



## แผนดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/ ๒๕๖๖

ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

## คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลตะกุด จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑ ) พ.ศ.๒๕๖๑ ภายหลังจากที่ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีไปแล้ว และได้มีการจัดทำงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมที่ต้องดำเนินการในพื้นที่เทศบาลตำบลตะกุด

ซึ่งงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้รวบรวมแผนงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม หน่วยงานที่รับผิดชอบกำหนดหัวระยะเวลาดำเนินงานตามแผนงานงบประมาณ ผ่านคณะกรรมการสนับสนุนการจัดแผนพัฒนาเทศบาลในกระบวนการจัดทำร่างแผน และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานและประกาศใช้แผนการดำเนินงาน (เพิ่มเติม) เพื่อนำแผนการดำเนินงานไปใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ฝ่ายอำนวยการ  
เทศบาลตำบลตะกุด

# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

- บทนำ ๑
- วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน ๑
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๒
- ประโยชน์ของการจัดทำแผนดำเนินงาน ๓

## ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลตำบลตะกุด

- บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๑) ๔
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)
  - ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการส่งเสริมการท่องเที่ยว ๕
    - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๐๒/๑) ๖

## ภาคผนวก

๑.บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

๒.บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑

บทนำ

## ส่วนที่ ๑

### ๑.๑ บทนำ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งประกอบด้วยแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อกำหนดทิศทางในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน ตลอดจนสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติพร้อมทั้งมีหน้าที่ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อประสานการทำงาน ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ/กิจกรรม และเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

### ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑) แผนดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

๒) แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓) แผนการดำเนินงานจะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุอยู่ในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกิดมาจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หรืองบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ

๓.๔) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นที่ดำเนินงานในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

### ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ว่า การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ ดำเนินงานในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจาก หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหาร ท้องถิ่น

#### การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้ว หากองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่ได้มี การจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วน ภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นโดยให้จัดเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑,๒,๓...

#### เค้าโครงการแผนดำเนินงาน

ร่างแผนการดำเนินงานให้จัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น เค้าโครงการแผนการดำเนินงานแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของการจัดทำแผนดำเนินงาน

## ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลตำบลตะกุด

- บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

### ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- ๑) แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น
- ๒) แนวทางในการดำเนินงานปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- ๓) ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ/กิจกรรม มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานอื่น
- ๔) เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นอย่างเหมาะสมและประสิทธิภาพ
- ๕) เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล

## ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

แบบ ผด.๐๑

| ยุทธศาสตร์/แผนงาน                                                                                              | จำนวนโครงการ<br>ที่ดำเนินงาน | คิดเป็นร้อยละ<br>ของโครงการทั้งหมด | จำนวน<br>งบประมาณ | ร้อยละของ<br>งบประมาณ<br>ทั้งหมด | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบหลัก |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|-------------------|----------------------------------|---------------------------|
| <b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑</b><br>การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและส่งเสริมการ<br>ท่องเที่ยว<br>• แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | ๑                            | ๑๐๐.๐๐                             | ๓๐๐,๐๐๐           | ๑๐๐.๐๐                           | กองช่าง                   |
| รวม                                                                                                            | ๑                            | ๑๐๐.๐๐                             | ๓๐๐,๐๐๐           | ๑๐๐.๐๐                           |                           |
| รวมทั้งสิ้น                                                                                                    | ๑                            | ๑๐๐.๐๐                             | ๓๐๐,๐๐๐           | ๑๐๐.๐๐                           |                           |

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

## ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและส่งเสริมการท่องเที่ยว

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

[illegible]

## ๑.๑ งานบริหารทั่วไป (ต่อ)

[illegible]

### ๑.๑ งานบริหารทั่วไป (ต่อ)

[illegible]



## ประกาศเทศบาลตำบลตะกุด

เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓)

---

ตามที่เทศบาลตำบลตะกุด โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลตะกุด ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) สำหรับโครงการที่ยังไม่ได้บรรจุไว้ในแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายการที่เป็นการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลตะกุด พิจารณาให้ความเห็นชอบไปแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ ข้อ ๒๖ จึงประกาศใช้แผนดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) โดยมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด