



แผนการจัดการความรู้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

“ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้เพื่อ
สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์”

จัดทำโดย

เทศบาลตำบลตะกุด

อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี



ประกาศเทศบาลตำบลตะกุด

เรื่อง แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนา ความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มี ประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้อง กับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลตะกุด เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ ที่กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่ พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ ประกอบกับมติ คณะกรรมการการจัดการความรู้ของเทศบาลตำบลตะกุด ในการประชุมเมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เห็นชอบแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้ผ่านการทบทวนโดยผู้บริหารด้าน การจัดการความรู้ของเทศบาลตำบลตะกุด เรียบร้อยแล้ว นั้น จึงประกาศใช้แผนการจัดการความรู้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียด เกี่ยวกับการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของเทศบาลตำบลตะกุด ได้ที่เว็บไซต์ www.tk.go.th หัวข้อ “การจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM)”

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สมศักดิ์ พวงกุหลาบ
(นายสมศักดิ์ พวงกุหลาบ)
นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

บทนำ

จากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้าน ต่าง ๆ เพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและ พัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของ ข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มี ประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของ เทศบาลตำบลตะกุด เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และมีวิธีการ บริหารที่ดี จึงได้นำการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ซึ่งเป็นระบบการจัดการที่สามารถ กำหนดขึ้น และนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยทางองค์กรได้จัดวางระบบการ จัดการความรู้ และ แผนการดำเนินงานการจัดองค์ความรู้

สารบัญ

	หน้า
องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ (แบบฟอร์มที่ ๑)	๑
แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๑	๔
แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๒	๕
แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๓	๖
แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๑ (แบบฟอร์มที่ ๒)	๗
แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๒ (แบบฟอร์มที่ ๒)	๘
แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๓ (แบบฟอร์มที่ ๓)	๙
ภาคผนวก	

องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : เทศบาลตำบลตะกุด				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์
๑. ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑. เผยแพร่ความรู้ผ่านทางช่องทางเว็บไซต์ของเทศบาล ๒. นำความรู้จากตัวบุคคล มาถ่ายทอดให้เพื่อนร่วมงาน โดยผ่านการจัดอบรมภายใน หรือจัดทำเป็นคู่มือ เอกสาร เผยแพร่	๑. จำนวนเรื่องความรู้ในการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาล ๒. การจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ภายในองค์กร หรือการจัดทำคู่มือเอกสาร เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	๑. อย่างน้อย ๓ เรื่องต่อเดือน ๒. อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	๑. การจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM) ๒. กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : เทศบาลตำบลตะกุด				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์
๒. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีสมัยใหม่ๆ ในงาน โดยใช้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการการพัฒนา	๑. เพื่อให้พนักงานเทศบาลมีทักษะความรู้ตรงตามสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน ๒. เพื่อให้พนักงานเทศบาล มีความรู้ ในด้านการใช้งานเทคโนโลยี สารสนเทศใหม่ๆ กับการปฏิบัติงาน	๑. จำนวนพนักงานเทศบาล ที่ได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรมตรงตามสายงาน ๒. จำนวนพนักงานเทศบาล ที่มี ความรู้ ความเข้าใจในการใช้งาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการ ปฏิบัติงาน	๑. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ๒. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๑. สมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน ตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พนักงานเทศบาล

องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : เทศบาลตำบลตะกุด				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ตาม ประเด็นยุทธศาสตร์
๓. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน และสร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน อย่างมีความสุข	๑. สำนักงานเทศบาลมี สภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ น่าทำงาน ๒. ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานมี ความสุข และพึงพอใจในการทำงาน	๑. ร้อยละความพึงพอใจใน สภาพแวดล้อม และสถานที่ทำงาน	พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานภายใน สำนักงานเทศบาล มีความ พึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๑. สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และปัจจัยที่มี ผลต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แผนการจัดการความรู้

แผนที่ ๑

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

องค์ความรู้ที่จำเป็น : ๑. การจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM)
๒. กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ จำเป็นต้องทราบความหมายของ การจัดการ
ความรู้ และกระบวนการจัดการความรู้

วัตถุประสงค์ :

๑. เผยแพร่ความรู้ผ่านทางช่องทางเว็บไซต์ของเทศบาล
๒. นำความรู้จากตัวบุคคล มาถ่ายทอดให้เพื่อนร่วมงาน โดยผ่านการจัดอบรมภายใน หรือจัดทำ
เป็นคู่มือ เอกสาร เผยแพร่

ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM :

๑. จำนวนเรื่องความรู้ในการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาล
๒. การจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ภายในองค์กร หรือการจัดทำคู่มือ เอกสาร เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการ
ปฏิบัติงาน

ผู้ทบทวน.....

(นายยุทธนา ใจดี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้อนุมัติ.....

(นายสมศักดิ์ พวงกุหลาบ)

นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีสมัยใหม่ๆ ในงาน โดยใช้ระบบ
สมรรถนะเป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการการพัฒนา

องค์ความรู้ที่จำเป็น : สมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน ตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
พนักงานเทศบาล

เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อให้พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม/พัฒนา ตามที่กำหนดในสมรรถนะ
หลัก และสมรรถนะประจำสายงาน ตลอดจนได้เรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ใหม่ๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อให้พนักงานเทศบาลมีทักษะ ความรู้ ตรงตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำ
สายงาน
๒. เพื่อให้พนักงานเทศบาล มีความรู้ในด้านการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ กับการ
ปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM :

๑. จำนวนพนักงานเทศบาล ที่ได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรมตรงตามสายงาน
๒. จำนวนพนักงานเทศบาล ที่มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ในการปฏิบัติงาน

ผู้ทบทวน.....ยุทธนา ใจดี.....

(นายยุทธนา ใจดี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้อนุมัติ.....สมศักดิ์ พวงกุหลาบ.....

(นายสมศักดิ์ พวงกุหลาบ)

นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๓

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและสร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข

องค์ความรู้ที่จำเป็น : สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และปัจจัยที่มีผลต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อให้ทราบถึงความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานต่อสถานที่ทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

วัตถุประสงค์ :

๑. สำนักงานเทศบาลมีสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ น่าทำงาน
๒. ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานมีความสุข และพึงพอใจในการทำงาน

ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM :

ร้อยละความพึงพอใจในสภาพแวดล้อม และสถานที่ทำงาน

ผู้ทบทวน.....ยุทธนา ใจดี.....

(นายยุทธนา ใจดี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้อนุมัติ.....สมศักดิ์ พวงกุหลาบ.....

(นายสมศักดิ์ พวงกุหลาบ)

นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อส่วนราชการ : สำนักปลัดเทศบาล							
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การจัดการองค์ความรู้ / กระบวนการจัดการความรู้							
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ๑. จำนวนเรื่องที่เผยแพร่ ๒. การจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ หรือจัดทำคู่มือ/เอกสาร							
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ๑. อย่างน้อย ๓ เรื่อง/เดือน ๒. อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๑.	เผยแพร่ความรู้ หรือ บทความที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในเวปไซต์เทศบาล	ม.ค.- ก.ย. ๒๕๖๒	จำนวนเรื่องในการเผยแพร่ทางเวปไซต์	อย่างน้อย ๓ เรื่องต่อเดือน	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	สำนักปลัดเทศบาล	
๒.	จัดการอบรม หรือชี้แจงเพื่อถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่สนใจ หรือจัดทำเป็นคู่มือ เอกสาร เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน		การจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ หรือจัดทำเป็นเอกสาร/คู่มือ การปฏิบัติงาน	อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	พนักงานเทศบาล	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขฯ ๕. กองการศึกษา ๖. กองประปา	
ผู้ทบทวน :				ผู้อนุมัติ :			
<p>ยุทธนา ใจดี (นายยุทธนา ใจดี) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล</p>				<p>สมศักดิ์ พวงกุหลาบ (นายสมศักดิ์ พวงกุหลาบ) นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด</p>			

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๒

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อส่วนราชการ : สำนักปลัดเทศบาล							
ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุด ทันต่อเทคโนโลยีสมัยใหม่ๆ ในงานโดยใช้ระบบสมรรถนะเป็นเครื่องมือหลัก							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : สมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน							
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ๑. จำนวนพนักงานที่ได้รับการอบรมตามสายงาน ๒. จำนวนพนักงานที่มีความรู้ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ							
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ๑. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ๒. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๑.	๑. จัดอบรมหรือส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาที่มีหลักสูตรตรงตามสมรรถนะประจำสายงาน	ม.ค.- ก.ย. ๒๕๖๒	๑. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมตามสายงาน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	พนักงานเทศบาล	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล	
	๒. ส่งเสริมและพัฒนาให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน		๒. จำนวนพนักงานที่มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	พนักงานเทศบาล	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล	
ผู้ทบทวน :				ผู้อนุมัติ :			
ยุทธนา ใจดี (นายยุทธนา ใจดี) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล				สมศักดิ์ พวงกุหลาบ (นายสมศักดิ์ พวงกุหลาบ) นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด			

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๓

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อส่วนราชการ : สำนักปลัดเทศบาล							
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและสร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และปัจจัยที่มีผลต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน							
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ร้อยละความพึงพอใจในสภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงาน							
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : บุคลากรในสำนักงานเทศบาล มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๑.	ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	ร้อยละความพึงพอใจในสภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงาน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงาน ภายในสำนักงานเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล	
ผู้ทบทวน :				ผู้อนุมัติ :			
ยุทธนา ใจดี (นายยุทธนา ใจดี) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล				สมศักดิ์ พวงกุหลาบ (นายสมศักดิ์ พวงกุหลาบ) นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด			

ภาคผนวก