

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล

ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๓ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓

วันพุธ ที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด

ผู้มาประชุม

๑. นายสมศักดิ์	พวงกุหลาบ	นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด
๒. นายศราวุธ	แป้นขำ	ปลัดเทศบาล
๓. นางสมสุข	ฐานะวร	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นายยุทธนา	ใจดี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๕. นางสาวกรรณต์	จินบัว	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๖. นางสาวชญานุช	วัดเมือง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๗. นายสุพตร	สุณะเทพ	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๘. นางเนาวรัตน์	เรือนจันทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๙. นายประจวบ	คงสมปราชญ์	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)

ผู้ไม่ได้เข้าประชุม

๑. นายวสันต์	พวงกุหลาบ	รองนายกเทศมนตรี
๒. พ.ท.สุชาติ	กำเหนิดสิงห์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๓. ร้อยตรีสมหมาย	คงโพธิ์ทอง	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๔. นายเฉลิมพล	ศรีทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๕. นายवलพ	บัวพา	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
๖. นางสาวภัสสรัลย์	แดงเจริญ	ครูชำนาญการ
๗. นางสาววิลาวัลย์	หยั่งถึง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๘. นางนัยนา	วิรัตน์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๙. นายนพดล	เพียรพิทยากุล	จพง.ป้องกันฯ ชำนาญงาน
๑๐. นางชัญญา	ชะเอมเทศ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๑. นางวรลักษณ์	คณานุกูล	นักวิชาการคลัง (ลูกจ้างประจำ)
๑๒. นางสาววิไลลักษณ์	ฤทธิทิศ	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
๑๓. นายชัยเดช	ตรีทอง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสมศักดิ์ พวงกุหลาบ นายกเทศมนตรี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. เนื่องจากเพื่อเป็นไปตามมาตรฐานลดความเสี่ยงและเว้นระยะห่างระหว่างกัน จึงได้กำหนดให้การประชุมครั้งนี้ เฉพาะตัวแทนของแต่ละส่วนราชการ และให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ไปถ่ายถอดข้อมูลข่าวสารให้แก่ พนักงาน ลูกจ้างพนักงานจ้าง ที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมต่อไปด้วย

๒. เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการมอบหน้ากากอนามัยและFace Shield ให้แก่ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะกุด อาสาสมัครสาธารณสุขตำบลตะกุด ผู้นำชุมชน ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะกุด

นายศราวุธ แป้นขำ ปลัดเทศบาล แจ้งเรื่องของ นายวสันต์ พวงกุหลาบ รองนายกเทศมนตรี ดังนี้

๑. ขอให้ดำเนินการทำคอกใส่ถังขยะ จำนวน ๒ คอกๆละ ๖ ใบ ด้านหลังปิดทึบ เพื่อป้องกันสุนัขล้มถังขยะ ขอให้กองสาธารณสุขดำเนินการ และให้กองช่างช่วยในเรื่องของออกแบบ

๒. ถนนเข้าสู่ศูนย์ราชการมีหินฝุ่น เกาะติดริมถนนเข้ามาประมาณ ๖๐ เซนติเมตร ดังนั้นในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ ให้ดำเนินการจัด Big cleaning day ในสำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด ให้มีการพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อ ทำความสะอาด เช็ดกระจก ล้างห้องน้ำ และ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นำน้ำไปล้างถนน ทำความสะอาด เก็บขยะ ๒ ข้างทาง บริเวณทางเข้าสู่ศูนย์ราชการ เนื่องจากมีหินและฝุ่น เป็นจำนวนมาก เริ่มเวลา ๐๙.๐๐ น. สวมเสื้อเหลือง

๓. ฝาท่อเหล็กชำรุด ให้นำช่างมาซ่อมแซม

๔. เถาวัลย์ขึ้นปิดรั้วข้างทางรถไฟ ขอดำเนินการนำออก

๕. ขยะริมถนนทางรถไฟบริเวณบ้านนายธวัช บ่อปลา มีเป็นจำนวนมาก ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

๖. ขยะบริเวณสะพานดำใครเป็นผู้รับผิดชอบ ในส่วนของเทศบาลตำบลตะกุด รับผิดชอบ ตั้งแต่บริเวณซุ้มประตูเข้ามา บริเวณดังกล่าวทางเทศบาลเมืองสระบุรี เป็นผู้รับผิดชอบ

นายศราวุธ แป้นขำ ปลัดเทศบาล แจ้งเรื่องของ พ.ท.สุชาติ กำเหนิดสิงห์ ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี ดังนี้

๑. เมื่อวันที่ ๑๕ และ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เกิดฝนตกในพื้นที่ตำบลตะกุด มี น้ำท่วมขังปริมาณมาก ทางระบายน้ำตรงบริเวณปากทางเข้า บ้านม่วง หมู่ที่ ๔ น้ำระบายไม่ทันเนื่องจาก มีวัชพืชขึ้นเต็มข้างทางระบายน้ำ จึงขอสนับสนุนเครื่องจักร มากำจัดวัชพืช ออกจากทางระบายน้ำ เมื่อมีฝนตกลงมาอีก น้ำจะระบายได้ดีขึ้น ขอมอบหมายให้กองช่าง ดำเนินการ

นายศราวุธ แป้นขำ ปลัดเทศบาล แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. เรื่องโควิด - ๑๙ ขอให้ฝ่ายปกครอง รวบรวมเรื่องหนังสือการทั้งหมด เกี่ยวกับโควิด- ๑๙ ให้จัดทำแฟ้มขึ้นมาโดยเฉพาะ

๒. ให้ประธานทางกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในการฉีดพ่นฆ่าเชื้อ ณ วัดในพื้นที่ตำบลตะกุดทั้ง ๔ วัด

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/ ๒๕๖๓ ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสรุปผลการประชุมจากที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอเมืองสระบุรี ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องรายงานผลการปฏิบัติราชการ และการเสนอเพื่อพิจารณาของส่วนราชการเทศบาล ตำบลตะกุด

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

นายยุทธนา ใจดี หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. เรื่องการสอบเปลี่ยนสายงานเป็นสายงานบริหาร หรือคัดเลือกสายงานบริหารสูงขึ้น เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบพนักงานเทศบาล ผู้สอบผ่านตำแหน่งสายงานบริหารเรียบร้อยแล้ว

๒. เรื่องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบเดือนเมษายน ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี (ก.ท.จ.สระบุรี)

๓. เรื่องการอยู่เวรรักษาการ ตอนกลางคืน ขณะนี้ระงับชั่วคราว เพื่อป้องกันในเรื่องของการแออัด หรือการอยู่ร่วมกัน ส่วนเวรวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ (กลางวัน) ยังคงเหมือนเดิม

๔. สรุปเรื่องแนวทางปฏิบัติในหนังสือสั่งการรอบเดือนที่ผ่านมา เรื่องของจังหวัดสระบุรี จะชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการลา ของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น ที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือผู้ที่สัมผัสหรือใกล้ชิด ในกรณีที่พบว่าผลการตรวจคัดกรองแล้วยืนยัน ว่ามีภาวะที่เสี่ยงหรือติดโรค มีการกักตัว ให้ข้าราชการหรือลูกจ้างคนนั้น ให้รายงานพฤติกรรมที่เกิดขึ้น รวมถึงปัญหาอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยให้ต้นสังกัดถือว่าข้าราชการหรือลูกจ้างผู้นั้น ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้ เนื่องจากเหตุพิเศษ และให้ผู้บังคับบัญชานุญาตสั่งให้หยุดราชการ โดยไม่นับเป็นวันลา วันที่ไม่ได้มาให้อนุญาตกักตัวในที่พัก ๑๔ วัน โดยไม่ถือเป็นวันลา ตามระเบียบสำนักนายก แต่ถ้ากรณีที่ พนักงานหรือลูกจ้างผู้นั้น ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้หลังจากที่พบว่ามีความเสี่ยงหรือติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ แต่เกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือความผิดของตัวเอง ให้ถือว่า ๑๔ วันนั้น เป็นลากิจส่วนตัว หลังจากนั้นให้องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น รายงานข้อมูลและประสานงานกับทางกระทรวงสาธารณสุข เพื่อทราบและเชื่อมโยง ข้อมูลกัน และให้พนักงานหรือลูกจ้าง ผู้ที่ถูกกักตัวหรือหยุดอยู่ที่บ้าน ให้รายงานผล การตรวจสุขภาพอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลา ที่รับการอนุมัติให้ปฏิบัติงานในที่พักต่อผู้บังคับบัญชา ในกรณีที่ข้าราชการหรือลูกจ้าง ที่ถูกกักบริเวณจำเป็นต้อง ออกนอกที่พักในระหว่างที่ถูกกักตัว ให้แจ้งเหตุผลต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ แต่เมื่อกรณีที่พนักงานหรือลูกจ้าง หลีกเลี่ยงที่เข้าพักหรือกักตัวอยู่ที่พัก จำเป็น ต้องเข้าโรงพยาบาล กรณีนี้ให้ถือว่าเป็นการเสร็จสิ้นระยะเวลาที่ให้พัก ในบ้าน ให้เปลี่ยนเป็นเรื่องระเบียบของการลา เป็นการลาเพื่อเข้าโรงพยาบาล เมื่อเสร็จสิ้นระยะเวลากักตัว เรียบร้อย ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งให้พนักงานผู้นั้นกลับเข้ามาปฏิบัติงาน และให้ผู้นั้นปฏิบัติ ตามมาตราข้อแนะนำของ กระทรวงสาธารณสุขต่อไป ผู้ใดที่ไม่ดำเนินการตามแนวทาง ปฏิบัติให้ถือว่าเป็นการกระทำความผิดวินัย กรณีไม่ปฏิบัติ ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๕. หนังสือด่วนที่สุด ของ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งทาง กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ให้มีมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน โดยการไม่เรียกสำเนาเอกสาร ที่ทางราชการออกให้จากประชาชน แต่ปรากฏว่าทาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับแจ้งจากสำนักงาน คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ยังมีหลายหน่วยงานยังคงเรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จึงมีหนังสือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำประกาศยกเลิกการขอสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนา ทะเบียนบ้าน หรือสำเนาเอกสารอื่นๆ รวมทั้งเรอรั๊ด แก่ไขกฎหมาย กฎระเบียบ ที่เคยประกาศให้ประชาชนจะต้อง ยื่นสำเนาเอกสารต่างๆ พร้อมทั้งระบุการยกเลิกเอกสารขออนุมัติ และประกาศให้ประชาชนรับทราบทั่วกัน รวมถึง ผ่านทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสร็จแล้วให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวมปัญหา อุปสรรค กรณีที่เมื่อไม่ได้รับสำเนาเอกสาร ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) เพื่อรายงานต่อคณะรัฐมนตรีทราบต่อไป

๖. ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ เกี่ยวกับเรื่องของ โครงการการอนุมัติโทรทัศน์ล้องวงจรปิด ร่วมกับนางชัญญา ชะเอมเทศ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน มีทั้งหมด ๒๕ หน่วยงานที่เสนอ ซึ่งแต่ละหน่วยงานได้รับงบประมาณที่ไม่เท่ากันรายละเอียดต่างๆจะให้นางชัญญา ชะเอมเทศ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๗. แจ้งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๖๓ ให้แต่ละกองประเมินผลการปฏิบัติงาน และส่งได้ที่งานการเจ้าหน้าที่

๘. การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๓ มีการประเมินในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ สำนักปลัดเทศบาล จะดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารให้แต่ละกอง เพื่อให้แต่ละกองเตรียมความพร้อมในเรื่องของเอกสาร ในการรอรับการตรวจประเมินต่อไป

นายศราวุธ แป้นขำ ปลัดเทศบาลตำบลตะกุด ขอเสนอให้ผู้รับผิดชอบไปดำเนินการ ดังนี้

๑. เรื่องการยกเลิกสำเนาเอกสาร เนื่องจากงานในหน้าที่ การกิจ แต่ละกอง จะไม่ เหมือนกัน ให้แต่ละกองเขียนปัญหาอุปสรรคอะไรทำได้อะไรทำไม่ได้ ถ้าเป็นคำร้องทั่วไป สามารถยกเลิกได้ที่เป็น การถ่ายเอกสาร เนื่องจากไม่มีกฎระเบียบ แต่จะต้องมีการออกแบบฟอร์มที่ชัดเจน เช่น ชื่อ- สกุล ที่อยู่ กรองเลขบัตร ประจำบัตรประชาชน เป็นต้น

๒. เรื่องอยู่เวรยามช่วงเวลากลางคืน ได้ระงับการอยู่ในเวลาช่วงกลางคืน เนื่องจาก สถานการณ์ฉุกเฉินจากเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และอยากให้มีการจัดตั้งป้อมยามสำเร็จรูปในเทศบัญญัติ มีการจ้าง

ยามรักษาความปลอดภัย อยู่ในช่วงเวลากลางคืนแทนเวรผู้ชาย เริ่มปฏิบัติหน้าที่ ๑๖.๓๐ น. หลังเวลาเลิกงาน เป็นต้นไป

๓. เรื่องการจัดประกันภัยรถยนต์ ขอมอบให้กองคลัง ดำเนินการหาข้อมูล กฎระเบียบ รายละเอียดต่อไป

กองการศึกษา

นายยุทธนา ใจดี หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล แจ้งเรื่องของกองการศึกษา ดังนี้

๑. วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด โดยในที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด และได้ประกาศปิดการเรียนการสอน ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม – ๓ เมษายน ๒๕๖๓ เนื่องจากเกิดสถานการณ์ COVID – ๑๙

๒. เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ร่วมกิจกรรมโครงการอำเภอยิ้ม เทศบาลเคลื่อนที่ ในส่วนของการศึกษา ออกให้บริการรับสมัครนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด ประจำปี ๒๕๖๓

นายศราวุธ แป้นขำ ปลัดเทศบาลตำบลตะกุด ขอเสนอให้ผู้รับผิดชอบไปดำเนินการ ดังนี้

๑. เรื่องประกาศปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด ๑๕ วัน ให้ประกาศต่อเนื่อง และให้ประกาศลงเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ รวมถึงการติดประกาศ และให้กองการศึกษา ดูปงบประมาณในการทำอ่างล้างมือข้างหน้า และเร่งรัดในการปิดงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ ให้เรียบร้อย ขอมอบหมายกองช่าง ช่วยดูเรื่องแบบมาตรฐานอ่างล้างมือ ของศูนย์เด็กเล็ก

งานฝ่ายปกครอง

นางสงกรานต์ จินบัว หัวหน้าฝ่ายปกครอง รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ .ศ. ๒๕๖๓ ในหัวข้อ OIT ลงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลตะกุด ระบบ ITAS แจ้งเปิดระบบเข้าร่วมประเมิน ITA ปี ๒๕๖๓ เริ่มวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ในส่วนของ admin และผู้บริหาร

๒. เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เข้าประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อประสิทธิภาพการประเมินเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำ มาตรฐานการจัดการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมจันทรา รีสอร์ท จังหวัดนครนายก เป็นการประชุมแนะนำการใช้ านระบบและวิธีการกรองข้อมูล ซึ่งจะเปิดระบบให้บันทึกข้อมูลในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

๓. รายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป ๒๕๖๓ งบสำรองจ่าย กรณีฉุกเฉินค่าใช้จ่ายในการจัดทำหน้ากากอนามัย รายงานทุกวันก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น. ในระบบ e-Plan รายงานครบเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ยอดเงินเบิกจ่าย ๑๔,๓๑๙ บาท เป้าหมายหน้ากาก ๓,๑๘๒ ชิ้น

๔. แจ้งการจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ในส่วนสำนักทะเบียนท้องถิ่นตำบลตะกุด ที่ย้ายที่ทำการใหม่ ในส่วนครุภัณฑ์ ๔ รายการ ได้แก่ ๑. โต๊ะทำงาน ๒. โต๊ะคอม พิวเตอร์ ๓. ตู้เก็บเอกสารแบบทึบ ๔. ตู้เอกสารแบบกระจกใส ได้ดำเนินการประสานกับปลัดอำเภอแล้ว และทางอำเภอฝากนำเรียนท่านผู้บริหาร ว่าทางอำเภอมีความประสงค์ ขอรับ งบประมาณเพิ่มเติมอีก ในส่วนที่จะปรับปรุงห้องทะเบียนในปัจุบันงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท อำเภอเมืองสระบุรีจะมีหนังสือแจ้งมาให้ทราบอีกครั้ง

เรื่องเพื่อพิจารณา

๑. การจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อทบทวนแผนซึ่งได้กำหนดไว้ในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ประสานทางกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แต่เนื่องด้วยสถานการณ์ COVID – ๑๙ ทำให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ยังไม่ยอมจัดกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มเป็นจำนวนมาก จึงขอหารือในที่ประชุม ให้เลื่อนไปดำเนินการในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ จึงขอให้ที่ประชุมมีมติว่าเห็นควรเลื่อนการจัดประชาคมออกไปหรือไม่

มติที่ประชุม เห็นชอบให้เลื่อนการจัดประชาคมท้องถิ่น ออกไปก่อน

งานพัฒนาชุมชน

นางสงกรานต์ จินบัว หัวหน้าฝ่ายปกครอง แจ้งเรื่องของการพัฒนาชุมชน ดังนี้

๑. การจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ เบี้ย คนพิการ โดยกรมบัญชีกลาง เป็นผู้จ่ายเงิน ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ดำเนินการจ่ายทุกวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ดังนี้

- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๕๖๖ คน เป็นเงิน ๓๖๖,๓๐๐ บาท
- เบี้ยคนพิการ จำนวน ๑๐๖ คน เป็นเงิน ๘๔,๘๐๐ บาท

๒. เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ มีผู้สูงอายุมายื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๓ ราย และมีผู้พิการมายื่นคำขอ จำนวน ๑ ราย ได้ดำเนินการปิดประกาศรายชื่อ เรียบร้อยแล้ว

๓. เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ มีผู้มายื่นคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ราย ได้ดำเนินการปิดประกาศรายชื่อเรียบร้อยแล้ว

๔. แจ้งความคืบหน้าโครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ ขณะนี้ได้ดำเนินการครบทุกหมู่แล้ว เหลือเพียงเก็บตกบางรายที่ไม่อยู่บ้าน เนื่องจากขณะนี้โรคระบาดเกิดขึ้น จึงของงดเว้นการออกพื้นที่ชั่วคราว จนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น

เรื่องรายงานอำเภอ

๑. ตามที่อำเภอเมืองสระบุรี แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจการจัดตั้งชุมชน ภายในเทศบาล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการสนับสนุนและส่งเสริมการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดส่งรายงานเรียบร้อยแล้ว

สำนักทะเบียน

นางสงกรานต์ จินบัว หัวหน้าฝ่ายปกครอง แจ้งเรื่องของการทะเบียนราษฎร ดังนี้ รายงานข้อมูลของ ตำบลตะกุด เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. สถิติบ้านจากทะเบียนบ้าน มีจำนวนบ้านทั้งหมดในพื้นที่ตำบลตะกุด ๒,๑๑๓ หลัง
๒. สถิติประชากรจากทะเบียนบ้าน ชาย ๒,๓๓๙ คน หญิง ๒,๓๙๐ คน รวม ๔,๗๒๙ คน
๓. สถิติรวมทุกทะเบียน ย้ายเข้า ๒๔ ราย ย้ายออก ๑๔ ราย แก้ไขรายการบุคคล ๑๑ ราย

ขอเลขที่บ้าน ๑ ราย

งานฝ่ายอำนวยการ

นางสาวชญานุช วัดเมือง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รายงานผลการปฏิบัติงานใน
ความรับผิดชอบ ดังนี้

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. รายงานการใช้พลังงานค่าไฟฟ้า / ค่าน้ำมัน ลงในระบบ ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว
๒. จัดทำบันทึกเพื่อขออนุมัติดำเนินการโครงการเทศบาลเคลื่อนที่พบประชาชน ซึ่งได้ดำเนินการจัดเมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งได้จัดที่ หมู่ที่ ๔ วัดเสตือ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๓. ได้ดำเนินการรายงานกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งทางเทศบาลตำบลตะกุดจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ในพื้นที่และรายงานภาพกิจกรรมให้จังหวัดทราบ

งานประชาสัมพันธ์

นางสาวชญานุช วัดเมือง หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ แจ้งเรื่องของงาน
ประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๑. นำรถประชาสัมพันธ์ ออกประชาสัมพันธ์ในพื้นที่หอกระจายข่าวเข้าไม่ถึง ทุกหมู่บ้าน ในตำบลตะกุด โดยร่วมกับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะกุด ในครั้งนี้ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยและอาสาสมัครสาธารณสุขตำบลตะกุดแต่ละหมู่ ช่วยกันแนะนำและเฝ้าระวังเชื้อไวรัส โควิด ๒๐๑๙ และผู้เดินทางกลับภูมิลำเนาให้เฝ้าสังเกตอาการ และกักตัว เป็นระยะเวลา ๑๔ วัน ตามคำแนะนำของรัฐบาล

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

นางสาวชญานุช วัดเมือง หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ แจ้งเรื่องของงาน ป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย ดังนี้

- สรุปเหตุไฟไหม้หญ้า ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ดังนี้
๑. ดับในพื้นที่ จำนวน ๒ ครั้ง
 ๒. ดับนอกพื้นที่ จำนวน ๒ ครั้ง
 ๓. ทุกวันพุธ ดำเนินการรดน้ำต้นไม้ศูนย์ราชการ
 ๔. วันจันทร์ – วันศุกร์ พรมน้ำ ถนนรอบอาคารสำนักงาน เทศบาลตำบลตะกุด รวมถึงถนนหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด เพื่อลดฝุ่น pm. ๒.๕
 ๕. วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๓ นำรถน้ำเข้าซ่อมเกียร์ฝาอก แล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นางเนาวรัตน์ เรือนจันทร์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รายงานผลการ
ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จากหนังสือสั่งการ ที่ มท ๐๘๑๖ .๓/ว ๖๒๕ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ให้ดำเนินการอบรมให้ความรู้เรื่องโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และอบรมครู ก ในการจัดทำหน้ากากผ้า ได้ดำเนินการอบรมให้ความรู้ครู ก เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ มีผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น ๖๗ คน และอบรมครู ก ในการ

จัดทำหน้ากากผ้า เพื่อขยายผลให้ไปดำเนินการในหมู่บ้านและโรงเรียน โดยจัดอบรมและฝึกปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ มีครู ก ของตำบลตะกุดเข้ารับการอบรมทั้งสิ้น ๓๐ คน และได้ทำการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง ครู ก รายหมู่บ้าน เรียบร้อยแล้ว

๒. จากหนังสือสั่งการที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๖๗๕ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ จัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำหน้ากากผ้า ให้แก่ ประชาชน จำนวนเงิน ๑๔,๓๑๙ บาท ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ได้หน้ากากผ้า จำนวนทั้งสิ้น ๙๕๔ ชิ้น

๓. จากหนังสือสั่งการ ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๗๓๒ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ให้รายงานยอดการจัดทำหน้ากากผ้า ตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ภายในเวลา ๑๑.๐๐ น. ของทุกวัน โดยรายงานผ่านทางกลุ่มไลน์ อปท. ยอดล่าสุดรายงานครบตามจำนวนหน้ากากผ้า ๓,๑๘๒ ชิ้น งบประมาณ ๑๔,๓๑๙ บาท

๔. จากหนังสือการที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๘๗๐ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ แจ้งแนวทางการใช้งบประมาณในการควบคุมป้องกันการระบาดของโรคโควิด- ๑๙ โดยสามารถ ของงบประมาณ จากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติได้ โดยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ใช้ในหมวดที่ ๑๐ (๕) ในเรื่องการควบคุมและป้องกันการระบาดของโรคติดต่อในพื้นที่ที่ตั้งไว้ ในแผนงาน ของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลตะกุด งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท ได้ดำเนินการสั่งทำหน้ากากผ้า โดยเบิกจ่ายออกมาเป็นค่าวัสดุและอุปกรณ์

๕. การออกตรวจสอบข้อเท็จจริง เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ กรณีร้องเรียนการเผาถ่าน ในบริเวณศาลเจ้าพ่อปากคลอง หมู่ที่ ๖ ตำบลตะกุด ซึ่งผู้ร้องได้รับผลกระทบในเรื่องของควันจากการเผาถ่าน และได้ลงพื้นที่ตรวจสอบพบว่า มีผู้ทำการเผาถ่านบริเวณดังกล่าวจริง ดำเนินการเฝ้ามานาน เจ้าหน้าที่จึงได้ให้คำแนะนำและอธิบายถึงโทษของการเผาถ่าน ผู้ที่ดำเนินการเผาถ่าน ขอทำการเผาถ่านที่ดำเนินการอยู่ขณะนั้นให้ เรียบร้อยเป็นครั้งสุดท้าย และจะไม่มีเผาถ่านอีกต่อไป ซึ่งในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ จะลงพื้นที่ตรวจสอบอีกครั้ง

กองคลัง

นางสมสุข ฐานะวร ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รายงานสถานะทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม

พ.ศ. ๒๕๖๓

- รายรับจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ๑๘,๖๓๐,๘๓๔.๖๕ บาท
- รายจ่ายจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ๑๕,๖๘๐,๗๖๕.๕๓ บาท
- รายรับ (สูงกว่า) รายจ่าย ๒,๙๕๐,๐๖๙.๑๒ บาท

งานจัดเก็บรายได้

นางสมสุข ฐานะวร ผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งเรื่องของการงานจัดเก็บรายได้ ดังนี้

๑. รายงานข้อมูลหนี้ ของ อปท. รายไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๓ รายงานให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะทาง e-mail และในระบบ info พร้อมส่งหนังสือรายงานให้อำเภอเมืองสระบุรี เรียบร้อยแล้ว

๒. รายงานข้อมูลรายได้ในระบบ info เรียบร้อยแล้ว

๓. รายงานการใช้จ่ายเงินสะสม รายงานท้องถิ่นอำเภอเมืองสระบุรี ท้องถิ่นจังหวัด

สระบุรี เรียบร้อยแล้ว

๔. รายงานเงินสะสมและเงินทุนสำรองสะสม ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ รายงานผู้ว่าราชการและท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี เรียบร้อยแล้ว

๕. รายการการจัดทำแผนที่ภาษี รายงานท้องถิ่นอำเภอเมืองสระบุรี เรียบร้อยแล้ว

๖. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จัดทำรายการที่ดินสิ่งปลูกสร้าง พร้อมทั้งดำเนินการส่งให้กับผู้เสียภาษีทุกราย

งานพัสดุ

นางสมสุข ฐานะวร ผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งเรื่องของงานพัสดุ ดังนี้

โครงการก่อสร้างอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลตะกุด

๑. ผู้เสนอราคารายต่ำสุด คือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภูมิภาพย์ ในวงเงิน ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท และได้ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ครบระยะการอุทธรณ์ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ (๗ วันทำการ) จึงดำเนินการเชิญผู้ชนะการเสนอราคามาจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา ตามหนังสือ ที่ สป ๑๗๔๐๒/๒๓๗ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓

๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภูมิภาพย์ (ผู้ชนะการเสนอราคา) ได้มาจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาและใบบัญชีรายการก่อสร้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นไปตามเงื่อนไขของหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ ก ค (กวจ.)๐๔๐๕.๒/ว ๔๕๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการพิจารณางานจ้างก่อสร้างกรณีการยื่นใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง

๓. ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้ง ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภูมิภาพย์ ให้มาทำสัญญา

กองช่าง

นายสุพต สุนะเทพ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รับเรื่องคำร้อง จากผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖ ซึ่งได้ดำเนินการบางเรื่องเรียบร้อยแล้ว บางเรื่องอาจดูงบประมาณในการดำเนินการ

๒. โครงการขุดเจาะบาดาล ซึ่งขุดเจาะไปแล้ว ๘๐ เมตร ส่วนงานฐานรากได้ดำเนินการขุดหลุมตัดหัวเสาเข็ม เตรียมงานเทคอนกรีตฐานราก และถังแฉกเป็ญอยู่ในช่วงดำเนินการเชื่อมประกอบขึ้นรูป

๓. โครงการอาคารป้องกัน ได้ตรวจสอบ BOQ ได้แก้ไขเพิ่มเติม เรียบร้อยแล้ว

๔. โครงการอาคารโดม ได้ปรับแก้ราคา อยู่ระหว่างการคีย์เข้าระบบ

กองช่าง งานผลิตและบริการน้ำประปา

นายสุพต สุนะเทพ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง แจ้งเรื่องของงาน งานผลิตและบริการน้ำประปา ดังนี้

รายงานการปฏิบัติงานซ่อมแซมของงาน ผลิตและบริการน้ำประปา ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มีรายละเอียดดังนี้

๑. เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ติดตั้งมิเตอร์น้ำประปา (รายใหม่) บ้านนายพิบูลย์ สิงห์ หมู่ที่ ๖

๒. เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ช่อมทอประปาบริเวณ สะพานดำ หมู่ที่ ๖
๓. เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ช่อมทอประปาบริเวณบ้านนายประชุม สมัครการณ หมู่ที่ ๖
๔. เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ดำเนินการเปลี่ยนกรวดกรองและทรายกรองน้ำระบบประปา ที่โรงกรองประปาบ้านกล้วย หมู่ที่ ๕ แห่งที่ ๑ จำนวน ๒ โรงกรอง ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และช่อมทอประปาบริเวณ ตรงข้ามสระบุรีการ์เดน หมู่ที่ ๒

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ นายยุทธนา ใจดี หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เสนอว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลตะกุด ควรพิจารณาจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง ยาม เพื่อมารับผิดชอบการรักษาความปลอดภัยภายในและภายนอกบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด โดยอาจพิจารณาจ้างเหมารับผิดชอบตลอด ๒๔ ชั่วโมง หรือเฉพาะช่วงกลางคืน ตามความเหมาะสม

มติที่ประชุม : ที่ประชุมเห็นชอบและให้ผู้เกี่ยวข้องเตรียมพิจารณาด้านงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ต่อไป

๕.๒ นายยุทธนา ใจดี หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เสนอพิจารณาว่าควรจัดให้มีการทำประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคลของเทศบาลทุกคัน เพื่อกระจายความเสี่ยงของผู้รับผิดชอบกรณีเกิดอุบัติเหตุแก่รถยนต์ส่วนบุคคลของเทศบาล

มติที่ประชุม : ที่ประชุมเห็นชอบแนวทางการจัดทำประกันภัยรถยนต์ โดยมอบให้อำนาจการกองคลัง ศึกษาแนวทางการจัดทำประกันภัยรถยนต์ ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดต่อไป

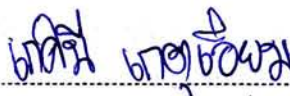
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องรายงานการเข้ารับการอบรม

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ

๗.๒ กำหนดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓

- กำหนดการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

 ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวเกศินี เกตุเอี่ยม)

 ผู้ตรวจสอบ
(นายยุทธนา ใจดี)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล