

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล

ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

วันพุธ ที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลตะกุดชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. นายศราวุธ	แป้นฆ่า	ปลัดเทศบาล
๒. นางสมสุข	ฐานะวร	ผู้อำนวยการกองคลัง
๓. นายเฉลิมพล	ศรีทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๔. นางสาวกรรณต์	จินบัว	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๕. นางสาวชญานุช	วัดเมือง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๖. นายสุพทร	สุณะเทพ	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๗. นางนพมาส	อิมโอษฐ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๘. นางเนาวรัตน์	เรือนจันทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๙. นายอะลพ	บัวพา	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
๑๐. นางสาวรภัสวัลย์	แดงเจริญ	ครูชำนาญการ
๑๑. นางสาววิลาวัลย์	หยั่งถึง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๒. นางสาวมาลินี	ถิ่นวิไล	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ
๑๓. นางนัยนา	วิริติ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๔. นายพนพล	เพียรพิทยากุล	จพง.ป้องกันฯ ชำนาญงาน
๑๕. นางชัญญา	ชะเอมเทศ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๖. นางวรลักษณ์	คณานุกุล	นักวิชาการคลัง (ลูกจ้างประจำ)
๑๗. นายประจวบ	คงสมปราชญ์	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)
๑๘. นางสาววิไลลักษณ์	ฤทธิพิศ	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
๑๙. นายชัยเดช	ตรีทอง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๒๐. นางรุตตินันท์	ประภาสโนบล	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ผู้ไม่ได้เข้าประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๔ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสรุปผลการประชุมจากที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔

นายศราวุธ แป้นขำ ปลัดเทศบาล แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ตามที่ได้เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สรุปได้ดังนี้

๑. แผนการจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

- วันพุธที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ในพื้นที่ศาสนสถาน ณ วัดหงส์ดาราวาส หมู่ที่ ๑ ตำบลนาโง อำเภอมืองสระบุรี ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๐๐ คน
- วันพุธที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ในพื้นที่แหล่งศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น/สถานที่ท่องเที่ยววิถีชุมชน ณ บริเวณหอวัฒนธรรมไท - ยวน ตลาดน้ำดาวเรือง ตำบลดาวเรือง อำเภอมืองสระบุรี ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๐๐ คน

๒. โครงการ “อำเภอยิ้ม...เคลื่อนที่” (สำนักงานอำเภอ)

ด้วยอำเภอมืองสระบุรี จัดให้มีโครงการ “อำเภอยิ้ม...เคลื่อนที่” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำหรับเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ออกให้บริการ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ วัดกุดนกเปล้า อำเภอมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

๓. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอมืองสระบุรี แจ้งประชาสัมพันธ์และรายงาน ดังนี้

๓.๑ การน้อมนำแนวพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สู่แผนปฏิบัติการ ๙๐ วัน ปลุกผักสวนครัวเพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหารรอบที่ ๒ มีขั้นตอนในการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓.๒ การประชาสัมพันธ์ “ผ้าไทยใส่ให้สนุก”

กรมพัฒนาชุมชนได้มีหนังสือแจ้ง เรื่องการประชาสัมพันธ์ “ผ้าไทยใส่ให้สนุก” ตามพระราชดำริสมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันประสูติ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ ได้ประทานพระอนุญาตแบบลายมัดหมี่แก่ช่างทอผ้า ชื่อสาย “ผ้ามัดหมี่ลายขอเจ้าฟ้าสิริวัณณวรีฯ” เป็นของขวัญปีใหม่ และอำเภอมืองสระบุรี ได้รับมอบลายผ้าพระราชทานลายผ้า จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. กลุ่มวิสาหกิจชุมชนโคกสว่าง นางสมจิตร พรหมดี ตำบลโคกสว่าง

๒. นางสาวจิตร มณีศิริ ตำบลหนองโน

และเชิญชวนให้หัวหน้าส่วนราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลตะกุด แต่งชุดผ้าไทยในวันพฤหัสบดี

๔. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระบุรี แจ้งสถานการณ์โรคไข้เลือดออก และสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ดังนี้

๔.๑ สถานการณ์โรคไข้เลือดออก

จังหวัดสระบุรี ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มกราคม – ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีรายงานผู้ป่วย ๖๐๒ (+๒๕) ราย อัตราป่วย ๙๓.๓๓ ต่อประชากรแสนคน เสียชีวิต ๒ ราย สำหรับอำเภอเมืองสระบุรี มีรายงานผู้ป่วย ๖๙ (+๒) ราย อัตราป่วย ๕๗.๙๐ ต่อประชากรแสนคน (อยู่ลำดับที่ ๑๐ ของจังหวัดสระบุรี)

๔.๒ สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)

สถานการณ์ทั่วโลก ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ผู้ป่วยยืนยันสะสม จำนวน ๘๒,๓๒๒,๑๖๗ ราย เสียชีวิต จำนวน ๑,๗๙๖,๒๙๒ ราย

สถานการณ์ในประเทศไทย ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๓๐ น. ผู้ป่วยยืนยันสะสม จำนวน ๖,๖๙๐ ราย กลับบ้านแล้ว จำนวน ๔,๒๑๒ ราย ยังรักษาอยู่ จำนวน ๒,๔๗๘ ราย เสียชีวิต จำนวน ๖๑ ราย

กลุ่มเป้าหมายในการรับวัคซีนโควิด-19 ช่วงแรก

๑. บุคลากรทางการแพทย์ด่านหน้า (ภาครัฐ ภาคเอกชน)
๒. ผู้ที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป
๓. บุคคลที่มีโรคประจำตัว โรคทางเดินหายใจเรื้อรังรุนแรง, โรคหัวใจและหลอดเลือด, โรคเมะเร็งที่อยู่ระหว่างการรักษา, โรคเบาหวาน, ความดันสูง, ไตวายเรื้อรัง
๔. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมโรค ทหาร/ตำรวจ, เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหน้าด่าน ช่องทางเข้าออกระหว่างประเทศ, เจ้าหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๕. สัสดีอำเภอเมืองสระบุรี

แจ้งประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน ดังนี้

๕.๑ การแสดงตนลงบัญชีทหารกองเกิน สำหรับชายไทย เกิด พ.ศ. ๒๕๔๗ ประจำปี ๒๕๖๔ โดยอำเภอเมืองสระบุรีได้อนุมัติโครงการให้ชายไทยเกิด พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงบัญชีทหารกองเกินภายในกำหนดแต่ละเดือน เพื่อลดความแออัดและเป็นการอำนวยความสะดวกให้ผู้มาแสดงตนลงบัญชีโดยไม่ต้องใช้เวลานาน โดยตำบลตะกุด ยอดชายไทย จำนวน ๔๙ ราย ให้มาลงบัญชีในเดือนมิถุนายน

๕.๒ การตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อลดความแออัด กองทัพบกกำหนดให้เข้ารับการตรวจเลือกฯ ไม่เกินวันละ ๕๐๐ คน และอำเภอเมืองสระบุรีต้องทำการตรวจเลือกฯ จำนวน ๒ วัน โดยจังหวัดสระบุรี กำหนดให้อำเภอเมืองสระบุรีทำการตรวจเลือกฯ ดังนี้

- วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ทำการตรวจเลือกฯ ต.ปากเพรียว (ที่อยู่นอกเขตเทศบาล)
- วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ ทำการตรวจเลือกฯ ทั้ง ๑๐ ตำบล ที่อยู่นอกเขตเทศบาล
- สถานที่ทำการตรวจเลือกฯ อาคารโดมลานกีฬาโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัยสระบุรี

๕.๓ การแก้ไขหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.๓๕) จะมีผลการทบทเฉพาะ ตำบลปากเพรียว ตำบลเดียวที่จะต้องนำหมายเรียกฯ (แบบ สด.๓๕) มาทำการแก้ไข จากวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔

แก้ไขเป็นวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ซึ่งขณะนี้ รับหมายเรียกฯ เกือบครบ ๑๐๐% คงเหลือ ๑๒ คน ซึ่งทางหน่วย สัสดีอำเภอเมืองสระบุรี ได้มีหนังสือส่งไปทางไปรษณีย์ ส่งถึงเจ้าตัวให้นำหมายเรียกฯ มาแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ส่วนตำบลอื่นๆ ทั้ง ๑๐ ตำบล ไม่มีผลกระทบแต่อย่างใด คือทำการตรวจเลือกฯ ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัยสระบุรี ตามหมายเรียกฯ ที่เจ้าตัวไปรับเหมือนเดิม ทุกประการ

๖. สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสระบุรี แจ้งเรื่องการส่งเสริมและพัฒนาองค์กร ชุมชน อำเภอคุณธรรมและจังหวัดคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้ทุกภาคส่วนใช้เป็นกรอบแนวทางในการ จัดทำและขับเคลื่อนแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน โดยกำหนดเป็นยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจ มีการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม

จังหวัดสระบุรี ขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสมัครเข้าร่วม ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรและประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรม ๓ ระดับ สามารถ ดาวน์โหลดเอกสารใบสมัคร แบบประเมินตนเองตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรม คู่มือส่งเสริมและพัฒนาองค์กร ชุมชน อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม และแบบฟอร์มต่างๆ ได้จากเว็บไซต์ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสระบุรี หัวข้อ “คุณธรรม”

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องรายงานผลการปฏิบัติราชการ และการเสนอเพื่อพิจารณาของส่วนราชการเทศบาล ตำบลตะกุด

๔.๑ สำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

งานฝ่ายปกครอง

นางสงกรานต์ จินบัว หัวหน้าฝ่ายปกครอง รายงานผลการปฏิบัติงานในความ รับผิดชอบ ดังนี้

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. การเตรียมการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลตะกุด และนายกเทศมนตรีตำบล ตะกุด ในส่วนของแบบพิมพ์ การตรวจเอกสารไปยัง กกต.จังหวัด เตรียมการรับสมัครในวันที่ ๘ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จะนัดเจ้าหน้าที่รับสมัครประชุมซักซ้อมในวันศุกร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่ง เปิดให้ลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน ในวันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๓. อยู่ระหว่างการเตรียมการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลตะกุด (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ซึ่งได้แจ้งให้ทุกส่วนราชการได้ทราบแล้ว ให้ทุกส่วนราชการส่งโครงการ ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๔. ดำเนินการสมัครรับคัดเลือก อบท.ที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๖๔ โดยร่วมกับกองสาธารณสุขจัดทำข้อมูลและทำการสมัครผ่านทาง googleform การบริหารจัดการที่ดี

๕. ดำเนินการลงทะเบียน และรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการระยะสั้น การอำนวยความสะดวก และลดภาระแก่ประชาชนการไม่เรียกเอกสารที่ทางราชการออกให้ประชาชน ระบบ Citizeninfo ผ่าน Google form ภายใน ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๖. ขอแจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีกำหนดการดังนี้

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑	วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ – ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน	การลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ดูและระบบและบริหารลงทะเบียนการประเมิน ๒) ดูและระบบนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
๒	วันที่ ๑ เมษายน – ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด
๓	วันที่ ๑ เมษายน – ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๒) คณะที่ปรึกษาการประเมิน วิเคราะห์คัดเลือก และการเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักทางวิชาการและมีจำนวนไม่น้อยกว่ากลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๔	วันที่ ๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔	เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT
๕	วันที่ ๑ – ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ให้คะแนนแบบวัด OIT	การให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะโดยคณะที่ปรึกษาการประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๖	วันที่ ๑ – ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔	ชี้แจงเพิ่มเติม แบบวัด OIT	ในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผลคะแนนของแบบวัด OIT เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบอาจแจ้งขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อคณะที่ปรึกษาการประเมินได้ตามวิธีการที่กำหนด
๗	วันที่ ๑๖ – ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔	ยืนยันแบบวัด OIT	คณะที่ปรึกษาการประเมินพิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงานตามที่ได้รับแจ้งจากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันตามคะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการกำหนด
๘	วันที่ ๑ – ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน	คณะที่ปรึกษาการประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน
๙	วันที่ ๑ – ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. กลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ

ทั้งนี้ รายละเอียดการดำเนินการแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยแต่ละขั้นตอนได้กำหนดวิธีการประเมินผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐหรือระบบ ITAS (<https://itas.nacc.go.th/>) ดังนั้น ขอให้ทุกส่วนราชการได้มอบหมายผู้รับผิดชอบร่วมดำเนินการตามปฏิทินนี้ด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

งานกาณ์เจ้าหน้าที

๑. ดำเนินการสอบถามแจ้งความประสงค์ แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป เรื่อง การเปลี่ยนสถานพยาบาลในโครงการประกันสังคม ประจำปี (ระหว่างวันที่ ๑๖ ธันวาคม จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป) สอบถามแล้วมีดำเนินการเปลี่ยนสถานพยาบาล ๒ ราย คือ

- นายปรามิทธิ์ ทองขลิบ
- นายจักรกฤษ เพ็ชรสิงห์

๒. ทำหนังสือสอบถามการโอน (ย้าย) พนักงานครูเทศบาล นางสาวภัสสรัลย์ แดงเจริญ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ไปยัง เทศบาลตำบลหนองแค อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

๓. ดำเนินการบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายบุคลากรตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ผ่านระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) โดยให้ดำเนินการบันทึกผ่านระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ดังนี้

- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้บันทึกข้อมูลจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายการค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรา ๓๕ และสัดส่วนคิดเป็นร้อยละเท่าใด ทั้งในช่องประมาณการ (ตอนต้นปี) และช่องเบิกจ่ายจริง (ตอนสิ้นปี)

- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้บันทึกข้อมูลจำนวนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายการ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรา ๓๕ และสัดส่วนคิดเป็นร้อยละเท่าใด ในช่องประมาณการ (ตอนต้นปี)

ทั้งนี้ งานกาณ์เจ้าหน้าที ได้ประสานกับกองคลังเพื่อขอข้อมูลดังกล่าวฯ และได้ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว

๔. ตรวจสอบตำแหน่งและอัตราสายงานผู้บริหารที่ว่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รายงานให้ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นดำเนินการสรรหา

- งานกาณ์เจ้าหน้าที ได้ดำเนินการตรวจสอบตามบัญชีรายชื่อที่เทศบาลดำเนินการรายงานไปแล้ว ได้ยืนยันข้อมูลบัญชีรายชื่อตามที่เคยได้รายงานไป ดังนี้

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา
- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
- หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

และดำเนินการทำแบบรายงานตำแหน่งสายงานบริหารเพิ่มเติม ที่ตกหล่นไป เป็นตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (ที่ว่างใหม่) ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ (ดำเนินการส่งจังหวัดเรียบร้อยแล้ว)

๕. แจ้งโครงการนิเทศและติดตามผลการดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (หนังสืออยู่ระหว่างการนำเสนอ) โดยเทศบาลตำบลตะกุด ได้รับการนิเทศวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ เทศบาลตำบลตะกุดนกกเปล้า *กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๖. ดำเนินการรายงานเลื่อนเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานครูเทศบาล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ได้ดำเนินการส่งหนังสือรายงานไปยัง ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรียบร้อยแล้ว

งานฝ่ายอำนวยการ

นางสาวชญานุช วัดเมือง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. ส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้กับนายกเทศมนตรีทุกแห่ง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง
๒. ส่งรายงานการปรับปรุงฐานข้อมูลหน่วยงานของสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น
๓. จัดทำหนังสือถึงเจ้าอาวาสวัดบ้านกล้วย เรื่องขอความอนุเคราะห์จัดหาพื้นที่อยู่ใหม่สำหรับผู้ได้รับผลกระทบจากการรื้อไฟฟ้าความเร็วสูง (ระยะที่ ๑ ช่วงกรุงเทพฯ – นครราชสีมา)
๔. ทำหนังสือแจ้งผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖ เรื่องการจัดหาพื้นที่อยู่ใหม่สำหรับผู้ได้รับผลกระทบจากการรื้อไฟฟ้าความเร็วสูง (ระยะที่ ๑ ช่วงกรุงเทพฯ – นครราชสีมา)
๕. เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ ดำเนินการออกสำรวจจวตภัยซึ่งมีลมพัดแรง บริเวณหมู่ ๑ และหมู่ ๖ จำนวน ๒ ราย

งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

นายณพดล เพียรพิทยากุล เจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๔ ได้รับแจ้งเหตุไฟไหม้หญ้าบริเวณบึงบัว หมู่ที่ ๖ งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยพร้อมเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการดับไฟเรียบร้อยแล้ว
๒. วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ ได้รับแจ้งเหตุไฟไหม้หญ้าบริเวณร้านสมชายน้ำดื่ม หมู่ที่ ๑ งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยพร้อมเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการดับไฟเรียบร้อยแล้ว
๓. วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ ได้รับแจ้งเหตุไฟไหม้หญ้าพื้นที่ติดต่อบริเวณ อบต. ตลิ่งชัน งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยพร้อมเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการดับไฟเรียบร้อยแล้ว
๔. วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ รพสต. ตะกุด ขอความอนุเคราะห์ล้างทำความสะอาดพื้นบริเวณ รพสต. งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยพร้อมเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๕. วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ ได้รับแจ้งเหตุไฟไหม้หญ้าบริเวณซอยชาบู หมู่ที่ ๓ งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยพร้อมเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการดับไฟเรียบร้อยแล้ว
๖. วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ ได้รับแจ้งเหตุไฟไหม้หญ้าบริเวณตรงข้ามโรงแรมไออุ่น รีสอร์ท หมู่ที่ ๑ งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยพร้อมเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการดับไฟเรียบร้อยแล้ว
๗. วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ได้รับแจ้งเหตุไฟไหม้หญ้าบริเวณพื้นที่ติดต่อบริเวณ อบต. ตลิ่งชัน งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยพร้อมเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการดับไฟเรียบร้อยแล้ว
๘. วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมพร้อมเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการออกฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อบริเวณตลาดนัดสะพานดำและบริเวณร้านสะดวกซื้อเซเว่น
๙. วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ โรงเรียนวัดบ้านกล้วย ขอความอนุเคราะห์ล้างทำความสะอาดและฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อโควิด-๑๙ ก่อนเปิดภาคเรียน งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยพร้อมเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๑๐. วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ ได้รับแจ้งเหตุไฟไหม้หญ้าบริเวณยูเทิร์นบายพาสข้างร้านปรีชาค้าไม้ งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยพร้อมเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการดับไฟเรียบร้อยแล้ว

งานพัฒนาชุมชน

นางสาววิลาวัลย์ หยั่งถึง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ โดยกรมบัญชีกลางเป็นผู้รับผิดชอบการจ่ายเงิน ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ดำเนินการจ่ายทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน ดังนี้
 - เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๕๙๒ คน เป็นเงิน ๓๘๔,๐๐๐ บาท
 - เบี้ยความพิการ จำนวน ๑๑๒ คน เป็นเงิน ๙๑,๖๐๐ บาท
๒. เดือนมกราคม ๒๕๖๔ มีผู้มีสิทธิมายื่นแบบคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๖ ราย ได้ดำเนินการปิดประกาศรายชื่อเรียบร้อยแล้ว
๓. เดือนมกราคม ๒๕๖๔ มีผู้มีสิทธิมายื่นแบบคำขอรับเบี้ยความพิการ เพื่อรับเงินเบี้ยความพิการในเดือนกุมภาพันธ์ จำนวน ๑ ราย ได้ดำเนินการปิดประกาศรายชื่อเรียบร้อยแล้ว
๔. เมื่อวันที่ ๑๙ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ ให้พร้อมที่จะดำรงชีวิตต่อไปอย่างมีความสุขโดยกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๘๐ คน ทั้งนี้ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

งานสังคมสงเคราะห์

นางสาวมาลินี ถิ่นวิไล นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. มีผู้มายื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ประจำเดือนมกราคม ครั้งที่ ๒ จำนวน ๒ ราย ได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารไปยัง พมจ. เรียบร้อยแล้ว
๒. มีผู้มายื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์และรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒ รายได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารไปยัง พมจ. เรียบร้อยแล้ว

สำนักทะเบียน

นายวระลพ บัวพา นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- รายงานข้อมูลของ ตำบลตะกุด เดือนมกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้
๑. สถิติบ้านจากทะเบียนบ้าน มีจำนวนบ้านทั้งหมดในพื้นที่ตำบลตะกุด ๒,๑๘๕ หลัง
 ๒. สถิติประชากรจากทะเบียนบ้าน ชาย ๒,๓๔๙ คน หญิง ๒,๔๒๔ คน รวม ๔,๗๕๗ คน
 ๓. สถิติรวมทุกทะเบียน แจ้งตาย ๑ ราย ย้ายเข้า ๓๔ ราย ย้ายออก ๑๙ แก่ไขรายการทะเบียนบ้าน ๑๑ ราย ออกเลขบ้านใหม่ ๑๖ ราย

๔.๒ กองการศึกษา ดังนี้

นางสาววิไลลักษณ์ ฤทธิพิศ ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในช่วงปิดภาคเรียนกรณีเหตุพิเศษตั้งแต่วันที่ ๔ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมกล่องให้เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง นมผง ช่วงเปิดภาคเรียน ๒/๒๕๖๓ เริ่มเปิดวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ให้แก่เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒๙ คน นักเรียนโรงเรียนวัดบ้านกล้วย จำนวน ๑๑๑ คน

๓. กองการศึกษาได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เรื่อง แผนผังรายการที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะและรายการสำหรับเด็ก เยาวชน และครอบครัวผ่าน fb เทศบาลตำบลตะกุด

๔. รายงานการใช้เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เฉพาะรายการเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าครองชีพ เงินประกันสังคม และสวัสดิการ) แบบ ศพด. ๑/๖๔ ได้ดำเนินการรายงานการใช้เงินอุดหนุน ไตรมาสที่ ๑ ไปเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของไตรมาสที่ ๒ จะรายงานในเดือนเมษายน ๒๕๖๔

๕. ได้ส่งหนังสือให้โรงเรียนวัดบ้านกล้วยและสภาวัฒนธรรมตำบลตะกุดในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

นางสาวรศสส์วัลย์ แดงเจริญ ครูชำนาญการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กได้เปิดการเรียนการสอนปกติเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีจำนวนเด็กนักเรียนจำนวน ๒๙ คน

๔.๓ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

นางเนาวรัตน์ เรืองจันทร์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ได้ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมอาสาปศุสัตว์ด้านโรคพิษสุนัขบ้าตามพระราชปณิธานฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๒ รายได้แก่ นางสาวณัฐตา แรกขึ้น และ นางสาวธวิดา จาดเชื้อ ได้เข้าร่วมอบรมเรียบร้อยแล้ว

๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมการประเมินการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้ดำเนินการสมัครเข้าร่วมโครงการและส่งใบสมัครเรียบร้อยแล้ว และขั้นตอนต่อไปเป็นขั้นตอนการเตรียมเอกสารรับการประเมินใน Website

๓. การประชุม VDO Conference เรื่องการบันทึกข้อมูลการบริหารจัดการขยะในระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการขยะ (มฟ.๒) เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ระบบมีการปรับปรุงการบันทึกและเพิ่มการกรอกข้อมูลปริมาณขยะอันตรายและการจัดเก็บค่าขยะในเว็บไซต์ ซึ่งระบบจะเริ่มบันทึกได้วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๔. การดำเนินการควบคุมป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในช่วงเดือนมกราคม ที่ผ่านมา โดยการพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อและล้างพื้นสาธารณะโดยใช้คลอรีนซึ่งมีอัตราการผสมในการฆ่าเชื้อโรค โดยดำเนินการร่วมกับงานป้องกันฯ ได้ดำเนินการครบตามมาตรการเรียบร้อยแล้ว

๔.๔ กองคลัง ดังนี้

นางสมสุข ฐานะวร ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รายงานสถานะทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔
 - รายรับจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔) ๑๓,๔๘๒,๔๘๐.๖๗ บาท
 - รายจ่ายจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔) ๑๐,๕๕๓,๓๗๓.๑๓ บาท
 - รายรับ (สูงกว่า) รายจ่าย ๒,๙๒๙,๑๐๗.๕๔ บาท

งานจัดเก็บรายได้

นางนัยนา วิรติ เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เรื่องภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอยู่ระหว่างการดำเนินการประกาศราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแจ้งให้ผู้เสียภาษีมาชำระภาษีภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔
๒. รายงานข้อมูลหนี้ตาม พรบ.วินัยการเงินการคลัง ไตรมาสที่ ๑ ได้รายงานสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ทาง E-mail เรียบร้อยแล้ว
๓. รายงานข้อมูลสถานะหนี้ อปท.ในระบบ info เรียบร้อยแล้ว
๔. รายงานผู้จดทะเบียนพาณิชย์ ประจำปีเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ให้สรรพากรพื้นที่เมืองสระบุรี เรียบร้อยแล้ว
๕. เทศบาลตำบลตะกุดประกาศขยายเวลาการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๒๘ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การขยายกำหนดเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยรัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๔ วรรค ๒ แห่ง พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เห็นชอบให้ขยายกำหนดเวลาดำเนินการของผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกำหนดเวลาใน พรบ.ภาษีที่ดินฯ เฉพาะจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นการทั่วทั่วไป ออกไปอีก ๒ เดือน ดังนี้

ขั้นตอน	กำหนด เวลาตาม พ.ร.บ.ฯ	ขยายเวลาเป็นการทั่วไป เฉพาะปีภาษี ๒๕๖๔
ประกาศแจ้งรายการที่ดินฯ	พฤศจิกายน ๒๕๖๔	-
ประกาศราคาประเมินฯ	มกราคม ๒๕๖๔	มีนาคม ๒๕๖๔
แจ้งประเมินภาษีฯ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	เมษายน ๒๕๖๔
ชำระภาษี	เมษายน ๒๕๖๔	มิถุนายน ๒๕๖๔
การผ่อนชำระ	เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๔	มิถุนายน – สิงหาคม ๒๕๖๔

๖. มีประกาศพระราชกฤษฎีกาลดภาษีสำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางประเภท (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔ ลดภาษีในอัตราร้อยละ ๙๐ ของจำนวนภาษีที่คำนวณได้ สำหรับการจัดเก็บภาษีปีภาษี ๒๕๖๔

๗. เรื่องการรถไฟแห่งประเทศไทยขอข้อมูลราคาที่ดินที่มีการตีราคาไว้เพื่อประโยชน์แก่การเสียภาษีบำรุงท้องที่ในบริเวณที่เวนคืนเพื่อดำเนินการโครงการพัฒนาระบบไฟฟ้าความเร็วสูง ได้จัดทำหนังสือแจ้งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

งานพัสดุ

นางชัญญา ชะเอมเทศ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน รายงานงานพัสดุ ดังนี้
แจ้งโครงการก่อสร้างของเทศบาล

๑. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บึงตะกุด หมู่ที่ ๑,๒,๓ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒. บริษัทกล้องวงจรปิดแจ้งจะมาเข้ามาดำเนินการติดตั้งกล้องวงจรปิดตัวที่เทศบาล
ส่งซ่อมให้ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๓. อยู่ระหว่างการตรวจสอบทรัพย์สินในส่วนที่จะส่งมอบให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

งานการเงินศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด

นางนพมาศ อิมโอษฐ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ตรวจสอบฎีกาการเบิกจ่ายของทุกกอง
๒. ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินประจำวันต่างๆ
๓. กำกับดูแลบัญชีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก /การเบิกจ่ายเงิน ศพด.

งานผลิตและบริการน้ำประปา

นายชัยเดช ตรีทอง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

รายงานการปฏิบัติงานซ่อมแซมของงานประปาบ้านกล้วย ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔
มีรายละเอียดดังนี้

๑. วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการซ่อมท่อประปาบริเวณโรงรับซื้อของเก่า หมู่ ๒
๒. วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการซ่อมท่อประปาบริเวณร้านสมชายน้ำดื่ม ,
บริเวณบ้านนางสังเวียน ป้อมเจริญ หมู่ ๑ และบริเวณบ่อปลาหมู่ที่ ๖
๓. ได้ดำเนินการส่งแบบสำรวจข้อมูลพื้นที่เสี่ยงจากแคลนน้ำอุปโภคบริโภค ปี ๒๕๖๔
ให้อำเภอเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
ไม่มี

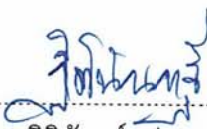
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องรายงานการเข้ารับการอบรม

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ

๗.๑ กำหนดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการ ประจำเดือน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

กำหนดการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด ชั้น ๒

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๒๐ น


.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางจิตตินันท์ ประภาสโนบล)


.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสงกรานต์ จินบัว)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


.....
(นายศรารุท แป้นชำ)
ปลัดเทศบาลตำบลตะกุด

รับรองรายงานประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ วันพุธ ที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรียบร้อยแล้ว เมื่อ.....2 มี.ค. 2564.....


(นายศรารุท แป้นชำ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด