

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล
 ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
 ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๒ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๒
 วันจันทร์ ที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒
 ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด

ผู้มาประชุม

๑. นายสมศักดิ์	พวงกุหลาบ	นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด
๒. นายวสันต์	พวงกุหลาบ	รองนายกเทศมนตรี
๓. พ.ท.สุชาติ	กำหนดสิงห์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๔. ร้อยตรีสมหมาย	คงโพธิ์ทอง	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕. นายศราวุธ	แป้นขำ	ปลัดเทศบาล
๖. นายยุทธนา	ใจดี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๗. นางสมสุข	ฐานะวร	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นายเฉลิมพล	ศรีทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นางสาวกรรณต์	จันทน์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๐. นางสาวชัยญานุช	วัดเมือง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๑. นายสุพต	สุณะเทพ	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๑๒. นางเนาวรัตน์	เรือนจันทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๓. นางนัยนา	วิรัตน์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๔. นางชัญญา	ชะเอมเทศ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๕. นางสาววิลาวัลย์	หยิ่งถึง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๖. นางวรลักษณ์	คณานุกุล	นักวิชาการคลัง (ลูกจ้างประจำ)
๑๗. นายประจวบ	คงสมปราษฎ์	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)
๑๘. นางสาววิไลลักษณ์	ฤทธิพิศ	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
๑๙. นายชัยเดช	ตรีทอง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวรภัสสวัสดิ์	แดงเจริญ	ครู ค.ศ. ๑	ไปราชการ
๒. นายนพดล	เพียรพิทยากุล	จพง.ป้องกันฯ ชำนาญงาน	ลากิจ

ประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสมศักดิ์ พวงกุหลาบ นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ขอขอบคุณข้าราชการ พนักงานทุกท่าน ที่ร่วมจัดงานทำบุญตักบาตร ในงานวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒. ขอขอบคุณงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่อยู่เวรในช่วงเทศกาลปีใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ – ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ๗ วันอันตราย

ในส่วน แจ้งเรื่องจากการเข้าร่วมประชุม ขอ มอบหมายให้ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ซึ่งได้เข้าร่วมประชุมด้วย แจ้งในที่ประชุมให้ทราบต่อไป

นายवलันต์ พวงกุหลาบ รองนายกเทศมนตรี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ขอขอบคุณหัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานทุกท่านที่ ร่วมทำงานกันอย่างเข้มแข็งในช่วงปี ๒๕๖๑ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒. ข้าราชการย้ายออก จำนวน ๒ ราย คือ

๒.๑ นายพูลศักดิ์ นาพูลผล ตำแหน่ง ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง ย้ายไปดำรงตำแหน่ง จำจังหวัดสระบุรี เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑

๒.๒ นางสาวพันทิพา เงามเมธ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง ปฏิบัติการ) ที่ทำการปกครองอำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑

๒.๓ นางสาวชนม์ชนก แดงคินี ตำแหน่ง นักส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ชำนาญการ ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ท้องถิ่นอำเภอวิหารแดง เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒

๓ ข้าราชการย้ายมาใหม่ จำนวน ๒ ราย คือ

๓.๑ นายณัฐนาท เมืองแสน ตำแหน่ง ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงาน ปกครอง ที่ทำการปกครองอำเภอหนองโดน มาดำรงตำแหน่ง ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง ที่ทำ การปกครองอำเภอเมืองสระบุรี เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑

๓.๒ นายไชยงค์ ไพรสสุทธิรัตน ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญ การ) ที่ทำการปกครองอำเภอวิหารแดง มาดำรงตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) ที่ทำการ ปกครองอำเภอเมืองสระบุรี เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑

๔. โครงการ “อำเภอยิ้ม...เคลื่อนที่” ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๒ ออกให้บริการ ใน วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ วัดห้วยลี หมู่ที่ ๔ ตำบลลิ้นจี่ อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัด สระบุรี

๕. แผนปฏิบัติการ ๖๐ วัน “แยกก่อนทิ้ง ” ในการกำจัดขยะ ต้นทาง กลางทาง ปลายทาง

๖. กำหนดการจัดงานสืบสานประเพณีตักบาตรข้าวหลามจี เดือนยี่ ที่หนองโน ครั้งที่ ๑๗ ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๑๙ – ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ลานอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโน อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ร้อยตรีสมหมาย คงโพธิ์ทอง เลขานุการนายกเทศมนตรี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. หากเจ้าบ้านหรือบุคคลที่ทำธุรกิจแรงงานต่างด้าว หรือให้ที่พักอาศัยกับแรงงานต่างด้าว ขอให้ไปแจ้งกรมแรงงานจังหวัดสระบุรี เนื่องจากมีกฎหมายที่เคร่งครัดมากขึ้น

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสรุปผลการประชุมจากที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอเมืองสระบุรี ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๒

นายยุทธนา ใจดี หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องสรุปผลการประชุมจากที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดสระบุรี และ
นายอำเภอ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

๑. กำหนดการจัดงานสืบสานประเพณีตักบาตรข้าวหลามจี เดือนยี่ ที่หนองโน ครั้งที่ ๑๗ ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ลานอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโน อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี การแต่งกายชุดไทย-ยวน

๒. โครงการ “อำเภอยิ้ม...เคลื่อนที่” ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๒ ออกให้บริการ ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ วัดห้วยลี หมู่ที่ ๔ ตำบลตลิ่งชัน อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

๓. การเตรียมการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นการเลือกตั้งทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้จัดทำร่างแผนงานเตรียมการเลือกตั้ง ส่วนการกำหนดวัน เวลา จะแจ้งให้ทราบในรายละเอียดอีกครั้ง

๔. ท้องถิ่นอำเภอ การขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการ ๖๐ วัน “แยกก่อนทิ้ง” ได้มอบหมายให้ท้องถิ่นอำเภอเมืองสระบุรีมาประชุม ชักซ้อมในแต่ละตำบล แต่ละอำเภอ ซึ่งทางอำเภอเมืองสระบุรีก็ได้มาจัดประชุมที่สำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จะเป็นผู้ดำเนินการแจ้งรายละเอียดให้ทราบอีกครั้ง

๕. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองสระบุรี แจ้งเรื่องของการจัดเก็บข้อมูล จปฐ ปี ๒๕๖๒ ให้ทุกหมู่บ้านเร่งรัดการจัดเก็บให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ เตรียมความพร้อมทีมวิทยากรสัมภาษณ์ชุมชน จำนวน ๑๗ หมู่บ้านๆละ ๕ คน ของตำบลตะกุด หมู่ที่ ๑ ตำบลตะกุด

๖. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระบุรี “โครงการบูรณาการหน่วยการแพทย์เคลื่อนที่ เพื่อดูแลประชาชน” อุทิศถวายพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร และถวายสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙ และสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และเป็นของขวัญปีใหม่

ให้กับประชาชน ออกดำเนินการในพื้นที่ ๗๖ จังหวัด โดยครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ ณ วัดห้วยลี ตำบล ตลิ่งชัน อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

๗. สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองสระบุรี แจ้งสถานการณ์การระบาดของศัตรูพืช เดือน ธันวาคม ๒๕๖๑ ไม่พบการระบาดของศัตรูข้าวในจังหวัดสระบุรี

นายศราวุธ แป้นขำ ปลัดเทศบาลตำบลตะกุด แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

แจ้งการประชุม ขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและการดำเนินงานในบทบาทขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดสระบุรี ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ ศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี มีรายละเอียด ดังนี้

เรื่องสืบเนื่อง

๑. เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายและเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๒)

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา

๑. เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ๖๐ วัน “แยกก่อนทิ้ง ” เพื่อ ขับเคลื่อนการจัดการขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แจ้งเรื่อง กำหนดการต่างๆในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ ให้ที่ประชุมรับทราบ

๒. เรื่อง สรุปความคืบหน้าการดำเนินการตามโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. เรื่อง การส่งเสริมการใช้ยางของหน่วยงานภาครัฐ มอบกองช่าง สำรวจพื้นที่ ตรงไหน เหมาะสมกับการทำโครงการ อาทิเช่น ปรับปรุงภูมิทัศน์ทางเท้าในพื้นที่ตำบลตะกุด อย่างน้อย ๑ กิโลเมตร

๔. เรื่อง การดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขอชื่นชมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีการติดตามรายงานผลต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ไม่ขาดหาย

๕. เรื่อง การดำเนินโครงการของขวัญปีใหม่ของกระทรวงมหาดไทย เพื่อมอบให้ ประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

- โครงการ “ห้องน้ำท้องถิ่นสะอาดและปลอดภัย ” กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ ดำเนินการทำความสะอาด วัดและล้างห้องน้ำ โรงเรียนวัดบ้านกล้วย และสำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด ไป เรียบร้อยแล้ว

ในวัน ที่เข้าไปทำความสะอาดล้างห้องน้ำวัดบ้านกล้วย ได้มี ก้อนน้ำ ชำรุดเสียหาย ขอมอบหมายให้กองประปาเข้าไปดำเนินการซ่อมแซมให้ทางวัดบ้านกล้วยด้วย

๖. เรื่อง การดำเนินโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๗. ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐาน ทัวไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการ คัดเลือกข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงาน ผู้บริหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๘. การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารกรณีไม่มีบัญชีหรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้ว

๙. แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

๑๐. เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามแนวทางการดำเนินงานยกเลิกการร้องขอสำเนาบัตรประชาชนและ /หรือสำเนาทะเบียนบ้านจากประชาชนผู้ขอรับบริการในโครงการยกเลิกสำเนาเอกสารราชการ (No Copy)

๑๑. มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ประชาชน)

๑๒. กำหนดประชุมหัวหน้าส่วนอำเภอ คณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.) และการประชุมคณะกรรมการรักษาความสงบเรียบร้อยอำเภอ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ในวันศุกร์ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ สำนักงานเขตนครอำเภอเมืองสระบุรี (ชั้น๒)

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องรายงานผลการปฏิบัติราชการ และการเสนอเพื่อพิจารณาของส่วนราชการเทศบาลตำบลตะกุด

สำนักปลัดเทศบาล

งานกรเจ้าหน้าที่

นายยุทธนา ใจดี หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

เรื่องสืบเนื่อง

๑. เรื่อง ประชุมสันนิบาตและกิจกรรมกีฬาสันนิบาตกลุ่มภาคกลาง ในวันที่ ๑๓ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ จังหวัดเพชรบุรี ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๒. ตามที่ทางจังหวัดสระบุรี แจ้งเรื่องการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการควบคุมภายในสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ส่งรายชื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรม ในวันที่ ๑๓ -๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมพญาภิรมย์ อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี เรียบร้อยแล้ว

๓. เรื่องการมอบหมาย ให้คณะผู้บริหารเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ เข้าร่วมงานพระราชพิธี รัฐพิธี และกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ในการเข้าร่วมกิจกรรมที่ต้องแต่งเครื่องแบบชุดขาวปกติ ซึ่งกำหนดแบ่งเป็น ๓ ชุด มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. เรื่อง จากการเข้าประชุม คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี (ก.ท.จ. สระบุรี) เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ ของเทศบาลตำบลตะกุด มีทั้งหมด ๒ เรื่อง ดังนี้

- เรื่องการให้ความเห็นชอบคะแนน ประเมินผล เพื่อรับเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ ซึ่งได้คะแนน ๘๘.๙ และทางเทศบาลได้ดำเนินการตามขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี (ก.ท.จ.สระบุรี) รับทราบ จากเทศบาลตำบลตะกุด รายงานการสิ้นสุดสัญญาจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจ คือ นายสุนทร เขียววรภัย ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ กองช่าง เนื่องจากมีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๒. ขอให้ทุกคนที่เป็นข้าราชการ พนักงานเทศบาล ให้ตรวจสอบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของตนเอง ว่าหมดอายุแล้วหรือไม่ ถ้าหมดอายุแล้วให้นำรูป ถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ๒ รูป มาให้งานการเจ้าหน้าที่ เพื่อจะได้ออกบัตรใหม่ให้ต่อไป

๓. ในเดือน เมษายน ๒๕๖๒ ครอบรอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ใน ๑ ปี ทางเทศบาลตำบลตะกุด จะมีการปรับปรุงแผน ๒ ครั้ง ในเดือนเมษายน และเดือนสิงหาคม ดังนั้นแจ้งแต่ละกอง หากมีความประสงค์จะกำหนดตำแหน่ง ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) อย่างไรบ้างให้ทำบันทึกขออนุมัติต่อนายกเทศมนตรี เพื่อ สำนักปลัดเทศบาลจะ รายงานให้ทางจังหวัดสระบุรี ทราบ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ต่อไป

๔. เรื่อง การ ปลดล๊อค สายงานบริหาร ตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ จะสิ้นสุด ภายใน ๖๐ วัน คือเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ตำแหน่งสายงานบริหาร ณ ตอนนี้อย่างเปิด โอกาสให้ รับ โอน ย้าย ได้ ตามปกติ หลังจากเดือนกุมภาพันธ์ต้องส่งตำแหน่งที่ว่างอยู่ให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการ

๕. เรื่อง การทำลายหนังสือราชการ ซึ่งทางสำนักปลัดเทศบาลได้ทำการสรุปขั้นตอนการทำลายหนังสือราชการ ตามที่แจ้งในที่ประชุมทราบ ซึ่งทางสำนักปลัดเทศบาลจะผู้ดำเนินการในการประสานงาน แต่ละกอง แล้วจะดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดต่อไป

เรื่องด่วน

๑. ทางอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แจ้งเรื่องวิสัยทัศน์ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ ดังนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดบริการสาธารณะตามมาตรฐาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้อย่างทั่วถึง เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีภายในปี ๒๕๖๕” โดยขอให้ท้องถิ่น จังหวัดน่านวิสัยทัศน์ที่ใช้ เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานต่อไป นอกจากนั้นยัง มีค่านิยมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคือ มีอาชีพ คิดสร้างสรรค์ ยึดมั่น ธรรมภิบาล

งานฝ่ายปกครอง

นางสงกรานต์ จินบัว หัวหน้าฝ่ายปกครอง รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. การจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ เบี้ยคนพิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๒ กำหนดจ่ายวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๒ รายงานยอดการจ่ายเบี้ยยังชีพ ดังนี้

- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ณ ปัจจุบัน จำนวน ๕๓๐ คน เป็นเงิน ๓๔๖,๙๐๐ บาท เพิ่มขึ้น ๕ ราย เสียชีวิต ๑ ราย

- เบี้ยคนพิการ จำนวน ๙๙ คน เป็นเงิน ๗๙,๒๐๐ บาท เพิ่ม ๑ ราย เสียชีวิต ๑ ราย

๒. ทางฝ่ายปกครอง มีการจัดโครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ประจำปี ๒๕๖๒ กำหนดการดำเนินการในเดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๒ โดยการออกเยี่ยมผู้สูงอายุที่มีอายุ ๘๐ ปี

ขึ้นไป จำนวน ๗๒ คน ผู้พิการ ๙๙ คน ทั้งนี้กำหนดการวันเวลาออกเยี่ยมบ้าน กำหนดไว้เป็นวัน จันทร์ พุธ ศุกร์ ในช่วงเช้า

๓. ได้รับการประสานงานจากอำเภอเมืองสระบุรี เรื่องการแก้ไขปัญหารั้วเรือนที่มี รายได้ต่ำกว่า ๓๘,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี จากการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ของตำบลตะกุด จำนวน ๒ ราย ดังนี้

- นางสมใจ มุขชาติ บ้านเลขที่ ๓๕/๓ หมู่ที่ ๖ เป็นผู้ป่วยติดเตียง
- นายสันชัย เพียวกกล้า บ้านเลขที่ ๓๔ หมู่ที่ ๖ อาชีพรับจ้าง ได้ระบุความต้องการ

ว่าต้องการอาชีพเสริม ทั้งนี้ทางอำเภอเมืองสระบุรีให้รายงานการช่วยเหลือภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

๔. การจัดประชุมใหญ่กองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลตะกุด กำหนดจัดประชุมในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะกุด และทางกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลตะกุด แจ้งประกาศรับสมัครสมาชิกกองทุนเพิ่มเติม ในเดือนมกราคม ๒๕๖๒ ตลอดทั้งเดือน

๕. แจ้งท่านนายกเทศมนตรีตำบลตะกุด และปลัดเทศบาลตำบลตะกุด ประชุมและสัมมนาทางวิชาการสันนิบาตแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

งานฝ่ายอำนวยการ

นางสาวชญานุช วัดเมือง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. มีการจัดทำบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลตะกุด ได้จัดทำเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๔ โดยแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

งานพัฒนาชุมชน

นางสาววิลาวัลย์ หยั่งถึง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. รายงานการใช้งานแพลตฟอร์มออนไลน์ ผ่านระบบ infoklang ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน ในส่วนของเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ได้ดำเนินการรายงานไปเรียบร้อยแล้ว

๒. การรายงานการใช้พลังงานของ เดือนพฤศจิกายน ได้ทำรายงานในระบบเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของเดือนธันวาคม เนื่องจากบิลค่าไฟฟ้าและค่าน้ำมัน ยังไม่มา ถ้ามีบิลแจ้งมาแล้ว วันนั้นจะดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

๓. เรื่องการส่งเสริมและพัฒนา อาสาสมัครกีฬาและผู้นำออกกำลังกาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนา ผู้นำการออกกำลังกาย เทศบาลตำบลตะกุดได้เสนอชื่อผู้นำการออกกำลังกายต้นแบบคือ ครูเป่า นายธัญจามร วรวงษาพิทักษ์

๔. ตามที่บ้าน พักเด็กและครอบครัวจังหวัดสระบุรี ขอความร่วมมือนำให้เทศบาลตำบลตะกุด ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลแม่ครัวรุ่นทุกคนในตำบลตะกุด งานพัฒนาชุมชนได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว และจัดส่งแบบสอบถามไปยังบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสระบุรี เรียบร้อยแล้ว

๕. เรื่องการส่งรายชื่อผู้ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด เดือนธันวาคม ๒๕๖๑ มีจำนวน ๑ ราย ได้จัดส่งเอกสารเรียบร้อยแล้ว

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นางเนาวรัตน์ เรือนจันทร์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รายงานยอด อดล . ของตำบลตะกุด เดือนธันวาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๘๙๓ คน จากยอด จปฐ. จำนวน ๑,๙๐๘ คน

๒. รายงานยอดถังขยะอินทรีย์ มีการจัดทำถังขยะอินทรีย์ ทั้งหมด ๑๘๗ ครัวเรือน

๓. รายงานยอดบริจาคมือถือเก่า รวมทั้งหมดจำนวน ๕๑ เครื่อง นำส่งแล้ว ๑๑ เครื่อง ได้รับบริจาคมาใหม่ ๔๐ เครื่อง ณ ปัจจุบันมีการขยายเวลาการรับบริจาคถึงสิ้นเดือน มกราคม ๒๕๖๒ และมีแนวโน้มในการขยายเวลาออกไปอีก ถ้ายอดยังไม่ได้ตามเป้าหมาย จึงขอฝากประชาสัมพันธ์ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ถ้าท่านใดมีมือถือเก่าที่ไม่ใช้งานแล้วหรือชำรุด สามารถนำมาบริจาคได้ที่กองสาธารณสุขฯ ซึ่งมีนโยบายของท้องถิ่นมีเกณฑ์คะแนน LPA ให้คะแนนในส่วนด้านนี้

๔. รายงานยอดการจัดเก็บค่าธรรมเนียมกิจการต่างๆ ของธันวาคม ๒๕๖๑ แยกออกเป็นกิจการสะสมอาหาร จำนวน ๖ ราย เป็นจำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท กิจการอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน ๓๖ ราย เป็นเงิน ๖๗,๕๐๐ บาท

๖. จากหนังสือชักชวนการดำเนินการโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า แจ้งให้รับดำเนินการในการจัดซื้อวัคซีนและสำรวจสุนัขและแมว ซึ่งทางกองสาธารณสุขฯ ได้ให้ทาง อสม .ออกสำรวจจำนวนสุนัขและแมว ตอนนี้ได้ยอดจำนวนสุนัขและแมวมาแล้ว รอทำการเบิกจ่ายค่าสำรวจ ในการจัดซื้อวัคซีนทางกรมส่งเสริมได้ให้ทำการจัดซื้อวัคซีนให้แล้วเสร็จภายในเดือน กุมภาพันธ์ และให้ดำเนินการออกฉีด วัคซีนรณรงค์ให้แล้วเสร็จภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒ ทางกองสาธารณสุขฯจะรับดำเนินการ สรุปรายยอดสุนัขและแมวและจัดซื้อวัคซีนให้ทันตามกำหนด

๗. ในกิจกรรมวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ มีกำหนดการจัดกิจกรรมวันเริ่มต้นการปฏิบัติ ตามแผนรณรงค์ “แยกก่อนทิ้ง” พร้อมกันทั่วประเทศ (Kick off) อำเภอเมืองสระบุรีและเทศบาลตำบลตะกุด ดังนี้

เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๐๘.๔๕ น. - ข้าราชการ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานท้องถิ่น ผู้นำท้องถิ่น อาสาสมัครสาธารณสุข นักเรียน ประชาชนทั่วไป และรถประชาสัมพันธ์ พร้อมกัน ณ บริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลตะกุดและลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

เวลา ๐๙.๐๐ น. - นายอำเภอเมืองสระบุรี ประธานในพิธีเดินทางมาถึงบริเวณงาน

- นายกเทศมนตรีตำบลตะกุดกล่าวต้อนรับ
- ท้องถิ่นอำเภอเมืองสระบุรี กล่าวรายงาน
- นายอำเภอเมืองสระบุรี กล่าวเปิดงาน
- นายอำเภอเมืองสระบุรี นำสาธิตการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง

ซึ่งกองสาธารณสุขฯ ได้จัดเตรียมถังขยะแยกประเภท วัสดุอื่นๆ เป็นการสาธิตการแยกขยะให้แก่ นายอำเภอเมืองสระบุรีและส่วนราชการต่างๆ

- นายอำเภอเมืองสระบุรี เยี่ยมชมนิทรรศการ

ทางสาธารณสุข ได้ทำบอร์ดนิตรรศการกิจกรรมต่างๆที่ผ่านมาแล้ว ในเรื่องของความรู้ในการคัดแยกขยะ มีจุดสาธิตถังขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย ในวันนั้นจะมีทุก อบต. จะนำขยะอันตราย เช่น หลอดไฟ เศษขยะมีพิษต่างๆ มารวบรวม ที่จุดรวบรวมด้านหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด โดยทางท้องถิ่นอำเภอเมืองสระบุรีได้ประสานรถของ อบต.หนองยาว เพื่อรวบรวมนำไปส่งที่ อบจ.

- นายอำเภอเมืองสระบุรี พร้อมผู้เข้าร่วมพิธี ปลอ่ยขบวนรณรงค์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง

ซึ่งรถประชาสัมพันธ์ทุก อบต. จะนำมาร่วมกับทางเทศบาลตำบลตะกุด อีกทั้งทางกองสาธารณสุข ได้ประสานกับทางโรงเรียนวัดบ้านกล้วย มีนักเรียนเข้ากิจกรรมจำนวน ๔๐ คน แต่งชุดแฟนซี ถือบ้ายรณรงค์การคัดแยกขยะ ชุดรีไซเคิลต่างๆ ซึ่งบางส่วนได้ขอยืมมาจากอบต.ใกล้เคียง หลังจากพิธีเปิดแล้ว รถประชาสัมพันธ์วิ่งในพื้นที่ตำบลตะกุด สำหรับอบต.อื่นกลับไปพื้นที่ และวังรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ของตนเอง การแต่งกายเครื่องแบบสีกากี หรือเครื่องแบบตามสังกัด ประชาชนทั่วไปชุดสุภาพตามเหมาะสม

นายศราวุธ แป้นขำ ปลัดเทศบาล เสนอในที่ประชุม

ขอมอบหมายงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จัดจราจรรถผู้เข้าร่วมงาน กับรถขบวนแต่รถขบวนต้องจัดให้สะดวกในการร่วมเข้าขบวน ส่วนเรื่องเวที มอบหมายกองช่าง เป็นผู้ดำเนินการ ให้มีโต๊ะรับสมัคร ๑๑๑. ในวันนั้นด้วย มอบหมายทางสำนักปลัดเทศบาลต้อนรับหัวหน้าส่วนราชการที่เข้ามาร่วมงาน ผู้นำชุมชน รวมถึงแขกผู้ร่วมงานทุกแห่ง

กองการประปา

นายชัยเดช ตรีทอง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รายงานการปฏิบัติงานซ่อมแซมของงานประปาบ้านกล้วย ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ มีรายละเอียดดังนี้

๑. วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ แจ้งผลการทดสอบคุณภาพผงบุนคลอรีน ดังนี้

๑.๑ เนื้อคลอรีนอิสระ เกณฑ์มาตรฐานไม่น้อยกว่า ๖๕ ผลการทดสอบ ๕๙.๒

๑.๒ เสถียรภาพต่อความร้อนเนื้อคลอรีนอิสระที่เหลืออยู่ร้อยละโดยน้ำหนัก เกณฑ์

มาตรฐาน ๖๐ ผลการทดสอบ ๕๗.๘

๒. เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ย้ายมิเตอร์น้ำ ที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะกุด

๓. เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ซ่อมท่อประปาบริเวณบ่อนางรอง หมู่ที่ ๕ และบริเวณบ้านจัดสรร หมู่ที่ ๖

นายประจวบ คงสมปราชญ์ ลูกจ้างประจำ เสนอในที่ประชุม

๑. ขอเสนอเรื่องประชาสัมพันธ์ ในการใช้รถ ใน ๑ อาทิตย์ขอใช้รถในการประชาสัมพันธ์ตลอดทั้งวัน คือวันศุกร์ ถ้ากองใดมีเรื่องที่จะให้ประชาสัมพันธ์ รบกวนให้แต่ละกองแจ้งเรื่องได้เนื่องจากรถไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

นายวสันต์ พวงกุหลาบ รองนายกเทศมนตรี เสนอในที่ประชุม

- เรื่องรถไม่เพียงพอ เราสามารถหาเช่ารถจากบริษัทเอกชนได้หรือไม่

นายศราวุธ แป้นขำ ปลัดเทศบาล เสนอในที่ประชุม

- เนื่องจากมีรถเสียไป ๑ คัน ทำให้รถ ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ได้จัดตั้งไว้ในแผนพัฒนาสี่ปีแล้ว แต่ยังไม่ได้ดำเนินการ ในเรื่องการเช่า มีใครไปดูบ้างหรือยัง

นางชัญญา ชะเอมเทศ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เสนอในที่ประชุม

- ได้เข้าไปศึกษาดูคร่าวๆในเรื่องของการเช่ารถ ส่วนใหญ่บริษัทจะให้เช่าประมาณ ๕ ปี ในราคาการเช่าประมาณ ๑ เดือน ๒๐,๐๐๐ บาท ซึ่งอาจจะต้องหาข้อมูลให้รายละเอียดที่แน่นอนกว่านี้ก่อน

กองคลัง

นางสมสุข ฐานะวร ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รายงานสถานะทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม

พ.ศ. ๒๕๖๑

- รายรับจริง (๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑) ๑๐,๖๓๖,๙๗๑.๒๙ บาท
- รายจ่ายจริง (๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑) ๘,๑๖๘,๕๖๙.๒๖ บาท
- รายรับ (สูงกว่า) รายจ่าย ๒,๔๖๘,๔๐๒.๐๓ บาท

๒. รายงานเงินสะสม รายงานทุกวันที่ ๕ ของเดือน รายงานเรียบร้อยแล้ว

๓. การติดตามลูกหนี้ทุนการศึกษา ขณะนี้ได้มีการชำระให้ทุกเดือน เป็นงวดที่ ๕

มาชำระตามปกติ

๔. การส่งงบการเงินประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ได้ทำเป็นระบบบัญชี e-laas เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๕. ก่อนการเบิกจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุก ๓ เดือน เช่น

ไตรมาส ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – ธันวาคม ๒๕๖๑ ยื่นแบบภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑

ไตรมาส ๒ เดือนมกราคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๒ ยื่นแบบภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๑

๖. เงินสมทบกองทุน เงินทดแทน ของกองคลัง ได้จัดส่งให้สำนักงานประกันสังคมเรียบร้อยแล้ว ณ ปัจจุบันได้มี พรบ .เงินทดแทน ปี ๒๕๖๑ ถือใช้ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ซึ่งเราไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ได้มีการประชุมชี้แจง ได้มีการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงในงบประมาณของเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในหนังสือสั่งการที่ถูกต้อง ในงบประมาณถัดไปจะต้องตั้งเป็นรายการใหม่คือเงินสมทบเงินกองทุนทดแทน โดยเฉพาะ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๗. สิ้นปีในเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ทางกองคลังจะดำเนินการสรุป ทำหนังสือรับรองรายได้ของแต่ละบุคคล เกียวรายได้ เงินเดือน รวมทั้งการรับรองการหักภาษีประจำปี ของพนักงานลูกจ้างข้าราชการ รวมถึงสมาชิกสภา คณะผู้บริหาร

งานจัดเก็บรายได้

นางนัยนา วิritti เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน รายงานผลการปฏิบัติงาน
ในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รายงานรายรับจริง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑
 - ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตั้งรับไว้ ๒,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท รับจริง ๑๔,๙๐๙.๐๐ บาท
 - ภาษีบำรุงท้องที่ ตั้งรับไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท รับจริง ๘,๕๔๗.๑๘ บาท
 - ภาษีป้าย ตั้งรับไว้ ๕๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท รับจริง ๒๒,๑๙๗.๐๐ บาท
๒. รายงานผลการจัดเก็บค่าใบอนุญาต /ค่าธรรมเนียมต่างๆ ประจำเดือนธันวาคม

๒๕๖๑ มีใบอนุญาตควบคุมอาคาร จำนวน ๑ ราย

๓. สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว ได้รับมอบหมายจากท่านปลัดเรื่องไปดำเนินการติดสติ๊กเกอร์ ห้ามติดตั้งป้ายโฆษณา บนเสาไฟฟ้า ตามถนนสาธารณะตามประกาศ เทศบาลตำบลตะกุด โดยทางร้านได้เสนอราคาสติ๊กเกอร์ จำนวน ๑๐๐ แผ่น ในราคาแผ่นละ ๒๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท

๔. แจ้งอีเมลล์ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ใช้ติดต่อหน่วยงานของเทศบาลตำบลตะกุด Username ๕๑๙๐๑๐๕@dla.go.th Password sri๕๐๑๐๕

๕. ในเดือนนี้เป็นช่วงการชำระภาษี งานจัดเก็บรายได้ดำเนินการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ กำหนดการชำระภาษี จำนวน ๑ ป้าย ที่บริเวณหน้าวัดบ้านกล้วย ได้ให้งานประชาสัมพันธ์ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์และลง facebook ของเทศบาลตำบลตะกุด

๖. เรื่อง ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ได้ผ่านความเห็นชอบของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓

๗. รายงานข้อมูลหนี้ อปท. รายไตรมาส ตามพ.ร.บ วินัยการเงินการคลังของรัฐไตรมาส ๑/๒๕๖๒ ได้ดำเนินการรายงานผ่านระบบกลางของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว และรายงานให้ทางสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะทางอีเมลล์ และดำเนินการทำหนังสือส่งให้ทางอำเภอเมืองสระบุรีเรียบร้อยแล้ว

งานพัสดุ

นางชัญญา ชะเอมเทศ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน รายงานผลการปฏิบัติงานใน
ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. โครงการปูพื้นยางพารา ด้านหลังอาคาร ได้ทำการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว
๒. โครงการสร้างถังแชมเปญ หมู่ที่ ๒ ได้ทำการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว
๓. โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ่อรองนาง หมู่ที่ ๕ อยู่ระหว่างรออุทธรณ์ ตามมาตรา ๑๑๗ เนื่องจากให้ผู้ค้าที่ยืนยันเสนอราคาอุทธรณ์ ภายใน ๗ วันทำการ ซึ่งได้ประกาศรายชื่อผู้ชนะไปแล้ว ได้แก่ หจก.รักษาติ วงเงิน ๗๒๐,๐๐๐ บาท รออุทธรณ์ จนถึงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ ก็สามารถเข้ามาดำเนินการ ทำสัญญาได้
๔. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ คันอ่างเก็บน้ำ ชลประทาน คลองเพรียว หมู่ที่ ๖ และโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บ่อเก็บน้ำเทศบาลตำบลตะกุด บริเวณหมู่ที่ ๖ ที่จะดำเนินการในช่วงถัดไป คาดว่าน่าจะทำได้ในช่วงอาทิตย์หน้า

งานกองการศึกษา

นางสาววิไลลักษณ์ ฤทธิพิศ ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ รายงานผลการปฏิบัติงานใน
ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุขพัฒนาวัดตามแนวทาง ๕ ส. เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยได้รับความร่วมมือจากวัดบ้านกล้วย โรงเรียนวัดบ้านกล้วย อาสาสมัครสาธารณสุขตำบล ตะกุด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะกุด ชมรมผู้สูงอายุเทศบาลตำบลตะกุด ดำเนินการ ณ วัดบ้าน กล้วยและ รายงานให้อำเภอเมืองสระบุรีทราบเรียบร้อยแล้ว

๒. ดำเนินการสรุปโครงการชุมชนจัดซื้อครุภัณฑ์และอุปกรณ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลตะกุด งบประมาณจากกองทุนไฟฟ้าจังหวัดสระบุรี ๑ งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ได้ดำเนินการ จัดส่งรายงานให้คณะกรรมการกองทุนไฟฟ้าทราบแล้ว

๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้ร่วมงาน วันคริสต์มาส เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ กับ โรงเรียนวัดบ้านกล้วย โดยส่งการแสดง จำนวน ๑ ชุด ร่วมกิจกรรมในวันดังกล่าว

๔. ในวันศุกร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ มีการจัดกิจกรรมงานวันเด็ก ประจำปี ๒๕๖๒ โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลตะกุด ได้ส่งการแสดง จำนวน ๒ ชุด ร่วมกับโรงเรียนวัดบ้านกล้วย โดย งาน ดังกล่าวมีการมอบของขวัญและของรางวัลให้แก่เด็กนักเรียน

นายวสันต์ พวงกุหลาบ รองนายกเทศมนตรี เสนอในที่ประชุม

ได้รับเรื่องร้องเรียนจากนายประเทือง สาตรโสภา ปัญหาเรื่องน้ำบริเวณหน้าบ้าน เวลาฝนตกน้ำได้ไหลเข้าหน้าบ้าน ระบายไม่ได้เนื่องจากปากท่อระบายน้ำได้ถูกปิดไว้ ขอมอบหมายหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเข้าไปตรวจและดำเนินการแก้ไข

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องรายงานการเข้ารับการอบรม

นางสาวชญญานุช วัดเมือง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

เมื่อวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม “เชิง ปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ร่วมกับนางสมสุข ฐานะวร ผู้อำนวยการกองคลัง ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ ถนนจรัญ สนิทวงศ์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

นางเนาวรัตน์ เรือนจันทร์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รายงานผลการเข้าร่วมประชุม เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒ ได้เข้าร่วมการประชุมซักซ้อมแนวทางการดำเนินงานตาม แผนรณรงค์ “แยกก่อนทิ้ง” ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference) ร่วมกับนายสมศักดิ์ พวงกุหลาบ นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด ณ ห้องประชุมราชสีห์ กระทรวงมหาดไทย

นางนัยนา วิรติ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม เมื่อวันที่ ๑๓ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม “เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับควบคุมภายใน สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดสระบุรี” ซึ่งจัดโดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ พญาภิบาลวิทยาลัย อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ

๗.๑ กำหนดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

- กำหนดการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๒๐ น.

เกศินี เกตุเอี่ยม ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวเกศินี เกตุเอี่ยม)


ผู้ตรวจสอบ
(นายพุฒนา ใจดี)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล