

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

วันจันทร์ที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด ชั้น ๒

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสิริกัลยา	เนตรอินทร์	นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด
๒. นายมานพ	แสงสว่าง	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายเสน่ห์	แสงแก้ว	รองนายกเทศมนตรี
๔. นางจันทรา	แรกขึ้น	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕. นายปรีชา	แก้วปัญญา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๖. นางสาวจากรณี	บุบผาสวรรณ	พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง ฯ
๗. นางศิริณี	วิจิตรเกษม	ปลัดเทศบาลตำบลตะกุด
๘. นางสาวสมสุข	ฐานะวร	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นายกนต์จิรัช	เทิดภิญโญสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๐. นางมัทธมา	ศรีแสง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๑. นางนพมาศ	อิมโษษฐ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๒. นางสาวชัยญานุช	วัดเมือง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๓. นางนัยนา	วิรัตน์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๔. นางสาวสุริรัตน์	สุขศรีปลั่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๕. นางบุญญาพร	ศิริบุญ	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
๑๖. นางชัญญา	ชะเอมเทศ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๑๗. นางมาลินี	บำรุงญาติ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๘. นางสาวนันทน์ภัส	กินกิง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๙. นายพนดล	เพียรพิทยากุล	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน
๒๐. นางสาวฐปณีย์	เวกอรุณ	นิติกรปฏิบัติการ
๒๑. นางสาวภัทรนันท์	โทรเลข	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๒. นายภารดร	กลางอรัญ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๒๓. นางสาวสุนันทา	โพธิ์สุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๔. นางสาวศศิญา	บุญเรือง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๒๕. นางสาวรัชดาวรรณ	โชติบุญ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๒๖. นางวรลักษณ์	คณานุกุล	นักวิชาการคลัง
๒๗. นายประจวบ	คงสมปราษฎ์	พนักงานขับรถยนต์
๒๘. นางสาววิไลลักษณ์	ฤทธิพิศ	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
๒๙. นางสาวกิตติกา	จันทร์ขำ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๓๐. นางสาวเกศินี	เกตุเอี่ยม	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๓๑. นางพัฒน์วดี	เที่ยงธรรม	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓๒. นางทิพวรรณ	สาทรโสภา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓๓. นางวันวิสาข์	มหากุศล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๔. นางจิตินันท์	ประภาสโนบล	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๓๕. นางสาวภรณ์ภัทร	แรกขึ้น	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๓๖. นางสาวปิยะวรรณ	สาทรโสภา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๗. นางสาวชนิดา	อุตม์แก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๘. นางสาวนันท์นภัส	สีทา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๓๙. นางจินตนา	รางแดง	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง
๔๐. นายไชยา	พฤกษา	พนักงานขับรถยนต์
๔๑. นางสาวณัฐิตา	แรกขึ้น	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๔๒. นายชัยเดช	ตรีทอง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๔๓. นายวุฒิชัย	แรกขึ้น	คนงาน
๔๔. นางสาวธัญชนก	อุตมะ	คนงาน
๔๕. นางสาวพัชรวิวรรณ	จันทบำรุง	คนงาน
๔๖. นายจักรกฤษ	เพชรสิงห์	คนงาน
๔๗. นายจักรกฤษณ์	รับความสุข	คนงาน
๔๘. นายอุเทน	แช่ตั้ง	พนักงานขับรถยนต์
๔๙. นายประชุม	สมัครการณ	พนักงานขับรถยนต์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์ นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

แนะนำข้าราชการ นางสาวศิริณี วิจิตรเกษม พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) โอนย้ายมาจาก เทศบาลเมืองนครนายก อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก มาดำรงตำแหน่ง ปลัดเทศบาล สังกัด เทศบาลตำบลตะกุด

แนะนำข้าราชการใหม่ที่มาบรรจุ ๒ ท่าน นางสาวศศิญา บุญเรือง พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ และ นางสาวรัชดาวรรณ โชติบุญ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ช่วงนี้เข้าสู่ฤดูฝน เรื่องลมพายุอุทกภัย ฝากเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยออกสำรวจพื้นที่บริเวณตำบลตะกุด หากเกิดเหตุจะได้แจ้งและช่วยเหลือประชาชนได้ทันทั่วทั้ง

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม พิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙
โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสรุปผลการประชุมจากที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙

นางศิริณี วิจิตรเกษม แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่องก่อนเข้าระเบียบวาระการประชุม

๑. ปฏิทินการจัดกิจกรรมของอำเภอเมืองสระบุรี ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙
อำเภอเมืองสระบุรี มีปฏิทินกิจกรรมสำคัญ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

ลำดับ	วัน เดือน ปี (เวลา)	กิจกรรม	สถานที่ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ)
๑	วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป)	กิจกรรมการออกหน่วยโครงการ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้ม ให้กับประชาชน” (อำเภอ..ยิ้ม เคลื่อนที่) ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ การแต่งกาย : ชุดสุภาพไว้ ทุกข์	ณ วัดสุวรรณคีรี ตำบลปาก ข้าวสาร อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี (สำนักงาน อำเภอเมือง)
๒	วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)	ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ ๒ จังหวัดลพบุรีร่วมกับเหล่ากาชาด จังหวัดสระบุรี ออกหน่วยรับ บริจาคโลหิต ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙	ธนาคารกรุงเทพ สาขานนทบุรี บรรทัด (ภายในอาคาร) ตำบล ปากเพรียว อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี (สำนักงานอำเภอ)
๓	วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป)	จิตอาสาพัฒนาเนื่องในวันเฉลิม พระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ พระเจ้าอยู่หัว (๒๘ กรกฎาคม)	ณ วัดป่าไผ่ ตำบลหนองยาว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัด สระบุรี (ฝ่ายความมั่นคง)
๔	วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป)	ขอเชิญร่วมพิธีบำเพ็ญกุศล ๓๐ วัน (ปัญญาสมวาร) เพื่อถวายเป็นพระ กุศลแด่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้า พัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหา วัชรราชธิดา การแต่งกาย : ข้าราชการ เครื่องแบบปกติขาวไว้ทุกข์ ประชาชน : ชุดสุภาพไว้ทุกข์	ณ วัดเชิงเขา ตำบลปากเพรียว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัด สระบุรี

๒. การจำหน่ายสินค้าไทยช่วยไทย ลดภาระค่าครองชีพ เฟส ๒

ด้วยกรมการปกครอง ได้ขับเคลื่อนการจำหน่ายสินค้า “ไทยช่วยไทย ลดภาระ ลดค่าครองชีพ
ณ ที่ว่าการอำเภอทั่วประเทศ เพื่อเป็นการบรรเทาภาระ ค่าครองชีพของประชาชน ซึ่งมีกำหนดเริ่มการ
จำหน่ายสินค้าครั้งแรกในวันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และต่อเนื่องเป็นประจำในทุกวันศุกร์ที่ ๘, ๑๕, ๒๒
และ ๒๙ ของเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ และกรมการปกครองแจ้งว่า จากการจัดกิจกรรมดังกล่าว ได้รับการ

ตอบรับอย่างดีจากประชาชนและผู้ประกอบการ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ จึงบูรณาการความร่วมมือกับกรมการปกครองและห้างค้าส่ง และค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) จัดกิจกรรมจำหน่ายสินค้าอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดจัดกิจกรรมฯ ช่วงไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙) ในทุกวันศุกร์ วันศุกร์ ได้ แก่ วันที่ ๓, ๑๗ และ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ วันที่ ๑๔ และ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ และวันที่ ๑๑ และ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ รวมทั้งหมด ๗ ครั้ง

๓. การลงทะเบียนโครงการไทยช่วยไทย พลัส (๖๐/๔๐)

เนื่องจากการประชุมมอบนโยบายสำคัญของกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ศาลาว่าการกระทรวงมหาดไทย นายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย (นายอนุทิน ชาญวีรกูล) ได้มีข้อสั่งการ ประเด็นการสนับสนุนโครงการไทยช่วยไทย พลัส ให้อำนวยความสะดวกให้ประชาชน และผู้ประกอบการร้านค้าเข้าร่วมโครงการอย่างทั่วถึง จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้อำเภอ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) และองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้โครงการไทยช่วยไทย พลัส (๖๐/๔๐) ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ อาทิ เว็บไซต์ของหน่วยงาน สื่อออนไลน์ เสียง ตามสาย หอกระจายข่าว วิทยุชุมชน และช่องทางอื่นๆ ให้ประชาชนและผู้ประกอบการ ร้านค้าที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด ได้รับทราบและเข้าร่วม โครงการฯ โดยร้านค้ารายเดิม ยืนยันสิทธิ์ผ่านแอปพลิเคชัน “ถุงเงิน” ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และร้านค้าใหม่ เปิดรับลงทะเบียน ร้านค้าตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๒. กำชับปลัดอำเภอ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เป็นผู้ยืนยันการประกอบกิจการจริง ของร้านค้ารายใหม่ที่ประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ฯ ตามแบบฟอร์มการสมัคร เข้าร่วมโครงการ ฯ

๓. สำหรับพื้นที่ในเขตเทศบาลเมือง มิไม่มีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ให้อำเภอขอความร่วมมือเทศบาลมอบหมายปลัดเทศบาลและหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้ยืนยันการประกอบกิจการจริงของร้านค้ารายใหม่

๔. การขับเคลื่อนนโยบายสำคัญเร่งด่วนของกระทรวงมหาดไทย "มหาดไทย ทำ ทัน ที่ Action ๕ PLUS"

ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ เห็นชอบแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญเร่งด่วนของกระทรวงมหาดไทย “มหาดไทย ทำ ทัน ที่ Action ๕ PLUS” ที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ประกอบด้วย

๑. ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ "สนับสนุนนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจ ขับเคลื่อน เศรษฐกิจฐานราก และเศรษฐกิจชุมชน” (Action to Lower Living Costs and Increase Income)

๒. แก้ไขปัญหาความมั่นคง ยาเสพติดและชายแดน "สร้างความปลอดภัยและ ความร่วมมือระดับพื้นที่” (Action to Address Public Safety and Security, Narcotics Suppression and Control and Border Issues)

๓. ยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชน “สร้างชุมชนให้เข้มแข็ง ประชาชน มีคุณภาพชีวิตดีขึ้น” (Action for Improving People's Quality of Life)

๔. ป้องกันและจัดการภัยพิบัติและพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน “พร้อมรับมือทุก สถานการณ์และพัฒนาเมืองอย่างสมดุล” (Action for Disaster Prevention, Mitigation, and Sustainable Urban Development)

๕. ราชการทันสมัย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม "ยึดประชาชนเป็น ศูนย์กลางและเปลี่ยนผ่านภาครัฐสู่รัฐบาลดิจิทัล" (Action for Digital, Transparent, and Fair Governance)

๕. การปรับอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือจากกองทุนเงินช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย สำนักนายกรัฐมนตรี

ตามที่ได้มีการประชุมเงินช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย สำนักนายกรัฐมนตรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ คณะกรรมการกองทุนได้มีมติเห็นชอบปรับอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบ สาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. การจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย จากกองทุน ฯ จังหวัดต้องแจ้งขอรับความช่วยเหลือไปยังสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีภายใน ๓ เดือน นับแต่วันที่ เกิดสาธารณภัย และกองทุน ฯ จะให้ความช่วยเหลือเฉพาะพื้นที่เกิดเหตุที่มีการประกาศให้เป็นเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย และหรือประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเท่านั้น ตามรายการดังต่อไปนี้

๑.๑ กรณีค่าจัดการศพผู้ประสบสาธารณภัยหรือกรณีไม่พบศพผู้ประสบสาธารณภัย ให้จ่ายเงินแก่ครอบครัวผู้เสียชีวิตเป็นค่าจัดการศพ รายละ ๕๐,๐๐๐ บาท เงินทุนเลี้ยงชีพแก่ครอบครัวผู้เสียชีวิต รายละ ๓๐,๐๐๐ บาท กรณีผู้เสียชีวิต มีบุตรอายุไม่เกิน ๒๕ ปีบริบูรณ์ และกำลังศึกษาอยู่ให้จ่ายเพิ่มอีกครอบครัวละ

๑.๒ กรณีผู้ประสบสาธารณภัยบาดเจ็บสาหัส หรือบาดเจ็บเล็กน้อย ให้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บสาหัส รายละ ๓๐,๐๐๐ บาท ผู้ได้รับบาดเจ็บ เล็กน้อย รายละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๓ กรณีบ้านที่อยู่อาศัยที่ได้รับผลกระทบจากเหตุสาธารณภัย ให้ความช่วยเหลือเป็นเงินค่าซ่อมแซมหรือสร้างบ้านที่อยู่อาศัยทั้งหมดหรือบางส่วน และให้อยู่อาศัยในชีวิตประจำวัน ไม่รวมกรณีบ้านที่อยู่อาศัยที่เป็นการให้เช่า ตามความจำเป็นแก่การดำรงชีพ ให้จ่ายเฉพาะกรณีที่ผู้ประสบสาธารณภัยเป็นเจ้าของ ซึ่งกองทุน ฯ จะจ่ายเงินช่วยเหลือเพิ่มเติมภายหลังจากเงินช่วยเหลือที่กรมป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ให้ความช่วยเหลือตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงิน ทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว ดังนี้

(๑) เสียหายทั้งหลัง (มากกว่าร้อยละ ๗๐) ช่วยเหลือได้ไม่เกินหลังละ ๒๓๐,๐๐๐ บาท

(๒) เสียหายมาก (ระหว่างร้อยละ ๓๐ ๗๐) ช่วยเหลือได้ไม่เกินหลังละ ๗๐,๐๐๐ บาท

(๓) เสียหายน้อย (น้อยกว่าร้อยละ ๓๐) ช่วยเหลือได้ไม่เกินหลังละ ๑๕,๐๐๐ บาท

(๔) เฉพาะเหตุอัคคีภัย บ้านที่เป็นต้นเพลิงให้เกิดอัคคีภัย หรือบ้านหลังเดียว

ช่วยเหลือได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ตามข้อ (๑) - (๓) แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ การเกิดอัคคีภัยจะต้องไม่เกิดเฉพาะบ้านหลังเดียว ซึ่งเป็นการกระทำโดยจงใจ โดยประมาทหรือขาดความระมัดระวังของเจ้าของบ้านหรือบุคคลในครอบครัว

๑.๔ กรณีประชาชนหรือเจ้าหน้าที่มูลนิธิหรือสมาคมที่มีวัตถุประสงค์ ในการช่วยเหลือสาธารณภัยหรือกู้ภัยเสียชีวิต โดยเข้าไปช่วยเหลือระงับยับยั้ง เหตุสาธารณภัยหรือภารกิจของทางราชการ ที่เกี่ยวกับสาธารณภัย ให้จ่ายเงินกองทุน ฯ เป็นค่าจัดการศพแก่ครอบครัวผู้เสียชีวิต รายละ ๕๐,๐๐๐ บาท และเงินทุนเลี้ยงชีพ แก่ครอบครัวผู้เสียชีวิต รายละ ๓๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้อยกเลิกการช่วยเหลือจากกองทุนเงินช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย สำนักนายกรัฐมนตรี กรณีดังต่อไปนี้

๒.๑. กรณีช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยเสียชีวิตจากเหตุช้างป่า กระตัง หรือสัตว์ป่าอื่น ๆ ทำร้าย ครอบครัวละ ๕๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ กรณีบ้านเรือนเสียหายทั้งหลังหรือบ้านเรือนเสียหายมาก เป็นค่า เครื่องอุปโภค บริโภค ยารักษาโรค เครื่องมือประกอบอาชีพ และเครื่องใช้อื่นๆ ที่จำเป็น ครอบครัพละ ๕,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๖. การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์อุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๔

ด้วยกองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ได้ติดตามสภาพ ว่าในช่วงอากาศร่วมกับกรมอุตุนิยมวิทยา คาดหมายลักษณะอากาศของประเทศ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ประเทศไทยจะเข้าสู่ฤดูฝน ซึ่งจะส่งผลให้มีฝนตกหนักถึงหนักมากในหลายพื้นที่และอาจก่อให้เกิด สภาวะน้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก รวมทั้งน้ำล้นตลิ่งได้ในบางพื้นที่ จึงขอแจ้งเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์อุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. การเตรียมความพร้อม

๑.๑ เผื่อระวัง ติดตามสถานการณ์ และเตรียมการเผชิญเหตุให้เหมาะสมกับ สถานการณ์และสภาพพื้นที่

๑.๒ ดำเนินการตามแผนเผชิญเหตุอุทกภัย จังหวัดสระบุรี ปี ๒๕๖๔ เพื่อรองรับสถานการณ์อุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๔ โดยให้ดำเนินการตาม แนวทางที่กำหนด

๑.๓ เตรียมความพร้อมและตรวจสอบเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักรกล สาธารณภัย ให้มีความพร้อมใช้งาน โดยเฉพาะเครื่องมือ อุปกรณ์สำหรับการ เผื่อระวังและแจ้งเตือนภัย อาทิ เครื่องวัดปริมาณน้ำฝน หอกระจายข่าวประจำ หมู่บ้าน หอเตือนภัย เป็นต้น และเครื่องจักรกลสาธารณภัยในการปฏิบัติการ ช่วยเหลือผู้ประสบภัย อาทิ รถปฏิบัติการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย เรือท้องแบน รถผลิตน้ำดื่ม รถประกอบอาหาร อุปกรณ์กู้ภัยทางน้ำ เป็นต้น

๑.๔ ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงสถานที่ใช้กักเก็บน้ำ กั้นน้ำ อาทิ อ่างเก็บน้ำ ฝาย พังกันน้ำ เป็นต้น โดยมอบหมายให้หน่วยงานรับผิดชอบสถานที่ดังกล่าว หรือร่วมกับสถานศึกษาที่มีศักยภาพ ในการจัดทีมวิศวกรเข้าทำการสำรวจ ตรวจสอบ หากพบความไม่ปลอดภัยให้เร่งปรับปรุงให้เกิดความมั่นคงแข็งแรง เพื่อให้สามารถ รองรับกรณีฝนตกหนัก หรือมีน้ำไหลเข้า/ผ่านในปริมาณมากได้อย่างปลอดภัย

๑.๕ สร้างการรับรู้ให้ประชาชน โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการ สื่อสารทุกช่องทาง รวมทั้งใช้กลไกท้องถิ่นและท้องที่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งข่าวสาร ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบสถานการณ์ แนวทางการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์และแนวทางปฏิบัติตน ให้ปลอดภัย โดยเฉพาะเมื่อต้องเผชิญเหตุการณ์ที่มักเกิดขึ้นในช่วงฤดูฝน อาทิ เหตุการณ์ไฟฟ้ารั่ว ฟ้าผ่า การจมน้ำ เป็นต้น ตลอดจนให้สร้างความเข้าใจถึงการดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยและช่องทางการขอรับความช่วยเหลือจากภาครัฐและองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

๒. การเผชิญเหตุ

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสถานการณ์อุทกภัย วาตภัย และดินถล่ม ให้ดำเนินการตามแนวทางดังนี้

๒.๑ ให้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นศูนย์ควบคุม สั่งการ และอำนวยความสะดวกในการระดมสรรพกำลัง ตลอดจนประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ โดยให้แบ่งมอบหน่วยงานรับผิดชอบ การกิจ และพื้นที่ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำหนดช่องทางการสื่อสารระหว่างหน่วยงานให้ชัดเจน

๒.๒ กรณีมีฝนตกหนัก ฝนตกสะสม หรือฝนตกกระหน่ำ หากประเมิน สถานการณ์ในพื้นที่แล้วมีความเสี่ยงสูงที่จะเกิดสถานการณ์อุทกภัยที่อาจส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ให้ดำเนินการตามแผนเผชิญเหตุอุทกภัย โดยให้อพยพประชาชนไปยังพื้นที่ปลอดภัย/จุดรองรับการอพยพ พร้อม

ทั้งจัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราวรองรับการอพยพประชาชน ดูแลด้านการดำรงชีพและสิ่งของจำเป็นเบื้องต้นให้เพียงพอและเหมาะสม

๒.๓ เมื่อเกิดสถานการณ์อุทกภัย วาตภัย และดินถล่ม ให้ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่น และหน่วยงานตามแผนเผชิญเหตุอุทกภัยดำเนินการ ดังนี้

๒.๓.๑ จัดชุดปฏิบัติการเร่งให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัย โดยเฉพาะ ด้านการดำรงชีพตามวงรอบอย่างต่อเนื่อง อาทิ ความช่วยเหลือด้านอาหาร น้ำดื่ม การรักษาพยาบาล เป็นต้น โดยให้ความสำคัญถึงการรักษาวีถีบของผู้อยู่ประสบภัยและ ความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นลำดับแรก

๒.๓.๒ เฝ้าระวังและดำเนินมาตรการเพื่อป้องกันพื้นที่ชุมชน พื้นที่สำคัญ ทางเศรษฐกิจ สถานที่สำคัญต่างๆ อาทิ โรงพยาบาล สถานพยาบาล สถานศึกษา ศาสนสถาน โบราณสถาน เป็นต้น โดยจัดกำลังเจ้าหน้าที่ เครื่องจักรกลสาธารณภัย เช่น เครื่องสูบน้ำ เรือท้องแบน ฯลฯ ประจำไว้เป็น การล่วงหน้า หากเครื่องจักรกล สาธารณภัยในพื้นที่ไม่เพียงพอ ให้ประสานขอรับการสนับสนุน จากหน่วยงานที่มีศักยภาพ โดยเร็ว อาทิ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต หน่วยทหารในพื้นที่ เป็นต้น

๒.๓.๓ การระบายน้ำและการพร่องน้ำออกจากพื้นที่ ให้ใช้ข้อมูลทาง วิทยาศาสตร์ ในมิติต่าง ๆ จากหน่วยงานด้านวิชาการ และหน่วยงานด้านการบริหาร จัดการน้ำ ประกอบการพิจารณาดำเนินการ เพื่อให้การแก้ไขปัญหาความสอดคล้อง กับสถานการณ์น้ำและสภาพภูมิสังคมของพื้นที่

๒.๓.๔ กรณีบ้านเรือนประชาชนได้รับความเสียหาย ให้จัดทีมช่างในพื้นที่ โดยบูรณาการทุกหน่วยงาน ทั้งหน่วยทหาร ตำรวจ หน่วยงานฝ่ายปกครองสถาบันการศึกษา ตลอดจนประชาชนจิตอาสา เร่งซ่อมแซมบ้านเรือนประชาชนโดยเร็ว

๒.๓.๕ กรณีเส้นทางคมนาคมได้รับความเสียหาย หรือถูกน้ำท่วม จนประชาชน ไม่สามารถ ใ้ยานพาหนะสัญจรได้ ให้จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก การจราจร แนะนำเส้นทางเลี่ยงที่ปลอดภัย รวมทั้ง จัดยานพาหนะที่เหมาะสม เพื่อให้ หลังจากนั้นให้เร่งซ่อมแซมเส้นทางที่ชำรุด/ถูกตัดขาด ให้ความช่วยเหลือประชาชน เพื่อให้ประชาชนสามารถกลับมาใช้ชีวิตได้ตามปกติโดยเร็ว

๒.๓.๖ ให้ความสำคัญกับการติดตามคาดการณ์สภาพอากาศ ปริมาณฝน ระดับน้ำ ที่เพิ่มขึ้นตามแม่น้ำ ลำน้ำ แหล่งน้ำธรรมชาติ แหล่งกักเก็บน้ำขนาดต่าง ๆ รวมถึงให้วิเคราะห์ ประเมินแนวโน้มสถานการณ์ และแจ้งเตือนให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องและประชาชนทราบอย่างต่อเนื่อง ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการ เช่น หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน วิทยูชุมชน สื่อสังคมออนไลน์ หอเตือนภัย ฯลฯ กรณีประเมินสถานการณ์ในพื้นที่แล้วอยู่ในภาวะเสี่ยงอันตราย มีแนวโน้มที่ สถานการณ์จะรุนแรงมากขึ้น ให้ประสานการปฏิบัติกับกองอำนวยการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยกลางทันที เพื่อใช้เป็น ข้อมูล ประกอบการแจ้งเตือนในรูปแบบที่ เหมาะสม สามารถระบุพื้นที่เป้าหมายได้อย่างชัดเจน และทันต่อเหตุการณ์ต่อไป

๒.๔ เมื่อสถานการณ์ในพื้นที่คลี่คลายแล้ว ให้เร่งสำรวจความเสียหายและ ผลกระทบที่เกิดขึ้นให้ครอบคลุมทุกด้าน อาทิ ด้านชีวิต ผู้เสียชีวิต ผู้บาดเจ็บ ผู้สูญหาย ด้านที่อยู่อาศัย พื้นที่การเกษตร สิ่งสาธารณูปโภค สิ่งสาธารณประโยชน์ เป็นต้น และดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยเร็วและทั่วถึง

๒.๕ ให้รายงานสถานการณ์อุทกภัย วาตภัย และดินถล่ม ผลกระทบและการ ดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยอำเภอทราบ โดยให้รายงานสถานการณ์อย่างต่อเนื่องจนกว่าสถานการณ์ในพื้นที่จะคลี่คลาย

๗. ขอความร่วมมือในการเตรียมความพร้อมด้านการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสอีโบล่า

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้รับแจ้งจากกระทรวงสาธารณสุขว่า องค์การอนามัยโลก (WHO) ได้รายงานสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสอีโบล่า (Ebola virus disease - EVD) ในสาธารณรัฐประชาธิปไตยคองโก (Democratic Republic of the Congo) และสาธารณรัฐยูกันดา (Republic of Uganda) ซึ่งเป็นประเทศในภูมิภาคแอฟริกากลาง และกาตวันออก โดยพบการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสอีโบล่าสายพันธุ์ Bunditueyo Bunditueyo virus ซึ่งเป็นโรคไข้เลือดออก ชนิดรุนแรงที่มีอัตราป่วยตายสูง และองค์การอนามัยโลกได้ประกาศให้สถานการณ์ ดังกล่าวเป็นภาวะฉุกเฉิน ด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศ (Public Health Emergency of International Concern: PHEC) กระทรวงสาธารณสุข จึงได้ออก ประกาศ กระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ท้องที่ นอกราชอาณาจักรที่เป็นเขตติดโรคติดต่ออันตราย กรณีโรคติดเชื้อไวรัสอีโบล่า (Ebola virus disease - EVD) พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้สาธารณรัฐประชาธิปไตยคองโก (Democratic Republic of the Congo) และสาธารณรัฐยูกันดา (Republic of Uganda) เป็นเขตติดโรคติดต่ออันตรายตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๘. กำหนดประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ อำเภอเมืองสระบุรี กำหนดประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารรวมใจ เทศบาลเมืองสระบุรี ตำบลปากเพรียว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องรายงานผลการปฏิบัติราชการ และการเสนอเพื่อพิจารณาของส่วนราชการ เทศบาลตำบลตะกุด

สำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

นางมัชฌิมา ศรีแสง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล แจ้งรายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. สำนักปลัดได้ดำเนินการตอบและอนุมัติข้อมูลแบบวัด OT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) เรียบร้อย ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการตรวจแบบประเมิน OT จากสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดสระบุรี

๒. ตามที่นายกเทศมนตรีได้มอบหมายให้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสุพรรณิการ์ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดสระบุรี ซึ่งท่านผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี ฝากให้หน่วยงานทุกหน่วยงาน ตรวจสอบและสำรวจสถานการณ์ในพื้นที่ โดยให้ขอความร่วมมือในการติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียให้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย เพื่อไม่ให้เกิด ปัญหาการปล่อยน้ำเสีย

๓. แจ้งประชาสัมพันธ์โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งปีนี้สำนักปลัดจัดโครงการไปอบรมที่ อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ โดยกำหนดการเดินทาง ในวันที่ ๑๒ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ส่วนรายละเอียดจะแจ้งอีกครั้งค่ะ

งานฝ่ายปกครอง

ดังนี้

นางสาวชญานุช วัดเมือง หัวหน้าฝ่ายปกครอง รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ

๑. รายงานการดำเนินการขอรถโดยสารประจำทางไฟฟ้า (Ev Bus) เรียบร้อยแล้ว
๒. ได้ดำเนินการสำรวจหอพักที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการและได้รายงานแบบสำรวจหอพักที่จดทะเบียนและหอพักที่ไม่จดทะเบียน เรียบร้อยแล้ว
๓. รายงานข้อมูลไฟฟ้าน้ำมันเชื้อเพลิงเรียบร้อยแล้ว
๔. รายงานข้อมูลรายชื่อกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทุกหน่วยเลือกตั้ง ซึ่งได้รายงานรายชื่อดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
๕. ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ย้ายจุดติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า (หอกระจายเสียงไร้สาย บริเวณหมู่บ้านชลตา ๔ ไฟติดตั้งบ้านม่วง หมู่ที่ ๔ ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ต่อไป
๖. ทำแบบ งป.๓ ส่งให้กับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

นางสาวสุรรัตน์ สุขศรีปลั่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๙ และ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๙
๒. ได้รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (สเบเงินอุดหนุนทั่วไป) ในระบบ e-plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙) เรียบร้อยแล้ว
๓. จัดทำบันทึกข้อมูลเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ที่แต่ละกองงาน เสนอมาเรียบร้อยแล้ว ถึงงบประมาณทั้งสิ้น ๕๑,๐๕๗,๙๑๔ บาท
 - สำนักปลัด เป็นเงิน ๒,๕๘๓,๖,๑๖๔ (รวมงานงบกลาง) บาท
 - กองคลัง เป็นเงิน ๖,๗๙๖,๔๓๐ บาท
 - กองช่าง เป็นเงิน ๔,๒๘๓,๔๐๐ บาท ยังไม่รวมงานก่อสร้าง
 - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒,๘๔๒,๒๐๐ บาท
 - กองการศึกษา ๓,๘๗๒,๘๔๐ บาท
๔. จัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

- หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๔ ณ วัดตะกุด เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ และ
- หมู่ที่ ๕ - หมู่ที่ ๖ ณ อาคารโดมเอนกประสงค์เทศบาลตำบลตะกุด เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ ซึ่งได้แจ้งโครงการที่แต่ละหมู่บ้านได้เสนอมาให้กองช่างเรียบร้อยแล้ว

๕. ดำเนินการจัดทำเอกสารชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ขึ้นกรรมาธิการ ตามรูปแบบหนังสือสั่งการที่สำนักงบประมาณแจ้งเรียบร้อยแล้ว ซึ่งงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ทั้งสิ้น ๒๔,๗๑๖,๗๐๐ บาท แบ่งเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป ๑๗,๖๑๖,๗๐๐ บาท และเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ ๗,๑๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ โครงการ (โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดินขนาดใหญ่มาก บ้านตะกุด หมู่ที่ ๑ - ๓ ตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี จำนวน ๑ แห่ง) ในส่วน ของช่องทางการจัดส่งไฟล์เอกสารทางกลุ่มงานคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่าง พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี จะมีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานทราบต่อไป

งานพัฒนาชุมชน

นางมาลินี บำรุงญาติ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รายงานผลการปฏิบัติงาน

๑. การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ โดยกรมบัญชีกลางเป็นผู้รับผิดชอบการจ่ายเงิน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ดำเนินการจ่ายทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน ดังนี้

๑) เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ มีจำนวน ๗๘๐ ราย เป็นเงิน ๕๐๙๗๐๐ บาท

๒) เบี้ยยังชีพความพิการ มีจำนวน ๑๓๖ ราย เป็นเงิน ๑๑๐๒๐๐ บาท

๒. มีผู้มีสิทธิมายื่นคำขอรับเงินสวัสดิการจากภาครัฐ ดังนี้

๑) เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๑ ราย

๒) เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน ๒ ราย

๓) โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ลงทะเบียนใหม่ จำนวน ๑ ราย เปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงิน ๑ ราย

๓. จากการที่เทศบาลตำบลตะกุดได้เข้าร่วมการคัดสรรกิจกรรมพัฒนาชุมชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ที่ผ่านมา ณ โคกหนองนากำนันวิทยา ผลการประกวด ตำบลตะกุดได้รับรางวัลลำดับที่ ๒ ประเภท ตำบลเข้มแข็งตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ดีเลิศระดับจังหวัด

๔. วันที่ ๓๐ มิถุนายน ที่ผ่านมา ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการเยาวชนรุ่นใหม่ รวมใจต้านภัยยาเสพติด โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการครบถ้วน ๑๐๐ %

กิจกรรมที่จะดำเนินการ

๑. วันอังคารที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ขอเชิญคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนทุกท่านร่วมต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอกะชังร้อยเอ็ดตามโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่อื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง จำนวน ๕๐ คน เพื่อเข้ารับฟังการบรรยายและศึกษาดูงาน เรื่อง การบริหารจัดการที่ดีของเทศบาลตำบลตะกุด

๒. ซ่อมสร้างบ้านนายสมาน กันตะพงษ์ จะเริ่มก่อสร้างในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๓. โครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชนตำบลตะกุด งบประมาณ ๓๐๐๐๐ บาท

๔. โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ (โรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลตะกุด รุ่นที่ ๕)

๕. การจัดเก็บเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลตะกุด รอบเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙

สำนักทะเบียน

นางบุญญาพร ศิริบุญ นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ รายงานผลการปฏิบัติงาน งานทะเบียนราษฎร ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

รายงานผลการปฏิบัติงาน งานทะเบียนราษฎร ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

- ด้านสถิติจำนวนประชากรและจำนวนบ้านในเขตเทศบาลตำบลตะกุด

จำนวนประชากร ชาย ๒,๓๓๒ คน หญิง ๒,๕๒๗ คน

รวม ๔,๘๕๙ คน ลดลง ๙ คน

จำนวนบ้าน รวม ๒,๔๘๒ หลัง

- ด้านการปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎร

๑. รับแจ้งการตาย จำนวน ๒ ราย

๒. จำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนบ้านกรณีแจ้งตายต่างท้องที่ จำนวน ๖ ราย

๓. ย้ายเข้า จำนวน ๑๓ ราย

ม.๔ ๑ ราย

ม.๕ ๒ ราย

ม.๖ ๑๐ ราย

๔. ย้ายออก

จำนวน ๑๔ ราย

ม.๒ ๒ ราย

ม.๔ ๕ ราย

ม.๕ ๓ ราย

ม.๖ ๔ ราย

๕. คำร้องทั่วไป

จำนวน ๑ ราย

๖. พิมพ์ทะเบียนบ้าน

จำนวน ๔ ราย

๗. คัดรับรองทะเบียนตาย

จำนวน ๑ ราย

๘. คัดรับรองรายการบุคคลและบ้าน

จำนวน ๑๑ ราย

๙. คัดรับรองรายการทะเบียนภาษาอังกฤษ

จำนวน ๒ ราย

๑๐. คัดรับรองข้อมูลบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

จำนวน ๑ ราย

๑๑. แก้ไข/จำหน่ายรายการบุคคล

จำนวน ๓ ราย

๑๒. แก้ไข/จำหน่ายรายการบ้าน

จำนวน ๕ ราย

๑๓. จัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยให้แก่แรงงาน

ต่างด้าว

ณ ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ๑ สาขาจังหวัดสระบุรี จำนวน ๑๐๘ ราย

งานนิติกร

นางสาวธัญญ์ เวกอรุณ นิติกรปฏิบัติการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ

ดังนี้

๑. ได้ติดตามเรื่องร้องเรียนเสียงรบกวนจากร้านบางบาร์พร้อมกับ ประธานผู้ร้อง เพื่อแจ้งให้เจ้าของธุรกิจทราบถึงเรื่องร้องเรียน

๒. ประธานเรื่องร้องเรียน เรื่องสุนัขบริเวณหมู่บ้านอจจรา โดยการเจรจาเป็นไปตามข้อตกลง

๓. ติดตามเรื่องร้องเรียนของนายปราโมทย์ แสงศรีเกี่ยวกับที่ดินข้างเคียงร้านอาหารลุงชัย

๔. ได้ดำเนินการทำรายงานการประเมินความเสี่ยงและแสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลตะกุด ประจำปีงบประมาณ เสนอนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อลงระบบ ITA

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

นายพนพล เพียรพิทยากุล เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ออกตรวจเวรยามเวลากลางคืน ในเขตพื้นที่ตำบลตะกุด

๒. รับ - ส่งผู้ป่วยส่ง รพ.สระบุรี กรณีผู้ป่วยไม่มีรถ

๓. จับสัตว์เลื้อยคลานในพื้นที่จำนวน ๑ ครั้ง
๔. เกิดอุบัติเหตุในพื้นที่ ๑ ครั้ง
 - บริเวณโค้งทางเข้าเทศบาล หมู่ที่ ๕
๕. ส่งน้ำเขาหนองหอย เนื่องจากน้ำเน่าเสีย (ไม่สามารถลิตน้ำดิบได้)
๖. ติดกระจกโค้ง บริเวณ ๓ แยกตีกระบือ

กรงานเจ้าหน้าที่

นางสาวสุนันทา โพธิ์สุวรรณ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการทำการคำสั่งจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ราย นางสาววาสนา ผดุงสรรพ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย สังกัด กองการศึกษา ทั้งนี้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป
๒. ดำเนินการรายงานการจ้างพนักงานจ้างตามมติ ก.ท.จ.สระบุรี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลตะกุดจ้างพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ราย ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป
๓. ดำเนินการทำหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัดสระบุรี ให้ นายกเทศมนตรี และประธานสภาเทศบาล เข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์น พลัสคาราเพช ตำบลหนองแก อำเภอกว๊าน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๔. คำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล ราย นางสาวศศิญา บุญเรือง พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง และ นางสาวรัชดาวรรณ โชติบุญ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด กองการศึกษา ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๕. ดำเนินการทำหนังสือขอให้ตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือไปยัง กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ขอให้ตรวจสอบความประพฤติและพิมพ์ลายนิ้วมือพนักงานเทศบาลที่บรรจุเป็นข้าราชการใหม่จำนวน ๒ ราย ดังนี้
 - นางสาวศศิญา บุญเรือง พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
 - นางสาวรัชดาวรรณ โชติบุญ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
๖. ดำเนินการทำหนังสือ รายงานผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ไปยัง อำเภอฯ และจังหวัดฯ ให้ทราบ
๗. ดำเนินการเพิ่มข้อมูลประวัติข้าราชการที่บรรจุใหม่ ในระบบ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สิทธิการรักษาพยาบาล) สปสช จำนวน ๒ ราย ดังนี้
 - นางสาวศศิญา บุญเรือง พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
 - นางสาวรัชดาวรรณ โชติบุญ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
 และรับรองอนุมัติสิทธิการรักษาโดย รักษาการแทนปลัดเทศบาล เรียบร้อยแล้ว
๘. ดำเนินการทำหนังสือไปยังมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ขอความร่วมมือในการตรวจสอบคุณสมบัติ ของ นางสาวรัชดาวรรณ โชติบุญ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ โดยให้ตรวจสอบว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้อนุมัติให้จบตามวันที่ระบุในคุณสมบัติการศึกษาดังกล่าวจริงหรือไม่
๙. ดำเนินการทำหนังสือไปยังมหาวิทยาลัยรังสิต ขอความร่วมมือในการตรวจสอบคุณสมบัติ ของ นางสาวศศิญา บุญเรือง พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ โดยให้ตรวจสอบว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้อนุมัติให้จบตามวันที่ระบุในคุณสมบัติการศึกษาดังกล่าวจริงหรือไม่

๑๐. ดำเนินการเพิ่มข้อมูลประวัติข้าราชการที่บรรจุใหม่ ในระบบ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สิทธิการรักษาพยาบาล) สปสช จำนวน ๒ ราย

- นางสาวรัชดาวรรณ โชติบุญ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
 - นางสาวศศิญา บุญเรือง พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
- และรับรองอนุมัติสิทธิการรักษาโดย ปลัดเทศบาล เรียบร้อยแล้ว

๑๑. เพิ่มข้อมูลทะเบียนประวัติส่วนตัวใหม่ ของพนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

- นางสาวรัชดาวรรณ โชติบุญ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
 - นางสาวศศิญา บุญเรือง พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
- และโอนย้ายปลายทาง พนักงานเทศบาล ๒ ราย ดังนี้
- นางศิริณี วิจิตรเกษม พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล โอนย้ายมาจาก เทศบาลเมืองนครนายก อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก มาดำรงตำแหน่ง ปลัดเทศบาล สังกัด เทศบาลตำบลตะกุด ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙
 - นางศิริกุล คัดสูงเนิน พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา โอนย้ายไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา สังกัด เทศบาลตำบลคลองไผ่ จ.นครราชสีมา ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

พร้อมทั้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขนายทะเบียนในระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ LHR ให้เป็นปัจจุบัน จากเดิมเป็นรักษาราชการแทนปลัดเทศบาล เปลี่ยนเป็น ปลัดเทศบาล (นายทะเบียน)

๑๒. เพิ่มข้อมูลทะเบียนประวัติ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ราย ดังนี้ นางวาสนา ผดุงสรรพ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย สังกัด กองการศึกษา ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๑๓. ดำเนินการทำความสั่งให้โอนพนักงานเทศบาล ราย นางศิริกุล คัดสูงเนิน พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา โอนย้ายไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา สังกัด เทศบาลตำบลคลองไผ่ อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๑๔. ดำเนินการทำความสั่งรับโอนพนักงานเทศบาล ราย นางศิริณี วิจิตรเกษม พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล โอนย้ายมาจาก เทศบาลเมืองนครนายก เมืองนครนายก จังหวัดนครนายก โอนมาดำรงตำแหน่ง ปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลตะกุด มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๔.๒ กองคลัง ดังนี้

งานการเงินและบัญชี

นางสมสุข ฐานะวร ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รายงานสถานะทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

- รายรับจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙)	๓๙,๔๓๗,๔๑๑.๔๖	บาท
- รายจ่ายจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙)	๒๙,๗๐๕,๒๗๙.๓๘	บาท
รายรับ (สูงกว่า) รายจ่าย	๙,๗๓๒,๑๓๒.๐๘	บาท
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	๑๒๔,๔๐๑.๒๐	บาท
คงเหลือทั้งสิ้น	๙,๖๐๗,๗๓๐.๘๘	บาท

กองคลังได้ส่งรายงานงบทดลองไตรมาส ๓ ขณะนี้ครบไตรมาสที่ ๓ ใน GCFA คือระบบตรวจสอบและวิเคราะห์ รายงานการเงินรวมภาครัฐ

งานฝ่ายบริหารงานคลัง

นางนพมาศ อิมโธษฐ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ตรวจสอบฎีกาการเบิกจ่ายของทุกกอง
๒. ให้คำแนะนำเรื่องระเบียบเบิกจ่ายฎีกา/โครงการต่าง ๆ
๓. ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินประจำวันต่าง ๆ /ตรวจสอบเงินคงเหลือประจำวัน
๔. ตรวจสอบการรับเงินและใบนำส่งเงินประจำวัน
๕. ดูแลงานสารบรรณ/เก็ยหนังสือของกองคลัง

งานจัดเก็บรายได้

นางนัยนา วิริติ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วางเบิกเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ ซึ่งเป็นงวดสุดท้ายในระบบ New GFIS Thai จำนวน ๙๒๕,๕๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

- เงินอุดหนุนสำหรับ ศพด. จำนวน ๑๑๕,๕๐๐ บาท
- เงินอุดหนุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๑,๕๐๐ บาท
- เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์ ๙ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท
- เงินอุดหนุนดำเนินการตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน

๑๒๐,๐๐๐ บาท

- เงินอุดหนุนตามอำนาจหน้าที่และภาระกิจถ่ายโอน จำนวน ๖๘๔,๕๐๐ บาท

๒. บัดนี้ได้สิ้นสุดระยะเวลาการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๔ แล้ว งานจัดเก็บรายได้กำลังดำเนินการตรวจสอบรายการผู้ที่ยังไม่ได้ชำระภาษี เพื่อจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนให้ชำระภาษีตามมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. แอปพลิเคชัน SMRT TAKUD ได้แจ้งให้ admin แต่ละกอง นำเข้าแบบคำขอต่างๆ แล้วในส่วนหนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดิน ผู้เสียภาษีต้องดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน และลงทะเบียนเข้าใช้งาน กองคลังจึงจะสามารถส่งหนังสือแจ้งการประเมินเป็นรายบุคคลได้

งานพัสดุ

นางชัญญา ชะเอมเทศ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ๒ ชั้น จำนวน ๑ หลัง อยู่ระหว่างการดำเนินการ
๒. โครงการก่อสร้างรั้วสำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด หมู่ที่ ๒ ตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี สัญญาจ้างก่อสร้าง เลขที่ ๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๔ งานเริ่ม ๗ มีนาคม ๒๕๖๔ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ งานเบิกจ่าย ๓ งวด ผู้รับจ้าง บจก.ศิลป.แสดนเลส ๔๔๘ อยู่ระหว่างการส่งมอบงาน
๓. โครงการหอดึงสูงแซมเปญ พร้อมรื้อหอดึงเดิมบริเวณโรงกรองน้ำประปาบ้านกล้วย หมู่ที่ ๕ ตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี - เดิมโครงการนี้ได้ดำเนินการประกาศประกวดราคาแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔ แต่เนื่องจากรายละเอียดประกอบแบบไม่ชัดเจน จึงยกเลิกการประกาศประกวดราคา เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อให้กองช่างดำเนินการแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔. โครงการปรับปรุงผิวจราจรแบบแอสฟัลต์ติกคอนกรีต บริเวณถนนเทศบาลซอย ๓ (สายบ้านนายบุญเรือง แสงสว่าง) หมู่ที่ ๒ ตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี รื้อแบบและ BOQ

นายชัยเดช ตรีทอง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ
ดังนี้

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ ซ่อมแซมท่อเมนประปา ๔ หุน บริเวณบึงตะกุด หมู่ที่ ๑

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ซ่อมแซมท่อเมนประปา ๓ นิ้ว บริเวณอ่างเก็บน้ำคลองเพรียว
หมู่ที่ ๖

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ซ่อมท่อส่งน้ำดิบ ขนาด ๔ นิ้ว ประปาบ้านกล้วย หมู่ที่ ๕

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ทำหนังสือส่งจังหวัด เรื่องขออนุญาตก่อสร้างอาคารหรือสิ่งล่วงล้ำ
ลำน้ำในพื้นที่ อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี (ประเภทแพสูบน้ำ) ของ โครงการก่อสร้างและเพิ่ม
ประสิทธิภาพประปาผิวดิน ขนาดใหญ่มาก แห่งที่ ๓ (วัดตะกุด) บริเวณแม่น้ำป่าสัก หมู่ที่ ๒ ต.ตะกุด

๔.๔ กองการศึกษา ดังนี้

นางสาวภรณ์นัท ไทรเลข เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงานงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และงาน
กองการศึกษา ดังนี้

๑. วันอังคารที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ จัดกิจกรรม “รวมพลัง สร้างสัปปายะสู่วัดด้วยวิถี ๕ส”
(Big Cleaning Day) ตามโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข เพื่อเฉลิมพระเกียรติเนื่องในวันเฉลิมพระ
ชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พระบรมราชินี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล
ตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

๒. วันพุธที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ณ รพ.สต.ตลิ่งชัน อำเภอเมือง
สระบุรี จังหวัดสระบุรี

๓. วันศุกร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา พัฒนาวัดตามแนวทาง ๕ ส
ณ วัดตะกุด หมู่ที่ ๒ ตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

๔. วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ ดำเนินการรายงานการบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลตะกุด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น
(Local Education Center information system : LEC) พร้อมทั้งยืนยันระบบเรียบร้อยแล้ว

๕. วันเสาร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เข้าร่วมโครงการเจริญพระพุทธรมณต์ เจริญจิตตภาวนา
ถวายเป็นพระราชกุศลแด่ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พระบรมราชินี ณ วัดตะกุด หมู่ที่ ๒ ตำบลตะกุด อำเภอ
เมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

๖. วันอังคารที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ เข้าร่วมรับฟังการบรรยายระบบสารสนเทศในการ
ให้บริการประชาชน (Local Service) ผ่านระบบ Facebook Live เพจท้องถิ่นไทย

๗. วันพุธที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ เข้าร่วมประชุมติดตามการใช้งานระบบสารสนเทศ
Thailand Zero Dropout ของคณะกรรมการฯ ในระดับพื้นที่จังหวัดสระบุรี ณ รัศมีบุรี อำเภอเมืองสระบุรี
จังหวัดสระบุรี

๘. ส่งรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้สำนักงานท้องถิ่นอำเภอเมืองสระบุรี เรียบร้อยแล้ว

๔.๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

นางสาวนันทน์ภัส กินิกัง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ จัดโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะกุด

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ สนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่แผ่นรองซับการซับถ่าย และผ้าอ้อมทางเลือก ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๓ ราย ดังนี้ หมู ๔ จำนวน ๒ ราย และหมู ๕ จำนวน ๑ ราย

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เข้ารับประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ระดับประเทศ ผ่านระบบออนไลน์ และได้ส่งข้อมูลเพิ่มเติมให้คณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ จัดโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์โรงเรียนวัดบ้านกล้วย

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ จัดโครงการ “รักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ณ บ่อรองนาง หมู ๕ และสำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมโครงการพัฒนาชุมชน start up ใส่ใจรอบรู้ ผลิตภัณฑ์รอบรู้ ผลิตภัณฑ์สุขภาพ ด้วยเครือข่าย บวร.ร. ณ รพ.สต.ตะกุด

การออกใบอนุญาตประกอบกิจการ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

- ใบอนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหาร จำนวน ๑ ราย เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

- ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน - ราย เป็นเงิน - บาท

กิจกรรมที่จะดำเนินการในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙

โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ตำบลตะกุด เวลา ๑๕.๓๐ น. เป็นต้นไป โดยจะดำเนินการทุกเดือนกรกฎาคม มีกำหนดการดังนี้ วันที่ ๖, ๗, ๑๔, ๒๐, ๒๑

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอพิจารณา

นายมานพ แสงสว่าง รองนายกเทศมนตรี ผา่งงานกองช่าง เรื่องร้องเรียนการปล่อยน้ำเสียขอยพวงกุหลาบ ให้ดำเนินการแก้ไข และโครงการวางท่อระบายน้ำในเขตพื้นที่ตำบลตะกุดให้เรียบร้อย

นางศิริณี วิจิตรเกษม ปลัดเทศบาลตำบลตะกุด ขอความร่วมมือทุกกอง และเน้นกำชับในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้ดำเนินการด้วยความรอบคอบเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งกฎหมายมีกระบวนการและขั้นตอนกำหนดไว้

การบริหารสัญญาเรื่องงานก่อสร้าง ผา่งกองช่าง ช่างคุมงาน หรือกรรมการตรวจรับจะต้องคุมงานมีการรายงานการตรวจรับทำสัญญาให้ถูกต้องตามระเบียบ

การจัดทำงบประมาณ เน้นย้ำให้ดูแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นหลัก

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

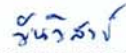
๖.๑ กำหนดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

กำหนดการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด ชั้น ๒

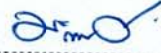
ประธานที่ประชุม นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์ นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น



ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางวันวิสาข์ มหากุล)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางมัทธมา ศรีแสง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางศิริภาณี วิจิตรเกษม)
ปลัดเทศบาลตำบลตะกุด

รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ ประจำเดือนกรกฎาคม
พ.ศ. ๒๕๖๙ วันจันทร์ที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว เมื่อ 10 ส.ค. 2569



(นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

การประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ ประจำเดือนสิงหาคม
วันจันทร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลตะกุด ชั้น ๒

