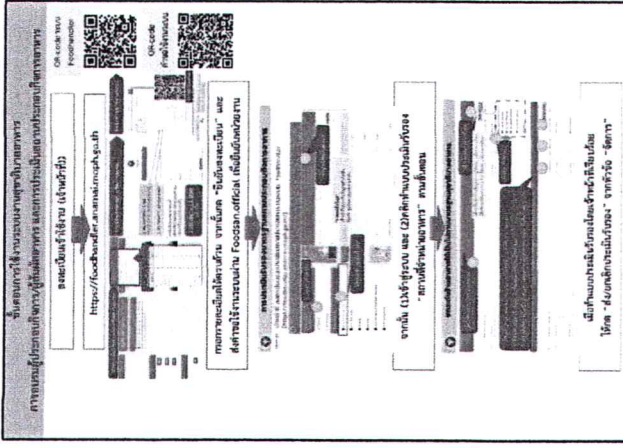
แนวทางการดำเนินงานการใช้งานระบบงานสุขาภิบาลอาหาร (Foodhandler)

ลำดับ	รายการ	ช่องทางลงทะเบียนตามประเภทกิจการ	การประเมินตนเองและประเมินรับรองสถานประกอบการ
1	ระบบ Foodhandler - ลงทะเบียนตามประเภทกิจการ - ประเมินตนเองของสถานประกอบการ ได้แก่ 1. สถานที่จำหน่ายอาหาร (3 องค์ประกอบตามกฎหมายกระทรวงสุขภาพของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. 2561) 2. พื้นที่จัดบริการอาหารริมบาทวิถี 3. ตลาดสด 4. ตลาดนัด 5. แผงลอยจำหน่ายอาหารในที่หรือทางสาธารณะ 6. รถเร่จำหน่ายอาหาร	Link: https://foodhandler.anamai.moph.go.th/ QR-code 	การประเมินตนเองและประเมินรับรองสถานประกอบการ 1. ลงทะเบียนเข้าใช้งาน (ตามประเภทของสถานประกอบการด้านอาหาร) 2. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน กรณีไม่มี e-mail หรือ ID line สามารถข่ามได้ จากนั้นกด “ยืนยันลงทะเบียน” ระบบจะเข้าไปสู่หน้าบัญชีผู้ใช้งานอัตโนมัติ หรือ 3. เข้าสู่ระบบจากมือถือ ซึ่งมีระบบจะแสดงบัญชีผู้ใช้จากมือถือ (สามารถแก้ไขบัญชีผู้ใช้ได้) และฝั่งซ้ายมือจะแสดงสถานะการอบรม และ “การประเมินตนเอง” ให้ดำเนินการคลิกทำแบบประเมินตนเอง 4. เมื่อคลิกเข้าทำแบบประเมินตนเอง ในกรณีปรากฏหน้าต่างว่างเปล่า ให้คลิก “+เพิ่มรายการใหม่” โดยจะแสดงหน้าต่าง “ข้อมูลทั่วไป” ของสถานประกอบการด้านอาหาร ให้เจ้าของ/ผู้ดูแล/ผู้รับผิดชอบ กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน แล้วปัดหน้าต่างออกไป 5. จากนั้นไปที่หัวข้อ “จัดการ” คลิกปุ่ม 3 ปุ่ม และเลือก “ทำแบบประเมินตนเอง” ในทุกหมวดตั้งแต่หมวดที่ 1-4 และ CFGT Plus และกดบันทึกทุกครั้งในทุกหมวด 6. เมื่อทำแบบประเมินตนเองเรียบร้อยแล้ว ให้กด “ส่ง/ยกเลิกประเมินรับรอง” จากหัวข้อ “จัดการ”

ลำดับ	รายการ	ช่องทางลงทะเบียนตามประเภทกิจการ	การประเมินตนเองและประเมินรับรองสถานประกอบกิจการ
			7. ตารางสถานประกอบกิจการ จะแสดงสถานะว่า “รอการประเมินรับรอง” ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่เข้ามาดำเนินการประเมินรับรองให้ในขั้นตอนต่อไป  The screenshot shows the ROR (ระบบการรับรอง) interface. At the top, it says 'ขั้นตอนการใช้งาบบนระบบงานตุลาการศาลปกครอง' (Procedure for using the system on the Administrative Tribunal Work System) and 'การขอประเมินรับรองกิจการของผู้ประกอบการ และผู้ประกอบการประเมินสถานประกอบกิจการ' (Request for business evaluation and business evaluation). Below this, there's a QR code and a URL: 'https://foodhandover.moph.go.th'. The main content area shows a table with columns for 'กิจการ' (Business) and 'สถานะ' (Status). The status 'รอการประเมินรับรอง' (Waiting for evaluation) is highlighted. Below the table, there's a section titled 'หมายเหตุ' (Note) which says: 'การขอประเมินรับรองกิจการจากผู้ประกอบการ และผู้ประกอบการประเมินสถานประกอบกิจการ' (Request for business evaluation and business evaluation). At the bottom, there's a section titled 'เงื่อนไข' (Conditions) which lists the requirements for evaluation: 'เงื่อนไข (กรณีผู้ประกอบการ) (ผู้ประกอบการประเมินสถานประกอบกิจการ และ (กรณีผู้ประกอบการประเมินสถานประกอบกิจการ) (ผู้ประกอบการประเมินสถานประกอบกิจการ)'. The bottom right corner has a note: 'เมื่อท่านขอประเมินรับรองแล้ว กรุณาติดต่อ - ฝ่ายประเมินรับรอง - โทร. 1111' (After you request evaluation, please contact - Evaluation Department - Tel. 1111).

ลำดับ	รายการ	ช่องทางลงทะเบียนตามประเภทกิจการ	การประเมินตนเองและประเมินรับรองสถานประกอบการกิจการ
3	ระบบ Foodhandler - ลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ (Admin) - การจัดอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร - ประเมินรับรองสถานประกอบการได้แก่ 1. สถานที่จำหน่ายอาหาร (3 องค์ประกอบตามกฎหมายกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. 2561) 2. พื้นที่จัดบริการอาหารริมทางวิถี 3. ตลาดสด 4. ตลาดนัด 5. แผงลอยจำหน่ายอาหารในที่หรือทางสาธารณะ 6. รถเร่จำหน่ายอาหาร	Link: https://foodhandler.anamai.moph.go.th/ QR-code 	การประเมินเข้าใช้งาน (ตามหน่วยงานประเมินรับรองของแต่ละประเภทกิจการ) พร้อมส่งคำขอใช้งานระบบตามข้อ 3 เพื่อยืนยัน user จะสามารถเข้าใช้งานได้ก็ต่อเมื่อ Admin ดำเนินการอนุมัติ user ในระบบ กรณีที่มี user แล้วสามารถเข้าสู่ระบบได้ โดยไม่ต้องลงทะเบียนและส่งคำขอใหม่ 2. เข้าระบบจากเมนูช่วยเหลือ ซึ่งระบบจะแสดงบัญชีผู้ใช้งานเมนูช่วยเหลือ(สามารถแก้ไขบัญชีผู้ใช้ได้) และฝั่งซ้ายมือจะแสดง “การประเมินรับรอง” โดยแสดงแบบประเมินรายประเภทของสถานประกอบการกิจการด้านอาหาร ให้เจ้าหน้าที่ผู้ประเมินรับรอง คลิกทำแบบประเมินรับรองตามประเภทกิจการ 3. เมื่อคลิกเข้าทำแบบประเมินรับรอง ในกรณีปรากฏหน้าต่างว่างเปล่า เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการได้ ดังนี้ ไปที่หัวข้อ “ข้อมูล” ซึ่งจะมีกล่องข้อความให้เลือก - กรณีเลือก “ส่งประเมิน” ให้เลือกปี จังหวัด อำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คลิก “ตกลง” จะแสดงตารางรายชื่อของสถานประกอบการกิจการที่ส่งประเมินรับรอง จากนั้นไปที่หัวข้อ “จัดการ” คลิกปุ่ม 3 ปุ่ม และเลือก “ทำแบบประเมินรับรอง” ในทุกหมวด ตั้งแต่หมวดที่ 1-4 และ CFT Plus (อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ) และกดบันทึกทุกครั้งในทุกหมวด เมื่อทำแบบประเมินรับรองเรียบร้อยแล้ว ให้กด “ส่ง/ยกเลิกประเมินรับรอง” จากหัวข้อ “จัดการ”

ลำดับ	รายการ	ช่องทางทะเบียนตามประเภทกิจการ	การประเมินตนเองและประเมินรับรองสถานประกอบการ
			โดยตารางสถานประกอบการด้านการอาหาร จะแสดงสถานะการประเมินรับรองตามประเภทกิจการด้านอาหาร - กรณีเลือก “การประเมินตนเองทั้งหมด” ให้เลือกปี จังหวัด อำเภอ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น คลินิก “ตกลง” จะแสดงตารางรายชื่อของสถานประกอบการที่ประเมินตนเองเข้ามาในระบบ โดยเจ้าหน้าที่สามารถมองเห็นสถานะ “การทำแบบประเมินตนเอง” “การส่งประเมิน” และ “การประเมินรับรอง” ซึ่งหน้าดังนี้ เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการ ดังนี้ (1) “+เพิ่มรายการใหม่” โดยจะแสดงหน้าต่าง “ข้อมูลทั่วไป” ของสถานประกอบการด้านการอาหาร เจ้าหน้าที่สามารถนำเข้ารายชื่อสถานประกอบการพร้อมให้รายละเอียดข้อมูลทั่วไปได้ รวมถึงไปที่หัวข้อ “จัดการ” คลินิกปุ่ม 3 ปุ่ม และเลือก “ทำแบบประเมินตนเอง” และกด “ส่ง/ยกเลิกประเมินรับรอง” ให้กับสถานประกอบการได้ (ทำขั้นตอนการประเมินตนเองเช่นเดียวกับผู้ประกอบการเข้าใช้งาน) (2) หากสถานประกอบการ “ยังไม่กดส่ง” เจ้าหน้าที่สามารถไปที่หัวข้อ “จัดการ” คลินิกปุ่ม 3 ปุ่ม และเลือกกด “ส่ง/ยกเลิกประเมินรับรอง” ให้กับสถานประกอบการได้

ลำดับ	รายการ	ช่องทางลงทะเบียนตามประเภทกิจการ	การประเมินตนเองและประเมินรับรองสถานประกอบกิจการ
			
4	เอกสารคำขอใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ (Admin) เมื่อลงทะเบียนผ่านระบบเรียบร้อยแล้ว ต้องส่งคำขอใช้งานมาประกอบประกอบการอนุมัติผ่าน Line Official: https://lin.ee/325oyRr	Link: shorturl.at/JVX29 QR-code 	

ผู้ประสานงาน

- นางสาวอารยา วงศ์ป้อม นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ โทร 02 590 4861 มือถือ 080 397 4445
- นายเอกชัย ชัยเดช นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ โทร 02 590 4178 มือถือ 081 569 9044

ขั้นตอนการใช้งานระบบงานสุขาภิบาลอาหาร

การอบรมผู้ประกอบการ/ผู้สัมผัสอาหาร และการประเมินสถานประกอบการอาหาร

ลงทะเบียนเข้าใช้งาน
(ตามประเภทของสถานประกอบการด้านอาหาร)

<https://foodhandler.anamai.moph.go.th>



ขึ้นทะเบียน ผู้ประกอบการ ผู้สัมผัสอาหาร

ลงทะเบียนตามประเภท
สถานประกอบการ

ประเภทสถานประกอบการ

1. ผู้ประกอบการร้านอาหาร/ภัตตาคาร
2. ผู้ประกอบการค้าปลีก
3. ผู้ประกอบการบริการ
4. ผู้ประกอบการบริการ
5. ผู้ประกอบการบริการ
6. ผู้ประกอบการบริการ
7. ผู้ประกอบการบริการ
8. ผู้ประกอบการบริการ
9. ผู้ประกอบการบริการ
10. ผู้ประกอบการบริการ

2. เลือกประเภทสถานประกอบการ

3. เลือกประเภทผู้สัมผัสอาหาร

4. เลือกประเภทผู้สัมผัสอาหาร

5. เลือกประเภทผู้สัมผัสอาหาร

6. เลือกประเภทผู้สัมผัสอาหาร

7. เลือกประเภทผู้สัมผัสอาหาร

8. เลือกประเภทผู้สัมผัสอาหาร

9. เลือกประเภทผู้สัมผัสอาหาร

10. เลือกประเภทผู้สัมผัสอาหาร



QR-code
ระบบ Foodhandler

กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน จากนั้นกด “ยืนยันลงทะเบียน”



ยกระดับร้านอาหารให้เป็นไปตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร

ผู้ประกอบการ ลงทะเบียนและประเมินตนเอง บนระบบ foodhandler
[<https://foodhandler.anamai.moph.go.th/>]

1. Log-in เข้าสู่ระบบ

2. สถานประกอบการ

3. สถานประกอบการ

4. สถานประกอบการ

5. สถานประกอบการ

6. สถานประกอบการ

7. สถานประกอบการ

8. สถานประกอบการ

9. สถานประกอบการ

10. สถานประกอบการ

คลิกทำแบบ
ประเมินตนเอง

จากนั้น (1)เข้าสู่ระบบ (2)ระบบแสดงสถานการณ์อบรม และ
(3)ให้คลิกทำแบบประเมินตนเองตามขั้นตอน



ยกระดับร้านอาหารให้เป็นไปตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร

หน้าทำแบบประเมินตนเอง

4. สถานประกอบการ

5. สถานประกอบการ

6. สถานประกอบการ

7. สถานประกอบการ

8. สถานประกอบการ

9. สถานประกอบการ

10. สถานประกอบการ

7. ข้อมูลประเมินตนเอง : สถานการณ์ประเมิน / วันที่ประเมินตนเอง

8. ข้อมูลประเมินรับรอง : วันที่ส่งผลการประเมินตนเอง

9. ข้อมูลผลการประเมินรับรอง : ผลและระดับการประเมิน / วันที่ตรวจประเมิน

10. สถานประกอบการ

เมื่อทำแบบประเมินตนเองเรียบร้อยแล้ว

ให้กด “ส่ง/ยกเลิกประเมินรับรอง” จากหัวข้อ “จัดการ”

ขั้นตอนการใช้งานระบบงานสุขาภิบาลอาหาร

การอบรมผู้ประกอบการ/ผู้สัมผัสอาหาร และการประเมินสถานประกอบการอาหาร

ลงทะเบียนใช้งาน (เจ้าหน้าที่)

<https://foodhandler.anamai.moph.go.th>

QR-code ระบบ
Foodhandler



QR-code
คำขอใช้งานระบบ



ลงทะเบียนหน่วยงานจัดการอบรม

ประเภทฝึกอบรม >>

ระบบข้อมูลหน่วยงานจัดการอบรม

จัดส่งคำขอใช้งานระบบ

1. ธน Username : E-mail (ควรเป็น E-mail หน่วยงานเท่านั้น)

2. ธน Password : อย่างน้อย 6 หลัก

กรณีเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่บริหารจัดการอบรม ต้องส่งแบบคำขอกลับมาที่กรมอนามัยทุกครั้ง

1 หน่วยงาน : 1 User เท่านั้น

ข้อมูลการส่งคำขอ: foodsan@anamai.moph.go.th หรือ infoes@anamai.moph.go.th

กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน จากนั้นกด “ยืนยันลงทะเบียน” และ
ส่งคำขอใช้งานระบบผ่าน Foodsan.official เพื่อยืนยันหน่วยงาน

การประเมินรับรองมาตรฐานสถานประกอบการอาหาร

เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและประเมินสถานประกอบการ บนระบบ foodhandler
[<https://foodhandler.anamai.moph.go.th/>]

Log-in เข้าสู่ระบบ

ข้อมูลประเมินตนเอง

เจ้าหน้าที่ประเมินรับรอง

จากนั้น (1)เข้าสู่ระบบ และ (2)คลิกทำแบบประเมินรับรอง
“สถานที่จำหน่ายอาหาร” ตามขั้นตอน

ยกระดับร้านอาหารให้เป็นไปตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร

หน้าทำแบบประเมินตนเอง

คลิก +เพิ่มรายการใหม่

7. ข้อมูลประเมินตนเอง: สถานการณ์ประเมิน / วันที่ประเมินตนเอง

8. ข้อมูลประเมินรับรอง: วันที่ส่งผลการประเมินตนเอง

9. ข้อมูลผลการประเมินรับรอง: ผลและระดับการประเมิน / วันที่ตรวจประเมิน

หัวข้อ “จัดการ”

เมื่อทำแบบประเมินรับรองโดยเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว
ให้กด “ส่ง/ยกเลิกประเมินรับรอง” จากหัวข้อ “จัดการ”

เมื่อทำแบบประเมินตนเองเรียบร้อยแล้ว
ให้กด “ส่ง/ยกเลิกประเมินรับรอง” จากหัวข้อ “จัดการ”

การใช้งานโปรแกรม Food4Health “เมนูสุขภาพ”

โปรแกรมโภชนาการอัจฉริยะ Food4Health เริ่มใช้งานวันที่ 1 ม.ค. 2565

ลิงค์ใช้งาน Food4Health สำหรับประชาชน
<https://f4h.anamai.moph.go.th>

ลิงค์ใช้งาน Food4Health
สำหรับร้านอาหาร

<https://f4h.anamai.moph.go.th/merchant>



กรมอนามัย
สำนักโภชนาการ



Line Group
สอบถามข้อสงสัย



คำขอใช้งานระบบลงทะเบียนการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหารของกรมอนามัย
ผ่านเว็บไซต์ <https://foodhandler.anamai.moph.go.th> 
กรุณาส่งสำเนาสูขุขภลอาหารและน้ำ เมื่อดำเนินการสมัครเข้าใช้งานระบบเรียบร้อยแล้วเท่านั้น



1. ประเภทหน่วยงานจัดการอบรม

ประเภทหน่วยงานจัดการอบรม	ชื่อหน่วยงานจัดการอบรม
☐ ศูนย์อนามัยที่ 1 - 12 / สถาบันพัฒนาสุขภาวะเขตเมือง	
☐ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ☐ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ	
☐ เทศบาล ☐ นคร ☐ เมือง ☐ ตำบล	
☐ องค์การบริหารส่วนตำบล	
☐ กรุงเทพมหานคร ☐ เมืองพัทยา ☐ องค์การบริหารส่วนจังหวัด	
☐ หน่วยงานจัดการอบรมที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมอนามัย	

2. ข้อมูลหน่วยงานจัดการอบรม

ที่ตั้งเลขที่..... หมู่..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
รายละเอียดหน่วยงานที่รับผิดชอบการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร
กลุ่ม/กอง/สำนัก ฝ่าย/ส่วนงาน
โทรศัพท์สำนักงาน E-mail:

3. ข้อมูลการใช้งานระบบลงทะเบียนการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร : จำนวน 1 User เท่านั้น

3.1 User Name (.E-mail ที่กำหนดในระบบ Foodhandler ควรเป็น E-mail กลางของหน่วยงาน)

ระบุรายละเอียด :

3.2 Password (รหัสผ่านที่กำหนดในตอนสมัครใช้งานระบบ Foodhandler)

ระบุรายละเอียด :

4. รายละเอียดผู้ประสานงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน : จำนวน 1 คน

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

ตำแหน่ง โทรศัพท์ (สนง.)

มือถือ โทรสาร

Email

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบฯ ขอให้แจ้งรายละเอียดให้กรมอนามัยทราบทุกครั้ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ผู้บริหารหน่วยงาน/ผู้อำนวยการงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วัน/ด/ป



ช่องทางจัดส่งฯ 1. E-mail: foods@anamai.mail.go.th หรือ 2. Foodsan official <https://lin.ee/X4uXG1H>

ผู้ประสานงาน : 1. นายเอกชัย ชัยเดช

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

มือถือ 081 569 9044

2. นางสาวอารยา วงศ์ป้อม

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

มือถือ 080 397 4445

ขั้นตอนหน่วยงานจัดการอบรม(แจ้งแผน/สรุปผล)การจัดการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร

ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดของขั้นตอนการดำเนินงาน (เริ่มทดสอบระบบ 1 ก.ค. 64 เป็นต้นไป)	การเปลี่ยนแปลง (ตั้งแต่วันที่ใช้ระบบเพื่อแจ้งแผนฯเป็นต้นไป)
หน่วยงานจัดการอบรมฯ จัดทำแผนจัดการอบรม	1. กำหนดหลักสูตรการอบรมหลักสูตรการอบรม (1.1)ผู้ประกอบการ (1.2)ผู้สัมผัสอาหาร 2. กำหนดรูปแบบและวิธีการจัดการอบรม (2.1)ในสถานที่จัดอบรม (2.2)วิธีดิจิทัลแต่ละรูปแบบ	
แจ้งแผนจัดการอบรม - หลักสูตรผู้ประกอบการ/ - หลักสูตรผู้สัมผัสอาหาร (ก่อนการอบรมอย่างน้อย 7 วัน)	หน่วยงานจัดการอบรมดำเนินการแจ้งแผนผ่าน https://foodhandler.anamai.moph.go.th/ เพื่อกำหนดปฏิทินการอบรมในระบบ	<u>ยกเลิกเอกสารแจ้งแผนจัดการอบรม</u> 1. A1 หรือ A2 (สสจ./อปท.) 2. B13 หรือ B14 (หน่วยงานจัดการอบรมฯ) ไม่ต้องจัดส่งแผนจัดอบรมเข้า E-mail : Foodhandler@anamai.mail.go.th
กรมอนามัย อนุมัติแผนจัดอบรม (ภายใน 7 วัน)	1. กรมอนามัยอนุมัติแผนจัดอบรม และ 2. อนุมัติแบบทดสอบความรู้ แก่หน่วยงานจัดการอบรมผ่านระบบ https://foodhandler.anamai.moph.go.th/	<u>ยกเลิกการจัดส่งแบบทดสอบความรู้</u> ผ่านช่องทาง E-mail : Foodhandler@anamai.mail.go.th
จัดการอบรมตามหลักสูตร และวิธีการจัดอบรมที่ได้รับ การอนุมัติจากกรมอนามัย	ดำเนินการจัดการอบรม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ 1. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ และ วิธีการจัดการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร พ.ศ. 2561 2. ประกาศกรมอนามัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการ อบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร ผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล พ.ศ. 2563	
กรมอนามัย สุ่มติดตาม/ประเมินผล การจัดอบรม	การติดตามและประเมินผลหน่วยงานจัดการอบรมฯ โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า 1. กรมอนามัย 2. คณะกรรมการติดตามและประเมินผล หน่วยงานจัดการอบรมในระดับพื้นที่	
หน่วยงานจัดการอบรม สรุปผลการจัดอบรมและ จัดส่งผลการจัดอบรม ให้กรมอนามัย	หน่วยงานจัดการอบรมจัดส่งเอกสาร สรุปผลจัดการอบรมรายละเอียด ดังนี้ 1. <u>จัดส่งรายชื่อผู้ผ่านการอบรม</u> ตามแผนจัดการอบรม ที่ได้รับการอนุมัติจากกรมอนามัย ผ่านระบบ https://foodhandler.anamai.moph.go.th/ 2. <u>จัดส่งเอกสารสรุปผลการจัดการอบรม</u> 2.1 เอกสาร A 4 (ศูนย์อนามัย/สสจ./อปท.) 2.2 เอกสาร B-16 (หน่วยงานจัดการอบรมฯ)  ที่มีการลงนามจากผู้มีอำนาจและประทับตรา ทาง E-mail : Foodhandler@anamai.mail.go.th ภายใน 30 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการอบรม	<u>ยกเลิกการจัดส่งเอกสาร</u> 1. เอกสาร A3 (ศูนย์อนามัย/สสจ./อปท.) 2. เอกสาร B15 (หน่วยงานจัดการอบรมฯ) ผ่านช่องทาง E-mail : Foodhandler@anamai.mail.go.th กรณีหน่วยงานจัดการอบรมขอให้ยกเลิกการส่ง One page (B-16) ในช่องทาง Line Group สำหรับแผนจัดการอบรมที่แจ้งผ่านระบบ https://foodhandler.anamai.moph.go.th/