

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล

ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔

วันอังคาร ที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลตะกุดชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. นายศราวุธ	แป้นขำ	ปลัดเทศบาล
๒. นางสมสุข	ฐานะวร	ผู้อำนวยการกองคลัง
๓. นายเฉลิมพล	ศรีทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๔. นางสาวกรรณต์	จินบัว	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๕. นายสุพทร	สุณะเทพ	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๖. นางนพมาส	อิมโอษฐ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๗. นางเนาวรัตน์	เรือนจันทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๘. นายวะลพ	บัวพา	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
๙. นางสาวมาลีณี	ถิ่นวิไล	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ
๑๐. นางนัยนา	วิรัตน์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๑. นางขวัญภา	เซเอ็มเทศ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๒. นางวรลักษณ์	คณานุกูล	นักวิชาการคลัง (ลูกจ้างประจำ)
๑๓. นางสาววิไลลักษณ์	ฤทธิทิศ	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
๑๔. นางจิตินันท์	ประภาสโนบล	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ผู้ไม่ได้เข้าประชุม

๑. นางสาวชญานุช	วัดเมือง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (ติตราชการ)
๒. นายนพดล	เพียรพิทยากุล	จพง.ป้องกันฯ ชำนาญงาน (ติตราชการ)
๓. นายชัยเดช	ตรีทอง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ติตราชการ)
๔. นางสาวรภัสส์วัลย์	แดงเจริญ	ครูชำนาญการ (ลากิจ)
๕. นายประจวบ	คงสมปราชญ์	พนักงานขับรถยนต์ (ลาพักผ่อน)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. มีการมอบหมายแต่งตั้งคณะทำงานการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
๒. สำนักงานการเลือกตั้งจังหวัดสระบุรีแต่งตั้งผู้ตรวจราชการของ กกต. จำนวน ๕ ท่าน ในช่วงเดือนมีนาคมนี้จะมีผู้ตรวจราชการมาตรวจเยี่ยม จึงขอให้เจ้าหน้าที่อยู่เวรจุดคัดกรองอย่างเคร่งครัด
๓. ในช่วงนี้จะมีผู้สมัครมาขอคัดรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนช่วยอำนวยความสะดวกให้ผู้ที่มาขอคัดรายชื่อ
๔. ติดตามและมอบฝ่ายอำนวยความสะดวกดำเนินการเรื่องปลูกผักสวนครัวขอให้ดำเนินการตามหนังสือสั่งการให้เรียบร้อย

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๔ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสรุปผลการประชุมมีดังนี้

นางสมสุข ฐานะวร ผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ตามที่ได้รับมอบให้เข้าร่วมประชุมปลัดปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองสระบุรี ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สรุปได้ดังนี้

๑.๑ เรื่องมาตรการป้องกันและควบคุมโรคติดต่ออันตราย COVID-19 ยังคงเข้มงวดตามมาตรการต่างๆ ส่วนการจัดซื้อวัคซีนท้องถิ่นยังไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากในระยะแรกนี้ภาครัฐเท่านั้นที่จะดำเนินการจัดซื้อวัคซีนและบริหารจัดการวัคซีนได้ และกำชับให้เฝ้าระวังการแพร่ระบาดในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อไป

๑.๒ เรื่องการขออนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีจัดทำประชาคมท้องถิ่น

๑.๓ เรื่องการขยายระยะเวลาชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและพระราชกฤษฎีกาได้ลดจำนวนภาษีในอัตราร้อยละ ๔๐ โดยกำหนดชำระเดือนเมษายน ๒๕๖๔ – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

๑.๔ เรื่องการจัดทำระบบการชำระภาษีผ่านระบบธนาคาร โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอเมือง ได้ดำเนินการแล้ว ๓ แห่ง คือ

๑. เทศบาลตำบลตะกุด
๒. เทศบาลตำบลกุดนกงิ้ว
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

๑.๕ การเสนอเรื่องต่อ ก.ท.จ. สระบุรีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลให้เทศบาลส่งเรื่องถึง ก.ท.จ. สระบุรีโดยตรง แล้วรายงานให้อำเภอเพื่อทราบเพื่อเป็นการลดขั้นตอน

๑.๖ เรื่องการตรวจประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๔

- การประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานต้องอยู่ในเกณฑ์ผ่าน

๒. การประชุมขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและการดำเนินงานในบทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สรุปได้ดังนี้

๒.๑ กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

๒.๑.๑ เร่งรัดติดตามการดำเนินโครงการ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี ได้รับอนุมัติ รวม ๔๙ โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓,๑๙๘,๗๐๐.- บาท รายละเอียดดังนี้

(๑) รายการก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น จำนวน ๔ โครงการ เป็นเงิน ๒๓,๐๙๒,๐๐๐.- บาท

(๒) รายการสำหรับการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำ จำนวน ๒ โครงการ เป็นเงิน ๕,๙๗๑,๐๐๐.- บาท

(๓) งบอุดหนุนสำหรับจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยฯ จำนวน ๑ โครงการ เป็นเงิน ๒,๔๐๐,๐๐๐.- บาท

(๔) งบอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการเรียนรู้เด็กปฐมวัยฯ (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา) จำนวน ๑ โครงการ เป็นเงิน ๑๗๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว

(๕) งบอุดหนุนชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียนคุณภาพแห่งการเรียนรู้ฯ (DLTV) จำนวน ๕๑ โครงการ เป็นเงิน ๑,๕๖๕,๗๐๐.-บาท เบิกจ่ายครบทุกโครงการแล้ว

๒.๑.๒ เร่งรัดติดตามการดำเนินโครงการ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (เงินกันไว้เบิกเหลือปี) คงเหลือ ๗ โครงการ รวมเป็นเงิน ๓๓,๒๙๘,๔๗๘.- บาท

(๑) รายการก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น จำนวน ๒ โครงการ เป็นเงิน ๓,๖๘๔,๐๐๐.- บาท

(๒) รายการสำหรับพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำ จำนวน ๓ โครงการ เป็นเงิน ๙,๖๓๘,๔๗๘.- บาท

(๓) รายการก่อสร้างปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน จำนวน ๑ โครงการ (งวดสุดท้าย) เป็นเงิน ๑,๕๙๖,๐๐๐.- บาท

(๔) รายการติดตั้งเสาไฟส่องสว่าง จำนวน ๑ โครงการ เป็นเงิน ๘,๓๘๐,๐๐๐.- บาท

๒.๒ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

๒.๒.๑ มาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาผู้สูงอายุที่ได้รับเบี้ยยังชีพที่มีความซ้ำซ้อนกับสวัสดิการอื่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งขอความร่วมมือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชี้แจงทำความเข้าใจประชาชนให้ทราบว่าทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องอยู่ระหว่างการหาแนวทางแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนในเรื่องดังกล่าว และในกรณียังมีระยะเวลาการดำเนินการที่ไม่ส่งผลกระทบทางกฎหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้วิธีการเจรจาสร้างความเข้าใจ โดยชะลอการดำเนินคดีไว้ก่อน และ มติ ครม. เมื่อวันอังคารที่ ๙ ก.พ.๒๕๖๔ รับทราบมติคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ ก.พ.๒๕๖๔ ดังนี้

- ชะลอการดำเนินการเรียกเงินเบี้ยยังชีพคืนจากผู้สูงอายุที่มีความซ้ำซ้อนกับสวัสดิการอื่น

- แนวทางช่วยเหลือเยียวยาผู้สูงอายุที่รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุซ้ำซ้อนกับสวัสดิการอื่น และเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการโดยสุจริต ให้ มท. ร่วมกับ กทม. และเมืองพัทยากำหนดเกณฑ์กลางในการพิจารณาว่าผู้ใดสุจริต ให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ในส่วนของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะดำเนินการ ดังนี้

๑) ทหารหรือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการตีความและการใช้บังคับกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ให้ชัดเจนและสอดคล้องกับมาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๒ แห่ง พ.ร.บ. ผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) ประชุมเพื่อหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาทางเลือกที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

๒.๒.๒ การจัดซื้อวัคซีน (Covid - ๑๙)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด - 19 กระทรวงมหาดไทยว่า ผู้ตรวจการแผ่นดินได้มีคำวินิจฉัยและข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย โดยมีประเด็นการจัดซื้อวัคซีนป้องกัน COVID - 19 ในช่วงของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งเป็นสถานการณ์ฉุกเฉิน วัคซีนป้องกัน COVID - 19 มีปริมาณจำกัด ประกอบกับเพื่อให้การบริหารจัดการวัคซีนเป็นประโยชน์กับผู้ที่มีความเสี่ยงสูงรวมทั้งเกิดความปลอดภัยกับผู้ได้รับวัคซีนอย่างสูงสุด จึงขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ให้ภาคเอกชน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เตรียมจัดซื้อวัคซีนป้องกัน COVID - 19 ได้รับทราบและเข้าใจว่าในระยะแรกนี้ภาครัฐเท่านั้นที่จะดำเนินการจัดซื้อและบริหารจัดการวัคซีน และกระจายวัคซีนตามแผนการบริหารจัดการวัคซีน เพื่อให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมายและเพื่อให้สามารถติดตามอาการไม่พึงประสงค์ภายหลังการได้รับวัคซีน จึงไม่สามารถให้ภาคเอกชน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดซื้อวัคซีนป้องกัน COVID - 19 กับผู้ผลิตวัคซีนได้โดยตรง จึงขอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของผู้ตรวจการแผ่นดิน

๒.๒.๓ แนวทางการลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามพระราชกฤษฎีกาลดภาษีสำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางประเภท (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

กระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ประกาศพระราชกฤษฎีกาลดภาษีสำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางประเภท (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ในราชกิจจานุเบกษา และมีผล ใช้บังคับเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยมีสาระสำคัญเป็นการลดภาษีสำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในอัตราร้อยละ ๕๐ สำหรับการจัดเก็บภาษีประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เช่นเดียวกับการลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นศึกษาแนวทางการลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการลดภาษีประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยหากค่าภาษีที่คำนวณได้ภายหลังจากการลดภาษีร้อยละ ๕๐ แล้ว ยังสูงกว่าที่เคยชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน หรือภาษีบำรุงท้องที่ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้เสียภาษียังคงได้รับสิทธิในการบรรเทาภาระภาษีร้อยละ ๕๐ ของจำนวนภาษีที่เหลือตามมาตรา ๙๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒.๔ สิทธิและสวัสดิการของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในฐานะศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง ได้รับมอบหมายจากกระทรวงมหาดไทยให้ตรวจสอบระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิและสวัสดิการต่าง ๆ ของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนที่มีอยู่ในปัจจุบัน และเห็นชอบให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการดังกล่าว ให้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในสังกัดศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนกรณีสั่งใช้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ให้ปฏิบัติหน้าที่ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ในอัตราต่อคนต่อวัน ดังนี้

๑.๑ กรณีการปฏิบัติหน้าที่ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ให้ได้รับค่าใช้จ่าย จำนวน ๑๐๐ บาท

๑.๒ กรณีการปฏิบัติหน้าที่เกิน ๔ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง ให้ได้รับค่าใช้จ่าย

จำนวน ๒๐๐ บาท

๑.๓ กรณีปฏิบัติหน้าที่เกิน ๘ ชั่วโมงขึ้นไป ให้ได้รับค่าใช้จ่าย จำนวน ๓๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงสถานะทางการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

ค่าตอบแทนข้างต้น เป็นเงินค่าใช้จ่ายที่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนได้รับ เมื่อมีการสั่งใช้เป็นรายครั้งในการปฏิบัติหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นอัตราค่าใช้จ่ายที่อ้างอิงมาจาก อัตราค่าแรงขั้นต่ำที่สะท้อนค่าใช้จ่ายประจำวันของบุคคล ซึ่งเป็นจำนวนที่เหมาะสมและสอดคล้อง กับสถานะ เศรษฐกิจขณะนั้น อย่างไรก็ตาม หากในอนาคตปัจจัยชีวิตทางเศรษฐกิจมีการเปลี่ยนแปลงและอัตราค่าแรงขั้นต่ำ เพิ่มขึ้น ก็อาจเสนอให้มีการทบทวนและปรับปรุงอัตราค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและค่า ครองชีพต่อไป อย่างไรก็ตาม เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นต้นสังกัดและเป็นผู้สั่งใช้อาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนแต่ละแห่งมีฐานะทางการเงินการคลังที่แตกต่างกัน การกำหนดอัตราค่าใช้จ่าย เป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนจึงต้องคำนึงถึงฐานะทางการเงินการคลัง และต้องไม่เป็นภาระแก่หน่วยงาน ประกอบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งมีความเสี่ยงสาธารณภัยที่ แตกต่างกัน ทั้งพื้นที่ ประเภท จำนวน ความเสียหาย จึงเป็นดุลพินิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละแห่งในการบริหารจัดการสาธารณภัยในพื้นที่ของตน การจ่ายค่าตอบแทนให้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล เรือนตามจำนวนการสั่งใช้จึงมีความเหมาะสม

๒. กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และมีการสั่งใช้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนให้ปฏิบัติหน้าที่ กรมป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย และจังหวัดสามารถเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการในเชิงป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ซึ่งได้รับการ ขยายวงเงินจากกรมบัญชีกลางเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานทุกประเภทที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับคำสั่ง ปฏิบัติงานป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในลักษณะเหมาจ่าย ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๖๐๕/ว ๒๖๕๒ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ในอัตรา ดังนี้

๒.๑ กรณีผู้ปฏิบัติงานเกิน ๖ ชั่วโมงขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้ได้รับ

ค่าใช้จ่ายในอัตราวันละ ๑๒๐ บาท

๒.๒ กรณีผู้ปฏิบัติงานเกิน ๑๒ ชั่วโมงขึ้นไป ให้ได้รับค่าใช้จ่ายในอัตรา
วันละ ๒๔๐ บาท

๓. สิทธิและสวัสดิการอื่น ๆ

๓.๑ เงินสงเคราะห์กรณีเสียชีวิตหรือทุพพลภาพขนาดหนัก
ตามพระราชบัญญัติสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติ
ตามหน้าที่มนุษยธรรม พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและอัตราในการจ่ายเงิน
สงเคราะห์ และกำหนดลักษณะของความพิการทุพพลภาพขนาดหนักจนเป็นอุปสรรคสำคัญยิ่ง
ในการประกอบอาชีพ หรือในการดำรงชีพ พ.ศ. ๒๕๔๔

๓.๒ เงินสงเคราะห์จากมูลนิธิอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
กรณีเสียชีวิต/ทุพพลภาพ พิการ หรือสูญเสียอวัยวะ/แพทย์รักษาไว้เป็นผู้ป่วยในเกินกว่า ๓ วัน ตามประกาศ
มูลนิธิอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เรื่อง หลักเกณฑ์การสงเคราะห์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนที่ได้รับ
อันตรายจากการปฏิบัติหน้าที่ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

๓.๓ การจัดหาเครื่องแต่งกายชุดฝึกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
หรือชุดปฏิบัติการ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน รวมทั้งบัตรประจำตัวอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
วุฒิบัตรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และเข็มเครื่องหมายอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน โดยองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายได้คนละไม่เกิน ๒ ชุดต่อปี ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๔ การเบิกค่าใช้จ่ายให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกรณีเดินทางไปฝึกอบรมหรือมีคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น แล้วแต่กรณี

๓.๕ การลดหย่อนอัตราค่าโดยสารรถไฟ เป็นรายบุคคล ในอัตราร้อยละ ๒๐
ทุกระยะทาง เฉพาะการเดินทาง ในร่นั่งชั้น ๓ ธรรมดา (ค่าธรรมเนียมนั่งต่าง ๆ ที่มีไม่ลดให้) ในช่วง ๔ เดือน
ระหว่างเดือนมิถุนายนถึงกันยายนของทุกปี ตามหนังสือศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง ที่ มท ๐๖๒๐.๒/ว
๑๖๑๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๔๘ และคำสั่งฝ่ายการเดินรถ ที่ พ.๕/ดส.๓๗/๗/๒๕๔๘ เรื่อง ระเบียบการลด
ค่าโดยสารให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๔๘

๓.๖ การลดหย่อนค่าโดยสารรถประจำทางของบริษัท ขนส่ง จำกัด
ในเส้นทางรถโดยสารประจำทาง หมวดที่ ๒ (ระหว่างกรุงเทพฯ กับต่างจังหวัด) และหมวด ๓ (ระหว่างจังหวัด)
ลงร้อยละ ๒๐ (เฉพาะค่าโดยสาร ไม่รวมค่าธรรมเนียมนั่ง) ที่บริษัท ขนส่ง จำกัด เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบการ
ขนส่ง ตามหนังสือกรมการขนส่งทางบก ที่ คค ๐๔๐๖.๒/๗๔๙๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒
เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลาง

๓.๗ การใช้เครื่องวิทยุคมนาคมของทางราชการในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่
ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร โดยใช้คลื่นความถี่ของทางราชการ ๑๖๒.๘๐๐ MHz ในภารกิจของ
อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน โดยกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นผู้ควบคุมดูแล

๓.๘ สิทธิในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็น
ที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์โดยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน สามารถนำเสนอเรื่องขอเสนอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพื่อดำเนินการ

ทั้งนี้ กรณีสิทธิและสวัสดิการอื่น ๆ กำลังอยู่ระหว่างการพิจารณาเพิ่มเติมตามทีระเบียนกฎหมายกำหนด

จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการต่าง ๆ ของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ให้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในสังกัดศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน

๒.๒.๕ สรุปผลการดำเนินงานการถ่ายโอนภารกิจควบคุมไฟฟ้าให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งการถ่ายโอนภารกิจควบคุมไฟฟ้าให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการตามภารกิจควบคุมไฟฟ้า

เพื่อรับทราบผลความก้าวหน้าในการถ่ายโอนภารกิจควบคุมไฟฟ้าดังกล่าว จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจดังกล่าว รายงานผลการดำเนินงานให้จังหวัดทราบ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รายงานผลการดำเนินงานฯ แล้ว จำนวน ๑๐ แห่ง

๒.๓ กลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์

๒.๓.๑ ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยจังหวัดสระบุรีได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง ดำเนินการวางแผนและเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินฯ ซึ่งในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการตามกรอบระยะเวลา สรุปได้ดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	หมายเหตุ
๑	๑ ก.พ.- ๓๑ มี.ค. ๖๔	ลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)/ ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	๑. อปท. ลงทะเบียนครบทุกแห่ง ๒. อยู่ระหว่าง อปท. นำเข้า/อนุมัติข้อมูล
๒	๑ มี.ค. -๓๐ เม.ย. ๖๔	เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูล ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล
๓	๑.เม.ย. -๓๑ พ.ค. ๖๔	เก็บข้อมูล ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	ให้ความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ และให้เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่ากลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ
๔	๑.เม.ย. -๓๑ พ.ค. ๖๔	เก็บ ข้อมูล ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	๔.๑ อปท. เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่ากลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ

			๔.๒ คณะที่ปรึกษา วิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
๕	๑ - ๓๑ พ.ค. ๖๔	ให้คะแนนแบบวัด OIT	คณะที่ปรึกษาการประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณาให้คะแนน OIT
๖	๑ - ๑๕ มิ.ย. ๖๔	ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT	กรณีผู้ดูแลระบบของ อปท. เห็นว่าคะแนน OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ให้ชี้แจงเพิ่มเติมต่อคณะที่ปรึกษา
๗	๑๖-๓๐ มิ.ย. ๖๔	ยืนยันแบบวัด OIT	คณะที่ปรึกษาการประเมิน ทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนน
๘	๑-๓๑ ก.ค. ๖๔	สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน	คณะที่ปรึกษาการประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะ
๙	๑-๓๑ ส.ค. ๖๔	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ

ทั้งนี้ จังหวัดสระบุรีได้แจ้ง อปท. ทุกแห่ง เข้ารับฟังการประชุมชี้แจงจากสำนักงาน ป.ป.ช. เมื่อวันที่ ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๔ ทาง Facebook Chanel หรือ YouTube Chanel แล้ว

จึงขอให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง กำชับ และเร่งรัดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในกำหนดระยะเวลา

๒.๓.๒ เลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี

คณะกรรมการการเลือกตั้งได้ประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้ง สมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี และได้มีมติเห็นชอบแผนการจัดการเลือกตั้ง ฯ พร้อมทั้งได้จัดเตรียมชุดข้อมูลความรู้ คู่มือประชาชน คู่มือการรับสมัครเลือกตั้ง และรอบรู้สาระเลือกตั้งท้องถิ่นเกี่ยวกับการเลือกตั้งฯ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ www.ect.go.th

จึงขอให้เทศบาลทุกแห่ง พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาตามแผนการจัดการเลือกตั้ง
๒. ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งไปใช้สิทธิเลือกตั้งในวันอาทิตย์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.
๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเลือกตั้ง เข้ากลุ่ม “เลือกตั้ง ท้องถิ่น สระบุรี” หรือ QR code เพื่อติดตามข้อสั่งการของกระทรวงมหาดไทย กกต. และจังหวัดสระบุรี
๔. รายงานเกี่ยวกับการเลือกตั้งฯ ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ทางแอปพลิเคชัน Line ดังนี้

๔.๑ การเปิดลงคะแนนเลือกตั้ง เวลา ๐๘.๐๐ น.

๔.๒ การปิดลงคะแนน เวลา ๑๗.๐๐ น.

๔.๓ กรณีมีเหตุที่มีลักษณะเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามกฎหมายเลือกตั้ง ระหว่างที่มีการลงคะแนนเลือกตั้ง เช่น การฉีกบัตรเลือกตั้ง เป็นต้น

๔.๔ ผลการเลือกตั้ง (อย่างไม่เป็นทางการ)

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องรายงานผลการปฏิบัติราชการ และการเสนอเพื่อพิจารณาของส่วนราชการเทศบาล
ตำบลตะกุด

๔.๑ สำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

งานฝ่ายปกครอง

นางสงกรานต์ จินบัว หัวหน้าฝ่ายปกครอง รายงานผลการปฏิบัติงานในความ
รับผิดชอบ ดังนี้

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. การเตรียมการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตะกุด และนายกเทศมนตรีตำบล
ตะกุด ได้ดำเนินการไปตามห้วงระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้

๒. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ITA) รวมถึง IIT , EIT และ OTA จะเริ่มดำเนินการลงระบบภายในเดือนมีนาคมนี้

๓. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ได้ดำเนินการไปบางส่วนโดยได้
ขอยกเว้นการจัดทำประชาคมท้องถิ่น ทางจังหวัดสระบุรีได้อนุมัติการจัดทำประชาคมให้แล้ว ขั้นตอนต่อไปคือ
จัดทำร่างแผนได้แจ้งให้แต่ละกองเสนอโครงการมาเพื่อให้ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำร่างแผน ต่อไป

๔. รายงานการเข้าอบรม เมื่อวันที่ ๑๙ – ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้เข้าร่วมอบรม
หลักสูตรเทคนิคการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพื่อให้สอดคล้องกับระบบ eMENSUR
ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว (ปิ่นเกล้า) กรุงเทพมหานคร

งานการเจ้าหน้าที่

๑. แจ้งมติที่ประชุม ก.ท.จ. สระบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
มี ๒ เรื่อง ดังนี้

- การโอนพนักงานครูเทศบาลกรณีโอนภายในจังหวัด

นางสาวภัสสรัลย์ แสงเจริญ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ครู
สังกัด โรงเรียนเทศบาล ๔ หนองแคนอนุสรณ์ กองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองแคน อำเภอหนองแคน เป็นตำแหน่ง
ที่ไม่ได้ร้องขอให้ กสส.สรรหา ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- การโอนพนักงานเทศบาล กรณีโอนต่างจังหวัด

นางสาววิลาวัลย์ หยั่งถึง พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
ย้ายไปดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลชุมพลบุรี อำเภอชุมพลบุรี
จังหวัดสุรินทร์ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๒. ส่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมทบทวนความรู้
ระเบียบงานสารบรรณและเทคนิคการเขียนหนังสือราชการของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสระบุรีอินน์ จังหวัดสระบุรี จำนวน ๓ ราย

- นางสาวชัยญานุช วัดเมือง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- นางสาวชนิดา อุทุมแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- นางสาวปิยวรรณ สาสตรโสภาก ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓. ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลของทางราชการ/ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง บุคลากรทางการศึกษา และระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ครบถ้วน
ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันพร้อมทั้งรับรองข้อมูลในระบบ เรียบร้อยแล้ว

งานสังคมสงเคราะห์

นางสาวมาลินี ถิ่นวิไล นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ โดยมีกรมบัญชีกลางเป็นผู้รับผิดชอบการจ่ายเงิน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ดำเนินการจ่ายทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน ดังนี้

๑. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๕๙๔ ราย เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๘๕,๒๐๐ บาท

๒. เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน ๑๑๓ ราย เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๒,๔๐๐ บาท

๒. มีผู้มายื่นคำขอรับลงทะเบียนรับเงินตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๒ ราย ครั้งที่ ๒ จำนวน ๑ ราย รวมทั้งสิ้นจำนวน ๓ ราย

๓. ผู้มีสิทธิมายื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่มาลงทะเบียนในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ราย

๔. พม.แจ้งให้ อปท. ดำเนินการตอบแบบสำรวจการจัดตั้งอำนวยความสะดวกให้คนพิการ ผ่านระบบสำรวจออนไลน์งานสังคมสงเคราะห์ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

งานฝ่ายอำนวยการ

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. ดำเนินการรายงานข้อมูลเข้าระบบการประหยัดพลังงานไฟฟ้า , น้ำมันเชื้อเพลิงเรียบร้อยแล้ว

๒. ดำเนินการจัดส่งหนังสือการสมัครเข้าร่วมดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมขององค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

สำนักทะเบียน

นายวระลพ บัวพา นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

รายงานข้อมูลของ ตำบลตะกุด เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. สถิติบ้านจากทะเบียนบ้าน มีจำนวนบ้านทั้งหมดในพื้นที่ตำบลตะกุด ๒,๑๙๘ หลัง

๒. สถิติประชากรจากทะเบียนบ้าน ชาย ๒,๓๕๓ คน หญิง ๒,๔๒๙ คน รวม ๔,๗๘๒ คน

๓. สถิติรวมทุกทะเบียน แจ้งตาย ๕ ราย ย้ายเข้า ๑๐ ราย ย้ายออก ๒ แก่ไขรายการทะเบียนบ้าน ๔ ราย ออกเลขบ้านใหม่ ๖ ราย

๔.๒ กองการศึกษา ดังนี้

นางสาววิไลลักษณ์ ฤทธิพิศ ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ได้เปิดรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้ารับการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๒. ได้จัดทำรายงานค่าใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ไตรมาสแรกระหว่างเดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม เรียบร้อยแล้ว

๔.๓ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

นางเนาวรัตน์ เรือนจันทร์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้ออกสำรวจพื้นที่พร้อมกับสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดำเนินการตรวจสอบบริเวณรอบๆบ่อรองน้ำและทำการเก็บตัวอย่างน้ำมาทดสอบ ในการทดสอบเบื้องต้นพบว่าค่า DO ในน้ำมีปริมาณต่ำทำให้น้ำในบ่อส่งกลิ่นเหม็น

๒. เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้รับเรื่องร้องเรียนควันไฟจากการเผาถ่านพื้นที่บริเวณข้างทางรถไฟ และออกตรวจสอบพื้นที่ดังกล่าวพบว่ามีการร่อนการเผาถ่าน และมีการตัดไม้เพื่อทำการแปรรูปตรวจสอบพบว่าพื้นที่บริเวณดังกล่าวเป็นเขตพื้นที่ของตำบลตลิ่งชัน

๓. เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้รับเรื่องร้องเรียนเรื่องควันไฟบริเวณแม่น้ำป่าสักฝั่งตรงข้ามวัดแก่งขนุน และได้ลงพื้นที่สำรวจโดยเริ่มจากศาลเจ้าพ่อและร้านก๋วยเตี๋ยวต้องมา ไม่พบร่องรอยของการเผาไฟ และตรวจสอบพบว่าบริเวณที่เผาไฟดังกล่าวเป็นป่าในสำนักปฏิบัติธรรมของวัดแก่งขนุน เป็นเขตพื้นที่ของเทศบาลเมืองสระบุรี

๔. เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นางเนาวรัตน์ เรือนจันทร์ และนายพนพล เพียรพิทยากุล เข้าร่วมประชุมหารือประเด็นการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีร้องเรียน เรื่องการเผาบริเวณใกล้ทิวสตุ ร่วมกับผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรม จังหวัดสระบุรี และเจ้าหน้าที่จาก อบต. ตลิ่งชัน ถึงเรื่อง การกำหนดเขตรับผิดชอบ และติดตามกรณีร้องเรียนดังกล่าวว่าเขตร้องเรียนนั้นๆเป็นเขตรับผิดชอบของ อบต. ตลิ่งชัน และทางศูนย์ดำรงธรรมจะแจ้งผู้รับผิดชอบให้ติดตามกรณีร้องเรียนดังกล่าวต่อไป

๔.๔ กองคลัง ดังนี้

นางสมสุข ฐานะวร ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รายงานสถานะทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

- รายรับจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) ๑๕,๓๑๔,๗๓๙.๘๙ บาท
- รายจ่ายจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) ๑๓,๓๒๙,๔๒๑.๕๖ บาท
- รายรับ (สูงกว่า) รายจ่าย ๑,๙๘๕,๓๑๘.๓๓ บาท

งานจัดเก็บรายได้

นางนัยนา วิรติ เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รายงานผู้จดทะเบียนพาณิชย์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ให้สรรพากรพื้นที่เมืองสระบุรี เรียบร้อยแล้ว

๒. จัดทำหนังสือแจ้งเตือนการชำระภาษีป้ายให้ชำระภายในเดือนมีนาคม

๓. ได้จัดทำประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประกาศลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ และจะดำเนินการประกาศลง website เทศบาลต่อไป

๔. ดำเนินการจัดทำแบบแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างสำหรับผู้ที่อยู่ในข่ายเสียภาษีโดยมีกำหนดชำระภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

งานพัสดุ

นางชัญญา ชะเอมเทศ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน รายงานงานพัสดุ ดังนี้
งานพัสดุในช่วงนี้ยังไม่มีโครงการก่อสร้างเนื่องจากยังไม่มีผู้บริหาร และอยู่ระหว่างการ
ดำเนินการปรับปรุงบัญชีครุภัณฑ์ของปี ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ รวมกัน

งานการเงินศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด

นางนพมาศ อัมโษษฐ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รายงานผลการปฏิบัติงานในความ
รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ตรวจสอบฎีกาการเบิกจ่ายของทุกกอง
๒. ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินประจำวันต่างๆ
๓. กำกับดูแลบัญชีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก /การเบิกจ่ายเงิน ศพด.
๔. อยู่ระหว่างการจัดเตรียมเอกสารเพื่อรอรับการตรวจจากกลุ่มงานการเงินบัญชี
และการตรวจสอบจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

๔.๕ กองช่าง ดังนี้

นายสุพต สุนะเทพ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รายงานผลการปฏิบัติงาน
ในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กองช่างได้ดำเนินการเปลี่ยนสุขภัณฑ์ห้องน้ำในอาคารสำนักงานและห้องน้ำ
เพื่อบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว
๒. ได้ดำเนินการสำรวจฝาบ่อพักที่ระบายน้ำที่ชำรุดบริเวณข้างโรงงานกระเบื้อง
กระดาศไทย หมู่ที่ ๒ (เขาหนองหอย) พร้อมจัดเตรียมวัสดุเพื่อการซ่อมแซมแล้ว
๓. เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมกับสำนักเจ้าท่า
ภูมิภาคลพบุรี เรื่อง การประชุมคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบการขออนุญาตก่อสร้างอาคารหรือล่วงล้ำ
ลำน้ำในเขตจังหวัดสระบุรี

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องรายงานการเข้ารับการอบรม

-

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ

๗.๑ กำหนดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการ ประจำเดือน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

กำหนดการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔
ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด ชั้น ๒
ปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น


.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางจิตตินันท์ ประภาสโนบล)


.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสงกรานต์ จินบัว)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


.....
(นายศราวุธ แป้นชำ)
ปลัดเทศบาลตำบลตะกุด

รับรองรายงานประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ วันอังคาร ที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อย
แล้ว เมื่อ.....5 เม.ย. 2564.....


(นายศราวุธ แป้นชำ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด