

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล

ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ ประจำปีเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วันจันทร์ที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด ชั้น ๒

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าร่วมประชุม

|                      |                 |                                    |
|----------------------|-----------------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวสิริกัลยา   | เนตรอินทร์      | นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด              |
| ๒. นายมานพ           | แสงสว่าง        | รองนายกเทศมนตรี                    |
| ๓. นายเสน่ห์         | แสงแก้ว         | รองนายกเทศมนตรี                    |
| ๔. นางจันทร์หา       | แรกขึ้น         | เลขานุการนายกเทศมนตรี              |
| ๕. นายปรีชา          | แก้วปัญญา       | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี              |
| ๖. นางสังจากรณ       | บุบผาสวรรณ      | ปลัดเทศบาล                         |
| ๗. นางสมสุข          | ฐานะวร          | ผู้อำนวยการกองคลัง                 |
| ๘. นายกนต์จิรัช      | เทิดภิญโญสิทธิ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง                 |
| ๙. นางนพมาส อิมโอษฐ์ |                 | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง           |
| ๑๐. นางสาวชัยญานุช   | วัดเมือง        | หัวหน้าฝ่ายปกครอง                  |
| ๑๑. นางนัยนา         | วิริติ          | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้           |
| ๑๒. นางสาวสุริรัตน์  | สุขศรีปลั่ง     | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ   |
| ๑๓. นางสาวสุพรรณิ    | เกตแก้ว         | ครู คศ.๒                           |
| ๑๔. นางบุญญาพร       | ศิริบุญ         | นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ |
| ๑๕. นางสาวนันท์นภัส  | กินกิง          | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ        |
| ๑๖. นางมาลินี        | บำรุงญาติ       | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ              |
| ๑๗. นางสาวฐปณีย์     | เวกอรุณ         | นิติกรปฏิบัติการ                   |
| ๑๘. นายนพดล          | เพียรพิทยากุล   | เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน        |
| ๑๙. นางสาวภัทรนันท์  | โทรเลข          | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน        |
| ๒๐. นายประจวบ        | คงสมปราชญ์      | พนักงานขับรถยนต์                   |
| ๒๑. นางวรลักษณ์      | คณานุกูล        | นักวิชาการคลัง                     |
| ๒๒. นางสาววิไลลักษณ์ | ฤทธิทิศ         | ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์            |
| ๒๓. นางสาวกิตติกา    | จันทร์ขำ        | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล            |
| ๒๔. นางสาวเกศินี     | เกตเยี่ยม       | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป          |
| ๒๕. นางพัฒน์วดี      | เที่ยงธรรม      | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน    |
| ๒๖. นางทิพวรรณ       | สาตร์โสภา       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้    |
| ๒๗. นางวันวิสาข์     | มหากุศล         | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ           |
| ๒๘. นางจิตตินันท์    | ประภาสโนบล      | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป          |
| ๒๙. นางจินตนา        | รางแดง          | ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง              |
| ๓๐. นางพลัสสรณ       | กุลกิจจรสชัย    | ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้     |

|                      |            |                           |
|----------------------|------------|---------------------------|
| ๓๑. นางสาวปิยะวรรณ   | สาทรโสภา   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  |
| ๓๒. นางสาวชนิดา      | อุตม์แก้ว  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  |
| ๓๓. นางสาวนันท์นภัส  | สีทา       | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป |
| ๓๔. นายชัยเดช        | ตรีทอง     | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป |
| ๓๕. นายไชยา          | พฤกษา      | พนักงานขับรถยนต์          |
| ๓๖. นางสาวณัฐตา      | แรกขึ้น    | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป |
| ๓๗. นางสาวภรณ์ภัทร   | แรกขึ้น    | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน      |
| ๓๘. นายวุฒิชัย       | แรกขึ้น    | คนงาน                     |
| ๓๙. นางสาวธัญชนก     | อุตมะ      | คนงาน                     |
| ๔๐. นางสาวพัชรวิวรรณ | จันบำรุง   | คนงาน                     |
| ๔๑. นายจักรกฤษ       | เพชรสิงห์  | คนงาน                     |
| ๔๒. นายจักรกฤษณ์     | รับความสุข | คนงาน                     |
| ๔๓. นายอุเทน         | แช่ตั้ง    | พนักงานขับรถยนต์          |
| ๔๔. นายประชุม        | สมัครการณ- | พนักงานขับรถยนต์          |

#### ผู้ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

|              |                |                            |               |
|--------------|----------------|----------------------------|---------------|
| ๑. นางมัทธมา | ศรีแสง         | หัวหน้าสำนักปลัด           | ( ลาพักผ่อน ) |
| ๒. นายภูกิจ  | จงจิตร์ปัญญากร | วิศวกรโยธาชำนาญการ         | ( ลาพักผ่อน ) |
| ๓. นางขวัญภา | ชะเอมเทศ       | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน | ( ลาพักผ่อน ) |

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

#### ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์ นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด  
เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นเดือนสุดท้ายก่อนเดือนกันยายนที่จะสิ้นงบประมาณ ๒๕๖๘  
การดำเนินงานโครงการที่ยังไม่แล้วเสร็จให้เร่งดำเนินการ  
สำหรับเดือนกรกฎาคมที่ผ่านมาทางเทศบาลตำบลตะกุดมีกิจกรรมหลายๆโครงการ  
และกิจกรรมงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ได้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ขอขอบคุณพนักงานและ  
เจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี และกิจกรรมต่อไปที่จะเกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขอความ  
ร่วมมือพนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกท่านร่วมกันปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่

ที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ ประจำเดือน  
สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสรุปผลการประชุมจากที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘

นางสาวชญญานุช วัดเมือง หัวหน้าฝ่ายปกครองแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ปฏิทินการจัดกิจกรรมของอำเภอเมืองสระบุรี ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘

อำเภอเมืองสระบุรี มีปฏิทินกิจกรรมสำคัญ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ดังนี้

| ลำดับ | วัน เดือน ปี<br>(เวลา)              | กิจกรรม                                                                           | สถานที่<br>(หน่วยงานที่รับผิดชอบ)                                     |
|-------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| ๑     | วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘<br>(๐๙.๐๐ น.) | กิจกรรม Big Cleaning Day                                                          | วัดศาลาแดง ต.ปากเพรียว<br>อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี<br>(สำนักงานอำเภอ) |
| ๒     | วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘<br>(๑๐.๑๕ น.) | โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์<br>“หมู่บ้านศีล ๕ ขยายผลสู่ หมู่บ้าน<br>ศีลธรรม” | วัดศาลาแดง ต.ปากเพรียว<br>อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี<br>(สำนักงานอำเภอ) |

๒. โครงการ “หน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน” จังหวัดสระบุรี

จังหวัดสระบุรีร่วมกับอำเภอเมืองสระบุรี กำหนดดำเนินโครงการ “หน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน” จังหวัดสระบุรี ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ วัดหงส์ดาราวาส ตำบลนาโง อำเภอมืองสระบุรี จังหวัด สระบุรี จึงขอเชิญชวนหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ร่วมกิจกรรมดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน การแต่งกาย : ชุดผ้าไทย หรือชุดสุภาพ หากจังหวัดสระบุรีแจ้งกำหนดการแล้วจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดประสงค์จะร่วมออกหน่วย สามารถแจ้งความประสงค์ได้ที่สำนักงาน อำเภอเมืองสระบุรี

๓. การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งแนวทางการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องใน โอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ให้จังหวัดใช้เป็นแนวทางในการ จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ ในพื้นที่

เพื่อให้การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์และบำเพ็ญสาธารณกุศล เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปี หลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา

๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ศูนย์อำนวยการและขับเคลื่อนงานจิตอาสากระทรวงมหาดไทย จะแจ้ง รายละเอียดการดำเนินการให้ทราบต่อไป

๒. จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๒.๑ จัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง พร้อมเครื่องราชสักการะ ตามอาคาร สถานที่ กำหนดระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

๒.๒ จัดตกแต่งสถานที่ โดยประดับพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ประดับธงชาติไทยร่วมกับธงอักษร พระนามาภิไธย ส.ก. และประดับผ้าระบายสีฟ้า ร่วมกับผ้าระบายสีขาว ตามอาคาร สถานที่ กำหนดระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

๒.๓ จัดทำคำถวายพระพรชัยมงคล พร้อมนำเสนอภาพพระราชกรณียกิจ เพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน กำหนดระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

๒.๔ จัดลงนามถวายพระพรชัยมงคล ณ สถานที่หรือทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน รวมทั้งเชิญชวน ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดร่วมลงนามถวายพระพรชัย มงคล กำหนดระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

๓. เชิญชวนบริษัท ห้างร้าน และประชาชนในพื้นที่ ดำเนินการตามข้อ ๒.๑ - ๒.๒ บริเวณด้านหน้า อาคารสำนักงานและที่พักอาศัย กำหนดระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ รวมทั้งประดับไฟบริเวณอาคาร สำนักงานและที่พักอาศัย ให้สวยงาม

๔. ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายการแก้ไขปัญหาลูก และเยาวชน นอกระบบการศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout)

ตามที่จังหวัดสระบุรี เน้นย้ำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่สนับสนุน การขับเคลื่อนการแก้ไข ปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบให้กลายเป็นศูนย์ของพื้นที่ นั้นจังหวัดสระบุรีได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลตำรวจเอกเพิ่มพูน ชิดชอบ ได้มีข้อสั่งการให้กระทรวงศึกษาธิการประสาน ความร่วมมือกระทรวงมหาดไทยสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายการแก้ไขปัญหาลูก และเยาวชนนอกระบบ การศึกษาให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) โดยขอความอนุเคราะห์มอบหมายผู้ว่าราชการจังหวัด ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในพื้นที่ เพื่อบูรณาการติดตามและค้นหาเด็กและเยาวชนที่ทุกหล่นหรือออกจากชั้น ให้กลับเข้าสู่ระบบ ดังนี้

๑. เด็กในกลุ่มอายุ ๓ - ๖ ปี ให้เข้าเรียนในระดับการศึกษาปฐมวัยของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กและสถาน พัฒนาเด็กปฐมวัยในทุกสังกัด

๒. เด็กในกลุ่มอายุ ๗ - ๑๕ ปี ให้เข้าเรียนในระดับการศึกษาภาคบังคับของ สถานศึกษาสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ สังกัดกระทรวงมหาดไทย และทุกสังกัดที่จัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. เด็กในกลุ่มอายุ ๑๖ - ๑๘ ปี ให้เข้าเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือสายวิชาชีพของ สถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สังกัดกระทรวงมหาดไทย และทุกสังกัดที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือสาย วิชาชีพ

ในการนี้ จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมบูรณาการติดตาม และค้นหาเด็กเยาวชน ที่ตกหล่นหรือออกจากชั้นให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา และรายงานผลการดำเนินงานให้อำเภอเมืองสระบุรีทราบ ด้วย

๕. การดำเนินการ Quick win ๓ เดือน Roadmap : ปฏิบัติการกวาดล้างยาเสพติด NO Drugs NO Dealers ผนึกกำลัง ชุมชนปลอดยาเสพติด

๖. กำหนดประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘

อำเภอเมืองสระบุรี กำหนดประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ วัดศาลาแดง ตำบลปากเพรียว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องรายงานผลการปฏิบัติราชการ และการเสนอเพื่อพิจารณาของส่วนราชการเทศบาล ตำบลตะกุด

#### ๔.๑ ปลัดเทศบาล

นางสังจาภรณ์ บุปผาสุวรรณ ปลัดเทศบาล

แจ้งทุกกองที่มีงบลงทุนแล้วยังไม่ดำเนินการ ให้เตรียมขอเงินที่จะนำเข้าสู่สภาต่อไป

ขอขอบคุณพนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกท่านสำหรับกิจกรรมงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมาด้วยดี

#### สำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

นางสาวชญานุช วัดเมือง หัวหน้าฝ่ายปกครอง รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ลงระบบน้ำมันเชื้อเพลิงและพลังไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว

๒. ดำเนินการจัดโครงการ ๑ อปท. ๑ สวนสมุนไพร วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๓. จัดกิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๔. รายงานผลการดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชน

๕. ส่งแบบรายงานผลการดำเนินการของคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีการจัดประชุมเกี่ยวกับการขับเคลื่อนจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

งานที่จะดำเนินการในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และการใช้พลังงานทดแทน

#### งานการเจ้าหน้าที่

๑. ดำเนินการอัปเดตข้อมูลในระบบ LHR ให้เป็นปัจจุบัน

๒. รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง และวิธีการสรรหา พนักงานเทศบาล ราย นางสังจาภรณ์ บุปผาสุวรรณ ปลัดเทศบาลฯ จะครบเกษียณอายุราชการในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓. ดำเนินการประชาสัมพันธ์พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ตำแหน่งสาย งานผู้บริหารที่ว่างกรณีเกษียณอายุราชการ และทำหนังสือประชาสัมพันธ์รับโอนไปยัง อปท.ต่าง ๆ รวมถึง อำเภอเมือง, ท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี, ประธานกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดสระบุรี, นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

๔. ดำเนินการทำความคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเทศบาลเป็นผู้รักษาราชการแทน ในกรณีพนักงาน เทศบาล โอนย้าย (แทนฉบับเดิม)

๕. ดำเนินการทำหนังสือ รายงานการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารกรณีไม่มีบัญชีหรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้วหรือคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นยังไม่ได้ดำเนินการสรรหาไปยัง ประธานกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดสระบุรี ซึ่งเทศบาลตำบลตะกุดได้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังนี้

- ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
- ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

#### งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

นางสาวสุรรัตน์ สุขศรีปลั่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการชี้แจงเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขึ้นกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่าง พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ต่อคณะกรรมการวิสามัญ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.-๑๗.๐๐ น.ผ่านระบบ zoom โดยคณะกรรมการไม่มีการต้องลงงบประมาณแต่อย่างใด

๒. ดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในระบบ New e-LAAS ซึ่งตอนนี้ได้กรอกงบประมาณในระบบเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการตรวจสอบความถูกต้อง ของคำชี้แจง และดำเนินการจัดทำเป็นรูปเล่มให้เสร็จภายในกำหนดเวลา

๓. ดำเนินการกรอกข้อมูลรายงานในระบบ e-plan เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

๔. ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘

#### งานพัฒนาชุมชน

นางมาลินี บำรุงญาติ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดั่งนี้งานพัฒนาชุมชน ขอแจ้งรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ โดยกรมบัญชีกลางเป็นผู้รับผิดชอบการจ่ายเงิน ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ดำเนินการจ่ายทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน ดังนี้

๑) เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ มีจำนวน ๗๔๗ ราย เป็นเงิน ๔๘๘,๑๐๐ บาท

๒) เบี้ยยังชีพความพิการ มีจำนวน ๑๓๕ ราย เป็นเงิน ๑๐๙,๒๐๐ บาท

๒. มีผู้มีสิทธิยื่นคำขอรับเงินสวัสดิการจากภาครัฐ ดังนี้

๑) เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๒ ราย

๒) เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน ๔ ราย

๓) โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด จำนวน ๔ ราย

๓. วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ(โรงเรียนผู้สูงอายุ เทศบาลตำบลตะกุด รุ่นที่ ๔)

๔. วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ดำเนินการมอบยังชีพผู้สูงอายุที่มีอายุมากกว่า ๑๐๐ ปี รายงาน บัวเพียง สิงห์สิทธิ

๕. วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ลงพื้นที่ตรวจบ้านงบประมาณจากสำนักงานเหล่ากาชาดและงบประมาณจากอำเภอเมืองสระบุรี ร่วมกับนางสาวมนัสพร พรหมสูตร ปลัดอำเภอเมืองสระบุรี

๕. ดำเนินการทำหนังสือ รายงานการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารกรณีไม่มีบัญชีหรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้วหรือคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นยังไม่ได้ดำเนินการสรรหาไปยัง ประธานกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดสระบุรี ซึ่งเทศบาลตำบลตะกุดได้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังนี้

- ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
- ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

#### งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

นางสาวสุรรัตน์ สุขศรีปลั่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการชี้แจงเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขึ้นกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่าง พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ต่อคณะกรรมการวิสามัญ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.-๑๗.๐๐ น.ผ่านระบบ zoom โดยคณะกรรมการไม่มีการต้องลงงบประมาณแต่อย่างใด

๒. ดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในระบบ New e-LAAS ซึ่งตอนนี้ได้กรอกงบประมาณในระบบเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการตรวจสอบความถูกต้อง ของคำชี้แจง และดำเนินการจัดทำเป็นรูปเล่มให้เสร็จภายในกำหนดเวลา

๓. ดำเนินการกรอกข้อมูลรายงานในระบบ e-plan เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

๔. ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘

#### งานพัฒนาชุมชน

นางมาลินี บำรุงญาติ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดั่งนี้งานพัฒนาชุมชน ขอแจ้งรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ โดยกรมบัญชีกลางเป็นผู้รับผิดชอบการจ่ายเงิน ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ดำเนินการจ่ายทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน ดังนี้

๑) เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ มีจำนวน ๗๔๗ ราย เป็นเงิน ๔๘๘,๑๐๐ บาท

๒) เบี้ยยังชีพความพิการ มีจำนวน ๑๓๕ ราย เป็นเงิน ๑๐๙,๒๐๐ บาท

๒. มีผู้มีสิทธิยื่นคำขอรับเงินสวัสดิการจากภาครัฐ ดังนี้

๑) เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๒ ราย

๒) เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน ๔ ราย

๓) โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด จำนวน ๔ ราย

๓. วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ(โรงเรียนผู้สูงอายุ เทศบาลตำบลตะกุด รุ่นที่ ๔)

๔. วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ดำเนินการมอบยังชีพผู้สูงอายุที่มีอายุมากกว่า ๑๐๐ ปี รายงาน บัวเพียง สิงห์สิทธิ

๕. วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ลงพื้นที่ตรวจบ้านงบประมาณจากสำนักงานเหล่ากาชาดและงบประมาณจากอำเภอเมืองสระบุรี ร่วมกับนางสาวมนัสพร พรหมสูตร ปลัดอำเภอเมืองสระบุรี

### สำนักทะเบียน

นางบุญญาพร ศิริบุญ นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ รายงานผลการปฏิบัติงาน  
งานทะเบียนราษฎร ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘

รายงานผลการปฏิบัติงาน งานทะเบียนราษฎร ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติจำนวนประชากรและจำนวนบ้าน ในเขตเทศบาลตำบลตะกุด

จำนวนประชากร รวม ๔,๙๒๒ คน

ชาย ๒,๓๖๙ คน หญิง ๒,๕๕๓ คน

จำนวนบ้าน รวม ๒,๔๖๒ หลัง

การปฏิบัติงานด้านการทะเบียนราษฎร

๑. แจ้งตาย ม.๖ ๑ ราย

๒. จำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนบ้าน กรณีแจ้งตายต่างท้องที่

จำนวน ๒ ราย

ม.๔ ๑ ราย

ม.๖ ๑ ราย

๓. ย้ายเข้า

จำนวน ๑๑ ราย

ม.๑ ๓ ราย

ม.๒ ๓ ราย

ม.๔ ๓ ราย

ม.๖ ๒ ราย

๔. ย้ายออก

จำนวน ๑๑ ราย

ม.๒ ๑ ราย

ม.๔ ๒ ราย

ม.๕ ๑ ราย

ม.๖ ๗ ราย

๕. คำร้องทั่วไป

จำนวน ๑ ราย

๖. พิมพ์ทะเบียนบ้าน

จำนวน ๔ ราย

๗. คัดร็บบรองรายการบุคคลและบ้าน

จำนวน ๓๐ ราย

๘. คัดร็บบรองรายการทะเบียนภาษาอังกฤษ

จำนวน ๒ ราย

๙. แก้ไข/จำหน่ายรายการบุคคล

จำนวน ๔ ราย

๑๐. แก้ไข/จำหน่ายรายการบ้าน

จำนวน ๒ ราย

๑๑. การให้เลขรหัสประจำบ้าน

จำนวน ๑ ราย

๑๒. จัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยให้แก่แรงงานต่าง

ด้าว ณ ศูนย์บริหารการทะเบียน ภาค ๑ สาขาจังหวัดสระบุรี จำนวน ๒๑๔ ราย

### งานนิติกร

นางสาวฐปนีย์ เวกอรุณ นิติกรปฏิบัติการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.ลงพื้นที่ตรวจสอบบริเวณโรงเลี้ยงหมู ลุงตี และประสานเพื่อขอดำเนินการทำบ่อพักน้ำเสียให้ฟาร์มลุงตีเพื่อลดปัญหากลิ่นฉุนหมูที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

๒.ประสานเทศบาลเมืองสระบุรี ขอดูกล้อง CCTV จากเหตุร้องเรียน รถขยะเทศบาลตำบลตะกุด

๓.ลงสำรวจที่ดินพร้อมกับเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงานบริเวณ หมู่ที่ ๒ เนื่องจากเจ้าของที่ดินขอคัดค้านการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพราะที่ดินดังกล่าวอยู่ระหว่างการชี้แนวที่ชัดเจน การสำนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี

๔.ให้คำปรึกษาและแนวทางด้านกฎหมายให้ประชาชน หรือติดตามเรื่องร้องเรียนในเพจเทศบาล

### งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

นายพนพต เพียรพิทยากุล เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดันท่อระบายน้ำบ้านเรือนประชาชนหมู่ที่ ๖ จำนวน ๑ ครั้ง

๒. ส่งน้ำบ้านเรือนประชาชนเข้าหนองหอย เนื่องจากน้ำเน่าเสีย

๓. ออกตรวจเวรยามเวลากลางคืน ในเขตพื้นที่ตำบลตะกุด

๔. รับ-ส่งผู้ป่วยส่ง รพ.สระบุรี กรณีผู้ป่วยไม่มีรถ

๕. จัดสถานที่โครงการต่างๆและงานที่ได้รับมอบหมาย

### ๔.๒ กองคลัง ดังนี้

นางสมสุข ฐานะวร ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รายงานสถานะทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

- รายรับจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘) ๔๓,๕๙๖,๗๖๔.๒๕ บาท

- รายจ่ายจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘) ๓๒,๗๑๒,๒๑๕.๕๕ บาท

รายรับ (สูงกว่า) รายจ่าย ๑๐,๘๘๔,๕๔๘.๗๐ บาท

สำหรับกองคลังที่ระบบ New Laas ลงระบบได้ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘.ตอนนี้กองคลังได้ดำเนินการลงระบบย้อนหลังด้วยการทำมือเข้าระบบให้ได้มากที่สุด

### งานพัสดุ

โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ

๑. โครงการก่อสร้างและติดตั้งถังเก็บน้ำระบบสูบน้ำ หมู่ที่ ๖ ตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี วงเงิน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท ผู้รับจ้าง กิจการร่วมค้า ทาซากิ ดีจีจี สัญญาจ้าง เลขที่ ๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ งาน ๓ งาน

- งานที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘ วงเงิน ๒,๖๙๕,๕๐๐ บาท

- งานที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ วงเงิน ๒,๖๙๕,๕๐๐ บาท

- งานที่ ๓ ภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ วงเงิน ๕๙๙,๐๐๐ บาท

อยู่ระหว่างการแก้ไขเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณ โดยทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขไปยังท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี เพื่อเสนอต่อไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒. โครงการจัดซื้อรถดับเพลิงหลังผู้ขายหักส่วนลดจำกัด เค.ที.เอ็ม. ๙๙๙ วงเงิน ๒,๓๘๑,๐๐๐ บาท สัญญาซื้อขาย เลขที่ ๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ เริ่มวันที่ ๑๒ มิถุนายน - ๙ กันยายน ๒๕๖๘

๓. โครงการติดตั้งระบบกระจายเสียงไร้สาย พร้อมอุปกรณ์และติดตั้ง บริเวณหมู่ที่ ๑ - ๖ อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำประกาศประกวดราคา

๔. โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ๒ ชั้น กองช่างดำเนินการจัดทำราคากลาง ส่งให้แล้ว เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ อยู่ระหว่างการตรวจสอบรายละเอียด

๕. งานขายทอดตลาดพัสดุชำรุด จำนวน ๒๑๓ รายการ ประกาศขายทอดตลาดเรียบร้อยแล้ว และมีกำหนดวันให้ผู้เสนอราคา ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

#### งานฝ่ายบริหารงานคลัง

นางนพมาศ อิมโษษฐ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ตรวจสอบฎีกาการเบิกจ่ายของทุกกอง
๒. ให้คำแนะนำเรื่องระเบียบเบิกจ่ายฎีกา/โครงการต่างๆ
๓. ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินประจำวันต่าง ๆ /ตรวจสอบเงินคงเหลือประจำวัน
๔. ตรวจสอบการรับเงินและใบนำส่งเงินประจำวัน
๕. ดูแลงานสารบรรณ/เกษียณหนังสือของกองคลัง
๖. ช่วยงานการเงินและบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด

#### งานด้านฎีกาในระบบ e-Laas

๑. รายงานการตรวจรับฎีกา ด้วยการจัดทำระบบมือ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ได้อนุมัติฎีกา จำนวน ๒๐๓ ฎีกา

๒. รายงานการโอนเงินเดือนผ่านระบบ Krungthai Corporate Online

- เงินเดือนพนักงานข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน ๔๓ ราย
- ค่าตอบแทนคณะผู้บริหารและสมาชิก จำนวน ๑๗ ราย
- ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๔๒ ราย
- ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๕ ราย
- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๑ ราย

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาลจำกัด,สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานส่วนท้องถิ่นสระบุรี ฌาปนกิจข้าราชการ,กยศ. ประกันสังคม,สรรพากรได้เพิ่มข้าราชการ จำนวน ๑ คน ในระบบ Krungthai Corporate Online เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

#### งานจัดเก็บรายได้

นางนัยนา วิรติ เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

#### รายงานรายรับจริง ณ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘

|                                  |              |     |
|----------------------------------|--------------|-----|
| ภาษีอากร รับจริง                 | ๕,๙๑๐,๕๐๖.๔๘ | บาท |
| ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต | ๑,๐๑๘,๔๒๗.๔๘ | บาท |

|                      |               |     |
|----------------------|---------------|-----|
| รายได้จากทรัพย์สิน   | ๓๐๙,๔๐๗.๓๙    | บาท |
| รายได้จากสาธารณูปโภค | ๑,๒๙๔,๑๗๙.๕๐  | บาท |
| รายได้เบ็ดเตล็ด      | ๘๗,๖๑๘.๓๐     | บาท |
| ภาษีจัดสรร           | ๑๗,๔๓๒,๐๒๕.๑๐ | บาท |
| เงินอุดหนุนทั่วไป    | ๑๗,๕๔๔,๖๐๐.๐๐ | บาท |

ขณะนี้ได้สิ้นสุดระยะเวลาการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๘ แล้วมีเบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ เงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน และงานจัดเก็บรายได้กำลังตรวจสอบรายผู้ค้างชำระภาษี เพื่อจัดส่งหนังสือ แจ้งเตือน โดยจะจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนประมาณวันที่ ๑๓ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ หากหนังสือถึงผู้ค้างชำระภาษีและ มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลาตามหนังสือแจ้งเตือน เสียเบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ เงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน หากไม่ ชำระภาษีภายในกำหนดเวลาหนังสือแจ้งเตือนเสียเบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ เงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน

#### ๔.๓ กองช่าง ดังนี้

นายกนต์จิรัช เทิดภิญโญสิทธิ ผู้อำนวยการกองช่างรายงานผลการปฏิบัติงานในความ รับผิดชอบ ดังนี้

งานโครงการก่อสร้างเทศบาลร้ว ประมาณราคาและกำหนดราคากลางเรียบร้อยแล้ว

งานโครงการที่จะดำเนินการได้นำเข้าเทศบาลัญัติ ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๙ โครงการ เรียบร้อยแล้ว

ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

งานตัดหญ้าบริเวณฝั่งแนวรั้วรถไฟและเลียบบ้างเก็บน้ำศูนย์ราชการ หมู่ที่ ๖

นายชัยเดช ตรีทอง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป รายงานการปฏิบัติ

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ กองช่าง ดำเนินการล้างถังน้ำใส ณ โรงกรองประปาเขาหนองหอย ม.๒ และได้รับการสนับสนุนรถบรรทุกน้ำ จากเทศบาลเมืองสระบุรี จำนวน ๒ คัน

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ รับผิดชอบรายงานจาก นายขวัญชัย หมื่นหาญ แหล่งน้ำดิบ มีสีขุ่นดำ และมี กลิ่นเหม็น จึงหยุดผลิตน้ำประปา ช่วงแรก วันที่ ๙ - ๑๔ ก.ค. และช่วงที่ ๒ วันที่ ๒๑ - ๒๔ ก.ค. ได้ประสานการ ประปาส่วนภูมิภาค สาขามวกเหล็ก เขต ๒ ขอรับการสนับสนุนน้ำประปา จำนวน ๓๐ เที่ยว เที่ยวละ ๖,๐๐๐ ลิตร ต่อเดือน

วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ กองช่าง งานผลิตและบริการน้ำประปา ดำเนินการเก็บตัวอย่าง น้ำประปา (ครั้งที่ ๒) ส่งตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ จำนวน ๒ ตัวอย่าง บริเวณโรงกรองประปาบ้านกล้วย ม.๕ และชุมชนบ้านจัดสรร ม.๖ ส่งตรวจ ณ ศูนย์อนามัยที่ ๙ นครราชสีมา จ.นครราชสีมา

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ รับผิดชอบมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างการรับรู้ในการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานกลุ่มป่าสักตามหน้าที่และอำนาจ ตาม พรบ.ทรัพยากรน้ำ พ.ศ.๒๕๖๑ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น ณ ห้องประชุมลีลาวดีวิลล่า ลีลาวดีรีสอร์ท อำเภอมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ให้ เสนอโครงการ พร้อมแนบเอกสารความพร้อม ได้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

#### ๔.๔ กองการศึกษา ดังนี้

นางสุพรรณิ เกตุแก้ว ครูชำนาญการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รายงานการติดตามอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด

๒. วันที่ ๙ กรกฎาคม ๖๘ ร่วมถวายเทียนพรรษา ณ วัดบ้านกล้วย

๓. วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๖๘ รายงานการขับเคลื่อนการจัดการและแก้ไขปัญหาภาวะเตี้ย ผอม อ้วน

๔. วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๖๘ ร่วมปลูกผักสมุนไพร

๕. วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๖๘ ร่วมทำความสะอาดศูนย์เด็ก เนื่องในวันพ่อแห่งชาติ

นางสาวภัทรนันท์ โทรเลข เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดโครงการประเพณีถวายเทียนพรรษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๔ วัด ได้แก่

- วัดตะกุด หมู่ที่ ๒
- วัดสะตือ หมู่ที่ ๔
- วัดท่าพง หมู่ที่ ๕
- วัดบ้านกล้วย หมู่ที่ ๕

๒. จัดกิจกรรมโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข ชื่อกิจกรรม “รวมพลังสร้างสัปปายะสู่วัดด้วยวิถี ๕ ส (Big Cleaning Day)” เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๓. ออกหนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด

๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสถานศึกษาปลอดบุหรี่และบุหรี่ไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด

๓) แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข ระดับวัดและชุมชน เพื่อให้การดำเนินการโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาวัดให้เป็นสถานที่ สัปปายะเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ในการพัฒนาคนให้มีคุณภาพ และเป็นศูนย์กลางของชุมชนตามวิถี ๕ ส

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย เพื่อพิจารณาคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด

งานที่กำลังจะดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดกิจกรรมวันแม่ วันศุกร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด

๒. ทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย

๓. โครงการคุณธรรม จริยธรรม วันศุกร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด

๔.๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

นางสาวนันท์นภัส กิ่งกั้ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จัดโครงการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหารตามมาตรฐานหลักสุขาภิบาลในเขตพื้นที่ตำบลตะกุด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ รายงานทะเบียนหญิงตั้งครรภ์ในพื้นที่ตำบลตะกุด ในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) จากการสำรวจของ รพ.สต. ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๖ - กรกฎาคม ๒๕๖๘ พบหญิงตั้งครรภ์จำนวน ๒๔ ราย คลอดด้วยอายุครรภ์ปกติ ๒๓ ราย

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จัดโครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ สนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่ จำนวน ๕ ราย และติดตามเยี่ยมหลังคลอด จำนวน ๑ ราย

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จัดโครงการตะกุดปลอดภัย ห่างไกลจากยาเสพติด โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และโรคเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด เข้ารับมอบโล่รางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม จากผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำกระทรวงสาธารณสุข ณ อิมแพ็คเมืองทองธานี

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จัดโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. โครงการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยจากต้นทาง ตามหลักการ ๓Rs (Reduce, Reuse, Recycle) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยมีกิจกรรมทำน้ำหมักชีวภาพ ณ วัดตะกุด หมู่ที่ ๒ และมีกิจกรรมตลาดนัดขยะแลกไข่ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๒. โครงการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยจากต้นทาง ตามหลักการ ๓Rs (Reduce, Reuse, Recycle) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยมีกิจกรรมทำไม้กวาดพลาสติกจากขวดน้ำอัดลม ณ โดมอเนกประสงค์เทศบาลตำบลตะกุด หมู่ ๖ และมีกิจกรรมตลาดนัดขยะแลกไข่ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๓. โครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่ แผ่นรองขับการขับถ่าย จำนวน ๖ ราย และติดตามเยี่ยมหญิงตั้งครรภ์หลังคลอด ๑ ราย ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยมีรถออกจากเทศบาล เวลา ๐๙.๓๐ น.

๔. โครงการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยจากต้นทาง ตามหลักการ ๓Rs (Reduce, Reuse, Recycle) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยมีกิจกรรมตลาดนัดขยะแลกไข่ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บริเวณด้านหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด หมู่ ๖ ขอความร่วมมือพนักงานทุกท่านนำขยะรีไซเคิลมาร่วมกิจกรรมในวันและเวลาดังกล่าว

๕. โครงการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยจากต้นทาง ตามหลักการ ๓Rs (Reduce, Reuse, Recycle) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยมีกิจกรรมตลาดนัดขยะแลกไข่ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รพ.สต.ตะกุด หมู่ ๕

### การออกใบอนุญาตประกอบกิจการ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘

- ใบอนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหาร จำนวน ๑ ราย เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
- ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน ๑ ราย เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท

### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอพิจารณา

ที่ประชุม นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์ นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด แจ้งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเน้นย้ำการเก็บขยะและทำความสะอาดบริเวณสะพานและรอบนอกศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี

นายมานพ แสงสว่าง รองนายกเทศมนตรีแจ้งให้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเจ้าหน้าที่ชุดลอกคลองเพื่อป้องกันปัญหาฝักตบขวา หมู่ที่ ๒ ตำบลตะกุด

เน้นย้ำกองช่างเรื่องการขออนุญาตการขุดดินถมดินบริเวณเทศบาลตำบลตะกุด

## ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ กำหนดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘

กำหนดการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด ชั้น ๒

ประธานที่ประชุม นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์ นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด  
ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น

รพีรักษ์

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางวันวิสาข์ มหากุล)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

สมิธ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางมัชฌิมา ศรีแสง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

สมิธ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสัจจาภรณ์ บุบผาสวรรณ)

ปลัดเทศบาลตำบลตะกุด

รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว เมื่อ - 4 ก.ย. 2568

สมิธ

(นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

การประชุมคณะกรรมการเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล  
ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป  
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ ประจำเดือนกันยายน  
วันพฤหัสบดีที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลตะกุด ชั้น ๒

