



ประกาศเทศบาลตำบลตะกุด
เรื่อง ประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑๗ / ๒๕๖๙

ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลตะกุด ได้มีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๗ / ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติผู้บริหารท้องถิ่น

ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ความว่า “ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ” เทศบาลตำบลตะกุดขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๙ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....24.....เดือน.....สิงหาคม พ.ศ. 2569.....

เทศบาลตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

โอนครั้งที่ 17

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		2,350,350.00	343,201.06	6,000.00 (-)	337,201.06	โอนลด งบประมาณรายจ่าย รายการที่มี เพียงพอในการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	ค่ารับรอง	5,000.00	2,200.00	6,000.00 (+)	8,200.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ แต่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายดังกล่าว / โอนเพิ่ม ค่า รับรอง เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการเบิก จ่ายงบประมาณ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		2,350,350.00	337,201.06	20,000.00 (-)	317,201.06	โอนลด งบประมาณรายจ่าย รายการที่มี เพียงพอในการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	100,000.00	8,500.00	20,000.00 (+)	28,500.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ แต่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายดังกล่าว / โอนเพิ่ม ค่าลง ทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อให้มีงบประมาณ เพียงพอในการเบิกจ่ายงบประมาณ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	80,000.00	17,096.00	8,000.00 (-)	9,096.00	โอนลด งบประมาณรายจ่าย รายการที่มี เพียงพอในการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		831,120.00	378,241.70	8,000.00 (+)	386,241.70	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่มี เพียงพอ แต่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายดังกล่าว / โอนเพิ่ม ค่า บำรุงรักษาและซ่อมแซม (กองคลัง) เพื่อให้มี งบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่าย งบประมาณ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		72,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	โอนลด งบประมาณรายจ่าย รายการที่มี เพียงพอในการเบิกจ่าย
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์		700,000.00	94,530.00	20,000.00 (+)	114,530.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่มี เพียงพอ แต่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายดังกล่าว / โอนเพิ่ม วัสดุ วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อให้มี งบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่าย งบประมาณ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		831,120.00	386,241.70	15,000.00 (-)	371,241.70	โอนลด ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (กองช่าง) เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่าย งบประมาณ
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์		700,000.00	114,530.00	15,000.00 (+)	129,530.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่มี เพียงพอ แต่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายดังกล่าว / โอนเพิ่ม วัสดุ วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อให้มี งบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่าย งบประมาณ

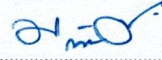
1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ แต่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณเพิ่มเพื่อให้เพียงพอแก่การเบิกจ่ายงบประมาณ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง.....ข้อ 26.....

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4

(ลงชื่อ).....

(.....นางมัชฌิมา ศรีแสง.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล.....

วันที่.....24.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ. 2569.....

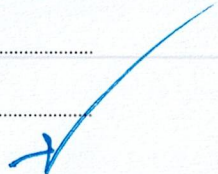
หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ แต่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณเพิ่มเพื่อให้เพียงพอแก่การเบิกจ่ายงบประมาณ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง.....ข้อ 26.....

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4

(ลงชื่อ).....

(.....นางสมสุข สุานวร.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....24.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ. 2569.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ แต่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณเพิ่มเพื่อให้เพียงพอแก่การเบิกจ่ายงบประมาณ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง.....ข้อ 26

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4

(ลงชื่อ).....

(.....นายกนตจักริษฐ์ เท็ดภิญโญสิทธิ์.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....

วันที่..... 24เดือน..... สิงหาคม..... พ.ศ. 2569

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....เห็นควรพิจารณาอนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางสมสุข ฐานะวร.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่..... 24เดือน..... สิงหาคม..... พ.ศ. 2569

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... ควรพิจารณาอนุมัติ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(..... นางศิริณี วิจิตรเกษม.....)

ตำแหน่ง..... ปลัดเทศบาลตำบลตะกุด.....

วันที่..... 24 เดือน..... สิงหาคม..... พ.ศ. 2569.....



4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น..... อนุมัติ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(..... นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์.....)

ตำแหน่ง..... นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด.....

วันที่..... 24 เดือน..... สิงหาคม..... พ.ศ. 2569.....



4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย..... - ครั้งที่..... - เมื่อวันที่..... - เดือน..... - พ.ศ. -

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... - เดือน..... - พ.ศ. -

ตามหนังสือ..... - (ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
 (ลงชื่อ).....นางสมสุข ฐานะวร
 (.....นางสมสุข ฐานะวร.....)
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....
 วันที่.....24.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ. 2569.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....-.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
 (ลงชื่อ).....-.....
 (.....-.....)
 ตำแหน่ง.....-.....
 วันที่.....-.....เดือน.....-.....พ.ศ. -.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....