

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล
 ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
 ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๒ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
 วันจันทร์ ที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒
 ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด

ผู้มาประชุม

๑. นายสมศักดิ์	พวงกุหลาบ	นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด
๒. นายวสันต์	พวงกุหลาบ	รองนายกเทศมนตรี
๓. พ.ท.สุชาติ	กำเหนิดสิงห์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๔. ร้อยตรีสมหมาย	คงโพธิ์ทอง	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕. นายศรารุช	แป้นขำ	ปลัดเทศบาล
๖. นายยุทธนา	ใจดี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๗. นายเฉลิมพล	ศรีทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นางสงกรานต์	จิ้นบัว	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๙. นางสาวชญญานุช	วัดเมือง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๐. นายสุพต	สุณะเทพ	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๑๑. นางเนาวรัตน์	เรือนจันทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๒. นางสาวรภัทสวัลย์	แดงเจริญ	ครู ค.ศ. ๑
๑๓. นางชัญชญา	ชะเอมเทศ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๔. นางสาววิลาวัลย์	หยั่งถึง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๕. นางวรลักษณ์	คณานุกูล	นักวิชาการคลัง (ลูกจ้างประจำ)
๑๖. นายประจวบ	คงสมปราชญ์	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)
๑๗. นางสาววิไลลักษณ์	ฤทธิทิศ	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
๑๘. นายชัยเดช	ตรีทอง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสมสุข	ฐานะวร	ผู้อำนวยการกองคลัง	ติดภารกิจ
๒. นางนัยนา	วิรัตน์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	ลากิจ
๓. นายนพดล	เพียรพิทยากุล	จพง.ป้องกันฯ ชำนาญงาน	ลากิจ

ประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสมศักดิ์ พวงกุหลาบ นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. อยากให้เน้นเรื่องขยะในชุมชน ให้กำหนดวันเก็บขยะในแต่ละประเภท มีถังคัดแยกขยะเพิ่มในชุมชน มีจุดทิ้งขยะรวมในแต่ละหมู่บ้าน

ในส่วนวาระอื่น ๆ มอบหมายให้ปลัดเทศบาล แจ้งในที่ประชุมให้ทราบต่อไป

นายวสันต์ พวงกุหลาบ รองนายกเทศมนตรี แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. เมื่อวันเสาร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการหมู่บ้านชลลดา ๒ แจ้งเรื่องกลิ่นคาวจากการจุดเลี้ยววัว ส่งกลิ่นเข้าไปในหมู่บ้าน ขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๒ ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสรุปผลการประชุมจากที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอเมืองสระบุรี ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

นายศราวุธ แป้นขำ ปลัดเทศบาลตำบลตะกุด แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

แจ้งการประชุม ขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและการดำเนินงานในบทบาทขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดสระบุรี ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๒ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ ศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี มีรายละเอียด ดังนี้

เรื่องสืบเนื่อง

๑. เร่งรัดการก่อกำเนิดผู้กักกัน และรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ได้รับการโอนจัดสรรงบประมาณ

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา

๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของจังหวัดสระบุรี ได้มีการซักซ้อมแนวทางการขอรับความช่วยเหลือจากมูลนิธิราชประชานุเคราะห์ในพระบรมราชูปถัมภ์ กรณีเกิดอัคคีภัย บ้านพักอาศัยเสียหาย ๑ หลัง ขอให้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ ดัดศึกษาทบทวนกฎ ระเบียบ ปรับปรุงทดแทนแผนปฏิบัติการ เพื่อให้สอดคล้องกับป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของจังหวัดสระบุรี

๒. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสระบุรี การขับเคลื่อนโครงการ ๑ ตำบล ๑ หมู่บ้านประกันสังคมถ้วนหน้า มาตรา ๔๐ ได้มอบหมายให้กองคลัง ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับผู้ประกันตน

๓. เรื่องการส่งเสริมการใช้ยางพาราของหน่วยงานภาครัฐ ให้กองช่างจัดเตรียมเอกสารข้อมูลในการดำเนินการให้เรียบร้อย

๔. เรื่องแผนรณรงค์ “แยกก่อนทิ้ง” โดยมอบหมายให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการซึ่งมีเป้าหมาย ดังนี้

- ประชาชนรับรู้และเกิดการมีส่วนร่วมในการจัดการขยะในครัวเรือนด้วยการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง โดยให้จัดทำประชาสัมพันธ์ในแต่ละหมู่บ้าน ประกาศเป้าหมายให้ประชาชน ได้มีส่วนร่วมรับรู้ในการคัดขยะในครัวเรือน
- หมู่บ้าน/ชุมชน มีการจัดการขยะอินทรีย์ การจัดการขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ โดยให้แต่ละหมู่บ้านทำข้อตกลงร่วมกันในกำจัดขยะ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ในหมู่บ้าน
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำสัญลักษณ์แยกประเภทขยะตามแนวทางที่กำหนด ซึ่งได้ทำสัญลักษณ์ครบถ้วนแล้วในแต่ละหมู่บ้าน
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประกาศกำหนดวัน เวลา ในการเก็บขนขยะ เริ่มจากถนน หมู่บ้านที่สามารถเข้าถึงได้

๕. เรื่องโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข : พัฒนาวัดตามแนวทาง ๕ส ที่ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม มอบหมายให้กองการศึกษาดำเนินการ ซึ่งจะดำเนินการที่วัดตะกุด เป็นแห่งที่ ๒

๖. เรื่องโครงการของขวัญปีใหม่ของก ระทรวงมหาดไทยเพื่อมอบให้ประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

- โครงการ “๑ อปท. ๑ ถนนท้องถิ่นใส่ใจสิ่งแวดล้อม ” โดยมอบหมาย กองช่าง ดำเนินการในถนนทางเข้าเทศบาลตำบลตะกุด มีการปลูกไม้ดอก ไม้ประดับสีชมพูเข้มหรือสีแดง และไม้ยืนต้น บริเวณ ๒ ข้างทาง
- โครงการ “ห้องน้ำท้องถิ่นสะอาดและปลอดภัย” มอบหมายให้กองช่างดำเนินการปรับปรุงห้องน้ำผู้พิการ ซึ่งได้ชำรุดเสียหายไปหลายอย่าง

๗. เรื่องการดำเนินโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยท้องถิ่นไทย ผ่านการเล่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มอบหมายกองการศึกษา ไปศึกษา ดูงานตัวอย่างที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

เรื่องสรุปผลการประชุมจากที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดสระบุรี และ
นายอำเภอ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง เพื่อทราบและถือปฏิบัติ.

๑. โครงการ “อำเภอยิ้ม...เคลื่อนที่” ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ออกให้บริการ ในวันศุกร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โดมเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๖ ตำบลหนองโน อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

๒. การขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมวินัยการออมกับ กอช . ขอให้มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรม ให้ความรู้เกี่ยวกับการออมเงินของ กอช. และรับรู้สิทธิประโยชน์ของการเป็นสมาชิก

๓. การลงทะเบียนขอใช้สิทธิเลือกตั้งก่อนวันเลือกตั้ง เปิดวันลงทะเบียนขอใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้ง ระหว่างวันที่ ๒๘ มกราคม - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มอบหมายให้สำนักปลัดเทศบาล ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์และfacebook ของเทศบาลตำบลตะกุดด้วย

๔. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองสระบุรี ติดตามผลการดำเนินงานการแก้ไขปัญหา ครัวเรือนตกเกณฑ์รายได้ จปฐ ปี ๒๕๖๑ ซึ่งตำบลตะกุด มีจำนวน ๒ ราย

๕. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระบุรี แจ้งว่า ได้พบผู้ป่วยโรคไวรัสซิกา ที่ตำบลหนองปลาไหล จำนวน ๑ ราย

๖. สัสดีอำเภอเมืองสระบุรี เรื่องการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี ๒๕๖๒ กำหนดในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัยสระบุรี ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ผู้ที่ต้องเข้ารับการตรวจเลือกฯ อายุ ๒๑ ปี และอายุ ๒๒ - ๒๙ ปี

๗. กำหนดประชุมหัวหน้าส่วนอำเภอ คณะกรรมการบริหารงานอำเภอ (กบอ.) และการประชุมคณะกรรมการรักษาความสงบเรียบร้อยอำเภอ เมืองสระบุรี ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๒ ในวันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ สำนักทะเบียนอำเภอเมืองสระบุรี (ชั้น๒)

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องรายงานผลการปฏิบัติราชการ และการเสนอเพื่อพิจารณาของส่วนราชการเทศบาลตำบลตะกุด

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

นายยุทธนา ใจดี หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

เรื่องสืบเนื่อง

๑. เรื่องการควบคุมภายใน แต่ละกองได้รวบรวมข้อมูลมาเรียบร้อยแล้ว คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๒. เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จะมีการปรับปรุงแผน ๒ ครั้ง ในเดือนเมษายน และเดือนสิงหาคม ดั่งนั้นแจ้งแต่ละกอง หากมีความประสงค์จะกำหนดตำแหน่ง ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ให้ทำบันทึกขออนุมัติต่อนายกเทศมนตรี เพื่อสำ นักปลัดเทศบาลจะรายงานให้ทางจังหวัดสระบุรีทราบ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ต่อไป

๓. เรื่อง การทำลายหนังสือราชการ ซึ่งทางสำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการในการประสานงานแต่ละกอง ซึ่งได้ทำการทำบันทึกแจ้งขออนุมัติดำเนินการ พร้อมเสนอรายชื่อพนักงานเทศบาล เพื่อให้จังหวัดสระบุรี แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการทำลายหนังสือ เกี่ยวกับการทำลายเอกสาร ไปทางอำเภอเมืองสระบุรีเรียบร้อยแล้ว

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น แจ้งเรื่องแผนปฏิบัติการจังหวัดสะอาด ในเรื่องของการติดตั้งถังขยะเปียกประจำครัวเรือนและถังขยะเปียกรวม ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ จะมีการฝึกอบรมจัดทำถังขยะเปียก ซึ่งทางอธิบดีได้แจ้งสั่งการอาจจะให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการในฝึกอบรมการจัดทำถังขยะเปียก โดยจัดอบรมในช่วงระยะเวลาสั้นๆ เพื่อให้ประชาชนสามารถทำถังขยะเปียกประจำครัวเรือนของตนเองได้ ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจพิจารณาจัดซื้อถังขยะเปียกแจกทุกครัวเรือน

๒. เรื่องการอบรม อธิปไตยกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น แจ้งการอบรมเกี่ยวกับงานของท้องถิ่น ขอให้ท้องถิ่นจังหวัด ได้แจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความสำคัญและส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้วยทุกครั้ง

๓. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขอให้ท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด แจ้งให้อปท . ทุกแห่ง เข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริครบร้อยละร้อย

๔. เรื่องการสอบการแข่งขัน ข้าราชการ ประจำปี ๒๕๖๒ ทางกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดวันประกาศสอบในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ รับสมัครสอบ ในเดือน มีนาคม ๒๕๖๒ จะดำเนินการสอบ ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ จะประกาศผลสอบ ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒

๕. เรื่องการสอบสายงานบริหาร จะเปิดรับสมัครสอบในช่วงเดือน เมษายน ๒๕๖๒ จะดำเนินการสอบ ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ จะประกาศผลสอบ ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒

๖. เรื่องถึงขยะเปียก ก่อนที่จะรณรงค์ให้ประชาชนได้รับทราบ ใน ส่วนของพนักงาน ลูกจ้าง ควรจะเริ่มปฏิบัติเป็นอันดับแรก ทุกคนแต่ละกองมีความรู้เรื่องขยะเปียกมากน้อยแค่ไหน แล้วจะดำเนินการอย่างไรให้เทศบาลได้เป็นแบบอย่าง ดังนั้นเมื่อมีแนวทางในการจัดอบรมถึงขยะเปียกที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นผู้ดำเนินโครงการ ขอเสนอให้ผู้อำนวยการกอง เข้ารับการอบรมเรื่องถึงขยะเปียกด้วย

นายศราวุธ แป้นขำ ปลัดเทศบาล เสนอในที่ประชุม

ขอมอบหมาย ให้สำนักปลัดเทศบาลดังนี้

๑. แจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่อยู่เวรเสาร์ – อาทิตย์ ลงไลน์เทศบาลตำบลตะกุดทุกครั้ง

๒. จัดทำป้าย อิงค์เจ็ท ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ตามนโยบายของกรมส่งเสริมการ

ปกครองส่วนท้องถิ่น

งานฝ่ายปกครอง

นางสงกรานต์ จินบัว หัวหน้าฝ่ายปกครอง รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. การจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ เบี้ยคนพิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ รายงานยอดการจ่ายเบี้ยยังชีพ ดังนี้

- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ณ ปัจจุบัน จำนวน ๕๓๓ คน เสียชีวิต ๑ ราย เพิ่มขึ้น ๓ ราย เป็นเงิน ๓๘๔,๗๐๐ บาท

- เบี้ยคนพิการ จำนวน ๙๙ คน เสียชีวิต ๑ ราย เพิ่ม ๑ ราย เป็นเงิน ๗๙,๒๐๐ บาท

๒. รายงานการดำเนินโครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ในเดือนมกราคม ๒๕๖๒ ได้ออกเยี่ยมไปแล้ว หมู่ที่ ๑ – ๖ ยังคงค้างหมู่ที่ ๖ อีกประมาณ ๓๐ ราย

๓. รายงานสถานะการดำเนินโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๒ โครงการก่อสร้างสนามฟุตบอล รายงานทุกวันศุกร์ก่อนเที่ยง รายงานเป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว

๔. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการอำนวยการอำนวยความสะดวก ลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ประชาชน) รายงานภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ รายงานเรียบร้อยแล้ว

๕. รายงานผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน รายงานเรียบร้อยแล้ว
๖. ในช่วงนี้อยู่ระหว่างการเตรียมจัดทำเอกสารเข้าประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๒ กำหนดประชุมในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๗. เตรียมเอกสารการโอนเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ โอนวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๘. การจัดประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๒ กองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลตะกุด ได้ดำเนินการประชุมไปแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒
๙. แจ้งท่านนายกเทศมนตรีตำบลตะกุด เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรผู้บริหารท้องถิ่น ๔.๐ รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอเมืองคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

งานฝ่ายอำนวยการ

นางสาวชญญา นุช วัดเมือง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. รายงานการสำรวจต้นไม้ ที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถบพิตร สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร และพระบรมศานุวงศ์ ทุกพระองค์ ทรงปลูก ให้ทางอำเภอเมืองสระบุรีเรียบร้อยแล้ว
๒. จัดทำเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ครั้งที่ ๔ โดยได้ประสานกับกองช่างเพิ่มเติมโครงการใส่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ครั้งที่ ๔

งานพัฒนาชุมชน

นางสาววิลาวัลย์ หยั่งถึง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. รายงานการใช้งานแพลตฟอร์มออนไลน์ ผ่านระบบ ข้อมูลกลาง info ทุกวันที่ ๑๘ ของทุกเดือน ในส่วนของเดือนมกราคม ๒๕๖๒ ได้ดำเนินการรายงานไปเรียบร้อยแล้ว
๒. การรายงานการใช้พลังงานของเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๓. การส่งเอกสารเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด เดือนมกราคม ๒๕๖๒ มีจำนวน ๒ ราย ดำเนินการจัดส่งเรียบร้อยแล้ว
๔. ด้วยสภาเด็กและเยาวชน ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสระบุรี โดยจะได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อสนับสนุนแห่งละ ๒๐,๐๐๐ บาท ซึ่งจะแบ่งการจ่ายเป็น ๒ งวดๆละ ๑๐,๐๐๐ บาท
- ปีนี้โครงการที่จะทำคือ โครงการป้องกันและแก้ไขการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น ซึ่ง เป็นนโยบายเร่งด่วนและภาคบังคับของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- ส่วนของการเปิดประชุมสภาเด็กในสมัยแรกของปี ๒๕๖๒ จะจัดประชุมในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ นี้จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ทราบ

๕. การรายงานแผนปฏิบัติการบูรณาการแก้ไขปัญหา าคครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำกว่า ๓๘,๐๐๐ บาท/คน/ปี จากการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.ปี ๒๕๖๑ ของตำบลตะกุด มี ๒ ราย ดังนี้

๑. นางสมใจ มุขชาติ หมู่ที่ ๖ เป็นผู้สูงอายุ พิกัดทางการเคลื่อนไหว ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอาชีพได้ จึงให้การสงเคราะห์ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. นายสันชัย เพียรกล้า หมู่ที่ ๖ มีโรคประจำตัวคือ ภาวะไตวาย สุขภาพไม่แข็งแรง จึงไม่สามารถเข้ารับการฝึกอาชีพได้ จึงให้การสงเคราะห์ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ตามที่กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพจังหวัดสระบุรี ได้สนับสนุนโครงการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ ผู้สูงอายุ จำนวนรายละเอียด ๒๐,๐๐๐ บาท ของตำบลตะกุด ได้จัดส่งไป ๓ ราย ดังนี้

๑. นายโชติ ทวีมั่งสะ หมู่ที่ ๑

๒. นางทองคำ ทองขลิบ หมู่ที่ ๓

๓. นายบุญช่วย เอกโชติ หมู่ที่ ๖

ซึ่งเป็นการปรับสภาพห้องน้ำ ในส่วนเอกสารได้ดำเนินการจัดส่งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นางเนาวรัตน์ เรือนจันทร์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รายงานยอดการจัดเก็บค่าธรรมเนียมกิจการต่างๆ ของมกราคม ๒๕๖๒ แยกออกเป็นกิจการสะสมอาหาร จำนวน ๕ ราย เป็นจำนวนเงิน ๒,๘๐๐ บาท กิจการอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน ๙ ราย เป็นเงิน ๒๗,๕๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๐,๓๐๐ บาท

๒. รายงานยอด ถึงขยะอินทรีย์ มีการจัดทำ ถึงขยะอินทรีย์ ทั้งหมด ๓๕๐ ครัวเรือน จากยอด จปฐ. ๑,๐๔๖ ครัวเรือน คิดเป็น ๓๓.๔๖ %

๓. รายงานยอด อดล. ของตำบลตะกุด เดือนมกราคม ๒๕๖๒ จำนวน ๘๙๘ คน คิดเป็น ๘๕.๘๕%

๔. รายงานยอดบริจาคมือถือเก่า ตามโครงการมือถือเก่าไป ชีวิตใหม่มา เพื่อบริจาค หนังสือให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั่วประเทศ ณ ตอนนี้อยอดบริจาคจำนวนทั้งสิ้น ๓๖๙ เครื่อง ได้นำส่งไปยังศูนย์รับมือถือ จำนวนทั้งสิ้น ๒๓๐ เครื่อง จึงขอฝากประชาสัมพันธ์ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ถ้าท่านใดมีมือถือเก่าที่ไม่ใช้งานแล้วหรือชำรุด สามารถนำมาบริจาคได้ที่กองสาธารณสุขฯ

๕. การจัดถังขยะ ตามนโยบายคัดแยกขยะ ใน การจัดถังขยะทั่วไป ถังสีน้ำเงิน และถังขยะรีไซเคิล ถังสีเหลือง ตามนโยบายให้จัดตั้งตามจุดสาธารณะและสถานที่เห็นได้ชัด ของตำบลตะกุด อยู่ระหว่างการดำเนินการ

๖. ทางกองสาธารณสุขได้ดำเนินการขอเสนอญัตติ ขออนุมัติยกเทศบัญญัติ ในการประชุมสภาเทศบาล จำนวน ๖ เรื่อง ดังนี้

๑. เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดแยกขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. เรื่อง การจัดตั้งตลาด พ.ศ. ๒๕๖๒
๕. เรื่อง ควบคุมการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๒
๖. เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๒
๗. ได้รับแจ้ง เรื่อง ร้องเรียนจากโทรศัพท์ ได้มีน้ำเสียบริเวณประตูข้างโรงแรมไทเท ได้ประสานกองช่าง ให้ออกตรวจพื้นที่ และได้แจ้งผู้ร้องเรียนให้ตรวจสอบอีกครั้ง เนื่องจากทางกองช่างได้ออกไปตรวจสอบพื้นที่ดังกล่าว ไม่พบน้ำเสียบริเวณนั้น
๘. ได้รับแจ้งเรื่องร้องเรียนจากโทรศัพท์ จากคณะกรรมการหมู่บ้านชล ดา ๒ เรื่อง กลิ่นคาวจากการจุดเลี้ยงวัว ทางกองสาธารณสุขจะดำเนินการออกตรวจพื้นที่ดังกล่าว
๙. เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิ ภาพสัตว์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ ในเรื่องการจัดทำทะเบียนสัตว์ และสถานสงเคราะห์ สัตว์ ให้ทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดหาที่พักพิงสัตว์ ในการจัดทำหมัน ค่าเวชกรรม ค่าตรวจวินิจฉัย ค่าอาหาร ตามเห็นสมควร ซึ่งในการจัดโครงการทำหมันในปี ๒๕๖๒ ทางอปท.จะต้องดำเนินการออกค่าใช้จ่ายในเรื่องของยาสลับเอง ซึ่งรายละเอียดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

นายศราวุธ แป้นขำ ปลัดเทศบาล เสนอในที่ประชุม

- ในการรับบริจาคมือถือเก่า เพื่อนำรีไซเคิลอย่างถูกวิธี และนำรายได้จากการรีไซเคิลไปซื้อหนังสือ และอุปกรณ์การเรียนบริจาคให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในถิ่นทุรกันดารทั่วประเทศ อยากขอประชาสัมพันธ์ให้ช่วยกันนำมาบริจาค
- ขอมอบหมายกองช่าง ช่วยติดตั้งป้าย ห้ามติดตั้งป้ายโฆษณาบนเสาไฟฟ้า ซึ่งทางกองคลังได้ดำเนินการสั่งทำเรียบร้อยแล้ว ให้ติดทุกเสาไฟฟ้าในพื้นที่ตำบลตะกุด ช่วยดูในเรื่องความเหมาะสมและระดับป้ายให้เท่ากัน ให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน
- เรื่องการห้ามสูบบุหรี่ ฝ่าฝืนมีโทษปรับตามกฎหมาย ๕,๐๐๐ บาท ติดสติ๊กเกอร์ให้ทุกคนในหน่วยงานได้ทราบกัน ขอมอบหมายงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จัดทำสถานที่เขตสูบบุหรี่ ด้านหลัง

งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

นางสาวรภัทสวัลย์ แดงเจริญ ครู ค.ศ. ๑ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ ได้จัดกิจกรรมงานวันเด็ก ประจำปี ๒๕๖๒ โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด ได้ส่งการแสดงจำนวน ๒ ชุด ร่วมกับโรงเรียนวัดบ้านกล้วย โดยงานดังกล่าวมีการมอบของขวัญและของรางวัลให้แก่เด็กนักเรียน
๒. ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด ได้เปิดรับสมัครเด็กอายุ ๓ ขวบเป็นต้นไป สามารถสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ สมัคร ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด โดยได้ให้นางสาวกิตติกา จันทร์ขำ นำประกาศลงเว็บไซต์เทศบาลตำบลตะกุดต่อไป

๓. เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด ได้ประชาสัมพันธ์ พันธให้ทางผู้ปกครองได้รับทราบ โครงการมือเก๋ไป ชีวิตใหม่มา โดยมีผู้ปกครองให้ความร่วมมือ บริจาคมือถือเก๋ จำนวน ๓๒ เครื่อง และได้มอบให้กับทางกองสาธารณสุขฯ เพื่อดำเนินกิจกรรมต่อไป

๔. ทางกองการศึกษา ได้รับพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ อัตรา คือ นางสาวกัลย์ ธนกร บุญเรืองโรจน์ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

กองการประปา

นายชัยเดช ตรีทอง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป รายงานผลการปฏิบัติงานในความ
รับผิดชอบ ดังนี้

รายงานการปฏิบัติงานซ่อมแซมของงานประปาบ้านกล้วย ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ มีรายละเอียดดังนี้

๑. เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ ซ่อมท่อประปา บริเวณบ้านยายดำ หมู่ที่ ๒ และซ่อม ประตุน้ำ โรงกรองบ้านกล้วย หมู่ที่ ๕
๒. เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ ซ่อมท่อประปาบ้านนางเรียง หมู่ที่ ๓
๓. เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๒ ซ่อมท่อประปา บริเวณบ้านนางสมิต แก้วปัญญา หมู่ที่ ๖
๔. เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ ซ่อมท่อประปา บริเวณบ้านนางสาววิตรี มลินันท์ หมู่ที่ ๒

นายประจวบ คงสมปราษฎ์ ลูกจ้างประจำ รายงานผลการปฏิบัติงานในความ
รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ได้มีทีมช่าง บริษัท สตาร์อิเล็กทรอนิกส์ เซลล์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด เข้ามาตรวจสอบ หอกระจายข่าว เพื่อเข้ามาซ่อมแซม ซึ่งทางช่างได้แนะนำอาจจะต้องเปลี่ยนแม่ข่าย อาจทำใ้งบประมาณไม่ เพียงพอในการซ่อมทั้งหมด จะต้องดำเนินการซ่อมแซมในจุดที่สำคัญไปก่อน แล้วในพื้นที่อื่นจะใช้รถประชาสัมพันธ์ วิ่งในการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข่าวสารโดยทั่วกัน

กองคลัง

นางชัญญา ชะเอมเทศ เจ้าหน้าที่พนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ได้รับมอบหมายจาก
ผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. รายงานสถานะทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

-	รายรับจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒)	๑๗,๙๙๗,๘๔๔.๑๑ บาท
-	รายจ่ายจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒)	๑๑,๓๘๓,๗๔๓.๖๙ บาท
-	รายรับ (สูงกว่า) รายจ่าย	๖,๖๑๔,๑๐๐.๔๒ บาท

๒. รายงานเงินสะสม รายงานทุกวันที่ ๕ ของเดือน รายงานเรียบร้อยแล้ว
๓. การส่งงบการเงินประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๒ ได้ทำเป็นระบบบัญชี e-laas ได้
ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๔. จัดทำรายงาน ภ.ง.ด ๑ ก และ ภ.ง.ด ๓ ก ส่งสำนักงานสรรพากรเรียบร้อยแล้ว

๕. ยื่นแบบ ภ.ง.ด ๙๑ และ ๙๐ ให้แก่สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง ได้
ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

งานจัดเก็บรายได้

นางชัญชญา ชะเอมเทศ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ได้รับมอบหมายจาก เจ้า
พนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. รายงานรายรับจริง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

- ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตั้งรับไว้ ๒,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท รับจริง ๘๐๖,๘๐๘.๐๐ บาท

- ภาษีบำรุงท้องที่ ตั้งรับไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท รับจริง ๒๐,๑๙๕.๑๐ บาท

- ภาษีป้าย ตั้งรับไว้ ๕๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท รับจริง ๕๐,๑๖๔.๐๐ บาท

๒. รายงานผลการจัดเก็บค่าใบอนุญาต /ค่าธรรมเนียมต่างๆ ประจำเดือน มกราคม
๒๕๖๒ มีจดทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๔ ราย เป็นการจดทะเบียนจำนวน ๓ ราย เปลี่ยนแปลงจำนวน ๑ ราย
ใบอนุญาตควบคุมอาคาร จำนวน ๓ ราย

งานพัสดุ

นางชัญชญา ชะเอมเทศ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน รายงานผลการปฏิบัติงานใน
ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล . บ่อรองนาง หมู่ที่ ๕ ดำเนินการทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว
งานจะเริ่มวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒. โครงการก่อสร้างสนามฟุตบอล อยู่ในช่วง ขยายแบบ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม -
๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ผู้ค้ายื่นข้อเสนอ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ทางคณะกรรมการพิจารณาในระบบจัดซื้อจัดจ้าง เริ่ม
ตั้งแต่วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

งานกองการศึกษา

นางสาววิไลลักษณ์ ฤทธิพิศ ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ รายงานผลการปฏิบัติงานใน
ความรับผิดชอบ ดังนี้

รายการโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุขพัฒนาวัดตามแนวทาง ๕ ส. ประจำเดือน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว และการรายการเพิ่ม เติมวัดแห่งที่ ๒ ได้รายงานเป็น วัดตะกุด ในส่วนของ
กิจกรรม Big cleaning day ได้ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะกุด เพื่อดำเนิน
กิจกรรมต่อไป และจะดำเนินการแชร์โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุขพัฒนาวัดตามแนวทาง ๕ ส. ลงใน
facebook และเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลตะกุด ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องรายงานการเข้ารับการอบรม

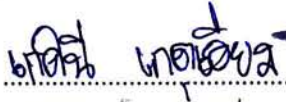
นางสาวรภัทสวัลย์ แดงเจริญ ครู ค.ศ. ๑ รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
เมื่อวันที่ ๖ - ๙ มกราคม ๒๕๖๒ เข้ารับการฝึกอบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทย
ฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ

๗.๑ กำหนดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการ ประจำเดือน
มีนาคม ๒๕๖๒

- กำหนดการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการ ครั้งที่
๓/๒๕๖๒ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงาน
เทศบาลตำบลตะกุด

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๒๐ น.


.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวเกศินี เกตุเอี่ยม)


.....ผู้ตรวจสอบ
(นายยุทธนา ใจดี)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล