

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการ
ทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของ
เทศบาลตำบลตะกุด
อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เทศบาลตำบลตะกุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นความเสี่ยง	๑. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	๑.เจ้าหน้าที่ประวิงเวลาการตรวจสอบเอกสารหรือตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร ในการขออนุญาต ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อเรียก รับเงินสินบน ๒.เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจการตัดสินใจอย่างไม่เป็นธรรม หรือเลือกกระทำ ไม่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด และไม่ปฏิบัติตามลำดับการคำขอ หรืออาจมีการเรียกรับเงินสินบนจากผู้มารับบริการ เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการ ๓.เจ้าหน้าที่ประวิงเวลาในการเข้าตรวจสอบสถานประกอบการเพื่อการออกใบอนุญาต โดยอาจเรียกรับเงินสินบน เพื่อให้มีความสะดวกในการ ดำเนินการ
ระดับของความเสี่ยง	ระดับ ๓ (ปานกลาง)
วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	๑.จัดกิจกรรม / โครงการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม ๒.จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ๓.ผู้บริหารนโยบายรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๔.ติดตามผลในการประชุมประจำเดือนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ผลการดำเนินงานตามวิธีการในการ บริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑.จัดอบรมโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรการดำเนินการทางวินัย และความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๒.จัดอบรมโครงการเสริมสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ ๓.แจ้งเวียนคู่มือปฏิบัติงานเพื่อการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่ทุกส่วนราชการในหน่วยงาน ๔.นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด ประกาศนโยบายรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ โดยมีคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล เข้าร่วมรับมอบนโยบาย ๕.ผู้บริหารติดตามผลการปฏิบัติงานในการประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานจ้าง เป็นประจำทุกเดือน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ผู้รายงาน	ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็นความเสี่ยง	๒. การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ
เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	๑.เจ้าหน้าที่อาจมีการเรียกรับเงินสินบนจากผู้รับบริการโดยอ้างว่าผู้รับบริการดำเนินการไม่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด สามารถดำเนินการให้ถูกต้องได้ ๒.เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับเงินสินบนเพื่อให้มีการติดต่อขอรับบริการหรือขอข้อมูลข่าวสารที่รวดเร็วมากขึ้น ๓.บุคลากรของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญ กับการปฏิบัติงานมีการเรียกรับเงินสินบนหรือ ประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่
ระดับของความเสี่ยง	ระดับ ๓ (ปานกลาง)
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑. ผู้บริหารนโยบายรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๒. จัดกิจกรรม / โครงการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม ๓. ติดตามผลในการประชุมประจำเดือนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ผลการดำเนินงานตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑.จัดทำประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบล ตะกุด ไสสะอาด และงดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ ๒.จัดอบรมโครงการเสริมสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ ๓.ผู้บริหารติดตามผลการปฏิบัติงานในการประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานจ้าง เป็นประจำทุกเดือน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ผู้รายงาน	ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ประเด็นความเสี่ยง	๓.การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	๑.เจ้าหน้าที่ไม่ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศเผยแพร่ ตามกฎหมายกำหนดโดยเปิดเผยเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง หรืออาจมีการเรียกรับเงินสินบน เพื่อเปิดเผยข้อมูล ๒.มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่โปร่งใส เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง หรืออาจเรียกรับเงินสินบน ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่ออำนวยความสะดวกและผู้รับจ้าง ๓.คณะกรรมการตรวจการจ้างไม่ได้ออกไปดูสถานที่ก่อสร้าง แต่จะมีการเจรจากับผู้รับจ้างโดยใช้ข้อมูลตามที่ได้รับแจ้ง โดยอาจเรียกรับเงินสินบนแล้วจึงตรวจรับการก่อสร้าง
ระดับของความเสี่ยง	ระดับ ๓ (ปานกลาง)
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑.จัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ๒.จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่ทุกส่วนราชการในหน่วยงาน ๓.จัดทำประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง บนเว็บไซต์เทศบาล ๔.ติดตามผลการดำเนินการในการประชุมผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ประจำเดือน
ผลการดำเนินงานตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑.จัดอบรมโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรการดำเนินการทางวินัย และความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๒.จัดอบรมโครงการเสริมสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ ๓.แจ้งเวียนคู่มือปฏิบัติงานเพื่อการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่ทุกส่วนราชการในหน่วยงาน ๔.ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์เทศบาล www.tk.go.th ๕.ประกาศผลการการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน บนเว็บไซต์เทศบาล www.tk.go.th ๖.ผู้บริหารติดตามผลการปฏิบัติงานในการประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานจ้าง เป็นประจำทุกเดือน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ผู้รายงาน	งานพัสดุ กองคลัง

ประเด็นความเสี่ยง	๔.การบริหารงานบุคคล
เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	๑. ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการสอบคัดเลือกมีการทุจริตในดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง โดยอาจมีการเรียกรับเงินสินบนเพื่อให้สอบได้ตำแหน่ง ๒. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ อาจเรียกรับสินบนเพื่อพิจารณาความดีความชอบให้แก่ข้าราชการ บุคลากรในหน่วยงานโดยเสนาหา ๓. ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีการเรียกรับสินบน ผลประโยชน์ ค่าดำเนินการในการแต่งตั้ง โยกย้าย ซื้อมายตำแหน่ง
ระดับของความเสี่ยง	ระดับ ๓ (ปานกลาง)
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑.จัดกิจกรรม / โครงการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ๒.ดำเนินการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการต่าง ๆ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบ กฎหมายอย่างเคร่งครัด ๓.ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารงานบุคคลบนเว็บไซต์เทศบาล เช่น ประกาศรับโอนย้าย ๔.ติดตามผลการดำเนินการในการประชุมผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ประจำเดือนตลอดปี พ.ศ.๒๕๖๗
ผลการดำเนินงานตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑.จัดอบรมโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรการดำเนินการทางวินัย และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๒.จัดอบรมโครงการเสริมสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ในการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือน และเลื่อนค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๔.แจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทราบ ๔.จัดทำประกาศ การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล โดยประกาศลงเว็บไซต์เทศบาล อย่างเปิดเผย www.tk.go.th ๕.ผู้บริหารติดตามผลการปฏิบัติงานในการประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานจ้าง เป็นประจำทุกเดือน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ผู้รายงาน	งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล