

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล

ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวสิริกัลยา	เนตรอินทร์	นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด
๒. นายอนุรักษ์	คำยัง	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายมานพ	แสงสว่าง	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายศราวุธ	แป้นขำ	ปลัดเทศบาล
๕. นางสมสุข	ฐานะวร	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นายเฉลิมพล	ศรีทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นางสาวกรรณต์	จันทน์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๘. นางสาวชญัญญา	วัดเมือง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๙. นายสุพต	สุณะเทพ	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๑๐. นางนพมาศ	อิมโอษฐ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๑. นางเนาวรัตน์	เรือนจันทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๒. นายवलพ	บัวพา	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
๑๓. นางสาวสุพรรณิ	เกตุแก้ว	ครู ชำนาญการ
๑๔. นางสาวมาลี	ถิ่นวิไล	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๕. นางนัยนา	วิรัตน์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๖. นายนพดล	เพียรพิทยากุล	เจ้าพนักงานป้องกันชำนาญงาน
๑๗. นางวรลักษณ์	คณานุกุล	นักวิชาการคลัง (ลูกจ้างประจำ)
๑๘. นายประจวบ	คงสมปราชญ์	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)
๑๙. นางจิตตินันท์	ประภาสโนบล	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ผู้ไม่ได้เข้าประชุม

๑. นางชัญญา ชะเอมเทศ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน (ลากิจ)

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ป้องกันทุกท่าน ช่วยเตรียมการ ช่วยเหลือประชาชนน้ำท่วม
ในตำบลตะกุดของเรา

๒. ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่จัดเตรียมถุงยังชีพเพื่อแจกผู้ประสบอุทกภัย จำนวน ๑๘๕ ชุด

๓. ขอขอบคุณกองช่างที่ติดไฟฟ้าส่องสว่าง ห้องสุขาเคลื่อนที่ ดูแลเรื่องน้ำประปา
แก้ไขเฉพาะหน้าและดำเนินการซ่อมแซมจนใช้งานได้ปกติ และในระหว่างที่น้ำประปาไม่ไหลเราได้รับการช่วยเหลือ
จากหน่วยงานอื่น เทศบาลตำบลกุดนกกเปล้า องค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นช้าง และกำนันตำบลตะกุด
ได้อนุเคราะห์รถบรรทุกน้ำมาให้ใช้บรรเทาทุกข์ของประชาชน

๔. ในวันที่ ๒๗ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ และวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔
เทศบาลได้ดำเนินการฉีดวัคซีนเข็มแรกให้พี่น้องประชาชนตำบลตะกุด และยังมีผู้ที่ลงทะเบียนไม่ได้มารับวัคซีน
ตามวันที่นัดหมาย จำนวน ๑๐ ราย จึงต้องเลื่อนการฉีดวัคซีนไปในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ อีก ๑ ครั้ง

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๙/ ๒๕๖๔ ประจำเดือน
กันยายน ๒๕๖๔ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสรุปผลการประชุมจากที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี
ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔

นางสงกรานต์ จินบัว หัวหน้าฝ่ายปกครอง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ตามที่ได้เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ เมื่อวันศุกร์
ที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ สรุปได้ดังนี้

๑. กำหนดการรับบริจาคโลหิต ตุลาคม ๒๕๖๔ (สำนักงานอำเภอ)

เหล่ากาชาดจังหวัดสระบุรี ร่วมกับภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ ๒ จังหวัดลพบุรี
โรงพยาบาลสระบุรีและโรงพยาบาลพระพุทธบาทมีการกำหนดออกรับบริจาคโลหิตจากผู้มีจิตศรัทธา เพื่อนำไป
ช่วยเหลือผู้ป่วยที่ต้องการโลหิตในโรงพยาบาลในจังหวัดข้างเคียงโดยจะออกรับบริจาคโลหิตในพื้นที่อำเภอเมือง
สระบุรี ในวันอังคารที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ สระบุรี
อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

๒. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระบุรี

สถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19)

สถานการณ์ในจังหวัดสระบุรี ข้อมูลวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔
จำนวน ๒๕,๙๖๒ (+๖,๗๕๙) ราย จำนวนผู้เสียชีวิต ๒๗๙ (+๙๓ ราย) ผู้ได้รับวัคซีนจังหวัดสระบุรีสะสมเข็มที่ ๑
จำนวน ๒๖๕,๐๗๘ คน เข็มที่ ๒ จำนวน ๑๖๖,๔๔๑ คน

๓. พัฒนาชุมชนอำเภอเมืองสระบุรี

การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช.๒ค ปี ๒๕๖๔

กระทรวงมหาดไทย มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบการบริหารจัดเก็บข้อมูล จปฐ. เป็นประจำทุกปีและข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) เป็นประจำทุก ๒ ปี กรมการพัฒนาชุมชนได้สั่งการให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน/ตำบล โดยจัดเก็บครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริง อาศัยไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ในรอบปีที่ผ่านมา ทั้งที่มีเลขที่ และไม่มีเลขที่

สำหรับข้อมูล กชช.๒ ค. ให้จัดเก็บทุกหมู่บ้าน ยกเว้นเทศบาลเมืองสระบุรี (ตำบลปากเพรียวทั้งหมด) และ ม.๑ เทศบาลตำบลปอแก้ว

๒. เป้าหมาย การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๙,๗๙๘ ครัวเรือน มีค่าตอบแทนการจัดเก็บ (ในสมาร์ตโฟน) ครัวเรือนละ ๑๘ บาท

๓. เป้าหมาย การจัดเก็บข้อมูล กชช.๒ค จำนวน ๗๖ หมู่บ้าน (ไม่มีค่าจัดเก็บ)

๔. เร่งรัดการจัดเก็บให้แล้วเสร็จ ภายในเดือน กันยายน ซึ่งจังหวัดจะสรุปผลการจัดเก็บภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ หากหมู่บ้านใดยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จขอให้เร่งรัดดำเนินการโดยด่วน และขอขอบคุณสำหรับหมู่บ้านที่ดำเนินการจัดเก็บ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๔. สัสดีอำเภอเมืองสระบุรี

๑. อำเภอเมืองสระบุรีได้ออกประกาศแจ้งเตือนให้ชายที่มีสัญชาติไทย ที่เกิด พ.ศ. ๒๕๔๗ มาแสดงตนลงบัญชีทหารกองเกินให้แล้วเสร็จ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยนำหลักฐานดังต่อไปนี้มาแสดง

๑) บัตรประจำตัวประชาชน

๒) ทะเบียนบ้าน

๓) สูติบัตร

๒. อำเภอเมืองสระบุรี ได้ออกประกาศแจ้งเตือนให้ทหารกองเกิน เกิด พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้มาแสดงตนและลงบัญชีทหารกองเกินไว้เรียบร้อยแล้ว มาแสดงตนรับหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร ให้แล้วเสร็จภายใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยนำหลักฐานดังต่อไปนี้มาแสดง

๑) บัตรประจำตัวประชาชน

๒) ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.๙)

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องรายงานผลการปฏิบัติราชการ และการเสนอเพื่อพิจารณาของส่วนราชการเทศบาลตำบลตะกุด

๔.๑ ปลัดเทศบาล

นายศราวุธ แป้นขำ ปลัดเทศบาล

๑. เมื่อวันอาทิตย์ ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ เข้าร่วมประชุมกับอำเภอเมืองสระบุรีผ่านระบบ Zoom มี ๓ ประเด็นที่ท่านต้องถึงจังหวัดได้มอบผ่านท้องถิ่นอำเภอเรื่องภัยพิบัติ คือ

๑. การใช้งบประมาณในการช่วยเหลือ

๒. ได้ขอประกาศเขตภัยพิบัติไปจังหวัดหรือไม่

๓. หลังจากเกิดภัยพิบัติแล้วเรามีแผนฟื้นฟูหรือไม่

ทั้งนี้ได้นำเสนอนายอำเภอเมืองสระบุรีในภาพรวมและรายงานท่านผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรีในที่ประชุมผ่านระบบ Zoom เรียบร้อยแล้ว

๒. ได้มอบหมายให้กองช่างออกสำรวจความเสียหายของทรัพย์สินของประชาชน
๓. นายอำเภอเน้นย้ำเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ เน้นย้ำให้บันทึกเป็นวิดีโอ ในขณะประชาสัมพันธ์เพื่อเป็นหลักฐานในการชี้แจงเรื่องร้องเรียน

๔.๒ สำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

งานฝ่ายปกครอง

นางสงกรานต์ จินบัว หัวหน้าฝ่ายปกครอง รายงานผลการปฏิบัติงานในความ
รับผิดชอบ ดังนี้

๑. โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๔ จัดทำประกาศรายงานอำเภอเมืองสระบุรี เรียบร้อยแล้ว
๒. จัดทำประกาศใช้บังคับเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ และจัดส่งสำเนาให้อำเภอเมืองสระบุรี เรียบร้อยแล้ว
๓. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชนการไม่เรียกสำเนาเอกสารให้อำเภอทราบ
๔. ดำเนินการจัดทำข้อมูลและเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารงานอำเภอแบบบูรณาการ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ ที่อำเภอเมืองสระบุรีเพื่อขอรับงบประมาณ จำนวน ๓ โครงการ ได้รับการประสานจากท้องถิ่นอำเภอให้จัดส่งเอกสารขอรับงบประมาณเพิ่มเติมในส่วนของรถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิงอเนกประสงค์ เพื่อเตรียมขอรับงบประมาณเหลือจ่าย ปี ๒๕๖๕ ซึ่งได้ประสานกับกองคลังเพื่อดำเนินการจัดทำเอกสารเพิ่มเติม
๕. รายงานการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ให้กับ อบจ.สระบุรี และ อบต.ดาวเรือง ซึ่งเป็นหน่วยงานรับเรื่องการประสานแผนของอำเภอเมืองไปแล้ว แต่ยังไม่มีส่วนที่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมอีกบางส่วน
๖. จัดทำแผนดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน และประกาศให้ประชาชนทราบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

งานการเจ้าหน้าที่

๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ราย
 - ๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล
 - ๒) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกขนาดเบา) สังกัด สำนักปลัดเทศบาล
๒. ดำเนินการจัดทำแบบประเมินพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อดำเนินการต่อสัญญาจ้าง
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งานฝ่ายอำนวยการ

นางสาวชญานุช วัดเมือง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รายงานผลการปฏิบัติงาน
ในความรับผิดชอบ ดังนี้

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. ดำเนินการรายงานข้อมูลในระบบการลดใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง
(ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔) และได้ทำบันทึกสรุปไตรมาสการใช้พลังงานของแต่ละไตรมาส ที่ ๑ และ ๒
ซึ่งได้ดำเนินการรายงานเรียบร้อยแล้ว

๒. รายงานการจัดทำหนังสือ “ศูนย์อำนวยการความปลอดภัยทางถนนรายงาน
ประจำปี ๒๕๖๔”

งานสังคมสงเคราะห์

นางสาวมาลินี ถิ่นวิไล นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รายงานผลการปฏิบัติงาน
ในความรับผิดชอบ ดังนี้

รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ โดยมีกรมบัญชีกลางเป็นผู้รับผิดชอบการ
จ่ายเงิน ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ดำเนินการจ่ายทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน ดังนี้

๑. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๖๐๖ ราย เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๙๐,๘๐๐ บาท

๒. เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน ๑๑๒ ราย เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๑,๖๐๐ บาท

๒. ผู้มีสิทธิยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำเดือนกันยายน
เพื่อรับเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๕ ราย

๓. มีผู้มายื่นคำขอรับลงทะเบียนรับเงินตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดู
เด็กแรกเกิด ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ราย

๔. ดำเนินการมอบถุงยังชีพให้กับผู้กักกันตน ณ ที่พักอาศัย จากสถานการณ์การแพร่
ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ ดังนี้

- ดำเนินการมอบถุงยังชีพให้กับผู้กักกันตน ณ ที่พักอาศัย (Home Quarantine)
และผู้ป่วย Covid-19 รักษาตัวที่บ้าน (Home Isolation) จำนวนทั้งสิ้น ๑๖ ครอบครัว งบประมาณทั้งสิ้น ๑๑,๒๐๐ บาท

- ดำเนินการส่งอาหารให้กับผู้กักตัว ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ คน จำนวน ๑๐ วันๆละ ๓ มื้อ
งบประมาณทั้งสิ้น ๔,๕๐๐ บาท

๕. ดำเนินการส่งรายชื่อรายนายเพชร ดรณรงค์ หมู่ที่ ๒ คนพิการทางการมองเห็น
เพื่อขอรับถุงยังชีพจากสมาคมประชาคมคนตาบอดไทย

๖. ดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕

เบี้ยผู้สูงอายุ มีจำนวน ๖๖๙ คน

เบี้ยยังชีพคนพิการ มีจำนวน ๑๑๒ คน

สำนักทะเบียน

นายวุฒิภ บัวพา นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

รายงานข้อมูลของ ตำบลตะกุด เดือนกันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. สถิติบ้านจากทะเบียนบ้าน มีจำนวนบ้านทั้งหมดในพื้นที่ตำบลตะกุด ๒,๒๕๔ หลัง
๒. สถิติประชากรจากทะเบียนบ้าน ชาย ๒,๓๖๑ คน หญิง ๒,๔๔๑ คน รวม ๔,๘๐๒ คน
๓. สถิติรวมทุกทะเบียน แจ้งตาย - ราย ย้ายเข้า ๓๔ ราย ย้ายออก ๑๑ แก้ไขรายการทะเบียนบ้าน - ราย ออกเลขบ้านใหม่ ๒๑ ราย

๔.๓ กองคลัง ดังนี้

นางสมสุข ฐานะวร ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รายงานสถานะทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

- รายรับจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ๔๒,๔๒๖,๔๘๘.๗๓ บาท
- รายจ่ายจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ๓๕,๔๑๓,๗๔๒.๗๓ บาท
- รายรับ (สูงกว่า) รายจ่าย ๗,๐๑๒,๗๔๖.๐๐ บาท

นางนพมาศ อิมโษฐ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ตรวจสอบฎีกาการเบิกจ่ายของทุกกอง
๒. ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินประจำวันต่างๆ/เงินคงเหลือประจำวัน
๓. กำกับดูแลบัญชีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก /การเบิกจ่ายเงิน ศพด.

งานจัดเก็บรายได้

นางนัยนา วิรติ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

รายงานรับจริงตามงบประมาณ ก่อนปิดบัญชี เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

หมวดภาษีอากร ดังนี้

- ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประมาณการ ๓,๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท รับจริง ๔๙๓,๖๐๓.๔๖ บาท
- ภาษีป้าย ประมาณการ ๖๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท รับจริง ๘๕๒,๑๓๓.๐๐ บาท
- รวม หมวดภาษีอากร ประมาณการ ๓,๘๗๕,๐๐๐.๐๐บาท รับจริง ๑,๓๔๕,๗๓๖.๔๖ บาท

๔.๔ กองช่าง ดังนี้

นายเฉลิมพล ศรีทอง ผู้อำนวยการกองช่าง รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบดังนี้

๑. กองช่างและทีมงานประปาได้ดำเนินการเปลี่ยนหัวท่อสูบน้ำประปาด้านบนเรียบร้อยแล้ว
๒. ได้ติดตั้งท่อเมนประปาชั่วคราวเพื่อจ่ายน้ำให้แก่ประชาชนบริเวณตีกระบะเปิดช่วงน้ำท่วมเรียบร้อยแล้ว
๓. ได้ดำเนินการตรวจสอบความเสียหายเบื้องต้นจากอุทกภัย เพื่อทำการฟื้นฟูหลังจากน้ำลด ดังนี้

๑. ถนนเทศบาล ๑ ซอย ๑ บริเวณตีกระบะเปิด
๒. ถนนเทศบาล ๔ ช่วงบึงตะกุด หมู่ที่ ๓ บ้านท่าจั่ว
๓. ถนนเทศบาล ๗ ซอย ๑/๑ หมู่ ๒
๔. ถนนเทศบาล ๘ บริเวณเลียบบแม่น้ำป่าสัก แผลสูบน้ำ ถึงบ้าน สท.สุรณ สารีรอด
๕. ถนนเทศบาล ๗ ซอย ๑ ช่วงบึงตะกุด หลังบ้านนายประมวล สาสตรโสภา
๖. ถนนเทศบาล ๒ ซอย ๑ บริเวณหมู่บ้านจัดสรร

๔.๕ กองการศึกษา ดังนี้

นางนพมาศ อิมโษษฐ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รายงานการเบิกจ่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เงินอุดหนุน

เงินอุดหนุน ๑,๒๒๐,๑๘๖.๐๐ บาท

ใช้จ่ายไป ๑,๐๒๔,๐๕๘.๖๐ บาท

คงเหลือ ๑๙๖,๑๒๗.๔๐ บาท

๒. งบประมาณกองการศึกษา

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓,๓๗๔,๕๐๐.๐๐ บาท

ใช้ไป ๒,๔๔๙,๒๓๐.๐๐ บาท

คงเหลือ ๙๒๕,๒๗๐.๐๐ บาท

นางสาวสุพรรณิ เกตุแก้ว ครูชำนาญการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนและทำความสะอาดฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อเพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นศูนย์ปลอดเชื้อ
๒. จัดการเรียนการสอน Online ให้แก่เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด
๓. จัดทำแบบฝึกหัดและใบงานเพื่อให้ผู้ปกครองมารับกลับไปให้นักเรียนฝึกทำที่บ้าน
๔. ดำเนินการแจกนมกล่องให้แก่นักเรียนโดยให้ผู้ปกครองมารับและให้ผู้ปกครองส่งภาพนักเรียนดื่มนมและอาหารกลางวันทางไลน์กลุ่มผู้ปกครองนักเรียน

๕. จัดตั้งไลน์กลุ่มผู้ปกครองเพื่อใช้ในการประสานงานแจ้งข่าวสารระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับผู้ปกครอง

๖. จัดทำบัญชีวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔.๖ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

นางเนาวรัตน์ เรือนจันทร์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รายงานยอดผู้ป่วยสะสมของตำบลตะกุด ตลิ่งชัน จำนวน ๑๙๓ ราย และอยู่ในศูนย์ CI ของตำบลตะกุด ตลิ่งชัน ณ ปัจจุบัน จำนวน ๒๕ ราย

๒. รายงานการรับวัคซีนที่ได้ดำเนินการฉีดไปแล้ว ดังนี้

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ มีผู้มารับวัคซีน จำนวน ๑๘๕ ราย

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ มีผู้มารับวัคซีน จำนวน ๑๙๓ ราย

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ มีผู้มารับวัคซีน จำนวน ๑๘๒ ราย

และมีผู้ไม่มารับวัคซีน สะสม ๓ วัน จำนวน ๔๐ ราย ซึ่งจะยกยอดไปรวมกับ

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

๓. ได้ประสานงานกับกองการศึกษา เรื่องมาตรการก่อนเปิดภาคเรียนการตรวจคัดกรองหรือตรวจ ATK ให้กับนักเรียนก่อนเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑. นายศราวุธ แป้นขำ ขอเสนอขอโอนงบประมาณเพิ่มในงบกลาง

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ นายมานพ แสงสว่าง รองนายกเทศมนตรี

- วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ได้รับมอบหมายจากท่านนายก เข้าร่วมประชุมสันนิบาต ณ เทศบาลตำบลหนองแค ร่วมกับ นางนัยนา วิritti เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

- ขอขอบคุณข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ และช่วยเหลือประชาชนทั้งวันเวลาราชการและวันหยุดด้วยความตั้งใจและเสียสละและขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังเพื่อความเพื่อความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่

๖.๒ นายอนุรักษ์ คำยัง รองนายกเทศมนตรี

- ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะผู้บริหารได้รับทราบ และขอชื่นชมทุกท่านที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ

- เนื่องจากเราอยู่ด้วยกันเป็นครอบครัวใหญ่ ขอให้ทุกท่านได้เก็บรวบรวมข้อมูลจากสถานการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นเนื่องจากเราต้องเฝ้าระวัง เตรียมการ ดูแลทุกข์สุขของพี่น้องประชาชนในตำบลของเรา

- ขอให้หัวหน้าส่วนทุกกองกำชับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านที่ออกไปปฏิบัติหน้าที่ด้านนอก ขอให้ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง และป้องกันตนเองเพื่อความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่

- ขอชมเชย และให้กำลังใจเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ทุกกองที่เสียสละเวลาในช่วงวันหยุดราชการมาช่วยกันปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยทำเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๖.๓ กำหนดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔

กำหนดการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ วันจันทร์ ที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลตะกุดชั้น ๒

นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์ นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด
ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.


.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางฐิตินันท์ ประภาสโนบล)


.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสงกรานต์ จินบัว)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


.....
(นายศราวุธ แป้นชำ)
ปลัดเทศบาลตำบลตะกุด

รับรองรายงานประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ วันจันทร์ ที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว เมื่อ.....-5 พ.ย. 2564.....


(นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด