

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล

ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวสิริภัสรา	เนตรอินทร์	นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด
๒. นายอนุรักษ	คำยัง	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายมานพ	แสงสว่าง	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายศราวุธ	แป้นขำ	ปลัดเทศบาล
๕. นางสมสุข	ฐานะวร	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นายเฉลิมพล	ศรีทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นางสาวกรรณต์	จันทน์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๘. นางสาวชญานุช	วัดเมือง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๙. นายสุพต	สุณะเทพ	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๑๐. นางนพมาศ	อิมโษษฐ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๑. นางเนาวรัตน์	เรือนจันทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๒. นายวระลพ	บัวพา	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
๑๓. นางสาวสุพรรณิ	เกตุแก้ว	ครู ชำนาญการ
๑๔. นางสาวมาลินี	ถิ่นวิไล	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๕. นางนัยนา	วิรัตน์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๖. นายประจวบ	คงสมปราชญ์	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)
๑๗. นางจิตินันท์	ประภาสโนบล	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางชัญญา ชะเอมเทศ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	(ติดราชการ)
๒. นางวรลักษณ์ คณานุกูล	นักวิชาการคลัง	(ติดราชการ)
๓. นายนพดล เพียรพิทยากุล	เจ้าพนักงานป้องกันชำนาญงาน	(ลากิจ)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ในเดือนตุลาคม ที่ผ่านมาพวกเราได้มีการทํากิจหลายเรื่อง

๑. จัดฉีดวัคซีนให้กับประชาชนในเขตเทศบาลตำบลตะกุด ดำเนินการลู่ส่งไปได้ด้วยดี ขอขอบคุณกองสาธารณสุขและเจ้าหน้าที่ทุกท่านได้ช่วยกันให้สำเร็จลู่ส่งไปได้ด้วยดี

๒. ในช่วงกลางเดือนเจองานน้ำท่วมบ้านเรือนประชาชน ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ร่วมแรงร่วมใจช่วยกันช่วยเหลือประชาชนให้สถานการณ์น้ำท่วมผ่านพ้นไปได้ด้วยดี

๓. หลังจากน้ำท่วมเกิดเหตุการณ์ดินสไลด์ ขอขอบคุณสำนักปลัดและกองช่างได้ออกสำรวจความเสียหายความเดือดร้อนของประชาชนอย่างทันทั่วทั้งที่ และได้รายงานความเสียหายไปทางอำเภอเมืองสระบุรี เรียบร้อยแล้ว

๔. ในช่วงปลายเดือนพนักงานเทศบาลติดโควิด จำนวน ๓ ราย ได้ส่งรักษาและทางเทศบาลได้มีมาตรการทำความสะอาดและขอให้พนักงานทุกท่านระวังตนเอง ป้องกันตนเองเพื่อความปลอดภัย และขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือกันในทุกๆเรื่อง

๕. ในช่วงนี้ขอให้มีการตรวจโควิดให้แก่พนักงานทุกท่าน ในทุกวันจันทร์ ก่อนเข้าทำงาน

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๐/ ๒๕๖๔ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสรุปผลการประชุมจากที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔

นายศราวุธ แป้นขำ ปลัดเทศบาล แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่ได้เข้าร่วม ประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ เมื่อวันศุกร์ ที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ สรุปได้ดังนี้

๑. โครงการ “อำเภอยิ้ม...เคลื่อนที่” (สำนักงานอำเภอ)

ด้วยอำเภอเมืองสระบุรี จัดให้มีโครงการ “อำเภอยิ้ม...เคลื่อนที่” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำหรับเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ออกให้บริการ ในวันอังคารที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ วัดหงษาดาราวาส หมู่ที่ ๑ ตำบลนาโง่ง อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

๒. กำหนดการรับบริจาคโลหิต พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (สำนักงานอำเภอ)

เหล่ากาชาดจังหวัดสระบุรี ร่วมกับภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ ๒ จังหวัดลพบุรี โรงพยาบาลสระบุรีและโรงพยาบาลพระพุทธบาทมีการกำหนดออกรับบริจาคโลหิตจากผู้มีจิตศรัทธา เพื่อนำไปช่วยเหลือผู้เจ็บป่วยที่ต้องการโลหิตในโรงพยาบาลในจังหวัดข้างเคียงโดยจะออกรับบริจาคโลหิตในพื้นที่อำเภอเมืองสระบุรี ในวันจันทร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ บริษัทซีอาร์ซี ไทวัสดุ จำกัด (สาขาสระบุรี) อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

๓. พัฒนาชุมชนอำเภอเมืองสระบุรี

๓.๑ ขอเชิญร่วมถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วัดธรรมามูลวรวิหาร ตำบลธรรมามูล อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท ในวันอาทิตย์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

๓.๒ การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. พื้นที่เป้าหมายในการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ได้แก่ ๑ หมู่บ้าน เศรษฐกิจพอเพียง ต่อ ๑ แปลง (โคก หนอง นา)

๒. เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินสมัครใจเข้าร่วมโครงการฯ ยินยอมให้ใช้ที่ดินเป็นศูนย์การเรียนรู้ให้บริการประชาชน เป็นระยะเวลา ๕ ปี และสามารถเข้าร่วมการอบรมแกนนำขับเคลื่อนหมู่บ้าน เศรษฐกิจพอเพียงจำนวน ๕ วันได้

๓. พื้นที่ดำเนินการไม่ซ้ำกับพื้นที่ดำเนินโครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบปกติ) และไม่ซ้ำกับพื้นที่ที่ดำเนินการโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบเงินกู้)

๔. พื้นที่ดำเนินการไม่ซ้ำกับพื้นที่ดำเนินโครงการสร้างความมั่นคงด้านอาชีพ และรายได้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (หมู่บ้านสัมมาชีพ ปี ๖๕)

๕. ประเภทกรรมสิทธิ์ที่ดิน เป็นพื้นที่ที่มีเอกสารกรรมสิทธิ์ที่ดินเป็นของตนเอง เช่น โฉนด น.ส.๔, น.ส.๓ เป็นต้น หรือประเภทกรรมสิทธิ์ที่ดินอื่นๆ ที่ได้รับการอนุญาตจากหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ แล้วอย่างถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมในการดำเนินโครงการฯ ได้ทันที

๖. พื้นที่ดำเนินการพร้อมต่อการขุดปรับปรุงพื้นที่ให้เป็นศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง รูปแบบ “โคก หนอง นา โมเดล” ได้แก่

๖.๑ ขนาดพื้นที่มีเพียงพอต่อการดำเนินงาน (๑ ไร่ หรือ ๓ ไร่) ตอนนี้องการ ๓ ไร่

๖.๒ เป็นพื้นที่ ที่ไม่มีสิ่งกีดขวางต่อการปรับขุด เช่น ต้นไม้ พืชสวน ผลผลิตทางการเกษตร สิ่งก่อสร้าง เป็นต้น และสามารถนำรถขุดเข้าไปยังพื้นที่ได้

๖.๓ ไม่เป็นพื้นที่ที่มีบ่อน้ำเดิม หนองน้ำเดิม พื้นที่ลาดชัน พื้นที่ดินดาน มีชั้นหิน ทำให้หน้าดินตื้น พื้นที่ดินอ่อน ดินเลน ดินทราย ดินลูกรัง ที่เสี่ยงต่อการพังทลาย พื้นที่ดินตื้นมีน้ำเค็ม เป็นต้น

๗. หากผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้เข้าร่วมการอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าวแล้ว หากขอยกเลิกเข้าร่วมโครงการฯ ภายหลัง ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จะต้องชดเชยค่าอบรมดังกล่าวแก่กรมการพัฒนาชุมชน

๘. หากเข้าร่วมโครงการฯ ได้ดำเนินการขุดปรับพื้นที่แล้ว ไม่ยินยอมดำเนินการทำเป็นศูนย์เรียนรู้ฯ ต่อ หรือขอยกเลิกการเข้าร่วมโครงการฯ ในภายหลัง ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จะต้องชดเชยค่าขุดปรับพื้นที่ตามวงเงินที่ได้ใช้จ่ายงบประมาณให้แก่กรมการพัฒนาชุมชน

๓.๓ รายงานสรุปผลการรับรองคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ปี ๒๕๖๔
ระดับอำเภอ

อำเภอเมืองสระบุรีได้ดำเนินการจัดเก็บ บันทึกรายชื่อ และประมวลผลข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๔ ตามขั้นตอนต่างๆเสร็จเรียบร้อยแล้ว ได้ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล จปฐ. ทุกตำบล โดยสามารถจัดเก็บข้อมูลได้จำนวน ๑๙,๗๙๘ ครัวเรือน จำนวนประชากรที่อาศัยอยู่จริงทั้งหมด ๕๒,๘๗๕ คน เป็นเพศชาย ๒๕,๗๒๕ คน เพศหญิง ๒๗,๑๕๐ คน จัดเก็บจำนวน ๗๗ หมู่บ้าน ๒๙ ชุมชน ๑๑ ตำบล จำแนกเป็นระดับเทศบาลเมือง จำนวน ๑ แห่ง ระดับเทศบาลตำบล จำนวน ๓ แห่ง ระดับองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๗ แห่ง โดยมีตัวชี้วัดที่ร้อยละไม่ผ่านเกณฑ์ มากที่สุด ๓ ลำดับแรก คือ

๑. ตัวชี้วัดที่ ๒๑ (คนอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป มีอาชีพและรายได้) จำนวน ๑๑,๘๗๙ คน ผ่านเกณฑ์ ๑๑,๑๕๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๘ ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๗๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๖

๒. ตัวชี้วัดที่ ๒๔ (คนในครัวเรือนไม่ดื่มสุรา) จำนวน ๕๒,๘๗๕ คน ผ่านเกณฑ์ ๕๑,๑๗๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๘ ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๑,๗๐๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๒

๓. ตัวชี้วัดที่ ๑๒ (ครัวเรือนไม่ถูกรบกวนจากมลพิษ) จำนวน ๑๙,๗๙๘ ครัวเรือน ผ่านเกณฑ์ ๑๙,๑๖๓ ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๗๙ ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๖๓๕ ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๑

มีครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยน้อยกว่า ๓๘,๐๐๐ บาท /คน/ปี จำนวน ๘ ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๔

๔. อำเภอเมืองสระบุรี มีรายได้เฉลี่ยคนละ ๑๑๗,๘๒๔.๕๗ (บาท/ปี)

๓.๔ รายงานสรุปผลการรับรองคุณภาพข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๔
ระดับอำเภอ

อำเภอเมืองสระบุรี ได้มีการดำเนินการจัดเก็บ บันทึกรายชื่อ และประมวลผลข้อมูล กชช. ๒ค ปี ๒๕๖๔ ตามขั้นตอนต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ได้ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล กชช. ๒ค ทุกตำบล โดยสามารถจัดเก็บข้อมูลได้จำนวน ๗๖ หมู่บ้าน จาก ๑๐ ตำบล พบว่าระดับการพัฒนาของหมู่บ้าน เป็นหมู่บ้านเร่งรัดพัฒนาอันดับ ๓ จำนวน ๗๖ หมู่บ้าน

ปัญหาที่ควรได้รับการแก้ไข ๕ ลำดับแรก

๑) การเข้าถึงแหล่งทุน (ตัวชี้วัด ๒๓) จำนวน ๒๕ หมู่บ้าน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๑๐

๒) การกีฬา (ตัวชี้วัดที่ ๑๗) จำนวน ๒๑ หมู่บ้าน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๒๑

๓) การติดต่อสื่อสาร (ตัวชี้วัดที่ ๗) จำนวน ๑๙ หมู่บ้าน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๗๖

๔) ความปลอดภัยจากภัยพิบัติ (ตัวชี้วัดที่ ๓๒) จำนวน ๑๘ หมู่บ้าน คิดเป็น

ร้อยละ ๓๑.๐๓

๕) การรวมกลุ่มของชุมชน (ตัวชี้วัดที่ ๒๒) จำนวน ๑๗ หมู่บ้าน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๓๑

๔. เกษตรอำเภอเมืองสระบุรี

๔.๑ โครงการสระบุรีเมืองเกษตรปลอดภัย เพื่อดำเนินการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานราก ส่งเสริมให้เกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้มีความรู้ในการผลิตสินค้าเกษตรที่ปลอดภัยและได้มาตรฐาน และสร้างแรงจูงใจเกษตรกรให้ปรับเปลี่ยนการผลิตเกษตรกรรมด้านพืชที่มีคุณภาพปลอดภัยและได้มาตรฐาน

เป้าหมาย เกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนกับกรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๙๐ ราย โดยได้ดำเนินการคัดเลือกเกษตรกรเป้าหมายเรียบร้อยแล้ว

กิจกรรมดำเนินการ จัดอบรม ๓ ครั้ง/เกษตรกร ๙๐ ราย

ครั้งที่ ๑ กำหนดจัดในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๒ กำหนดจัดในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ครั้งที่ ๓ กำหนดจัดในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๔.๒ รายงานสถานการณ์ความเสียหาย (ด้านพืช) ของผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (อุทกภัย) ปี ๒๕๖๔ จากการสำรวจพื้นที่ความเสียหายเบื้องต้น โดยตำบลตะกุด มีเกษตรกรได้รับความเสียหาย ๑๘ ราย พื้นที่ ๓๗ ไร่

๕. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระบุรี

สถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19)

สถานการณ์ในจังหวัดสระบุรี ข้อมูลวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๓๐,๒๐๑ (+๔,๒๓๔) ราย จำนวนผู้เสียชีวิต ๓๓๑ (+๕๒ ราย)

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องรายงานผลการปฏิบัติราชการ และการเสนอเพื่อพิจารณาของส่วนราชการเทศบาล ตำบลตะกุด

๔.๑ ปลัดเทศบาล ดังนี้

นายศราวุธ แบนขำ ปลัดเทศบาล

๑. โครงการของกาชาด ขอความร่วมมือให้สำรวจเด็กในเขตพื้นที่ ที่มีปัญหาตกเกณฑ์ เกี่ยวกับการอ่านออกเขียนได้โดยมีเกณฑ์จากกาชาดมาให้สำรวจและกาชาดจะเข้ามาช่วยเหลือ

๒. การเลือกตั้ง อบต. ผมได้รับคำสั่งให้เป็นวิทยากรการเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่เทศบาล ต้องไปเป็นกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งจำนวน ๕ คณะ โดยมี อบต.ปากข้าวสาร ๓ หน่วย และ อบต.ดลิ่งชัน ๒ หน่วย

๓. ขอให้พนักงานทุกท่านเข้มงวดเรื่องมาตรการโควิด

๔. ฝากกองช่างปรับปรุงจุดคัดกรองบริเวณหน้าสำนักงานเนื่องจากเจ้าหน้าที่หนาวลมแรง ให้ปรับปรุงให้ฉากกันแข็งแรงมากขึ้น

๕. ความคืบหน้าการขอความช่วยเหลือของผู้ประสบภัย โดยเราได้ขอความช่วยเหลือ ๓ เรื่อง และได้ส่งข้อมูลให้อำเภอเรียบร้อยแล้ว ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ร่วมมือช่วยกัน

๔.๒ สำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

งานฝ่ายปกครอง

๑. จัดทำเอกสารเพื่อขอรับงบประมาณเกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการรถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิงแบบเอนกประสงค์ งบประมาณ ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท ส่งจังหวัดเรียบร้อยแล้ว

๒. จัดทำเอกสารขอความช่วยเหลือรับเงินซ่อมแซมถนนชำรุดเนื่องจากอุทกภัย หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔ จำนวนเงิน ๑๑๑,๙๐๐ บาท จัดส่งอำเภอเมืองสระบุรีเรียบร้อยแล้ว

๓. จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาล ตำบลตะกุด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาล ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๔. จัดทำบันทึกข้อตกลงรับเงินอุดหนุน ตามโครงการสนับสนุนการบริหารงานของ สถานีกลาง (ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) อำเภอเมืองสระบุรี ให้แก่ อบท.ในเขตอำเภอเมืองสระบุรี เพื่อลงนามในบันทึก

๕. เตรียมเอกสารประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๖. ส่งรายชื่อบุคลากรเทศบาลร่วมเป็นคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งให้แก่ อบต. ตลิ่งชัน จำนวน ๒ หน่วย และ อบต.ปากข้าวสาร จำนวน ๓ หน่วย

รายงานอำเภอ

๑. รายงานการรับ - จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒. รายงานข้อมูลจำนวนประชากรเพื่อใช้ในการจัดสรรภาษีให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยอดประชากร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๓. รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการบุกรุกที่ดินของรัฐ ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเฉพาะที่ราชพัสดุที่ได้รับอนุญาตให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ประโยชน์และที่ดินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี แจ้งกำหนดการประชุมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้างความรู้การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ ณ โรงแรม เดอะ โบนันซ่า เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง ในวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยมีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. นางสาวกรรณต์ จินบัว หัวหน้าฝ่ายปกครองรักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

๒. นางสาวสุพรรณิ เกตุแก้ว ครูชำนาญการ

๓. นางสาวกิตติกา จันทรขำ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

งานกรเจ้าหน้าที่

๑. การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ราย ได้แก่

- นางสาวพรรณอร แรกขึ้น ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล
- นายอุเทน แซ่ตั้ง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)

๒. ดำเนินการต่อสัญญาจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๕ ราย เริ่มจ้างตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. ในวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้างความรู้การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ โรงแรม เขาใหญ่โบนนีซ่า รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๓ ราย ได้แก่

- | | |
|---------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางสาวกรรณต์ จินบัว | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง |
| ๒. นางสาวสุพรรณิ เกตุแก้ว | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ |
| ๓. นางสาวกิตติกา จันทร์ขำ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล |
๔. บันทึกข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ลงระบบ LHR

งานฝ่ายอำนวยการ

นางสาวชญญานุช วัดเมือง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รายงานผลการปฏิบัติงาน ในความรับผิดชอบ ดังนี้

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมพิจารณาหลักเกณฑ์ การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้านพืชและปศุสัตว์ หมู่ที่ ๑,๒,๓ ตำบลตะกุด เพื่อเข้าร่วม พิจารณาขอความช่วยเหลือจาก กขพ.อ.เมืองสระบุรี

๒. จัดทำหนังสือขอขอบคุณเทศบาลตำบลกุดนกกเปาะที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ยืมเรือ จำนวน ๕ ลำ และได้นำไปส่งคืนเรียบร้อยแล้ว

๓. แจ้งการดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถานและใบอนุญาต ดำเนินการสุสานและฌาปนสถานตามพระราชบัญญัติการกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุ ใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. สรุปรายงานการติดตามการเกิดตลิ่งพัง บริเวณริมแม่น้ำป่าสักในพื้นที่ตำบลตะกุด

๕. รายงานขอความช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากดินโคลนถล่ม เพื่อขอรับการช่วยเหลือใน การจัดหาเต็นท์ที่พักอาศัยเป็นการชั่วคราวให้กับผู้ประสบภัยจากดินโคลนถล่มเพื่อขอรับเงินเยียวยาและช่วยเหลือ จากคณะกรรมการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ก.ช.ภ.อ) เมืองสระบุรี

งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

๑. ร่วมกับกองช่าง ออกสำรวจบ้านเรือนประชาชนได้รับความเสียหายจากอุทกภัย บริเวณ หมู่ ๑,๒,๓ และ ๖

๒. วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ร่วมกับเกษตรอำเภอเมืองสระบุรีสำรวจความเสียหายของ เกษตรกร บริเวณหมู่ที่ ๔

๓. ร่วมกับกองสาธารณสุขออกพ่นยาฆ่าเชื้อให้กับประชาชนในตำบล

๔. ล้างทำความสะอาดบริเวณรอบสำนักงาน ในวันหยุดราชการ (เสาร์-อาทิตย์)

งานสังคมสงเคราะห์

นางสาวมาลินี ถิ่นวิไล นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รายงานผลการปฏิบัติงาน
ในความรับผิดชอบ ดังนี้

รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ โดยมีกรมบัญชีกลางเป็นผู้รับผิดชอบการ
จ่ายเงิน ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ดำเนินการจ่ายทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน ดังนี้

๑.๑ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๖๒๖ ราย เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐๖,๓๐๐ บาท

มีผู้สูงอายุที่ไม่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเนื่องจากบัญชีถูกปิด จำนวน ๒ ราย

- นายธนทร ศรีอำไพ หมู่ที่ ๖

- นางรติ ศรีอำไพ หมู่ที่ ๖

๑.๒ เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน ๑๑๑ ราย เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐,๘๐๐ บาท

๒. ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเสียชีวิตในเดือนตุลาคม จำนวน ๒ ราย

๒.๑ นายสมปอง ปลอดภัย อายุ ๖๘ ปี หมู่ที่ ๖

๒.๒ นางทองหลอด วงษ์นันท์ อายุ ๗๑ ปี หมู่ที่ ๔

๓. ผู้มีสิทธิมายื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำเดือนตุลาคม

เพื่อรับเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๗ ราย

๔. มีผู้มายื่นคำขอรับลงทะเบียนรับเงินตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดู
เด็กแรกเกิด ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ราย

๕. การช่วยเหลือประชาชน กรณีกักกันตน ณ ที่พักอาศัย จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ
ของโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ ดังนี้

- ดำเนินการมอบถุงยังชีพให้กับผู้กักกันตน ณ ที่พักอาศัย (Home Quarantine)
และผู้ป่วย Covid-19 รักษาตัวที่บ้าน (Home Isolation) จำนวนทั้งสิ้น ๑๙ ครอบครัว

สำนักทะเบียน

นายวุฒิ บัวพา นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ รายงานผลการ
ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

รายงานข้อมูลของ ตำบลตะกุด เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. สถิตบ้านจากทะเบียนบ้าน มีจำนวนบ้านทั้งหมดในพื้นที่ตำบลตะกุด ๒,๒๕๖ หลัง

๒. สถิติประชากรจากทะเบียนบ้าน ชาย ๒,๓๖๔ คน หญิง ๒,๔๓๙ คน รวม ๔,๘๐๓ คน

๓. สถิติรวมทุกทะเบียน แจ้งตาย - ราย ย้ายเข้า ๒๕ ราย ย้ายออก ๑๘ แก้ไขรายการ

ทะเบียนบ้าน - ราย ออกเลขบ้านใหม่ ๒ ราย

๔.๒ กองคลัง ดังนี้

นางสมสุข ฐานะวร ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รายงานสถานะทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม

พ.ศ.๒๕๖๔

- รายรับจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) ๔,๐๓๑,๑๕๒.๕๐ บาท
- รายจ่ายจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) ๒,๐๗๓,๕๑๐.๙๐ บาท
- รายรับ (สูงกว่า) รายจ่าย ๑,๙๕๗,๖๔๑.๖๐ บาท

๒. กองคลังขอส่งพนักงานเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการปิดบัญชี จำนวน ๔ ราย

นางนพมาศ อิมโษษฐ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ตรวจสอบฎีกาการเบิกจ่ายของทุกกอง
๒. ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินประจำวันต่างๆ/เงินคงเหลือประจำวัน
๓. กำกับดูแลบัญชีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก /การเบิกจ่ายเงิน ศพด.
๔. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและในขณะนี้อยู่ระหว่างการตรวจสอบเพื่อปิดบัญชีประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อส่งให้กับกองคลัง

งานจัดเก็บรายได้

นางนัยนา วิรติ เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

รายงานการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประเภทภาษี	ประมาณการ	ผู้อยู่ในข่ายชำระภาษี		จัดเก็บได้ระหว่างปีงบประมาณ (ไม่รวมเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)		ผู้ค้างชำระภาษี ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	
		จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๓,๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๒๐	๔๙๓,๙๔๒.๙๗	๕๖๕	๔๗๖,๗๑๔.๑๓	๕๕	๑๗,๒๒๘.๘๔
ภาษีป้าย	๖๒๕,๐๐๐.๐๐	๙๕	๘๕๒,๐๖๔.๐๐	๙๓	๘๕๐,๘๙๒.๐๐	๒	๑,๑๗๒.๐๐
รวม	๓,๘๗๕,๐๐๐.๐๐	๗๑๕	๑,๓๔๖,๐๐๖.๙๗	๖๕๘	๑,๓๒๗,๖๐๖.๑๓	๕๗	๑๘,๔๐๐.๘๔

กรณีจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างน้อยกว่าประมาณการ เนื่องจากพระราชกฤษฎีกาลดภาษีสำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางประเภท (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ลดจำนวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในอัตราร้อยละเก้าสิบ ของจำนวนภาษีที่คำนวณได้ ตามมาตรา ๔๒ หรือมาตรา ๙๕ แล้วแต่กรณี สำหรับการ จัดเก็บภาษีของปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๓ กองช่าง ดังนี้

นายเฉลิมพล ศรีทอง ผู้อำนวยการกองช่าง รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

รายงานเพื่อทราบ โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการมีดังนี้

๑. โครงการวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๓
๒. โครงการปรับปรุงประปาบาดาล (วัดตะกุด) หมู่ที่ ๒
๓. โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ บริเวณถนนเทศบาล ๑ ซอย ๒

บ้านนางเกสร

๔. ได้จัดหาวัสดุเพื่อซ่อมแซมห้องน้ำเพื่อบริการประชาชน

๔.๕ กองการศึกษา ดังนี้

นางนพมาศ อิมโษษฐ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประชุมครูและเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เรื่องการเตรียมการเปิดการเรียนการสอนของนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๒. ประสานขอรับการสนับสนุนเครื่องตรวจ ATK จากกองสาธารณสุข เพื่อเตรียมความพร้อมในการตรวจนักเรียนในวันเปิดภาคเรียน
๓. ในส่วนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการติดต่อประสานงานประชาสัมพันธ์เรื่องต่างๆให้กับผู้ปกครองเด็กนักเรียนผ่านทางโทรศัพท์และทางไลน์ ได้มีการส่งการบ้าน แบบฝึกหัดและสื่อการเรียนการสอนให้นักเรียนได้ทำที่บ้าน
๔. รายงานจำนวนเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒๔ คน

นางสาวสุพรรณิ เกตุแก้ว ครูชำนาญการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ได้ดำเนินการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อและยากันยุง ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด
๒. ขอความอนุเคราะห์กองช่างตัดหญ้าบริเวณรอบๆศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๓. ใช้โปรแกรมไทยเซฟไทย ให้บุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อคัดกรองก่อนเข้าทำงาน
๔. จัดการเรียนการสอน Online ให้แก่เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด
๕. ครูศูนย์เด็กจัดทำสื่อการเรียนการสอนเพื่อรองรับการเปิดภาคเรียน

๔.๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

นางเนาวรัตน์ เรือนจันทร์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. เข้าร่วมประชุมพิจารณาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าอาหารของศูนย์พักคอย ณ ห้องประชุม ๕A ชั้น ๕ อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลสระบุรี
๒. กรณีพบ Case Covid-19 ในสำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด จำนวน ๓ ราย และพนักงานที่ติดเชื้อได้เข้ารับการรักษาตัวและครบการรักษาทุกท่านแล้ว

๓. ได้มีมาตรการปฏิบัติตนของพนักงานก่อนการปฏิบัติงานในทุกๆ วันจันทร์ ของแต่ละสัปดาห์ ต้องมีการตรวจคัดกรอง Covid-19 โดยวิธีใช้ชุดตรวจ ATK และจากที่มีการตรวจคัดกรองยังไม่ มีพนักงานท่านใดมีผล Positive

๔. วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีการร้องเรียนผ่านเพจเทศบาล เรื่องกลิ่นเหม็นจากควันไฟ บริเวณหมู่ที่ ๖ ได้ให้เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบข้อเท็จจริง ไม่พบต้นเหตุดังกล่าว

๕. วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๓๐ น. ได้ออกพ่นหมอกควันเพื่อกำจัดลูกน้ำ ยุงลายที่ก่อการรบกวน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนวัดบ้านกล้วย

๖. การปิดศูนย์พักคอยฯ วัดท่าพวง ได้ปิดลงอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๑๒๔,๐๐๐ บาท ได้รับเงินอุดหนุนจาก อบต.ตลิ่งชัน ๖๒,๐๐๐ บาท

๗. รายการการฉีดวัคซีน การฉีด Vaccine sinopharm ได้ดำเนินการฉีดเสร็จสิ้นไปแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ จะมีบางท่านไม่ได้มาฉีดเนื่องจากกักตัว ติดเชื้อโควิด และสละสิทธิในเข็ม ๒ ทั้งนี้ รายละเอียดดังกล่าวทางโรงพยาบาลมิตรภาพจะสรุปรายงานการฉีดวัคซีนให้ทราบอีกครั้ง

๘. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ การควบคุมคุณภาพและการ จัดการสุขลักษณะของการจำหน่ายอาหารประเภทปรุงสำเร็จในสถานจำหน่ายอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ กองช่างขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

มติที่ประชุม อนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์ นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

- ขอมอบหมายให้ นายมานพ แสงสว่าง รองนายกเทศมนตรี กำกับดูแลกองการศึกษา
- ขอนัดประชุมหัวหน้าส่วนทุกส่วน หัวหน้ากองทุกกอง ประชุมทุกวันจันทร์ เวลา ๑๔.๐๐ น. เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละสัปดาห์

๖.๒ นายอนุรักษ์ คำยัง รองนายกเทศมนตรี

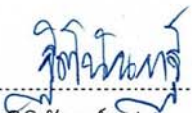
- ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะผู้บริหารได้รับทราบ และขอชื่นชมทุกท่านที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ

๖.๓ กำหนดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

กำหนดการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ วันอังคาร ที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด ชั้น ๒

นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์ นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด
ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๕๕ น


.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางจิตตินันท์ ประภาสโนบล)


.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสงกรานต์ จินบัว)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


.....
(นายศราวุธ แป้นคำ)
ปลัดเทศบาลตำบลตะกุด

รับรองรายงานประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ ประจำปีเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ วันศุกร์ ที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔
เรียบร้อยแล้ว เมื่อ..... 7 ธ.ค. 2564


.....
(นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด