



แผนการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙

งานการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลตะกุด



คำนำ

ปัจจุบันการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นสิ่งจำเป็นอย่างมากในการที่จะทำให้องค์กรไปสู่ความสำเร็จในการบริหารงาน ในส่วนเทศบาลมีทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญในการปฏิบัติงาน คือ พนักงานเทศบาล ซึ่งเป็นบุคลากรที่ต้องปฏิบัติงานในส่วนของการประจำ ที่นำนโยบายของผู้บริหารไปสู่การปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชน

ดังนั้น พนักงานเทศบาลจึงต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานและต้องได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ดี ให้มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

เทศบาลตำบลตะกุด จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นแนวทางที่จะพัฒนาพนักงานเทศบาล และบุคลากรของเทศบาลตำบลตะกุด ให้มีประสิทธิภาพในการบริหารงานและปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

งานการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายอำนวยการ
สำนักปลัดเทศบาล

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. บทนำ

ปัจจุบันการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นสิ่งจำเป็นมากในการที่จะทำให้องค์กรไปสู่ความสำเร็จในการบริหารงาน เทศบาลตำบลตะกุด มีทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน คือ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ซึ่งเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานในส่วนราชการประจำที่นำนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชน

ดังนั้น พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จึงต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและจะต้องได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี ให้มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

เทศบาลตำบลตะกุด จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางที่จะพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลตะกุด ให้มีประสิทธิภาพในการบริหารงานและปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนต่อไป

๒. วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีคุณภาพ คุณธรรม ภายใต้อำนาจ ธรรมนูญการปกครองท้องถิ่น เพื่อการบริการประชาชน”

๓. พันธกิจเทศบาลตำบลตะกุด

- ๑) บริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ รองรับภารกิจและปริมาณงานที่เปลี่ยนแปลงในอนาคต
- ๒) พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
- ๓) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน
- ๔) พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรให้มีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน และมีความสุข
- ๕) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ

๔. ประเด็นยุทธศาสตร์และการพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

เป้าหมาย

- ๑) บุคลากรมีความรู้มากขึ้น
- ๒) บุคลากรมีโอกาสดูแลเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน
- ๓) สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่และถ่ายทอดให้บุคคลอื่น

กลยุทธ์

- ๑) กำหนดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกเดือน เพื่อส่งเสริมเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานทั่วไป
- ๒) กำหนดให้มีกิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนประสบการณ์และองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์
- ๓) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน
- ๔) พัฒนาช่องทางการถ่ายทอดองค์ความรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงาน

เป้าหมาย

- ๑) บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ๒) บุคลากรสามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๓) บุคลากรมีโอกาสดำเนินการพัฒนาเพิ่มขึ้น

กลยุทธ์

- ๑) ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้าการฝึกอบรมและสัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ ของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก
- ๒) จัดทำแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร

เป้าหมาย

- ๑) บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน
- ๒) บุคลากรยึดมั่นและรับผิดชอบในหน้าที่ของตน ปฏิบัติตามจริยธรรม จรรยาบรรณและเคารพ

กฎหมาย

- ๓) บุคลากรมีความซื่อตรง ความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นยืนหยัดรักษาความจริง ความถูกต้องและ

ความเป็นธรรม

- ๔) บุคลากรมีความเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ลงมือทำด้วยความเต็มใจ ด้วยความ

สามัคคี

กลยุทธ์

ส่งเสริมปลูกจิตสำนึกรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และสร้างเสริมให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติตามระบบคุณธรรม จริยธรรม และความถูกต้อง เช่น การจัดอบรมหลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี การอบรมคุณธรรม จริยธรรม

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

รายการ/กิจกรรม		ช่วงระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ (บาท)
		ไตรมาส ที่ ๑	ไตรมาส ที่ ๒	ไตรมาส ที่ ๓	ไตรมาส ที่ ๔	
๑.แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลตะกุด						
๑.๑	การวางแผนอัตรากำลังคน - การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙)					ไม่ใช้ งบประมาณ
๑.๒	การบรรจุและแต่งตั้ง - การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - การสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างพนักงาน จ้าง					ไม่ใช้ งบประมาณ
๑.๓	การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ประจำปี					ไม่ใช้ งบประมาณ
๑.๔	การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ - การจัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพของพนักงานเทศบาล (Career Path)					ไม่ใช้ งบประมาณ
๑.๕	การปรับปรุงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ เป็นประเภทวิชาการ ระดับ ชำนาญการ					ไม่ใช้ งบประมาณ
๑.๖	การรับโอนพนักงานเทศบาล และข้าราชการ ประเภทอื่น เพื่อดำรงตำแหน่งในสายงานที่ ว่าง					ไม่ใช้ งบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม		ช่วงระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ (บาท)	
		ไตรมาส ที่ ๑	ไตรมาส ที่ ๒	ไตรมาส ที่ ๓	ไตรมาส ที่ ๔		
๒. แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development) ของเทศบาลตำบลตะกุด							
๒.๑	กิจกรรม จัดส่งบุคลากรทุกส่วนงานเข้ารับการฝึกอบรม ตามสายงานที่ปฏิบัติ ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือสถาบันการศึกษาต่าง ๆ					๕๐๐,๐๐๐	
๒.๒	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙					๑๕๐,๐๐๐	
๒.๓	โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรการดำเนินการทางวินัย และความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙						๑๐,๐๐๐
๒.๔	โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรเทศบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙					๑๐,๐๐๐	
๒.๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความรู้ในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙						๕,๐๐๐