



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐ ๓๖๒๐ ๐๗๙๔ ต่อ ๒๓

ที่ สบ ๗๑๔๐๑ /๒๑ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด/ปลัดเทศบาล

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลตะกุด ได้จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากแผนงานดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามแผนงานที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

ฝ่ายอำนวยการ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสงกรานต์ จินบัว)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวกรรณต์ จินบัว)

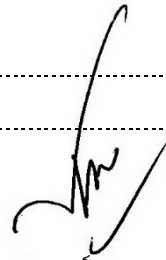
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลตะกุด

- ทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวจางกรณ์ บุบผาสุวรรณ)

ปลัดเทศบาลตำบลตะกุด

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)



(นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลตะกุด
อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของเทศบาลตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑.ด้านการสรรหาบุคคลมา บรรจุ และแต่งตั้ง - งานสรรหาและเลือกสรร พนักงานเทศบาล ในตำแหน่ง ที่ว่าง	๑) รายงานการสรรหาในตำแหน่งที่ ร้องขอให้ กสท.ดำเนินการแข่งขัน แทนในตำแหน่งที่ว่างสายงานบริหาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ๒) ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงาน เทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย บริหารงานการศึกษา (นักบริหารงาน การศึกษา ระดับต้น) ๓) รับโอน (ย้าย) นางสาวนันทน์ภัส กินกิง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข สุข ปฏิบัติการ	- ไม่ใช้ งบประมาณ - ไม่ใช้ งบประมาณ - ไม่ใช้ งบประมาณ	- ไม่ใช้ งบประมาณ - ไม่ใช้ งบประมาณ - ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ ๑๗ ม.ค. – วันที่ ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๖ วันที่ ๘-๑๐ ธ.ค. ๒๕๖๖ วันที่ ๘ มี.ค. ๒๕๖๖ – วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๖
๒.ด้านการวางแผนอัตรา กำลังคน และพัฒนาบุคลากร ๒.๑ การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ของ เทศบาลตำบลตะกุด มีการปรับปรุง ตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ซึ่งคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดสระบุรี ได้มีมติเห็นชอบในการ ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖	- ไม่ใช้ งบประมาณ	- ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖ – วันที่ ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๒.๒ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลตะกุด	๑. ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖ ๒. ดำเนินการตามแผนพัฒนาฯ ส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมจากสถาบันการศึกษาภายนอก ตามแผนพัฒนาบุคลากร	- ไม่ใช้ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐	- ไม่ใช้ งบประมาณ ๑๗๑,๐๐๐	วันที่ ๑๖ มิ.ย. – ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๑ ต.ค.๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖
๓. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและเสริมสร้างขวัญกำลังใจ ๓.๑ โครงการอบรมการสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลตะกุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดโครงการอบรมการสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลตะกุดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ - กิจกรรมตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งแก่พระภิกษุสงฆ์ - กิจกรรมการรับฟังการบรรยายหัวข้อ จริยธรรมกับการปฏิบัติงานโดยเจ้าอาวาสวัดท่าพง และปลัดเทศบาลตำบลตะกุด	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	วันที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๕
๓.๒ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลตะกุด ประจำปี ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลตะกุด ประจำปี ๒๕๖๖ -กิจกรรม walk rally -กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ สร้างความสามัคคีในหน่วยงาน	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	วันที่ ๑๗ – ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖
๓.๓ กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ ความสามัคคีในหน่วยงาน	จัดการแข่งขันกีฬาภายในหน่วยงาน ระหว่าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง แบ่งเป็น ๔ สี	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้จัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๓.๔ การแสดงเจตจำนงและเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	๑.จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๒.ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์เทศบาลติดประกาศ และแจ้งบุคลากรทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๑ ก.ย.๒๕๖๖
๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๔.๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำประจำปี ๒๕๖๖	๑. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำปี ๒๕๖๖ ๒. แจ้งประกาศ ให้นำพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางประกอบการพิจารณาความดีความชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	- ไม่ใช้ งบประมาณ	- ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๔.๒.การประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองและประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๓.แจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานให้บุคลากรทุกคนรับทราบ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	รอบแรก ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รอบ ๒ ๑ เม.ย. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามตำแหน่ง
ของเทศบาลตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

แยกประเภทตามตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๘
วิชาการ	๖
ทั่วไป	๓
ลูกจ้างประจำ	๒
พนักงานจ้าง	๑๙

ข้อมูลสถิติอัตราบุคลากรที่มีคนครอง และอัตราว่าง

ประเภท	มีคนครอง	อัตราว่าง
พนักงานเทศบาล	๑๗	๑๒
พนักงานครูเทศบาล	๑	๑
ลูกจ้างประจำ	๒	-
พนักงานจ้าง	๑๙	๖

ข้อมูลบุคลากรเทศบาลตำบลตะกุด ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ส่วนราชการ
<u>ประเภทบริหารท้องถิ่น</u>	<u>ประเภทบริหารท้องถิ่น</u>	
๑.นางสัจจาภรณ์ บุปผาสุวรรณ	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	-
<u>ประเภทอำนวยการท้องถิ่น</u>	<u>ประเภทอำนวยการท้องถิ่น</u>	
๒.นางสาวฉันทชนก แก่นจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	สำนักปลัดเทศบาล
๓.นางสงกรานต์ จินบัว	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	สำนักปลัดเทศบาล
๔.นางสาวชัยฐานุช วัดเมือง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	สำนักปลัดเทศบาล
๕.นางสมสุข ฐานะวร	ผู้อำนวยการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	กองคลัง
๖.นางนพมาศ อิมโษษฐ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	กองคลัง
๗.นายเฉลิมพล ศรีทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	กองช่าง
๘.นายสุพต สุนะเทพ	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	กองช่าง
๙.นางเนาวรัตน์ เรือนจันทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	กองสาธารณสุขฯ
๑๐. (ว่าง)	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (ว่าง)	กองสาธารณสุขฯ
๑๑. (ว่าง)	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) (ว่าง)	กองการศึกษา
๑๒. (ว่าง)	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) (ว่าง)	กองการศึกษา
<u>ประเภทวิชาการ</u>	<u>ประเภทวิชาการ</u>	
๑๓.นางมาลินี บำรุงญาติ	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	สำนักปลัดเทศบาล
๑๔.นางบุญญาพร ศิริบุญ	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปฏิบัติการ	สำนักปลัดเทศบาล
๑๕.นายจักรกฤษ ศรีพรหม	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	สำนักปลัดเทศบาล
๑๖.นางนันทน์ภัส กิ่งกั้ง	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ	สำนักปลัดเทศบาล
๑๗.นางธูปนิย์ เวกอรุณ	นิติกร ปฏิบัติการ	สำนักปลัดเทศบาล
๑๘. (ว่าง)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ (ว่าง)	สำนักปลัดเทศบาล
๑๙. (ว่าง)	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ (ว่าง)	กองคลัง
๒๐. (ว่าง)	วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ (ว่าง)	กองช่าง
๒๑. (ว่าง)	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ (ว่าง)	กองการศึกษา
๒๒. (ว่าง)	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน
<u>พนักงานครูเทศบาล</u>	<u>พนักงานครูเทศบาล</u>	
๒๓.นางสาวสุพรรณิ เกตุแก้ว	ครู ชำนาญการ	กองการศึกษา
๒๔. (ว่าง)	ครู ผู้ช่วย	กองการศึกษา
<u>ประเภททั่วไป</u>	<u>ประเภททั่วไป</u>	
๒๕.นางนัยนา วิรติ	๑. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	กองคลัง
๒๖.นายพนอด เพียรพิทยากุล	๒. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน	สำนักปลัดเทศบาล
๒๗.นางชัญญา ชะเอมเทศ	๓. เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน	กองคลัง
๒๘. (ว่าง)	๔. เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน (ว่าง)	สำนักปลัดเทศบาล
๒๙. (ว่าง)	๕. นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน (ว่าง)	กองช่าง

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ส่วนราชการ
๓๐. (ว่าง)	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน (ว่าง)	กองสาธารณสุขฯ
๓๑. (ว่าง)	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติการ (ว่าง)	กองการศึกษา
ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างประจำ	
๑.นางวรลักษณ์ คณานุกูล	พนักงานขับรถยนต์	กองคลัง
๒.นายประจวบ คงสมปราชญ์	นักวิชาการคลัง	สำนักปลัดเทศบาล
พนักงานจ้าง	พนักงานจ้าง	
๑.นางสาวกิตติกา จันทร์ขำ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัดเทศบาล
๒.นางพัฒน์วดี เทียงธรรม	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัดเทศบาล
๓.นางจิตตินันท์ ประภาสโนบล	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	สำนักปลัดเทศบาล
๔.นางสาวภรณ์ภัทร แรกขึ้น	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	สำนักปลัดเทศบาล
๕.นางสาววิไลลักษณ์ ฤทธิพิศ	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	สำนักปลัดเทศบาล
๕.นางวันวิสาข์ มหากุศล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สำนักปลัดเทศบาล
๖.นางพิพวรรณ สাত্রโสภา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	สำนักปลัดเทศบาล
๗.นายอุเทน แซ่ตั้ง	ผู้ช่วยพนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกน้ำ)	สำนักปลัดเทศบาล
๘.นายประชุม สมัครการณ	พนักงานขับรถยนต์	สำนักปลัดเทศบาล
๙. (ว่าง)	คนงาน	สำนักปลัดเทศบาล
๑๐. (ว่าง)	คนงาน	สำนักปลัดเทศบาล
๑๑.นางจินตนา รามแดง	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	กองคลัง
๑๒.นางนันท์ภัส สีสทา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	กองคลัง
๑๓.นางพัสสรณ์ กุจกิจจรสชัย	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	กองคลัง
๑๔.นางชนิดา อุดมแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองคลัง
๑๕.นางสาวธัญชนก อุดมะ	คนงาน	กองคลัง
๑๖.นางปิยวรรณ สাত্রโสภา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองช่าง
๑๗.นายไชยา พฤกษา	พนักงานขับรถยนต์	กองช่าง
๑๘.นายชัยเดช ตรีทอง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	กองช่าง
๑๙. (ว่าง)	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	กองช่าง
๒๐. (ว่าง)	คนงาน	กองสาธารณสุขฯ
๒๑.นางสาวเกศินี เกตุเอี่ยม	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	กองสาธารณสุขฯ
๒๒.นางสาวณัฐตา แรกขึ้น	คนงาน	กองสาธารณสุขฯ
๒๓.(ว่าง)	คนงาน	กองสาธารณสุขฯ
๒๔ (ว่าง)	ผู้ช่วยครู	กองการศึกษา
๒๕.นางสุทธิโณม มูลพิมพ์		

**สถิติจำนวนผู้เข้ารับการอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลตะกุด**

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	หลักสูตรอบรม	วันอบรม	งบประมาณที่ใช้
ประเภทบริหาร			
๑.นางสังจาภรณ์ บุบผาสวรรณ ปลัดเทศบาล (นักบริหารงาน ท้องถิ่น ระดับกลาง)	หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖”	๒๖-๒๙ เมษายน ๒๕๖๖	๔,๙๐๐
ประเภทอำนวยการ			
๒. นางสาวฉันทชนก แก่นจันทร์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	หลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๒-๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	๔,๕๐๐
๓. นางสงกรานต์ จินบัว หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ – รายจ่าย ตามรูปแบบโปรแกรม ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS”	๗-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๔,๙๐๐
๔. นางสาวชญานุช วัดเมือง หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	หลักสูตร “การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ภาษาในหนังสือราชการภายในและภายนอก การเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา”	๔-๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	๔,๕๐๐
๕. นางสมสุข ฐานะวร ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	หลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การ ตรวจสอบระบบข้อมูลรับ – จ่ายการบันทึก สินทรัพย์การคิดค่าเสื่อมราคาในระบบ e-LAAS”	๑-๓ กันยายน ๒๕๖๖	๔,๙๐๐
๖. นางนพมาส อิมโษษฐ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	หลักสูตร “เทคนิคและศักยภาพสู่ความสำเร็จในการ บันทึกบัญชีของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๒๓-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	๔,๙๐๐
๗. นายเฉลิมพล ศรีทอง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำราคากลางและควบคุม งานก่อสร้างของทางราชการสำหรับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”	๘-๖ มีนาคม ๒๕๖๖	๔,๕๐๐
๘. นายสุพต สุนะเทพ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำราคากลางและควบคุม งานก่อสร้างของทางราชการสำหรับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”	๘-๖ มีนาคม ๒๕๖๖	๔,๕๐๐
๙. นางเนาวรัตน์ เรือนจันทร์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับ ต้น)	หลักสูตร “การพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัย สิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประ เดือน ๙๐๐๐ การบังคับใช้ ”	๓ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๔,๙๐๐

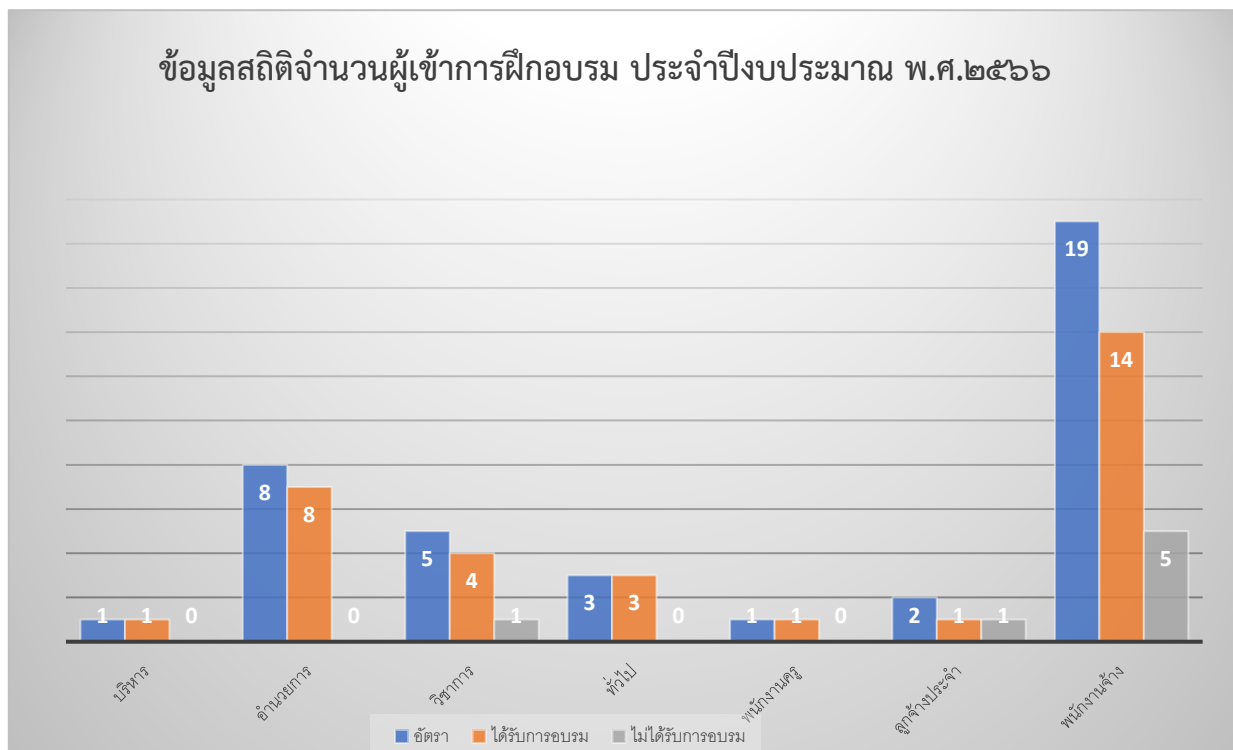
ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	หลักสูตรอบรม	วันอบรม	งบประมาณที่ใช้
ประเภทวิชาการ			
๑๐. นางฐปนีย์ เวกอรุณ นิติกร ปฏิบัติการ	-หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” -หลักสูตร “การแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ขอบด้วยกฎหมาย ปัญหาแนวทางปฏิบัติ หลังจากการแจ้งประเมิน การทบทวนการประเมินที่ผิดพลาด/ไม่ครบถ้วน ขั้นตอนและวิธีการเมื่อได้รับคำคัดค้าน การอุทธรณ์ การฟ้องคดี รวมทั้งเทคนิคการจัดเก็บภาษีป้ายที่ถูกต้อง ลดปัญหาข้อโต้แย้งแนวทางแก้ไขเพิ่มเติมภาษีป้าย (ล่าสุด) และมาตรการเร่งรัดภาษีค้างชำระ”	๑๙ – ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ ๒๑ – ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑๔,๔๐๐ ๓,๙๐๐
๑๑. นายจักรกษณ์ ศรีพรหม นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่”	๑๗-๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑๔,๔๐๐
๑๒. นางมาลินี บำรุงญาติ นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	หลักสูตร “การบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ บริหารงานสวัสดิการสังคมตามนโยบายรัฐบาล”	๒๕-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	๓,๙๐๐
๑๓. นางสาวนันทน์ภัส กิ่งกั้ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ	-หลักสูตร “การบังคับใช้พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในการจัดเหตุรำคาญอย่างมีประสิทธิภาพ” - หลักสูตร “การสุขาภิบาลอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (Basic of Food Sanitation Inspector : BFSI	๑๕-๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๓,๙๐๐ ไม่ใช้งบประมาณ
๑๔. นางสาวสุพรรณิ เกตุแก้ว ครู คศ.๒ (พนักงานครู)	-หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ” -หลักสูตร “การส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษและสื่อสร้างสรรค์ระดับปฐมวัยในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖”	๘-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๕ – ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	๔,๙๐๐ ๗,๑๐๐

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	หลักสูตรอบรม	วันอบรม	งบประมาณที่ใช้
ประเภททั่วไป			
๑๕.นางชัญญา ชะเอมเทศ เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน	-หลักสูตร “แนวทางตรวจสอบพัสดุ การจำหน่ายพัสดุประจำปีและการเตรียมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยระบบ e-LAAS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”	๑๘-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	๔,๙๐๐
๑๖.นายพนตล เพียรพิทยากุล เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	หลักสูตร “การใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ (SYNTHESIZER)”	วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑,๐๐๐
๑๗. นางนัยนา วิริติ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	หลักสูตร “การแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ขอบด้วยกฎหมาย ปัญหาและแนวทางปฏิบัติภายหลังการแจ้งการประเมิน”	๒๑-๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๓,๙๐๐
ลูกจ้างประจำ			
๑.นางวรลักษณ์ คณานุกุล นักวิชาการคลัง	หลักสูตร “การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อทำใบรายการตั้งหนี้ (AP) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท (e-LAAS) การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลังพร้อมโปรแกรมวัสดุคงคลัง เพื่อจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ แบบ อปท. -วส.) และการแยกทะเบียนคุมการ์ดพัสดุครุภัณฑ์ (แบบ ผด.) ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ”	วันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖	๔,๙๐๐
ประเภทพนักงานจ้าง			
๑. นางจิตินันท์ ประภาสโนบล ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	หลักสูตร “เทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์และจุดหมาย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) มาเชื่อมโยงเพื่อสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ”	๓-๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๓,๙๐๐
๒. นางทิพวรรณ สาสตร์โสภา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	หลักสูตร “การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อทำใบรายการตั้งหนี้ (AP) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท (e-LAAS) การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลังพร้อมโปรแกรมวัสดุคงคลัง เพื่อจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ แบบ อปท. -วส.) และการแยกทะเบียนคุมการ์ดพัสดุครุภัณฑ์ (แบบ ผด.) ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ”	วันที่ ๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖	๔,๙๐๐

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	หลักสูตรอบรม	วันอบรม	งบประมาณที่ใช้
ประเภทพนักงานจ้าง (ต่อ)			
๓. นางพัชสรณ์ กุลกิจจรชัย ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	หลักสูตร “การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อทำใบรายการ ตั้งหนี้ (AP) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท (e-LAAS) การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลังพร้อม โปรแกรมวัสดุคงคลัง เพื่อจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ แบบ อปท. -วส.) และการแยกทะเบียนคุมการ์ด พัสดุครุภัณฑ์ (แบบ ผด.) ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ”	๑-๓ กันยายน ๒๕๖๖	๔,๙๐๐
๔. นางสาวธัญชนก อุตมะ คนงานทั่วไป	หลักสูตร “การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อทำใบรายการ ตั้งหนี้ (AP) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท (e-LAAS) การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลังพร้อม โปรแกรมวัสดุคงคลัง เพื่อจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ แบบ อปท. -วส.) และการแยกทะเบียนคุมการ์ด พัสดุครุภัณฑ์ (แบบ ผด.) ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ”	วันที่ ๑๐ – ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖	๔,๙๐๐
๕. นางสาวชนิดา อุตม์แก้ว ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร “การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ภาษาในหนังสือราชการภายในและภายนอก การเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา การเขียน โครงการ การเขียนรายงานการประชุม และการ ทำลายหนังสือราชการสำหรับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น”	๔-๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	๔,๕๐๐
๖.นางจินตนา รามแดง ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	หลักสูตร “การแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้างที่สอดคล้องกฎหมาย ปัญหาแนวทางปฏิบัติภาย หลังจากการแจ้งประเมิน การทบทวนการประเมินที่ ผิดพลาด/ไม่ครบถ้วน ขั้นตอนและวิธีการเมื่อได้รับ คำคัดค้าน การอุทธรณ์ การฟ้องคดี รวมทั้งเทคนิค การจัดเก็บภาษีป้ายที่ถูกต้อง ลดปัญหาข้อโต้แย้ง แนวทางแก้ไขเพิ่มเติมภาษีป้าย (ล่าสุด) และ มาตรการเร่งรัดภาษีค้างชำระ”	๒๑-๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๓,๙๐๐
๗. นางสาวเกศินี เกตุเอี่ยม ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	หลักสูตร “การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ภาษาในหนังสือราชการภายในและภายนอก การเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา การเขียน โครงการ การเขียนรายงานการประชุมและการ ทำลายหนังสือราชการสำหรับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น”	๔-๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	๔,๕๐๐

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	หลักสูตรอบรม	จำนวน	งบประมาณที่ใช้
ประเภทพนักงานจ้าง (ต่อ)			
๘. นางวันวิสาข์ มหากุล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร “การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ภาษาในหนังสือราชการภายในและภายนอกการเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา การเขียนโครงการ การเขียนรายงานการประชุม และการทำลายหนังสือราชการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๔-๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	๔,๕๐๐
๙. นางสาววิไลลักษณ์ ฤทธิพิศ	หลักสูตร “การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ภาษาในหนังสือราชการภายในและภายนอกการเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา การเขียนโครงการ การเขียนรายงานการประชุม และการทำลายหนังสือราชการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๔-๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	๔,๕๐๐
๑๐. นางสาวปิยะวรรณ สาทร์โสภา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร “การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ภาษาในหนังสือราชการภายในและภายนอกการเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา การเขียนโครงการ การเขียนรายงานการประชุม และการทำลายหนังสือราชการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๔-๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	๔,๕๐๐
๑๑. นางพัฒน์วดี เทียงธรรม ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หลักสูตร “การใช้เครื่องวิทย์คมนาคนแบบสังเคราะห์ความถี่ (SYNTHESIZER)”	วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑,๐๐๐
๑๒. นายอุเทน แซ่ตั้ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำดับเพลิง	หลักสูตร “การใช้เครื่องวิทย์คมนาคนแบบสังเคราะห์ความถี่ (SYNTHESIZER)”	วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑,๐๐๐
๑๓. นางสาวภรณ์ภัทร แรกขึ้น ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	หลักสูตร “บูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการเตรียมความพร้อมการบริหารงานสังคมและสวัสดิการสังคมตามนโยบายรัฐบาลและการถ่ายโอนภารกิจ”	๒๕-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	๓,๙๐๐
๑๔. นายชัยเดช ตรีทอง นักจัดการงานทั่วไป	หลักสูตร การสร้างความรู้ ความเข้าใจ การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ภายใต้แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๓,๙๐๐

สรุปภาพรวมผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(ตามอัตราคนครอง)



พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๗ คน แยกเป็น

- ประเภทบริหาร	๑ คน	ได้รับการอบรม	จำนวน ๑ คน
- ประเภทอำนวยการ	๘ คน	ได้รับการอบรม	จำนวน ๘ คน
- ประเภทวิชาการ	๕ คน	ได้รับการอบรม	จำนวน ๔ คน
- ประเภททั่วไป	๓ คน	ได้รับการอบรม	จำนวน ๓ คน

พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑ คน ได้รับการอบรม จำนวน ๑ คน

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ คน ได้รับการอบรม จำนวน ๑ คน

พนักงานจ้าง จำนวน ๑๔ คน ได้รับการอบรม จำนวน ๑๔ คน

❖ การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลตะกุด ได้ดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ดังนี้

บุคลากรของเทศบาลตำบลตะกุด เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงาน เป็นไปตามเป้าหมายโดยเทศบาลได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาเทศบาลให้เป็นอย่างยิ่งที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

❖ ปัญหาและอุปสรรค

๑. ด้านงบประมาณของเทศบาล ที่ยังไม่เพียงพอต่อการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมได้ทุกสายงาน
๒. การจัดทำแผนอัตรากำลังทั้งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ยังไม่ครอบคลุมสายงานต่าง ๆ และไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เนื่องจากกำหนดแผนอัตรากำลังจะต้องมีภาระค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๓. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงานและความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรมซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง
๔. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สอ. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

❖ ข้อเสนอแนะ

๑. เห็นควรมีการปรับปรุงพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มีผลบังคับใช้มากกว่า ๒๐ ปี ให้เกิดความคล่องตัว เป็นมาตรฐานเดียวกันและทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบันและอนาคต
๒. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน
๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน
๔. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น
๖. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม
๗. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

เอกสารประกอบรายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

➤ การสรรหาบุคคลมาบรรจุ และแต่งตั้ง



คำสั่งเทศบาลตำบลตะกุด
ที่ ๕๒ / ๒๕๖๖
เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ความในข้อ ๑๕๙ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี (ก.ท.จ.สระบุรี) ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงให้รับโอนพนักงานเทศบาลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ ราย โดยมีรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

ถึง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


 (นายกเทศมนตรี) (นางสาว)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด



ประกาศเทศบาลตำบลตะกุด
เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง

ด้วย เทศบาลตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี มีความประสงค์จะรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อมาดำรงตำแหน่งในสายงานปฏิบัติงานที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลตะกุด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

ผู้มีความประสงค์ขอโอน (ย้าย) ให้ยื่นเอกสารต่อไปนี้เพื่อประกอบการพิจารณา

๑. คำร้องขอโอน (ย้าย)
๒. สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้นบังคับบัญชาต้นสังกัด
๔. หนังสือยินยอมให้โอนจากต้นสังกัด
๕. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ให้ยื่นเอกสารต่องานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลตะกุด หรือ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๖๒๐-๐๓๙๔ ต่อ ๓๐ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


 (นางสาวสิริกัญญา เนตรอินทร์)
 นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

➤ ประกาศใช้แผนอัตรากำลังเทศบาล ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



ประกาศเทศบาลตำบลตะกุด
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ตามมติของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลตะกุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดนโยบายในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงาน และภารกิจของเทศบาลตำบลตะกุด ซึ่งสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เทศบาลตำบลตะกุดจึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

➤ ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙



ประกาศเทศบาลตำบลตะกุด
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วย เทศบาลตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร ภายในองค์กรให้ได้รับการส่งเสริมความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติงานที่ราชการมีประสิทธิภาพ

อาศัยความมาตรา ๑๕ ประกอบ มาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี ข้อ ๓๐๘ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

➤ กิจกรรม : การแข่งขันกีฬาภายในเทศบาลตำบลตะกุด



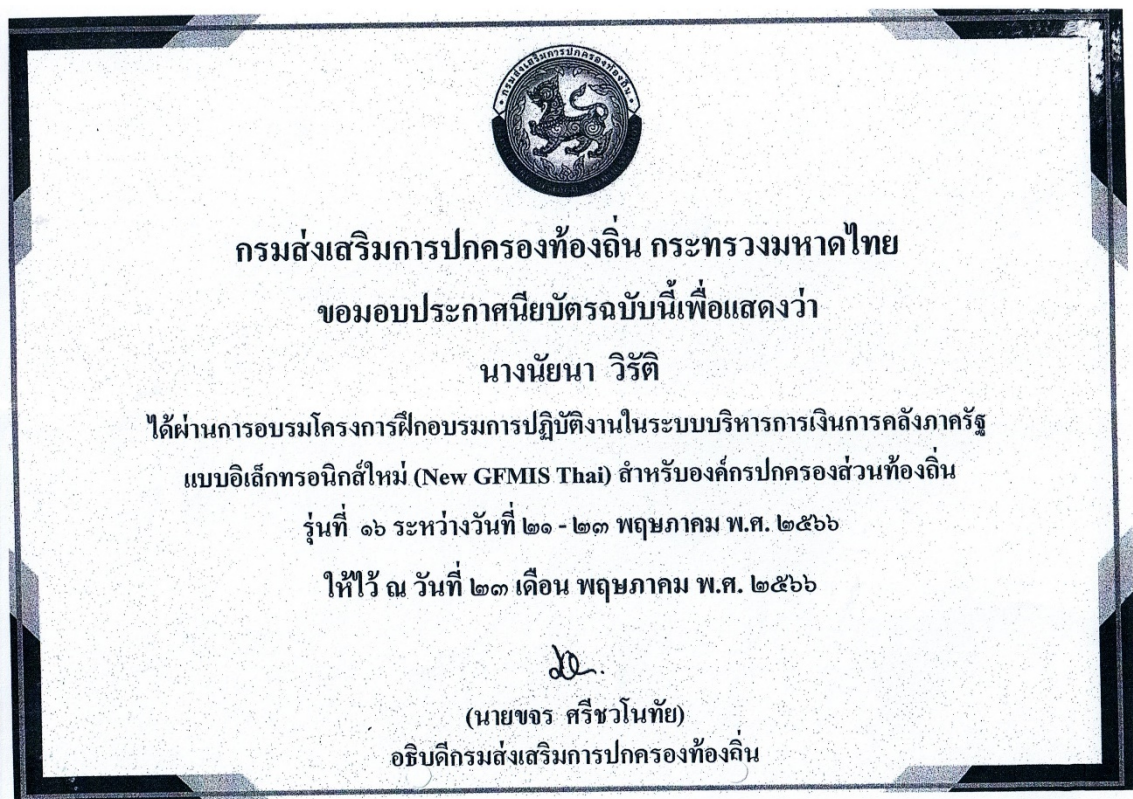
➤ โครงการอบรมการสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลตะกุด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร
เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลตะกุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๑๗ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖



➤ การพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖





KU
KASETSART
UNIVERSITY



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๔๖

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวนันท์นภัส กิ่งกิ่ง

สำเร็จการอบรมหลักสูตร

การบังคับใช้พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
ในการจัดการเหตุรำคาญอย่างมีประสิทธิภาพ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนันท์นภัส กิ่งกิ่ง)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ โรงแรมเดอะ กรีนเนอรี่ รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นาวาอากาศโทหญิง ดร.งามสมัย ผิวเหลือง)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ขอมอบบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุพรรณิ เกตุแก้ว

ได้ผ่านหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT
สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ (รหัสหลักสูตร ๖๕๐๑๐๔ - ๖๕) จำนวน ๑๘ ชั่วโมง

รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอให้มีความสุข ความเจริญรุ่งเรืองสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชจร ศรีชวโนทัย)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ทำนุทดท
ทำนุทดท

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง และ คณะกรรมการเลื่อนขึ้นเงินเดือน คำตอบแทน



คำสั่งเลขาธิการสำนักงาน
ที่ ๑๔๖/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ
(ครั้งที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

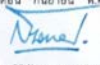
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกอบความในข้อ ๔ ของหนังสือจังหวัดสระบุรี ที่ สป ๐๐๒๓๖๖/ ๕๐๓๓ เรื่อง ข้อคิดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ เทศบาลตำบลลาดชิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒) ดังนี้

๑. นายกเทศมนตรีตำบลลาดชิด	เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลตำบลลาดชิด	เป็นกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	เป็นกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เป็นกรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักงานเทศบาล	เป็นกรรมการ
๘. นักทรัพยากรบุคคล	เป็นเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาลทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ก่อนที่จะเสนอผลการพิจารณาต่อนายกเทศมนตรีตำบลลาดชิด เพื่อออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ต่อไป

ทำนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖


 (นางสาวศิริกัญญา เนตรนารีพร)
 นายกเทศมนตรีตำบลลาดชิด



คำสั่งเลขาธิการสำนักงาน
ที่ ๑๔๖/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลลาดชิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ประเมินเลื่อนค่าปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒ ประเมินเลื่อนค่าปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

และกำหนดให้นายกเทศมนตรี แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างประกอบด้วย

๑. ปลัดเทศบาลตำบลลาดชิด	เป็นประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เป็นกรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักงานเทศบาล	เป็นกรรมการ
๗. นักทรัพยากรบุคคล	เป็นเลขานุการ

ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีหน้าที่ในการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกเทศมนตรีตำบลลาดชิด เพื่อพิจารณาตามหลักเกณฑ์ต่อไป

ทำนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖


 (นางสาวศิริกัญญา เนตรนารีพร)
 นายกเทศมนตรีตำบลลาดชิด



คำสั่งเลขาธิการสำนักงาน
ที่ ๑๔๖/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล
ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาลเป็นไปด้วยความเหมาะสม เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการปฏิบัติงาน การประกอบขึ้นเป็นไปตามมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ ประกอบมาตรา ๒๗ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ และความในข้อ ๔๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กองการศึกษา เทศบาลตำบลลาดชิด ประกอบด้วย

๑. ปลัดเทศบาลตำบลลาดชิด	เป็นประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการสถานศึกษา	เป็นกรรมการ
โรงเรียนเทศบาล ๑๐ (อนุบาลเทศบาลเมืองสระบุรี)	เป็นกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เป็นกรรมการ
๔. นักทรัพยากรบุคคล	เป็นเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่พิจารณาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล และเสนอความเห็นการประเมินฯ ต่อนายกเทศมนตรีต่อไป

ทำนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖


 (นางสาวศิริกัญญา เนตรนารีพร)
 นายกเทศมนตรีตำบลลาดชิด

คำสั่งเลื่อนขึ้นพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒)



คำสั่งเทศบาลตำบลตะกุด
ที่ ๖๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง เลื่อนเงินเดือนพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ความในข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงให้เลื่อนเงินเดือนพนักงานเทศบาล เทศบาลตำบลตะกุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑) ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวศิริกัญญา เนตรอินทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด



คำสั่งเทศบาลตำบลตะกุด
ที่ ๖๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑) ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวศิริกัญญา เนตรอินทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

คำสั่งเลื่อนเงินเดือนพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒)



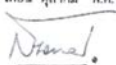
คำสั่งเทศบาลตำบลตะกุด
ที่ ๒๑๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง เลื่อนเงินเดือนพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ความในข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงให้เลื่อนเงินเดือนพนักงานเทศบาล เทศบาลตำบลตะกุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒) ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวสิริกัญญา เนตรอินทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด



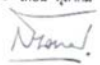
คำสั่งเทศบาลตำบลตะกุด
ที่ ๒๑๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง เลื่อนเงินเดือนพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒) ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวสิริกัญญา เนตรอินทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

คำสั่งเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒)



คำสั่งเทศบาลตำบลตะกุด
ที่ ๖๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๐ ความในข้อ ๔๐๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับความในข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๔๘ จึงให้เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำเทศบาลตำบลตะกุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑) ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวสิริกิดยา เนตรอินทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด



คำสั่งเทศบาลตำบลตะกุด
ที่ ๖๓๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๐ ความในข้อ ๔๐๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับความในข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๔๘ จึงให้เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำเทศบาลตำบลตะกุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒) ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวสิริกิดยา เนตรอินทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

คำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



คำสั่งเทศบาลตำบลตะกุด
ที่ ๒๓๔/ ๒๕๖๖

เรื่อง เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๒๓วรรคหกแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ความในข้อ ๒๔ ข้อ ๓๐ และข้อ ๓๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และ (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐ จึงให้เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวสิริก้อยา เนตรอินทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด