

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล

ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

วันจันทร์ที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด ชั้น ๒

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสิริกัลยา	เนตรอินทร์	นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด
๒. นายมานพ	แสงสว่าง	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายเสนห์	แสงแก้ว	รองนายกเทศมนตรี
๔. นางจันทรา	แรกขึ้น	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕. นายปรีชา	แก้วปัญญา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๖. นางสาวจรรยา	บุบผาสวรรณ	พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางฯ
๗. นางสมสุข	ฐานะวร	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นางมัทธมา	ศรีแสง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๙. นางนพมาศ	อิมโอษฐ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๐. นางสาวชญานุช	วัดเมือง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๑. นางนัยนา	วิริติ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๒. นางสาวสุริรัตน์	สุขศรีปลั่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๓. นางบุญญาพร	ศิริบุญ	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
๑๔. นางมาลินี	บำรุงญาติ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๕. นางสาวนันท์นภัส	กนกกิง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๖. นายนพดล	เพียรพิทยากุล	เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน
๑๗. นางสาวฐปณีย์	เวกอรุณ	นิติกรปฏิบัติการ
๑๘. นางสาวภัทรนันท์	โทรเลข	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๙. นายภารดร	กลางอรัญ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๒๐. นางสาวสุนันทา	โพธิ์สุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๑. นางวรลักษณ์	คณานุกูล	นักวิชาการคลัง
๒๒. นายประจวบ	คงสมปราชญ์	พนักงานขับรถยนต์
๒๓. นางสาววิไลลักษณ์	ฤทธิพิศ	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
๒๔. นางสาวกิตติกา	จันทร์ขำ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๒๕. นางสาวเกศินี	เกตุเอี่ยม	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๒๖. นางพัฒน์วดี	เที่ยงธรรม	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๗. นางทิพวรรณ	สาตร์โสภา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๘. นางฐิตินันท์	ประภาสโนบล	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๒๙. นางสาวภรณ์ภัทร	แรกขึ้น	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๓๐. นางพัชสรณ์	กุลกิจจรสชัย	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้
๓๑. นางสาวปิยะวรรณ	สาตร์โสภา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓๒. นางสาวชนิดา	อุตม์แก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๓. นางสาวนันท์นภัส	สีทา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๓๔. นางจินตนา	รางแดง	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง
๓๕. นายไชยา	พฤชา	พนักงานขับรถยนต์
๓๖. นางสาวณัฐตา	แรกขึ้น	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๓๗. นายชัยเดช	ตรีทอง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๓๘. นายวุฒิชัย	แรกขึ้น	คนงาน
๓๙. นางสาวธัญชนก	อุตมะ	คนงาน
๔๐. นางสาวพัชรวิวรรณ	จันทารุง	คนงาน
๔๑. นายจักรกฤษ	เพชรสิงห์	คนงาน
๔๒. นายจักรกฤษณ์	รับความสุข	คนงาน
๔๓. นายอุเทน	แช่ตั้ง	พนักงานขับรถยนต์
๔๔. นายประชุม	สมัครการณ์	พนักงานขับรถยนต์

ผู้ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

๑. นายกนต์จิรัช	เทิดภิญโญสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	(ลาพักผ่อน)
๒. นางศิริกุล	คัดสูงเนิน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	(ลาป่วย)
๓. นางชัญญา	ชะเอมเทศ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	(ลาป่วย)
๔. นางวันวิสาข์	มหากุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(ลากิจ)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์ นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด
 แนะนำข้าราชการใหม่ที่มาบรรจุ ๑ ท่าน นางสาวสุนันทา โพธิ์สุวรรณ ตำแหน่ง
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลตะกุด

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม พิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ ประจำเดือนพฤษภาคม
 ๒๕๖๙ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสรุปผลการประชุมจากที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอเมืองสระบุรี จังหวัด
 สระบุรี ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

นางสมสุข ฐานะวร ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทนปลัดเทศบาล แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่องก่อนเข้าระเบียบวาระการประชุม

๑. ปฏิทินการจัดกิจกรรมของอำเภอเมืองสระบุรี ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙
อำเภอเมืองสระบุรี มีปฏิทินกิจกรรมสำคัญ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ดังนี้

ลำดับ	วัน เดือน ปี (เวลา)	กิจกรรม	สถานที่ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ)
๑	วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ (๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป)	จิตอาสาพัฒนาเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลพระอัฐมรามาธิบดินทร (วันอานันทมหิดล)	ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลลิ่งชัน อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี (ฝ่ายความมั่นคง)
๒	วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ (๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป)	กิจกรรมการออกหน่วยโครงการ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้กับประชาชน”(อำเภอ..ยิ้มเคลื่อนที่) ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙	วัดนาร่อง ตำบลหนองโน อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี (สำนักงานอำเภอ)
๓	วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ (๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)	ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ ๒ จังหวัดลพบุรี ร่วมกับเหล่ากาชาดจังหวัดสระบุรีออกหน่วยรับบริจาคโลหิต ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙	ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธร ภาค ๑ (อาคารเรียนรวม) ต.หนองยาว อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี (สำนักงานอำเภอ)

๒. การจัดงานเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๕ รอบ สมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินีนาถ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งแนวทางการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๕ รอบ สมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินีนาถ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

เพื่อให้การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสมพระเกียรติ จึงขอให้ดำเนินการจัดงานเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาส พระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๕ รอบ สมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินีนาถ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ ในห้วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ดังนี้

๑) จัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี พร้อมเครื่องราชสักการะ บริเวณที่ทำการของส่วนราชการ/หน่วยงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

๒) จัดตกแต่งสถานที่ประดับพระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินีประดับธงชาติไทยและธงอักษรพระปรมาภิไธย ส.ท. พร้อมทั้งประดับ ผ้าม่านสีขาวยบริเวณรั้วอาคารสำนักงาน ตลอดเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ และประดับไฟ บริเวณอาคารสำนักงานให้สวยงามในระยะเวลาที่เห็นสมควร

๓) จัดทำคำถวายพระพรชัยมงคล พร้อมนำเสนอภาพพระราชกรณียกิจ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ของส่วนราชการ/หน่วยงาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

๔) จัดการลงนามถวายพระพรชัยมงคล ณ สถานที่หรือทางเว็บไซต์ของ ส่วนราชการ/หน่วยงาน รวมทั้งเชิญชวนผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดร่วมลงนาม ถวายพระพรชัยมงคล ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

๕) จัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์และบำเพ็ญสาธารณกุศล เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๕ รอบ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

๖) เชิญชวนบริษัท ห้างร้าน และประชาชนในพื้นที่ระดับพระฉายาลักษณ์ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงาน และที่พักอาศัย ระดับธงชาติไทยและธงอักษรพระปรมาภิไธย ส.ท. ตลอดเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ รวมทั้งระดับไฟบริเวณอาคารสำนักงาน และที่พักอาศัยให้สวยงามในระยะเวลามาตามความเหมาะสม

๓. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม “รวมพลังสร้างสัปปายะสู่วัดด้วยวิถี (big Cleaning Day)”

จังหวัดสระบุรีได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า สำนักงานโครงการ วัดประชารัฐ สร้างสุข ได้จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ทุกพระองค์ในวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันพระราชสมภพ และวันสำคัญอื่น ๆ มาโดยลำดับทุกปี ด้วย กิจกรรม “รวมพลังสร้างสัปปายะสู่วัดด้วยวิถี ๕ ส (big Cleaning Day)” พร้อมด้วย พิธีเจริญพระพุทธมนต์และเจริญจิตตภาวนาเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องใน วันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ โดยเชิญชวนเครือข่ายองค์กรภาคีความร่วมมือโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข ทั่วประเทศ เข้าร่วมกิจกรรม ฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ระบบ Zoom และ Facebook จำนวน ๔ วัน ดังนี้

๑) วันอังคารที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี

๒) วันจันทร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

๓) วันอังคารที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในวโรกาสคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

๔) วันศุกร์ที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเฉลิมพระเกียรติ เนื่องใน วันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

ทั้งนี้ อำเภอเมืองสระบุรี จึงขอให้ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนบุคลากร ในสังกัดหรือประชาชนให้เข้าร่วมกิจกรรม "รวมพลังสร้างสัปปายะสู่วัดด้วยวิถี ๕ ส (big Cleaning Day)" พร้อมด้วยพิธีเจริญพระพุทธมนต์และเจริญจิตตภาวนา เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ระบบ Zoom และ Facebook

๔. การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์อุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๙

ตามที่ได้มีการประชุมกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด สระบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี (นายบัญชา เขาวรินทร์) เป็นประธาน โดยผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี ได้มีข้อสั่งการให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

อำเภอ แจ้งกองอำนาจการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ดำเนินการชุด ลอก ท่อระบายน้ำ ดูดเลน ทำความสะอาดร่องน้ำ สำหรับคูคลอง แหล่งน้ำต่าง ๆ ให้กำจัด วัชพืช ขยะ และสิ่ง กีดขวางทางน้ำ เพื่อขยายพื้นที่ในการรองรับน้ำได้อย่างเต็ม ประสิทธิภาพ แล้วรายงานผลการดำเนินการให้กอง อำนาจการป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยอำเภอเมืองสระบุรีทราบ ทุกวันที่ ๑๔ ของทุกเดือน โดยรายงาน ครั้งแรก ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จนกว่าสถานการณ์จะสิ้นสุด ตามแบบ รายงานผลการ ดำเนินการการชุดลอกคู คลอง แหล่งน้ำต่าง ๆ การกำจัดวัชพืช ขยะ สิ่งกีดขวางทางน้ำ และการทำความสะอาด สะอาด ดูดเลน ร่องน้ำ และท่อระบายน้ำ ในห้วง ฤดูฝน ปี ๒๕๖๙ (ตาม QR Code ที่แนบมาด้วย) ส่งทาง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Sassec.mueangsaraburi@gmail.com

๕. การดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

อำเภอเมืองสระบุรี ได้กำหนดจัดโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอเมือง สระบุรี จังหวัดสระบุรี โดยมีกิจกรรมอบรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ ผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยมีกำหนดการ ดังนี้ ๑. การอบรมภาคทฤษฎี ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม พระพุทธฉาย ๑ ที่ว่าการอำเภอเมืองสระบุรี ตำบลปากเพรียว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ๒. การศึกษาดูงานวันที่ ๑๙ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงเรียน นายร้อยพระจุลจอมเกล้า ตำบลพรหมณี อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก ทั้งนี้ ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้า ร่วมโครงการฯ ดังกล่าว แห่งละ ๓ คน และกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ตำบลละ ๔ คน

๖. การบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการพนัน

ด้วยจังหวัดสระบุรี แจ้งเรื่องการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการพนัน กรมการปกครอง แจ้งให้ ทุกจังหวัดบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการพนันอย่างเคร่งครัด รวมถึงกำชับให้ทุกอำเภอใช้กลไกระดับพื้นที่ตำบล และหมู่บ้าน จัดชุดปฏิบัติการเฝ้า ระวังการกระทำความผิดกฎหมายว่าด้วยการพนันและติดตามหาข่าวแจ้ง เบาะแส เรื่อง บ่อนการพนันโดยเฉพาะบ่อนวัง เพื่อป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญา การลักลอบการจัดให้มีการ เล่นการพนันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑) ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อดำเนินการตรวจสอบตรวจตราเฝ้าระวัง หากพบการกระทำ ผิดให้ดำเนินการบังคับใช้กฎหมายอย่างเฉียบขาด

๒) บูรณาการหน่วยงานทุกภาคส่วนในพื้นที่สอดส่องกวดขันและการกระทำผิด

๓) กำชับให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างไม่ให้เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำ ความผิดตาม กฎหมายว่าด้วยการพนันอย่างเด็ดขาด

๔) ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาและผู้ปกครองบุตรหลานให้ความสำคัญ ในการป้องกันและ สอดส่องดูแลพฤติกรรมของเด็กและเยาวชนไม่ให้ยุ่งเกี่ยวกับการพนัน

๕) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อทุกช่องทาง รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแส ตลอดจนสินบนนำจับ แก่ผู้แจ้งเบาะแส

๖) หากมีการจัดโครงการพนันขอให้อำเภอรายงานการจับกุมตามแบบ ให้จังหวัดทราบ

๗. เชิญชวนเกษตรกรแจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรให้เป็นปัจจุบัน

เชิญชวนเกษตรกรแจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรให้เป็น ปัจจุบัน เพื่อรักษา สิทธิ รับโอกาส และการช่วยเหลือจากภาครัฐแจ้งข้อมูลหลังทำการ เพาะปลูกแล้ว ๑๕ วัน หากเป็นไม้ผลไม้ยืน ต้น หลังปลูกแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ถ้ายืนต้นอยู่ให้ปรับปรุงข้อมูลในรอบปีการขึ้นทะเบียน

ช่องทางการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงข้อมูล

๑. แจ้งด้วยตนเอง: เดินทางไปยื่นเรื่องได้ที่ สำนักงานเกษตรอำเภอ หรือจุด บริการที่ประกาศในพื้นที่ตั้งแปลงปลูก (แนะนำสำหรับเกษตรกรรายใหม่)

๒. ระบบออนไลน์ e-Form: ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ โดยยืนยันตัวตนผ่าน แอปพลิเคชัน ThaiID <https://efarmer.doae.go.th>

๓. แอปพลิเคชัน Farmbook: ใช้สำหรับปรับปรุงข้อมูลการปลูกพืชของเกษตรกร รายเดิมแปลงเดิม โดยต้องดำเนินการหลังจากเพาะปลูกไปแล้วอย่างน้อย ๑๕ วัน

เอกสารที่ต้องแสดง

- บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) หรือบัตรประจำตัวประชาชนดิจิทัลของThaiID
- หลักฐานการใช้ที่ดิน

สิทธิการเข้าถึงบริการภาครัฐที่รวดเร็ว

- ข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศด้านการเกษตร
- ระบบการแจ้งเตือนรายบุคคล
- ระบบบริการการทะเบียนเกษตรกรแบบออนไลน์ด้วยตนเอง

สิทธิการเข้าถึงสวัสดิการด้านการเกษตร

- การช่วยเหลือภัยพิบัติด้านพืช
- การเข้าร่วมการประกันภัยพืชผล
- การเข้าร่วมโครงการมาตรการภาครัฐ
- การพัฒนาความรู้และทักษะด้านอาชีพ

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอ

๘. กำหนดประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙
อำเภอเมืองสระบุรี กำหนดประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙
วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ โดมอเนกประสงค์การบริหารส่วนตำบลหนองโน ตำบลหนองโน
อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องรายงานผลการปฏิบัติราชการ และการเสนอเพื่อพิจารณาของส่วนราชการ
เทศบาลตำบลตะกุด

สำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

นางมัชฌิมา ศรีแสง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล แจ้งรายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ
ดังนี้

๑. เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ สำนักปลัดได้ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๙ โดยประเมินตนเองพร้อมแนบไฟล์เอกสาร/หลักฐาน ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละตัวชี้วัด
ลงในระบบ (<https://pa.dla.go.th>) พร้อมทั้งรายงานจังหวัดเรียบร้อยแล้ว

๒. เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒ ซึ่งกรมส่งเสริมการ
ปกครอง ส่วนท้องถิ่นได้กำหนดการประชุมซักซ้อมแนวทางปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ผ่านทางระบบ
Facebook Live ในวันพุธที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยแจ้งแนวทางพร้อมคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และทาง

จังหวัดได้แจ้งให้อปท.ทุกแห่งส่งร่างแผนอัตรากำลังให้ ก.จังหวัดภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เพื่อจังหวัด จะต้องตรวจสอบความถูกต้องของแผนก่อนที่จะขอความเห็นชอบจาก ก.จังหวัดและประกาศบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

๓. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในส่วนของการตอบและอนุมัติข้อมูลแบบวัด OT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) ซึ่งท่านผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี ขอให้อปท.ทุกแห่ง ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น. โดยในส่วนของเรา อยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในวันศุกร์นี้ค่ะ

ฝากประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ให้ยืนยันสิทธิภายในวันที่ ๔ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ผ่าน ๕ ช่องทางที่กระทรวงการคลังกำหนด ได้แก่

๑. แอปเปาตั้ง
๒. แอปทางรัฐ
๓. เว็บไซต์ของโครงการลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐฯ
๔. ตู้เอทีเอ็มธนาคารกรุงไทยฯ
๕. ธนาคาร ๕ แห่ง ได้แก่
 - ๕.๑ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
 - ๕.๒ ธนาคารออมสิน
 - ๕.๓ ธนาคารกรุงไทย
 - ๕.๔ ธนาคารอาคารสงเคราะห์
 - ๕.๕ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

การทำงานเจ้าหน้าที่

๑. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วยสังกัด กองการศึกษา โดยดำเนินการ ดังนี้

- จากการรับสมัครฯ ที่ผ่านมา มีผู้สมัคร ๑ ราย ได้แก่ น.ส.วาสนา ผดุงสรรพ
- ๑.๑ ประกาศรับสมัครสรรหา วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙
- ๑.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙
- ๑.๓ วันรับสมัครสรรหา วันที่ ๑๘ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙
- ๑.๔ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสรรหา วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙
- ๑.๕ วันสรรหาประเมินสมรรถนะ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙
- ๑.๖ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙
- ๑.๗ ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.สระบุรี วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

บัดนี้ งานเจ้าหน้าที่ ได้ส่งเรื่องขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจฯ รายดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๒. ดำเนินการทำการคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล ราย นางสาวสุนันทา โพธิ์สุวรรณ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๓. ดำเนินการทำหนังสือขอให้ตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือไปยัง กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ขอให้ตรวจสอบความประพฤติและพิมพ์ลายนิ้วมือ ของ นางสาวสุนันทา โพธิ์สุวรรณ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลตะกุด

๔. ดำเนินการทำหนังสือไปยังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อขอความร่วมมือในการตรวจสอบคุณสมบัติ ของ นางสาวสุนันทา โพธิ์สุวรรณ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ โดยให้ตรวจสอบว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้อนุมัติให้จบตามวันที่ระบุในคุณสมบัติการศึกษาดังกล่าวจริงหรือไม่

๕. ดำเนินการทำหนังสือ รายงานผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ไปยัง อำเภอ ฯ และจังหวัด ฯ ให้ทราบ

๖. ดำเนินการเขียนข้อมูลส่วนตัวในบัตรประวัติพนักงานเทศบาล ให้ พนักงานเทศบาล รายงานสาวสุนันทา โพธิ์สุวรรณ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลตะกุด

๗. ดำเนินการทำสรุปวัน ขาดลา มาสาย ประจำเดือน เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙

๘. ดำเนินการเพิ่มข้อมูลประวัติข้าราชการที่บรรจุใหม่ ในระบบ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สิทธิการรักษาพยาบาล) สปสช จำนวน ๑ ราย ราย นางสาวสุนันทา โพธิ์สุวรรณ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล และรับรองอนุมัติสิทธิการรักษาโดย รักษาการแทนปลัดเทศบาลเรียบร้อยแล้ว

๙. ดำเนินการทำหนังสือขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศระหว่างลาพักผ่อน นายกเทศมนตรี ฯ ขออนุญาตลาพักผ่อนและเดินทางไปต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ มีกำหนด ๔ วันทำการ

๑๐. ทำรายงานผลการฝึกอบรมตามโครงการอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการผังเมืองและโครงสร้างพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๒ ราย นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์ นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

๑๑. ดำเนินการทำหนังสือรายงานข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ ซึ่งมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ราย นางนพมาศ อิมโษฐ์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง สังกัด กองคลัง ซึ่งจะเกษียณอายุราชการ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

๑๒. ดำเนินการปรับค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิที่ใช้ในการทำสัญญาจ้าง หรือผู้มีทักษะประสบการณ์

งานฝ่ายปกครอง

นางสาวชัยญานุช วัดเมือง หัวหน้าฝ่ายปกครอง รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ลงระบบไฟฟ้าน้ำมันเชื้อเพลิง

๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) รายงานเรียบร้อยแล้ว

๓. ทำหนังสือส่งข้อมูลรายละเอียดเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชนรายงานให้อำเภอเมืองทราบเรียบร้อยแล้ว

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

นางสาวสุรรัตน์ สุขศรีปลั่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๙ และ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๙

๒. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบเงินอุดหนุนทั่วไป) ในระบบ e-plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เดือนเมษายน ๒๕๖๙) เรียบร้อยแล้ว

๓. มีการจัดทำบันทึกแจ้งการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้แต่ละกอง/งาน ทราบและดำเนินการ

๔. มีการจัดทำบันทึกแจ้งการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ให้แต่ละกอง/งาน ทราบและดำเนินการ ซึ่งจะต้องดำเนินการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ให้ทันภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๙

๕. บันทึกรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ไตรมาสที่ ๓ เดือน เมษายน ๒๕๖๙) ในระบบ EV mis ของระบบ BBL เรียบร้อยแล้ว

๖. ดำเนินการจัดส่งคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เงินเหลือจ่าย) ให้กับสำนักงานงบประมาณ

- โครงการติดตั้งชุดเสาไฟ โคมไฟถนนพลังงานแสงอาทิตย์ แบบประกอบในชุดเดียวกัน (All In One Solar Street Light) ในเขตพื้นที่ตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี งบประมาณ ๙,๙๙๖,๐๐๐ บาท

- โดยติดตั้งชุดเสาไฟ โคมไฟถนนพลังงานแสงอาทิตย์ แบบประกอบในชุดเดียวกัน (All In One Solar Street Light) ขนาด ๓๐ วัตต์ ความสูง ๖ เมตร จำนวน ๑๔๗ ต้น (ราคาต้นละ ๖๘,๐๐๐ บาท) ขึ้นทะเบียนบัญชีนวัตกรรมไทย โดยสำนักงานงบประมาณ ฉบับเพิ่มเติม กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ รหัส ๐๗๐๑๐๐๑๔

ซึ่งงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ขอแจ้งการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) โดยจัดประชุม ๒ วัน ดังนี้

ที่	กลุ่มเป้าหมาย	วัน/เดือน/ปี	เวลา	สถานที่
๑	หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๔	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙	๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป	ณ วัดตะกุด หมู่ที่ ๒ ตำบลตะกุด
๒	หมู่ที่ ๕ - หมู่ที่ ๖	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙	๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป	ณ อาคารโดมอเนกประสงค์ เทศบาลตำบลตะกุด

งานพัฒนาชุมชน

นางมาลินี บำรุงญาติ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

รายงานผลการปฏิบัติงาน งานทะเบียนราษฎร ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

งานพัฒนาชุมชน ขอแจ้งรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ โดยกรมบัญชีกลางเป็นผู้รับผิดชอบการจ่ายเงิน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ดำเนินการจ่ายทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน ดังนี้

๑) เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ มีจำนวน ๗๗๖ ราย เป็นเงิน ๕๐๗,๔๐๐ บาท

๒) เบี้ยยังชีพความพิการ มีจำนวน ๑๓๔ ราย เป็นเงิน ๑๐๘,๔๐๐ บาท

๒. มีผู้มีสิทธิมายื่นคำขอรับเงินสวัสดิการจากภาครัฐ ดังนี้

๑) เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๐ ราย

๒) เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน ๒ ราย

๓) โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด จำนวน ๒ ราย

๓. परिเชนตการประกวตรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๙ ด้านที่ ๘ ซึ่งได้รับการประกาศผลเรียบร้อยแล้ว เทศบาลตำบลตะกุด ได้รับรางวัลระดับจังหวัด ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ

๔. วันศุกร์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากเทศบาลตำบลนากลาง อำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู ตามโครงการอบรมสร้างสัมพันธภาพที่ดีในองค์กร (OD) และศึกษาดูงานแก่บุคลากรเทศบาลตำบลนากลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย คณะผู้บริหาร ผู้นำฝ่ายปกครอง สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาล จำนวน ๔๙ คน เพื่อเข้ารับฟังการบรรยายและศึกษาดูงาน เรื่อง นวัตกรรมท้องถิ่นเทศบาลตำบลตะกุด โครงการ Strong Takud ๓วัย ห่วงใยดูแลกันด้วยหลัก ๔H (Help Heal Heart Happy)

๕. ดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการก่อสร้างบ้านให้แก่ครอบครัวผู้ยากไร้ ดังนี้

๕.๑ โครงการซ่อมสร้างบ้านผู้ยาก ด้อยโอกาส ในพื้นที่จังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดสระบุรี จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ให้แก่นางวาลุณี สมบัติ

๕.๒ โครงการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย และสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดย พมจ.สระบุรี จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท ให้แก่นายมาลัย สมบัติ

๖. เข้าร่วมการคัดสรรกิจกรรมพัฒนาชุมชนดีเด่น โดย สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองสระบุรี ณ โคนหนองนา กำนันวิทยา หมู่ที่ ๔ โดยตำบลตะกุดได้ผ่านเข้ารอบ รางวัลตำบลเข้มแข็งตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับกลุ่มอำเภอเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ กำหนดการคัดเลือกระดับจังหวัด คาดว่าจะดำเนินการในช่วงวันที่ ๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

กิจกรรมที่จะดำเนินการ

๑. โครงการเยาวชนรุ่นใหม่ รวมใจต้านภัยยาเสพติด

๒. ซ่อมสร้างบ้านนายสมาน กัณทะพงษ์

สำนักทะเบียน

นางบุญญาพร ศิริบุญ นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ รายงานผลการปฏิบัติงาน งานทะเบียนราษฎร ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙

รายงานผลการปฏิบัติงาน งานทะเบียนราษฎร ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙

- ด้านสถิติจำนวนประชากรและจำนวนบ้านในเขตเทศบาลตำบลตะกุด

จำนวนประชากร	ชาย ๒,๓๓๙ คน	หญิง ๒,๕๒๙ คน
	รวม ๔,๘๖๘ คน	
จำนวนบ้าน	รวม ๒,๔๘๒ หลัง	

- ด้านการปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎร

๑. รับแจ้งการตาย	จำนวน ๒ ราย
๒. จำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนบ้านกรณีแจ้งตายต่างท้องที่	จำนวน ๑ ราย
๓. ย้ายเข้า	จำนวน ๑๙ ราย
ม.๑	๓ ราย
ม.๒	๒ ราย

	ม.๔	๕ ราย	
	ม.๕	๑ ราย	
	ม.๖	๘ ราย	
๔. ย้ายออก	จำนวน	๑๕ ราย	
ทะเบียนบ้านกลาง	๑ ราย		
	ม.๒	๒ ราย	
	ม.๔	๔ ราย	
	ม.๕	๒ ราย	
	ม.๖	๖ ราย	
๕. แจ้งย้ายออกบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน	จำนวน	๑ ราย	
๖. พิมพ์ทะเบียนบ้าน	จำนวน	๗ ราย	
๗. คัดรับรองรายการบุคคลและบ้าน	จำนวน	๑๖ ราย	
๘. คัดรับรองรายการทะเบียนภาษาอังกฤษ	จำนวน	๓ ราย	
๙. แก้ไข/จำหน่ายรายการบุคคล	จำนวน	๖ ราย	
๑๐. แก้ไข/จำหน่ายรายการบ้าน	จำนวน	๗ ราย	
๑๑. การให้เลขรหัสประจำบ้าน	จำนวน	๔ หลัง	

งานนิติกร

นางสาวฐปณีย์ เวกอรุณ นิติกรปฏิบัติการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ได้ติดตามเรื่องร้องเรียนที่ดิน ด้านหลังของกวยเตี่ยวท่าน้ำ เพื่อแจ้งให้ร้านแจ่วซาบู ดำเนินการต่อท่อระบายน้ำซึ่งปัจจุบันได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
๒. ประสานเรื่องร้องเรียน เรื่องสุนัขบริเวณหมู่บ้านอจธรา ซึ่งจะมีการจัดประชุมในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ และเรื่องร้องเรียนการใช้เสียง ของร้านบาง บาร์ ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการ
๓. ทำหนังสือประสานเพื่อขอตัดต้นยางนา (ซึ่งต้นยางนาเป็นไม้หวงห้ามประเภท ก.) ไม่ว่าจะเป็นที่ขึ้นเองหรือปลูกในที่ดินกรรมสิทธิ์ของเอกชน ต้องยื่นเรื่องขออนุญาต ได้ที่สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ท.ส.จ.)
๔. ได้ดำเนินการทำรายงานการประเมินความเสี่ยงและแสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลตะกุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และพ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อลงระบบ ITA

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

นายพนพล เพียรพิทยากุล เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ออกตรวจเวรยามเวลากลางคืน ในเขตพื้นที่ตำบลตะกุด
๒. รับ-ส่งผู้ป่วยส่ง รพ.สระบุรี กรณีผู้ป่วยไม่มีรถ
๓. จัดสัตว์เลื้อยคลานในพื้นที่ จำนวน ๓ ครั้ง
๔. ออกสูบน้ำท่วมขัง บริเวณ บ้านนายตีบ ม.๖
๕. เกิดอุบัติเหตุในพื้นที่จำนวน ๒ ครั้ง
 - สามแยกวัดท่าพง
 - หน้าร้านอาจารย์คง

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๓๐ น. ได้รับเหตุ วาตภัย ในพื้นที่ ๑ - ๖ งานป้องกันฯ/ กองช่าง ออกตัดต้นไม้และกิ่งไม้ในพื้นที่ ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุวาตภัยในพื้นที่

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เจ้าหน้าที่ กองคลัง/กองช่าง/สำนักปลัด ออกสำรวจบ้านเรือนประชาชนที่ได้รับความเสียหายจากเหตุวาตภัย

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ประชุมคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย วาตภัย

หมู่ที่ ๑ จำนวน ๒๓ ราย.

หมู่ที่ ๒ จำนวน ๑๕ ราย

หมู่ที่ ๓ จำนวน ๔ ราย

หมู่ที่ ๔ จำนวน ๒ ราย

หมู่ที่ ๕ จำนวน ๒ ราย

หมู่ที่ ๖ จำนวน ๒ ราย

รวม ๔๘ ราย เข้าหลักเกณฑ์ให้ความช่วยเหลือ และ ไม่เข้าหลักเกณฑ์ ๙ ราย

๔.๒ กองคลัง ดังนี้

งานการเงินและบัญชี

ดังนี้

นางสมสุข ฐานะวร ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ

๑. รายงานสถานะทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

- รายรับจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙)	๓๓,๕๔๗,๐๘๕.๒๔	บาท
- รายจ่ายจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙)	๒๖,๔๖๔,๓๕๓.๑๖	บาท
รายรับ (สูงกว่า) รายจ่าย	๗,๐๘๒,๗๓๒.๐๘	บาท
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	๕๓๙,๐๐๑.๘๐	บาท
คงเหลือทั้งสิ้น	๖,๕๔๓,๗๓๐.๒๘	บาท

งานฝ่ายบริหารงานคลัง

นางนพมาศ อัมโษฐ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ตรวจสอบฎีกาการเบิกจ่ายของทุกกอง
๒. ให้คำแนะนำเรื่องระเบียบเบิกจ่ายฎีกา/โครงการต่าง ๆ
๓. ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินประจำวันต่าง ๆ /ตรวจสอบเงินคงเหลือประจำวัน
๔. ตรวจสอบการรับเงินและใบนำส่งเงินประจำวัน
๕. ดูแลงานสารบรรณ/เขียนหนังสือของกองคลัง

งานจัดเก็บรายได้

นางนัยนา วิรติ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รายงานข้อมูลผู้จดทะเบียนพาณิชย์ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่เมืองสระบุรี

๒. ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เข้าร่วมการอบรม เรื่อง การออกใบอนุญาตและการจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียทาง Youtube Live ของกรมควบคุมมลพิษ

ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกองคลัง เรื่อง การรับเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียโดยรับเป็นเงินรับฝาก และให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ผ่านระบบ New GFMS Thai

๓. วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ รับการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี ด้านการจัดเก็บรายได้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. รายงานข้อมูลผู้มาใช้บริการงานกองคลังรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙ ให้สำนักปลัดทราบ

รายงานรายรับจริง ณ เดือนตุลาคม ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙

ภาษีอากร รับจริง	๓,๔๖๑,๙๖๘.๕๙	บาท
ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๕๗๙,๔๗๑.๒๐	บาท
รายได้จากทรัพย์สิน	๑๗๑,๑๕๒.๐๓	บาท
รายได้จากสาธารณูปโภค	๙๖๐,๘๙๐.๐๐	บาท
รายได้เบ็ดเตล็ด	๖๔,๖๐๗.๐๓	บาท
ภาษีจัดสรร	๑๕,๒๖๑,๐๔๖.๑๕	บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	๑๒,๗๐๑,๔๐๐.๐๐	บาท
รวมรายรับ	๓๓,๒๐๐,๕๓๕.๐๐	บาท

งานด้านฎีกาในระบบ New e-LAAS

นางวรลักษณ์ คณานุกุล นักวิชาการคลัง รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รายงานการตรวจรับฎีกา New e-LAAS ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ ได้อนุมัติฎีกา จำนวน ๑๕๕ ฎีกา

๒. รายงานการโอนเงินเดือนผ่านระบบ Krungthai Corporate Online

- เงินเดือนพนักงานข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน ๔๑ ราย
- ค่าตอบแทนคณะผู้บริหารและสมาชิก จำนวน ๑๗ ราย
- ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๔๒ ราย
- ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๕ ราย
- ข้าราชการบำนาญ จำนวน ๑ ราย
- ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง จำนวน ๑ ราย

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาลจำกัด,สหกรณ์ออมทรัพย์ท้องถิ่นสระบุรี จำกัด ฌาปนกิจข้าราชการ,กยศ. ประกันสังคม,สรรพากร ภาษีหัก ณ ที่จ่าย และได้เพิ่ม จ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ ราย โอนผ่านระบบ Krungthai Corporate Online เป็นที่เรียบร้อย

๔.๓ กองช่าง ดังนี้

นายภาณุธร กลางอรัญ นายช่างโยธาปฏิบัติงาน รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- โครงการอาคารอเนกประสงค์ ๒ ชั้น อยู่ระหว่างดำเนินการประมาณราคา
- โครงการเทศบาลบุญดี อยู่ระหว่างดำเนินการ
- งานรั้วเทศบาลตำบลตะกุดอยู่ระหว่างดำเนินงาน งวดที่ ๒ และ ๓

นายชัยเดช ตริทอง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ

ดังนี้

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ซ่อมแซมท่อเมนประปา ๒ นิ้ว บริเวณบ้านนางสำราญ เกตุพันธ์ หมู่ ๑

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ซ่อมแซมท่อเมนประปา ๒ นิ้ว บริเวณศาลเจ้าพ่อร่มขาว หมู่ ๕

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ซ่อมแซมท่อเมนประปา ๖ นิ้ว บริเวณ บ่อรอนาง ม.๕

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เก็บผักตบชวา บริเวณบึงตะกุด ม.๒

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ทำหนังสือขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค กับการประปาส่วนภูมิภาคสาขามวกเหล็ก เนื่องจากแหล่งน้ำดิบเสื่อมโทรมไม่สามารถใช้ผลิตน้ำประปาให้กับประชาชนในพื้นที่ หมู่ที่ ๒ ชุมชนเขาหนองหอย

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ทำหนังสือแจ้งหยุดจ่ายน้ำประปาชั่วคราว ให้กับ อบต.ตลิ่งชัน เนื่องจากเกิดปัญหาแหล่งน้ำดิบเน่าเสียและส่งกลิ่นเหม็น ซึ่งอาจเกิดผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ ตำบลตะกุด และตำบลล้น

๔.๔ กองการศึกษา ดังนี้

นางสาวภัทรนันท์ ไทรเลข เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงานงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และงานกองการศึกษา ดังนี้

๑. วันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จัดโครงการปฐมนิเทศผู้ปกครอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ตำบลตะกุด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี

๒. วันพฤหัสบดีที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล ตะกุด ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

๓. วันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เข้าร่วมประชุมคลินิกวิชาการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการใช้ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๔ สำหรับเด็กอายุ ๑-๖ ปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ผ่านระบบ Facebook Live

๔. วันที่ ๑๙-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ และ ทักษะในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๗๓ - ๒๕๗๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ พฤษภาคม ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

๕. วันที่ ๓๐ - ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ร่วมโครงการประเพณีกวนข้าวทิพย์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ วัดตะกุด หมู่ที่ ๒ ตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

๔.๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

นางสาวนันท์นภัส กิ่งกั้ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เขตสุขภาพที่ ๔ ระยะที่ ๑ ณ ห้องประชุมศาลา โรงพยาบาลนครนายก จังหวัดนครนายก

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จัดโครงการควบคุมประชากรสัตว์ (ทำหมันสุนัขและแมว) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ ณ อาคารโดมเทศบาลตำบลตะกุด รวมทั้งให้บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ที่เป็นสัตว์เลี้ยงของประชาชนตำบลตะกุด จำนวนสัตว์ทำหมัน ๔๕ ตัว จำแนกเป็น แมวเพศผู้ ๑๑ ตัว แมวเพศเมีย ๓๒ ตัว สุนัขเพศเมีย ๒ ตัว จำนวนฉีดวัคซีนพิษสุนัขบ้า รวม ๔๐ ตัว

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ สนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่แผ่นรองซับการขับถ่าย และผ้าอ้อมทางเลือก ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๓ ราย ดังนี้ หมู่ ๔ จำนวน ๒ ราย และหมู่ ๕ จำนวน ๑ ราย

การออกใบอนุญาตประกอบกิจการ ประจำปีเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙

- ใบอนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหาร จำนวน ๓ ราย เป็นเงิน ๒,๖๐๐ บาท

- ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน ๔ ราย เป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท

กิจกรรมที่จะดำเนินการในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ตำบลตะกุด เวลา ๑๕.๓๐ น. เป็นต้นไป โดยจะดำเนินการทุกเดือนมิถุนายน มีกำหนดการดังนี้ วันที่ ๘, ๙, ๑๕, ๑๖, ๒๒, ๒๓

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ จัดโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด ณ รพ.สต.ตะกุด

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนผ่านระบบออนไลน์ เวลา ๐๙.๐๐ น.

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์โรงเรียนวัดบ้านกล้วย

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ โครงการ “รักษน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ณ บ่อรองนาง หมู่ ๕ และสำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอพิจารณา

ที่ประชุม นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์ นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด ผาผู้อำนวยการกองทุกกอง และ หัวหน้าทุกกอง ให้มีผู้รับผิดชอบระบบ แอปพลิเคชัน Smart takud กองละ ๑ ท่าน เพื่อลงข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์งานต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกให้ประชาชนในพื้นที่ตำบลตะกุด เรื่องการกรอกข้อมูลการเสียภาษี การขออนุญาตปลูกสร้าง การร้องเรียน ฯลฯ ได้รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ กำหนดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙

กำหนดการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด ชั้น ๒

ประธานที่ประชุม นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์ นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด
ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น

วันวิสาข

(นางวันวิสาข์ มหากุล)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางมัชฌิมา ศรีแสง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสมสุข ฐานะวร)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลตะกุด

รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ ประจำเดือนมิถุนายน
พ.ศ. ๒๕๖๙ วันจันทร์ที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว เมื่อ ๖ มิ.ย. ๒๕๖๙



(นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

การประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ ประจำเดือนกรกฎาคม
วันจันทร์ที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลตะกุด ชั้น ๒

