



แผนการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗

ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลตะกุด
อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. บทนำ

ปัจจุบันการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นสิ่งจำเป็นมากในการที่จะทำให้องค์กรไปสู่ความสำเร็จในการบริหารงาน เทศบาลตำบลตะกุด มีทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน คือ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ซึ่งเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานในส่วนราชการประจำที่นำนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชน

ดังนั้น พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จึงต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและจะต้องได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี ให้มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

เทศบาลตำบลตะกุด จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางที่จะพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลตะกุด ให้มีประสิทธิภาพในการบริหารงานและปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนต่อไป

๒. วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีคุณภาพ คุณธรรม ภายใต้อำนาจอธิปไตย เพื่องานบริการประชาชน”

๓. พันธกิจเทศบาลตำบลตะกุด

- ๑) บริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ รองรับภารกิจและปริมาณงานที่เปลี่ยนแปลงในอนาคต
- ๒) พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
- ๓) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน
- ๔) พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรให้มีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน และมีความสุข
- ๕) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ

๔. ประเด็นยุทธศาสตร์และการพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

เป้าหมาย

- ๑) บุคลากรมีความรู้มากขึ้น
- ๒) บุคลากรมีโอกาสดูแลเปลี่ยนแปลงเรียนรู้ซึ่งกันและกัน
- ๓) สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่และถ่ายทอดให้บุคคลอื่น

กลยุทธ์

- ๑) กำหนดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกเดือน เพื่อส่งเสริมเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานทั่วไป
- ๒) กำหนดให้มีกิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนประสบการณ์และองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์
- ๓) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน
- ๔) พัฒนาช่องทางการถ่ายทอดองค์ความรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงาน

เป้าหมาย

- ๑) บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ๒) บุคลากรสามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๓) บุคลากรมีโอกาสดูแลได้รับการพัฒนามากขึ้น

กลยุทธ์

- ๑) ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้าการฝึกอบรมและสัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ ของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก
- ๒) จัดทำแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร

เป้าหมาย

- ๑) บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน
- ๒) บุคลากรยึดมั่นและรับผิดชอบในหน้าที่ของตน ปฏิบัติตามจริยธรรม จรรยาบรรณและเคารพ

กฎหมาย

- ๓) บุคลากรมีความซื่อตรง ความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นยืนหยัดรักษาความจริง ความถูกต้องและ

ความเป็นธรรม

- ๔) บุคลากรมีความเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ลงมือทำด้วยความเต็มใจ ด้วยความ

สามัคคี

กลยุทธ์

ส่งเสริมปลูกจิตสำนึกรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และสร้างเสริมให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติตามระบบคุณธรรม จริยธรรม และความถูกต้อง เช่น การจัดอบรมหลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี การอบรมคุณธรรม จริยธรรม

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลตะกุด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ (บาท)	แผนการดำเนินงาน			
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑. การพัฒนาแผนกำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลตะกุด						
๑.๑ งานแผนกำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลตะกุด	- จัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับภารกิจของเทศบาล - บริหารงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลตะกุด ตามแนวทาง สธ. - บริหารจัดการอัตรากำลังของเทศบาลตำบลตะกุด เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และการสับเปลี่ยนหมุนเวียนข้าราชการ เป็นต้น - พัฒนา ปรับปรุง กระบวนการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในเทศบาลตำบลตะกุด เช่น การให้ผู้รับบริการขอรับเอกสารผ่านทางระบบออนไลน์ - บริหารจัดการระบบงาน อัตรากำลังของสำนักงานเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ				
๑.๒ งานสวัสดิการและการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน	๑.๒.๑ จัดกิจกรรมการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน - กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ - กิจกรรมการออกกำลังกาย - กิจกรรมเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ ให้แก่ ข้าราชการ พนักงานเทศบาลตำบลตะกุด ๑.๒.๒ ปรับปรุงระบบการจัดสรรสวัสดิการให้แก่ข้าราชการและพนักงานเทศบาลตำบลตะกุด	๕๐๐,๐๐๐				

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ (บาท)	แผนการดำเนินงาน			
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑. การพัฒนาแผนกำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ เทศบาลตำบลตะกุด (ต่อ)						
๑.๓ การบริหาร อัตรากำลังและการบริหาร จัดการทั่วไปของสำนัก ปลัดเทศบาล งานการ เจ้าหน้าที่	- จัดเตรียมพิธีการ - อำนวยความสะดวกและจัดเตรียมเอกสาร วัสดุ ที่จำเป็นใน การปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร - จัดเตรียมห้องประชุม อาหารว่าง เครื่องดื่มสำหรับรับรอง ผู้เข้าร่วมประชุม ภายในสำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด	๑๐๐,๐๐๐				
๒. การพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลตะกุด						
๒.๑ การเตรียมความพร้อม ด้านองค์ความรู้ทักษะ สมรรถนะหลักและสมรรถนะที่ จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ของ บุคลากรเทศบาลตำบล ตะกุด	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ตามสาย งานทุกส่วนราชการ	๕๐๐,๐๐๐				
	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความรู้ในองค์กร ประจำปี ๒๕๖๗	๑๐,๐๐๐				
๒.๒ การพัฒนาสมรรถนะ ที่ จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติงาน ของข้าราชการ	- โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	๒๕๐,๐๐๐				
๒.๓ การขับเคลื่อนตาม ยุทธศาสตร์ ว่าด้วยการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาวัฒนธรรม องค์กร	- โครงการอบรมสัมมนาเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗	๑๕,๐๐๐				
	- โครงการเสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๗	๑๕,๐๐๐				
	- โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรการดำเนินการทางวินัย และ คามผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ประจำปี ๒๕๖๗	๑๕,๐๐๐				
รวม		๑,๔๐๕,๐๐๐				