

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๓ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๓
วันศุกร์ ที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด

ผู้มาประชุม

๑. นายสมศักดิ์	พวงกุหลาบ	นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด
๒. นายวสันต์	พวงกุหลาบ	รองนายกเทศมนตรี
๓. พ.ท.สุชาติ	กำเหนิดสิงห์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๔. ร้อยตรีสมหมาย	คงโพธิ์ทอง	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕. นายศราวุธ	แป้นขำ	ปลัดเทศบาล
๖. นางสมสุข	ฐานะวร	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. นายเฉลิมพล	ศรีทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นายยุทธนา	ใจดี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๙. นางสาวกรรณต์	จันทน์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๐. นางสาวชัยญานุช	วัดเมือง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๑. นายสุพต	สุณะเทพ	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๑๒. นางเนาวรัตน์	เรือนจันทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๓. นายवलพ	บัวพา	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
๑๔. นางสาวภัสส์วัลย์	แดงเจริญ	ครู ค.ศ. ๑
๑๕. นางสาววิลาวัลย์	หยิ่งถึง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๖. นางนัยนา	วิรัตน์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๗. นายนพดล	เพียรพิทยากุล	จพง.ป้องกันฯ ชำนาญงาน
๑๘. นางขวัญภา	ชะเอมเทศ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๙. นางวรลักษณ์	คณานุกูล	นักวิชาการคลัง (ลูกจ้างประจำ)
๒๐. นางสาววิไลลักษณ์	ฤทธิพิศ	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
๒๑. นายชัยเดช	ตรีทอง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายประจวบ	คงสมปราชญ์	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)
--------------	------------	---------------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสมศักดิ์ พวงกุหลาบ นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ขอขอบคุณ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่อยู่เวรในช่วงเทศกาลปีใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ – ๒ มกราคม ๒๕๖๓ (๗ วันอันตราย)

นายวสันต์ พวงกุหลาบ รองนายกเทศมนตรี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ขอขอบคุณหัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานทุกท่านที่ ร่วมทำงานกันอย่างเต็มที่ในช่วงปี ๒๕๖๒ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และขอให้พัฒนาบ้านเมืองต่อไป

๒. ขอขอบคุณหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่ได้ดำเนินการลดป้ายบริเวณหน้าทางเข้า เทศบาลตำบลตะกุด

๓. เรื่องการปลูกต้นไม้ บริเวณบนสันเขื่อน เพื่อเชิญชวนพื้นที่ใกล้เคียงมาท่องเที่ยวในพื้นที่ แจ้งเรื่องจากการประชุมขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและการดำเนินงานในบทบาท ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดสระบุรี เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ สรุปได้ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์โครงการ “สืบสาน อนุรักษ์ศิลปผ้าถิ่นไทย ดำรงไว้ในแผ่นดิน”
๒. มีการชี้แจงโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง อำเภอวิหารแดง ได้รับ งบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี

ในส่วนวาระอื่น ๆ มอบหมายให้ปลัดเทศบาล แจ้งในที่ประชุมให้ทราบต่อไป

ร้อยตรีสมหมาย คงโพธิ์ทอง เลขานุการนายกเทศมนตรี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. เรื่องฝุ่นละออง pm ๒.๕ ณ ปัจจุบันอากาศของจังหวัดสระบุรี ยังไม่ปลอดภัย เท่าที่ควร สามารถทำให้ร่างกายเจ็บป่วยได้ และขอให้ติดตามสถานการณ์ฝุ่นละอองอย่างใกล้ชิด

นายศราวุธ แป้นขำ ปลัดเทศบาล แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร ในช่วงที่ผ่านมา คอยช่วยเหลือดูแลงานราชการ ร่วมมือใน การขับเคลื่อนนโยบาย ไม่ว่าจะเป็นของท้องถิ่น หรือภาครัฐส่วนกลาง ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๒/ ๒๕๖๒ ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสรุปผลการประชุมจากที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอเมืองสระบุรี ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒

นายศราวุธ แป้นขำ ปลัดเทศบาล แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ได้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาसनินิบาด เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ จัดขึ้นที่สนามกีฬาโรงเรียนกีฬาเทศบาลนคร นครปฐม

แจ้งการประชุม ขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและการดำเนินงานในบทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดสระบุรีประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพระพุทธบาท ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดสระบุรี มีรายละเอียด ดังนี้

๑. สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี ได้จัดทำรายงานการประชุมขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และได้แจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมดาวน์โหลดทางเว็บไซต์ www.saraburilocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ ” เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ การรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ฝ่ายอำนวยการ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๓. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น การบันทึกข้อมูลแหล่งน้ำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการน้ำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการบันทึกผ่านระบบแล้ว จำนวน ๒๙ แห่ง ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ ซึ่งกองช่างได้ดำเนินการบันทึกเรียบร้อยแล้ว

๔. การขยายกำหนดเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีการขยายระยะเวลาออกไป ๔ เดือนจากของเดิม

๕. การเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งปี ๒๕๖๒/๒๕๖๓ ขอให้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประสานทางพื้นที่ผู้ใหญ่บ้าน หรือคณะกรรมการหมู่บ้าน ให้ลงพื้นที่ตรวจสอบมีจุดแจกน้ำประจำบ้านอยู่ช่วงไหน เพื่อดำเนินการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนจากภัยแล้ง การเตรียมการก่อนเกิดภัย การดำเนินการขณะเกิดภัย การดำเนินการหลังเกิดภัย การรายงานผลการดำเนินการ ในการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากภัยแล้ง ขอให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ประชาชน สถานะทางการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๖. การคัดเลือกกรรมการตามพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ .ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งครั้งละ ๔ ปี ซึ่งสมัยสภาระปัจจุบันในส่วนของเทศบาลและผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบล จะครบวาระในการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ นี้ ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แก่

๑) ผู้แทนผู้บริหารของเทศบาล จำนวน ๑ คน

๒) ผู้แทนผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ คน

๗. ฝ่ายปกครองจังหวัดสระบุรี ขอเน้นย้ำเรื่องจิตอาสาภัยพิบัติ ที่เกิดเหตุในพื้นที่ มีการระดมเข้ามาช่วยเหลือ สามารถเห็นผลเป็นรูปธรรม ซึ่งเทศบาลตำบลตะกุดได้ส่งรายชื่อจิตอาสา จำนวน ๕๐ คน มี

การฝึกอบรม จำนวน ๓ วัน ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ เมื่ออบรมเสร็จสิ้นจะได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานป้องกัน ตามพ.ร.บ. ป้องกัน ขอให้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ศึกษาข้อมูลพระราชบัญญัติ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยว่ามีเจ้าพนักงานป้องกันมาจากอะไรบ้าง มีคุณสมบัติอะไร

๘. แผนยุทธศาสตร์จังหวัด ทบทวนแผน ๕ ปี และแผนปฏิบัติการจังหวัด ในครั้งต่อไป ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดูแผนที่เกิณศัยภาพส่งให้อำเภอเมือง เพื่ออำเภอเมืองจะนำไปให้จังหวัดตรวจสอบต่อไป

๙. ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี ขอให้เทศบาลตำบลตะกุด รับโอนทรัพย์สิน ดูแลถนนบริเวณข้างๆ บริเวณศูนย์ราชการแห่งใหม่ แต่เนื่องจากงบประมาณของเทศบาลตำบลตะกุด ไม่เพียงพอต่อการดูแลและเกิณศัยภาพ ทำให้ไม่สามารถดูแลได้ รวมถึงไฟฟ้า ซึ่งทางจังหวัดสระบุรีจะต้องประสานงานกับไฟฟ้า ให้ลงพื้นที่สำรวจ ว่าเกิณค่าไฟฟ้าของครัวเรือนตำบลตะกุดหรือไม่ หากไม่เกิณเทศบาลตำบลตะกุด จะต้องมีการประชุมผ่านสภาเทศบาลตำบลตะกุด เสนอเรื่องในขั้นตอนต่อไป

๑๐. เรื่องร้องเรียน แพวดท่าพง ได้ลงพื้นที่ตรวจสอบกับทางกองช่างและฝ่ายปกครอง สิ่งที่ชำรุดไม่ได้เกี่ยวกับทรัพย์สิน เป็นบันไดที่ทางวัดได้สร้างขึ้นมายุ่งแพ ได้ตอบรายงานเรียบร้อยแล้ว

๑๑. เรื่องร้องเรียนการสร้างถนน ขอยติกระเปิด ได้ยุติเรื่องเรียบร้อยแล้ว ขอให้กองช่างตรวจสอบเรื่องไฟฟ้าท้ายซอย ที่นำมาติดกันเองให้นำเอาออก และให้มาขออนุญาตที่เทศบาลตำบลตะกุด

**การประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอเมืองสระบุรี คณะกรรมการบริหาร
อำเภอ คณะกรรมการรักษาความสงบเรียบร้อยอำเภอเมืองสระบุรี และคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกัน
และปราบปรามยาเสพติดอำเภอ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม
พ.ศ. ๒๕๖๒ นายศราวุธ แป้นขำ ปลัดเทศบาล มีรายละเอียด ดังนี้**

เรื่อง เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๑. แผนการจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๓

- วันพุธที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. กิจกรรมทำความสะอาด และ
ปรับภูมิทัศน์ ณ วัดตะกุด หมู่ที่ ๒ ตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๑๕๐ คน

- วันพุธที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. กิจกรรมทำความสะอาด และ
ปรับภูมิทัศน์ ณ วัดบ้านกล้วย หมู่ที่ ๒ ตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๑๕๐ คน

ขอให้สำนักปลัดเทศบาล ประสานงานกับทางอำเภอเมืองสระบุรี ในการจัดกิจกรรมในครั้งนี้

๒. โครงการ “อำเภอยิ้ม...เคลื่อนที่” ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๓ ออกให้บริการ ในวัน
อังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ วัดหงษาดาราวาส หมู่ที่ ๑ ตำบลนาโฆง อำเภอเมือง
สระบุรี จังหวัดสระบุรี

๓. เหล่ากาชาดจังหวัดสระบุรี ขอเชิญชวนผู้สนใจรวมสมัครสมาชิกสภากาชาดไทย
สมาชิกสภากาชาดไทย มี ๒ ประเภท

๑) สมาชิกกิตติมศักดิ์ (ผู้มีอุปการะคุณ) บริจาคเงิน ๔๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

๒) สมาชิกสามัญ (ตลอดชีพ) ชำระค่าสมาชิก ๓,๐๐๐ บาท

โดยมอบหมายให้ทุกอำเภอ ดำเนินการรับสมัครผู้สนใจ สำหรับอำเภอเมืองสระบุรี
สามารถยื่นใบสมัครได้ที่สำนักงานอำเภอเมืองสระบุรี ที่ว่าการอำเภอเมืองสระบุรี ชั้น ๒ ในวัน เวลา ราชการ

๔. กำหนดการรับบริจาคโลหิต ของเหล่ากาชาดจังหวัดสระบุรี ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ณ บริษัท สีสพัฒนาอาหารสัตว์ จำกัด ตำบลดาวเรือง อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ณ กรมทหารม้าที่ ๔ รักษาพระองค์ ตำบลปากข้าวสาร อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

๕. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองสระบุรี การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนา หมู่บ้านและแผนชุมชน การจัดทำแผนตามและประสานแผนพัฒนาตำบล ในตำบลหนึ่ง ให้มีคณะกรรมการ บริหารงานตำบลแบบบูรณาการ ขึ้นคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า ก.บ.ต. โดยประกอบด้วย

- ๑) ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบประจำตำบลที่นายอำเภอมอบหมาย ประธานกรรมการ
- ๒) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในตำบล กรรมการ
- ๓) ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในตำบลที่นายอำเภอแต่งตั้งจำนวนไม่เกินสามคน กรรมการ
- ๔) กำนัน ผู้ใหญ่บ้านในตำบล กรรมการ
- ๕) ผู้ทรงวุฒิที่นายอำเภอแต่งตั้งจำนวนไม่เกินห้าคน กรรมการ
- ๖) พัฒนาการผู้รับผิดชอบตำบลกรรมการและเลขานุการ

๖. สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองสระบุรี การต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ แจ้งเรื่องการต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้มา ต่อทะเบียนประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ระหว่างวันที่ ๑ – ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ ได้ทำสำนักงานเกษตรอำเภอเมือง สระบุรี ในวันเวลาราชการ

๗. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระบุรี เรื่องสถานการณ์โรคไข้เลือดออก จังหวัด สระบุรี นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ผู้ป่วยสะสม ๙๐๑ ราย อัตราป่วย ๑๔๐.๓๓ ต่อประชากรแสนคน และมีผู้ป่วยเสียชีวิต จำนวน ๑ คน (อำเภอแก่งคอย) สำหรับอำเภอเมืองสระบุรี ผู้ป่วยสะสม ๒๑๑ ราย อัตราป่วย ๑๗๘.๒๕ ต่อประชากรแสนคน

๘. กำหนดประชุมหัวหน้าส่วนอำเภอ คณะกรรมการบริหารงานอำเภอ(กบอ.) และการ ประชุมคณะกรรมการรักษาความสงบเรียบร้อยอำเภอเมืองสระบุรี ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพระพุทธรูป ๒ (ชั้น ๓) ที่ว่าการอำเภอเมืองสระบุรี

๙. ขอให้กองคลัง ทำข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และให้สำนักปลัด ลงประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์เทศบาลและ facebook

๑๐. ขอให้กองช่าง ศึกษาข้อมูลกฎกระทรวงพระราชบัญญัติการผังเมืองต่างๆ ในเว็บไซต์สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสระบุรี และนำข้อมูลมาให้สำนักปลัดลงประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์ เทศบาลและ facebook

๑๑. การประชุมคณะกรรมการรักษาความสงบเรียบร้อยอำเภอเมืองสระบุรี เน้นย้ำให้ ติดตามการระบายน้ำ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บริษัท ห้างร้าน ที่ประกอบกิจการในแม่น้ำป่าสักฝักระวังและ ติดตามสถานการณ์น้ำอย่างใกล้ชิด สร้างการรับรู้และขอความร่วมมือเกษตรกรในพื้นที่ใช้น้ำอย่างประหยัดไม่ทำนา ต่อเนื่องหลังการเก็บเกี่ยวแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องรายงานผลการปฏิบัติราชการ และการเสนอเพื่อพิจารณาของส่วนราชการเทศบาล
ตำบลตะกุด

สำนักปลัดเทศบาล

งานกรเจ้าหน้าที

นายยุทธนา ใจดี หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รายงานผลการปฏิบัติงานในความ
รับผิดชอบ ดังนี้

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. เรื่องบอร์ดประชาสัมพันธ์ ได้ดำเนินการจัดซื้อเรียบร้อยแล้ว เพื่อที่แบ่งเป็น ๒ บอร์ด
บอร์ดที่หนึ่งข่าวรับโอนต่างๆ บอร์ดที่สองข่าวประชาสัมพันธ์ ระเบียบ หรือประกาศต่างๆ หรือติดตามในเว็บไซต์
เทศบาลตำบลตะกุด ในหัวข้อการจัดการองค์ความรู้-(KM)

๒. เรื่องการสอบเปลี่ยนสายงานเป็นสายงานบริหาร หรือคัดเลือกสายงานบริหารสูงขึ้น
หลังจากที่มีการเปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ถึง ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓
มีการแจ้งประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และการคัดเลือก สามารถเข้าดูได้ในเว็ บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ในหัวข้อการตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

๓. การประเมินผลเพื่อจะพิจารณาขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษ
(โบนัส) ปี ๒๕๖๒ ซึ่งคะแนนรวมของเทศบาลตำบลตะกุด ๘๕.๙๕ คะแนน ทำให้มีสิทธิได้รับเงินประโยชน์
ตอบแทนฯ ไม่เกิน ๑ เท่า

๔. เรื่องโครงสร้างส่วนราชการ ได้อยู่ระหว่างการปรับปรุง ปัจจุบันมีอยู่ ๕ หน่วยงาน
ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา

๕. เรื่องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หากหน่วยงานใดมีความประสงค์จะกำหนด
ตำแหน่ง ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลง ให้ทำบันทึกขออนุมัติต่อนายกเทศมนตรี เพื่อสำนักปลัดเทศบาลจะ ได้เสนอ
ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี (ก.ท.จ.สระบุรี) ต่อไป

งานฝ่ายปกครอง

นางสงกรานต์ จินบัว หัวหน้าฝ่ายปกครอง รายงานผลการปฏิบัติงานในความ
รับผิดชอบ ดังนี้

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ งานที่ดำเนินการในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา

๑. จัดทำโครงการจัดตั้งจุดตรวจ /จุดบริการประชาชน ช่วงเทศกาลปีใหม่ พ .ศ. ๒๕๖๓
ในระหว่างวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ – ๒ มกราคม ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๒. จัดทำโครงการรณรงค์สวมหมวกนิรภัย ขั้บขี่ปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๓. รายงานข้อมูลจำนวนประชากรเพื่อใช้ในการจัดสรรภาษีให้แก่ องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยเปรียบเทียบข้อมูล จากปี ๒๕๖๑ ที่ได้รายงานไว้จำนวน ๔,๖๕๔ คน
ปี ๒๕๖๒ จำนวน ๔,๖๙๘ คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๕

๔. แจ้งการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐
ธันวาคม ๒๕๖๒ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประ จำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่
๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

ติดตามเรื่องร้องเรียนเรื่องเก่า

๑. ออกตรวจสอบการร้องเรียน การบุกรุกที่สาธารณะหมู่ที่ ๑ ริมบึงตะกุด ร้องเรียนโดย นางบัวเรียม เพ็ชรสิงห์ และนางสมใจ เพ็ชรสิงห์ ร้องเรียนนายเกษม เพ็ชรสิงห์ ล้อมรั้วลดทอนบริเวณที่ สาธารณะบึงตะกุด โดยกองช่างได้ประสาน เจ้าหน้าที่ทางสำนัก สำนักงานที่ดินออกจังหวัด ที่สาธารณะ ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. นี้

๒. ตรวจสอบที่ดิน สาธารณะ บริเวณ หมู่ที่ ๕ เนื่องจากมีเขตที่แสดงการเป็นที่ดิน สาธารณะไม่ชัดเจน ทำให้เป็นอุปสรรคในการจัดทำแนวเขตที่ดินในการดูแลและป้องกันผู้บุกรุกที่สาธารณะ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการออกจังหวัดที่สาธารณะ ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

รายงานเรื่องร้องเรียน

๑. รายงานผลข้อร้องเรียน กรณีขอความช่วยเหลือให้ซ่อมแซมทางเดินเชื่อมต่อระหว่าง บ้านโคกอนกริตกับแพสาธารณะ วัดท่าพง ได้ตอบรายงานไปทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี เรียบร้อยแล้ว

แจ้งงานที่ดำเนินโครงการเดือนมกราคม ๒๕๖๓

๑. แจ้งการจัดโครงการ เยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส ประจำปี ๒๕๖๓ เริ่มเดือนมกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป โดยกำหนดออกเยี่ยม ทุกวันอังคารและวันศุกร์

๒. แจ้งการเตรียมพร้อมการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น โดยได้รับการประสานงานจากคณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) ประจำจังหวัดสระบุรี ให้เทศบาลกำหนดวัน เวลา และ สถานที่ประชุม ในการเตรียมความพร้อมการเลือกตั้ง โดยได้กำหนดไว้ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด

งานฝ่ายอำนวยการ

นางสาวชญานุช วัดเมือง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รายงานผลการปฏิบัติงานใน ความรับผิดชอบ ดังนี้

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. ดำเนินการจัดประชุมผู้ใหญ่บ้าน และดำเนินการจัดทำโครงการรัฐพิธี การรับพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เพื่อแจกให้กับประชาชน ในตำบล ซึ่งได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒

๒. ขออนุมัติจัดทำโครงการจัดงานวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรและวันพ่อแห่งชาติ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ซึ่งได้เข้าร่วม ณ ห้องประชุม ศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี

๓. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ เรียบร้อยแล้ว

งานพัฒนาชุมชน

นางสาววิลาวัลย์ หยั่งถึง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รายงานผลการปฏิบัติงาน ในความรับผิดชอบ ดังนี้

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. การจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ เบี้ย คนพิการ โดยกรมบัญชีกลาง เป็นผู้จ่ายเงิน ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๓ ดำเนินการจ่ายทุกวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ดังนี้

- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๕๖๕ คน เป็นเงิน ๓๖๖,๖๐๐ บาท
- เบี้ยคนพิการ จำนวน ๑๐๓ คน เป็นเงิน ๘๒,๔๐๐ บาท

๒. รายงานข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงาน ไตรมาสที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้รายงานในระบบ e-report เรียบร้อยแล้ว

๓. เดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ตามที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสระบุรี ขอความร่วมมือให้สำรวจข้อมูลผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาความทุกข์ยากเดือนร้อน เพื่อดำเนินโครงการให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก จำนวน ๕ ราย งานพัฒนาชุมชนได้สำรวจข้อมูลผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาทางสังคม และได้จัดส่งเอกสารเรียบร้อยแล้ว

๔. ในเดือนมกราคม ๒๕๖๓ กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลตะกุด มีการเปิดรับสมัครสมาชิกรายใหม่ หากผู้ใดสนใจสามารถสมัครได้ที่ห้องสำนักปลัดเทศบาล จนถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ นี้

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นางเนาวรัตน์ เรือนจันทร์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รายงานยอดการจัดเก็บค่าธรรมเนียมกิจการต่างๆ ของ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๒ แยกออกเป็นกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหาร จำนวน ๗ ราย เป็นจำนวนเงิน ๖,๖๐๐ บาท กิจการอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน ๓๖ ราย รวมเป็นจำนวนเงิน ๔๗,๗๐๐ บาท

๒. การจัดกิจกรรมโครงการ Big cleaning day ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เนื่องในวันสิ่งแวดล้อมไทยและเนื่องในโอกาสวัน พระบรมราชสมภพในหลวงรัชกาลที่ ๙ หรือวันชาติ โดยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและพนักงานเทศบาล ได้ทำกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ทำความสะอาดและเก็บขยะในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลตะกุด ซึ่งกิจกรรมได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๓. เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ได้เข้าร่วมประชุม เจริญปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระดับพื้นที่ ในการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี ได้มีการชี้แจงถึงการเตรียมการประเมิน EHA และการจัดทำเอกสารการประเมิน ซึ่งการประเมิน EHA เป็นหนึ่งในหัวข้อการประเมิน LPA

๔. การประชาสัมพันธ์การแจ้งข้อ ร้องเรียนผ่านทางไลน์แอปพลิเคชัน ไม่ว่าจะเป็นข้อร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาการจัดเก็บขยะ น้ำเสีย ไฟฟ้า ความปลอดภัยในพื้นที่ สามารถ แอดไลน์ผ่านคิวอาร์โค้ด เพื่อความสะดวกทันต่อสถานการณ์และการแก้ไข ทางกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลตะกุด และประชาสัมพันธ์ในการประชุมอาสาสมัครสาธารณสุขตำบลตะกุดเรียบร้อยแล้ว ทางคณะผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถ แอดไลน์ผ่านคิวอาร์โค้ด หากเจอข้อร้องเรียน สามารถแจ้งข้อร้องเรียนผ่านทางไลน์แอปพลิเคชันได้ทันที

๕. วันนี้ หลักจากการประชุมประจำเดือน กิจกรรม ๕ส. ในสำนักงาน ขอ ให้ทุกกอง จัดการขยะ รีไซเคิล ขยะอันตราย แยกชนิดรวบรวมไว้ที่พักขยะด้านหลัง เพื่อเจ้าหน้าที่จะคัดแยกและรวบรวมจำหน่าย ซึ่งขณะนี้จำนวนเงินจากการจำหน่ายได้นำฝากเข้าบัญชีกองทุนขยะของเทศบาลตำบลตะกุด เป็นจำนวนเงิน ๓,๑๖๘.๖๔ บาท รวมดอกเบี้ยธนาคารแล้ว

๖. การสมทบเงินให้ทางกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลตะกุด เทศบาลตำบลตะกุดได้โอนงบประมาณสนับสนุนให้แก่ทางกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลตะกุด เรียบร้อยแล้ว

ทางกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลตะกุด ได้ทำหนังสือแจ้งทางสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๔ สระบุรี และเจ้าหน้าที่ได้บันทึกข้อมูลในเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว

๗. การโอนงบประมาณสนับสนุนให้กับหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน ได้ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วในบางส่วนที่ได้ทำการของบประมาณเข้ามา

๘. การดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ รถบรรทุกขยะ ขณะนี้อยู่ระหว่างขั้นตอนการทำสัญญาจัดซื้อกับผู้ขาย ซึ่งในวันนี้เวลา ๑๓.๐๐ น. จะมีการทำสัญญาซื้อขายกับผู้ชนะการเสนอราคา

สำนักทะเบียน

นายวุฒิ บัวพา นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

รายงานข้อมูลของ ตำบลตะกุด เดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. สถิติบ้านจากทะเบียนบ้าน มีจำนวนบ้านทั้งหมดในพื้นที่ตำบลตะกุด ๒,๑๐๑ หลัง

๒. สถิติประชากรจากทะเบียนบ้าน ชาย ๒,๓๓๗ คน หญิง ๒,๓๗๕ คน รวม ๔,๗๑๒ คน

๓. สถิติรวมทุกทะเบียน ย้ายเข้า ๓๕ ราย ย้ายออก ๑๙ แก่ไขรายการทะเบียนบ้าน

๑๘ ราย ออกเลขบ้านใหม่ ๔ ราย

๔. มีการจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อประชากรในเขตพื้นที่ตำบลตะกุด ให้กับทางกำนันผู้ใหญ่บ้าน จำนวน ๑ ชุด และพิมพ์บัญชีบ้านในเขตเทศบาลตำบลตะกุด ให้กับสำนักปลัดเทศบาล ๑ ชุด กองคลัง ๑ ชุด

นายศราวุธ แป้นขำ ปลัดเทศบาลตำบลตะกุด ขอเสนอให้ผู้รับผิดชอบไปดำเนินการ ดังนี้

๑. เรื่องที่สาธารณชน ทั้ง ๒ แห่ง ขอให้กองช่าง นำเสาพนัสนิสงฆ์ กำกับ พ .ศ. เลขหนังสือที่ดินแล้วให้นำไปปักในพื้นที่

๒. ขอให้กองสาธารณสุขฯ เพิ่มถังขยะสีแดง ในสำนักงานเทศบาลตำบล ตะกุด และที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด และขอให้กองช่างปรับพื้นที่บริเวณที่วางถังขยะศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด เนื่องจากถังขยะมีการล้มบ่อย และให้นำคอกถังขยะด้านหลังสำนักงานออก และให้นำไปไว้บริเวณที่จอดรถขยะ

งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

นางสาวรณิสส์วัลย์ แดงเจริญ ครู ค.ศ. ๑ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันคริสต์มาส ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ร่วมกับโรงเรียนวัดบ้านกล้วย กิจกรรมสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒. ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ ทางโรงเรียนวัดบ้านกล้วย กำหนดจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ โรงเรียนวัดบ้านกล้วย โดยทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด ได้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวด้วย

๓. ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นวันครู โดยในวันดังกล่าว ได้กำหนดจัดกิจกรรม ช่วงเช้าพิธีทำบุญตักบาตร ช่วง บ่ายมีการแข่งขันกีฬา ช่วงเย็นกินเลี้ยงสังสรรค์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล ตะกุด ขอเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวด้วย

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

นายณพดล เพียรพิทยากุล เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๐๐ น. ได้ดำเนินการดับไฟไหม้หญ้า บริเวณ ซอยซาบ หมู่ที่ ๓
๒. เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๒.๐๐ น. ได้ดำเนินการดับไฟไหม้หญ้า บริเวณ วัดตลิ่งชัน ในพื้นที่ข้างเคียง
๓. เมื่อวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ น. ได้ดำเนินการดับไฟไหม้หญ้า บริเวณ หมู่บ้านชลลดา หมู่ที่ ๔
๔. เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๔๐ น. ได้ดำเนินการดับไฟไหม้หญ้า บริเวณซุ้ม ประตูทางเข้าเทศบาลตำบลตะกุด หมู่ที่ ๕
๕. ช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในระหว่างวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ – ๒ มกราคม ๒๕๖๓ ๗ วันอันตราย เกิดอุบัติเหตุ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๒๑.๐๐ น. รถจักรยานยนต์เสียหลักล้มเอง เนื่องจากเมา บริเวณหน้าปั้ม ปตท. และวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น. รถจักรยานยนต์เสียหลักล้มเอง บริเวณหน้าปั้ม ปตท.

กองช่าง

นายชัยเดช ตรีทอง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป รายงานผลการปฏิบัติงานในความ รับผิดชอบ ดังนี้

รายงานการปฏิบัติงานซ่อมแซมของงานประปาบ้านกล้วย ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ มีรายละเอียดดังนี้

๑. เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ซ่อมแปสบน้ำบริเวณวัดบ้า นกล้วย หมู่ที่ ๕ เนื่องจากระดับในแม่น้ำลดลง จึงทำให้แปสบน้ำเกิดการเอียงตัว ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และได้ประสานขอรถน้ำ จากเทศบาลเมืองสระบุรี ขอรถบรรทุกทุกน้ำพร้อมน้ำ แจกจ่ายให้กับประชาชนหมู่ที่ ๑-๖ ในตำบลตะกุด
๒. เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ กรอกข้อมูลระบบประปาหมู่บ้าน ในเว็บไซต์ของกรม ทรัพยากรน้ำ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๓. เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ซ่อมท่อประปา บริเวณโรงรับซื้อของเก่า หมู่ที่ ๒
๔. เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ซ่อมท่อประปา บริเวณวัดตะกุด หมู่ที่ ๒
๕. เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ประกาศประชาสัมพันธ์ เรื่องลดแรงดันน้ำประปาใน พื้นที่ เทศบาลตำบลตะกุด เนื่องจากปัญหาประสบกับสถานการณ์ภัยแล้งในปัจจุบัน ทำให้ระดับน้ำในแม่น้ำป่าสัก ลดระดับลงอย่างต่อเนื่อง จึงผลให้แหล่งน้ำดิบที่นำมาผลิตน้ำประปามีปริมาณลดลงอย่างมาก เทศบาลตำบลตะกุด จึงมีความจำเป็นต้องลดแรงดันน้ำประปาเพื่อยืดเวลาการจ่ายน้ำประปาให้ยาวนานที่สุด

กองคลัง

นางสมสุข ฐานวร ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รายงานสถานะทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

- รายรับจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒) ๑๐,๐๖๓,๓๔๔.๐๙ บาท
- รายจ่ายจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒) ๘,๒๘๐,๖๕๗.๕๕ บาท
- รายรับ (สูงกว่า) รายจ่าย ๑,๗๘๒,๖๘๖.๕๐ บาท

๒. การวางฎีกาเบิกจ่าย แยกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ ฎีกาไม่จัดซื้อจ้างให้ผ่านนางวรลักษณ์ คมนานุกุล ฎีกาจัดซื้อจัดจ้าง ให้ผ่านนางชัญญา ชะเอมเทศ เพื่อตรวจสอบเอกสารในฎีกาว่าครบถ้วนหรือไม่

งานจัดเก็บรายได้

นางนัยนา วิรติ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รายงานการใช้เงินสะสม อยู่ระหว่างดำเนินการจัดส่ง
๒. รายงานการจัดทำแผนที่ภาษี ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดส่ง
๓. รายงานข้อมูลหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้กฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของภาครัฐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ไตรมาสที่ ๑ ได้รายงานให้กับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะทางอีเมล เรียบร้อยแล้วและรายงานในระบบ info เรียบร้อยแล้ว
๔. ขณะอยู่ในช่วงดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งให้ยื่นเสียภาษีป้ายประจำปี ๒๕๖๓ และในเรื่องของภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง กระทรวงมหาดไทยโดยรัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทย ได้เห็นชอบให้มีการขยายระยะเวลาขั้นตอนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๓ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	กำหนดระยะเวลา
๑	สำรวจรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ก่อน มีนาคม ๒๕๖๓
๒	ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มีนาคม ๒๕๖๓
๓	ส่งหนังสือแจ้งบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้แก่เจ้าของทุกราย	มีนาคม ๒๕๖๓
๔	ปิดประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	พฤษภาคม ๒๕๖๓
๕	ส่งหนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแก่ผู้ที่ต้องเสียภาษี	มิถุนายน ๒๕๖๓
ลำดับ	รายการ	กำหนดระยะเวลา
๖	ผู้เสียภาษีชำระภาษี	สิงหาคม ๒๕๖๓
๗	แจ้งเตือนกรณียังไม่มาชำระภาษี	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓
๘	แจ้งลูกหนี้ค้างชำระให้สำนักงานที่ดิน	ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓

สำหรับเทศบาลตำบลตะกุด ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบบัญชีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้ติดประกาศ เพื่อความถูกต้อง

งานพัสดุ

นางขวัญ ษะเมเทศ เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน รายงานผลการปฏิบัติงานใน
ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานจัดซื้อรถบรรทุกของกองช่าง ๑ คัน คาดว่าจะดำเนินการประกาศขายแบบในช่วง
สิ้นเดือนมกราคม ๒๕๖๓
๒. โครงการที่จะดำเนินการในช่วงถัดไป คือโครงการก่อสร้างอาคารป้องกัน
ทางกองช่างจะแจ้งรายละเอียดราคากลางมาให้กับงานพัสดุ หลังจากที่ได้รับแจ้งโครงการก่อสร้างอาคารป้องกัน
ได้แล้ว จะดำเนินการปรับปรุงห้องพัสดุต่อไป

กองการศึกษา

นางสาววิไลลักษณ์ ฤทธิพิศ ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ รายงานผลการปฏิบัติงานใน
ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ได้ดำเนินการมอบป้ายและอุปกรณ์กีฬา ให้แก่ ชมรม
กีฬาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๖
๒. เมื่อวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ได้ดำเนินการรายงานโครงการวัดประชารัฐ สร้างสุข
ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ รายงานการสวดมนต์ข้ามปีที่วัดบ้านกล้วยหมู่ที่ ๕ รายงานลงในเพจ ๑ ห้องถิ่น ๑
ศาสนสถาน เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องรายงานการเข้ารับการอบรม

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ

๗.๒ กำหนดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการ ประจำเดือน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

กำหนดการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการ ครั้งที่
๒/๒๕๖๓ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงาน
เทศบาลตำบลตะกุด

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

เกตุธิณี เกตุเอี่ยม
(นางสาวเกตุธิณี เกตุเอี่ยม) ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผู้ตรวจสอบ
(นายยุทธนา ใจดี)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล