



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลตะกุด

ที่ สป ๗๑๔๐๑/๕๓ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการไปเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด ผ่านปลัดเทศบาล

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลตะกุด ที่ ๔๗ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้ให้ กระผม นายยุทธนา ใจดี พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) สำนักปลัดเทศบาล เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “หลักเกณฑ์ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ อบจ. เทศบาล และอบต. (ใหม่) การปรับปรุงระดับตำแหน่งข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (ใหม่)” ซึ่งจัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมท็อปแลนด์ จังหวัดพิษณุโลก นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว กระผมขอรายงานผลการไปเข้าร่วม ฝึกอบรม ซึ่งได้รับความรู้ความเข้าใจ ดังนี้

๑. ทำให้มีความรู้และเข้าใจประกาศมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการปรับ โครงสร้างส่วนราชการของ อบจ. เทศบาล และอบต. (ใหม่) ตามมติ ก.จ. ก.ท. และก.อบต.
๒. ทำให้มีความรู้และเข้าใจการปรับปรุงระดับตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทวิชาการ (ใหม่) ตาม มติ ก.จ. ก.ท. และก.อบต.
๓. ทำให้มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น (ใหม่) ตามมติ ก.จ. ก.ท. และก.อบต.
๔. ทำให้มีความรู้และเข้าใจหลักการและเทคนิคการเขียนผลงานและวิสัยทัศน์เพื่อเลื่อนระดับ
๕. ทำให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กระผม จะนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่นๆ ที่ได้รับในการเข้าร่วม โครงการอบรมฯ ในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานของหน่วยงาน ดังนี้

๑. พัฒนา และปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปอย่าง ถูกต้อง มีมาตรฐาน เกิดความความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องแนวนโยบายหรือการ จัดการด้านการบริหารงานบุคคล และสอดคล้องกับระเบียบกฎหมายที่ใช้อยู่ปัจจุบัน
๒. สามารถให้คำปรึกษาหรือแนะนำเทคนิคหรือแนวทางการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

เอกสารที่รับจากการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ มีดังต่อไปนี้

๑. เอกสารประกอบการบรรยาย (Power Point) จำนวน ๑ เล่ม
๒. รวมประกาศมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ หนังสือสั่งการ/ตอบข้อหารือ การบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น (ระบบแท่ง) (เล่ม ๘)

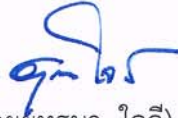
การเผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่นๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ

๑. นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม มาสรุปย่อเป็นหนังสือ/เอกสาร หรือคู่มือ เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ และสำเนาแจ้งเวียนให้เพื่อนร่วมงานในหน่วยงานเดียวกัน หรือส่วนราชการ อื่นที่สนใจได้รับทราบ หรือ

๒. นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม มาถ่ายทอดให้แก่เพื่อนร่วมงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่สนใจ ได้รับทราบผ่านการบรรยายกลุ่มย่อย เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางเดียวกัน หรือ

๓. เผยแพร่คู่มือ เอกสารที่ได้รับจากการฝึกอบรม หรือสรุปความรู้จากการฝึกอบรม เผยแพร่ ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลตะกุด เมนูการจัดการองค์ความรู้ (KM)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป



(นายยุทธนา ใจดี)

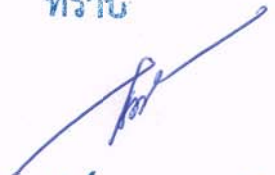
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ทรพ



(นายศรารุท แป้นชำ)  
ปลัดเทศบาลตำบลตะกุด

ทราบ



(นายสมศักดิ์ พวงกุหลาบ)  
นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด