



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลตะกุด

ที่ สป ๕๔๒๐๑/๑๒

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด / ปลัดเทศบาล

เรื่องเดิม

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยให้ครอบคลุมด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง ด้านการสรรหาและการคัดเลือก ด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน ด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน และด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล นั้น

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการสรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

เห็นควรรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อโปรดทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสมสุข ฐานะวร)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลตะกุด

(นางมีชฌิมา ศรีแสง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



งานการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลตะกุด
อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 ของเทศบาลตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ		
๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล					
๑.๑ การวางแผนอัตรากำลังคน	๑) ดำเนินการทบทวนจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทาง ที่กำหนดไว้เพื่อให้การวางแผน อัตรากำลังของบุคลากรมีความ เหมาะสมกับลักษณะของปริมาณ งานเพื่อรองรับภารกิจของเทศบาล	- ไม่ใช้ งบประมาณ	- ไม่ใช้ งบประมาณ	เดือนตุลาคม ๒๕๖๗-เมษายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว
๑.๒ การบรรจุแต่งตั้ง	๑) รายงานการขอใช้บัญชี ผู้สอบแข่งขันจากกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ในตำแหน่ง สายบริหาร จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒) ดำเนินการจัดทำประกาศรับโอน และบรรจุแต่งตั้ง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่	- ไม่ใช้ งบประมาณ	- ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ		
	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา - วิศวกรโยธาชำนาญการ สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา 				
๑.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี	<p>๑) ดำเนินการจัดประกาศหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒</p> <p>๒) ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>- ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>- ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>- ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>- ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ครั้งที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>ครั้งที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>ครั้งที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>ครั้งที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘</p>	ดำเนินการแล้ว

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ		
๑.๔ ดำเนินการจัดทำข้อตกลงการ ปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาทุกส่วน ราชการ โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดร่วมกัน	- ผู้บังคับบัญชามีการจัดทำ ข้อตกลงการปฏิบัติงานโดยกำหนด ตัวชี้วัดกับผู้ใต้บังคับบัญชา	- ไม่ใช่ งบประมาณ	- ไม่ใช่ งบประมาณ	เดือนตุลาคม ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว
๑.๕ การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑) ดำเนินการจัดทำคู่มือแผน เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ของพนักงานเทศบาล (Career Path) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรได้รับทราบ	- ไม่ใช่ งบประมาณ	- ไม่ใช่ งบประมาณ	เดือนตุลาคม ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว
๑.๖ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร	- มีการบันทึกและปรับปรุงข้อมูลใน ระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR) ให้ครบถ้วนและ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	- ไม่ใช่ งบประมาณ	- ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ		
๑.๗ การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑) ดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพ โดยการจัดกิจกรรมตรวจสุขภาพ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ โดย ประสานงานกับโรงพยาบาลสระบุรี ออกตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	- ไม่ใช่ งบประมาณ	- ไม่ใช่ งบประมาณ (พนักงานจ้างใช้ สิทธิ ประกันสังคม)	วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว
	๒) จัดสถานที่ทำงานน่าอยู่ โดยการ จัดกิจกรรม ๕ ส ในสำนักงาน และ บริเวณโดยรอบ	- ไม่ใช่ งบประมาณ	- ไม่ใช่ งบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว
	๓) จัดโครงการ “วันเทศบาล” โดย มีการมอบเกียรติบัตรให้แก่ พนักงานเทศบาล ดีเด่น และ พนักงานจ้าง ดีเด่น	- ไม่ใช่ งบประมาณ	- ไม่ใช่ งบประมาณ	วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว
๑.๘ การรับโอนพนักงานเทศบาล และ ข้าราชการประเภทอื่น	๑) ดำเนินการรับโอน พนักงาน เทศบาลสามัญ จำนวน ๒ ราย ได้แก่ ๑. นางสาวพัทธ์ธีรา อินทร์วิสัย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล	- ไม่ใช่ งบประมาณ	- ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ กรกฎาคม, ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ		
	๒. นางศิริกุล คัดสูงเนิน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา กอง การศึกษา				
๒.การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)					
๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ให้สอดคล้องกับ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙)	- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ให้ สอด คล้อง กับ แผน อัตรากำลัง ๓ ปี	- ไม่ใช้ งบประมาณ	- ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้ว
๒.๒ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี	ดำเนินการสำรวจความต้องการใน การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลตำบลตะกุด เพื่อเป็น ข้อมูลในการดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	- ไม่ใช้ งบประมาณ	- ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ		
๒.๓ การพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และเพิ่มขีด ความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับ ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและ ตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่องเพื่อประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน	ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคน ได้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาตาม หลักสูตรที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น รวมถึงการฝึกอบรมที่จัดขึ้นโดย เทศบาล	- ไม่ใช่ งบประมาณ	- ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว
๒.๔ โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพ บุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการ ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ดำเนินการจัดโครงการอบรมพัฒนา ศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีบุคลากรเทศบาลเข้ารับ การอบรมทั้งสิ้น ๕๑ คน ณ จังหวัด นครราชสีมา	๒๕๐,๐๐๐ บาท	๒๐๗,๕๖๖ บาท	วันที่ ๑๑ -๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ (๒ วัน)	ดำเนินการแล้ว

โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ		
๒.๕ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน (E-Learning) เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา	ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบสารสนเทศต่าง ๆ	- ไม่ใช่ งบประมาณ	- ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว
๒.๖ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ดำเนินการจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมฯ ประจำปีพ.ศ ๒๕๖๘ โดยพระวิทยากร จากวัดท่าพง หมู่ที่ ๕ ตำบลตะกุด โดยมีกิจกรรมทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง และฟังบรรยายธรรม หัวข้อการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม นำความสำเร็จวิทยากรโดย อาจารย์เปียร์คนตื่นธรรม	๕๐,๐๐๐ บาท	๔๕,๕๘๐ บาท	วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ (๑ วัน)	ดำเนินการแล้ว

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
ของเทศบาลตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง		
		จำนวนบุคลากร (คน) (กรอบมีเงิน)	มีคนครอง	ไม่มีคนครอง (ว่าง)
บริหารท้องถิ่น				
๑.	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๑	๑	-
อำนวยการท้องถิ่น				
๑.	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	-
๒.	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	-
๓.	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	-
๔.	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	-
๕.	ผู้อำนวยการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	-
๖.	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	-
๗.	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	-
๘.	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	-
๙.	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (ว่าง)	๑	-	๑
๑๐.	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	-
๑๑.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) (ว่าง)	๑	-	๑
๑๒.	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) (ว่าง)	๑	-	๑
วิชาการ				
๑.	นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	-
๒.	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	๑	๑	-
๓.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	-

ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง		
		จำนวนบุคลากร (คน) (กรอบมีเงิน)	มีคนครอง	ไม่มีคนครอง (ว่าง)
วิชาการ (ต่อ)				
๔.	นิติกร	๑	๑	-
๕.	นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	-
๖.	นักทรัพยากรบุคคล	๑	-	๑
๗.	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	-	๑
๘.	วิศวกรโยธา	๑	-	๑
๙.	นักวิชาการศึกษา	๑	-	๑
๑๐.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	-	๑
พนักงานครูเทศบาล				
๑.	ครู	๑	๑	-
๒.	ครู ผู้ช่วย	๑	-	๑
ประเภททั่วไป				
๑.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	-
๒.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	๑
๓.	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	-
๔.	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	๑
๕.	นายช่างโยธา	๑	-	๑
๖.	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	-	๑
๗.	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	๑

ลำดับที่	ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง		
		จำนวนบุคลากร (คน) (กรอบมีเงิน)	มีคนครอง	ไม่มีคนครอง (ว่าง)
ลูกจ้างประจำ				
๑.	นักวิชาการคลัง	๑	๑	-
๒.	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	-
พนักงานจ้าง				
๑.	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	-
๒.	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	-
๓.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๔	๔	-
๔.	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	-
๕.	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	-
๖.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	-
๗.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	-
๘.	ผู้ช่วยพนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)	๑	๑	-
๙.	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	-
๑๐.	คนงาน	๘	๖	๒
๑๑.	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑	๑	-
๑๒.	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	-
๑๓.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	-	๑

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่จัด	จำนวน (คน)
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๑.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘		๔,๕๐๐ บาท/ คน	วันที่ ๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘	สำนักพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	๕ คน ๑.นางสัจจาภรณ์ บุบผาสวรรณ ๒.นางสงกรานต์ จินบัว ๓.นางสาวชญญานุช วัดเมือง ๔.นางมาลินี บำรุงญาติ ๕.นางสาวสุรรัตน์ สุขศรีปลั่ง
๒.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘		๔,๕๐๐ บาท/ คน	วันที่ ๓ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๒ คน ๑.นางมัทธมา ศรีแสง ๒.นางสาวกิติกา จันทร์ขำ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่จัด	จำนวน (คน)
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๓.	โครงการบริหารข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ตรวจพบจากหน่วยตรวจสอบและข้อทักท้วงจาก สตง. และ ป.ป.ช.		๐ บาท	๖ กันยายน ๒๕๖๘	สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่น จังหวัดสระบุรี	๑ คน ๑.นายนพดล เพียรพิทยากุล
๔.	โครงการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัว ประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘		๔,๕๐๐ บาท	วันที่ ๑๙ -๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง	๑ คน ๑.นางบุญญาพร ศิริบุญ
๕.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “หลักกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลและวินัยข้าราชการ” รุ่นที่ ๑		๔,๕๐๐ บาท	วันที่ ๒๕ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๑ คน ๑.นางสาวรุปนีย์ เวกอรุณ
๖.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ”การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบ การเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ และ การเข้า NEWe-LAAS ปีงบประมาณ ๒๕๖๘”		๔,๕๐๐ บาท	วันที่ ๑๓ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	สำนักบริการวิชาการร่วมกับ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑ คน ๑.นางสมสุข ฐานะวร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่จัด	จำนวน (คน)
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๓.	โครงการบริหารข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ ตรวจพบจากหน่วยตรวจสอบและข้อทักท้วงจาก ส ตง. และ ป.ป.ช.		๐ บาท	๖ กันยายน ๒๕๖๘	สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่น จังหวัดสระบุรี	๑ คน ๑.นายนพดล เพ็ชรพิทยากุล
๔.	โครงการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ทะเบียนและข้าราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัว ประชาชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘		๔,๕๐๐ บาท	วันที่ ๑๙ -๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง	๑ คน ๑.นางบุญญาพร ศิริบุญ
๕.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “หลักกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลและวินัยข้าราชการ” รุ่นที่ ๑		๔,๕๐๐ บาท	วันที่ ๒๕ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๑ คน ๑.นางสาวรุชนี เวกอรุณ
๖.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ”การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบ การเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมาย เหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ และ การเข้า NEWe-LAAS ปีงบประมาณ ๒๕๖๘”		๔,๕๐๐ บาท	วันที่ ๑๓ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	สำนักบริการวิชาการร่วมกับ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑ คน ๑.นางสมสุข ฐานะวร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่จัด	จำนวน (คน)
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๗.	โครงการอบรม “หลักสูตรการพัฒนาองค์ความรู้ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ การผ่อน ชำระภาษี การงดหรือลดค่าปรับ แนวตอบข้อ หารือ คำปรึกษาหรือคำแนะนำของ คณะกรรมการวินิจฉัยที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง”		๔,๕๐๐ บาท/ คน	วันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘	สำนักบริการวิชาการร่วมกับ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒ คน ๑.นางนพมาส อิมโอบุษฐ์ ๒.นางสาวนันทน์ภัส สีทา
๘.	โครงการอบรมหลักสูตร“มาตรการสำคัญ เกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ กระบวนการจัดเก็บภาษี การจัดทำเอกสารตอบคัดค้าน วิธีการทบทวนการ ประเมิน การตั้งหนี้ภาษีค้างชำระ ขั้นตอนการ เร่งรัดภาษีค้างชำระ รุ่นที่ ๓		๔,๕๐๐ บาท	วันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ สาขาพัฒนาสังคม	๑ คน ๑.นางนัยนา วิรัตน์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่จัด	จำนวน (คน)
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๙.	โครงการอบรมหลักสูตร” การปฏิบัติหน้าที่เชิง ปฏิบัติการของคณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี คัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (บริหารสัญญา) การ พิจารณาถลดค่าปรับ ขยายสัญญา การควบคุม งาน และการพิจารณายกเลิกสัญญาและแนวทาง การตรวจสอบพัสดุประจำปี		๔,๕๐๐ บาท	วันที่ ๒๐- ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๑ คน ๑.นางชัญญา ชะเอมเทศ
๑๐.	โครงการอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบทดลองมือ (excel) พร้อมกับบันทึกบัญชีระบบ NEW e-LAAS (อปท.) เพื่อยืนยันยอดกรณีนำข้อมูลเข้า ย้อนหลัง”		๓,๙๐๐ บาท/ คน	วันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	สำนักบริการวิชาการร่วมกับ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๓ คน ๑.นางวรลักษณ์ คณานุกูล ๒.นางสาวชนิดา อุ ตม์แก้ว ๓.นางพัสสรณ์ กุลกิจจรัสชัย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่จัด	จำนวน (คน)
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๑๑.	โครงการอบรม”หลักสูตรภาคปฏิบัติด้านพลังงาน ทดแทนและอนุรักษ์พลังงานเพื่อลดการปล่อย คาร์บอนในครัวเรือนและเกษตรกรรม “		๐ บาท	วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘	กรมพลังงานทดแทนและ อนุรักษ์พลังงาน	๑ คน ๑.นายกนต์จักร์ เทิดภิญโญสิทธิ์
๑๒.	โครงการอบรม“โครงการราคากลางงานก่อสร้าง และการใช้ AI ช่วยจัดทำราคากลาง” รุ่นที่ ๔		๔,๕๐๐ บาท	วันที่ ๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ศูนย์นวัตกรรมก่อสร้างและ เทคโนโลยีวัสดุอุเทนถวาย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	๑ คน ๑.นายภูกิจ จงจิตรปัญญากร
๑๓.	โครงการอบรม หลักสูตร” การสร้างเสริมสุขภาพ อย่างยั่งยืนในยุคดิจิทัล สำหรับนักสาธารณสุข”		๔,๕๐๐ บาท	วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยพะเยา	๑ คน ๑.นางสาวนันทน์ภัส กินกิง
๑๔.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัยในชั้นเรียน สำหรับครูประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ให้กับครูและ ศิษย์เก่า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน และองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในจังหวัดลพบุรี สิงห์บุรี และสระบุรี		๔,๕๐๐ บาท	วันที่ ๗ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๑ คน ๑.นางสาวสสุพรรณณี เกตุแก้ว

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่จัด	จำนวน (คน)
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๑๕.	โครงการ “ฝึกปฏิบัติการบันทึกค่าของงบประมาณ เงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในระบบ SOLA(อบต.) และระบบ BBL (เทศบาล,อบจ.)		๔,๕๐๐ บาท	ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏสมเด็จพระ เจ้าพระยา	๑ คน ๑.นางสาววิไลลักษณ์ ฤทธิพิศ
๑๖.	โครงการอบรมหลักสูตร “มาตรการสำคัญ เกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ กระบวนการจัดเก็บภาษี การจัดทำเอกสารตอบคัดค้าน วิธีการทบทวนการ ประเมิน การตั้งหนี้ภาษีค้างชำระ ขั้นตอนการ เร่งรัดภาษีค้างชำระ การจำหน่ายหนี้เกินสิบปี ขึ้นไป		๔,๕๐๐ บาท	วันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	สำนักบริการวิชาการร่วมกับ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑ คน ๑.นางจินตนา รวงแดง
๑๗.	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมการ ให้บริการน้ำประปาที่ได้มาตรฐานประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		๔,๕๐๐ บาท	วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๑ คน ๑.นายชัยเดช ตรีทอง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่าย งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม		ระยะเวลา ที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่จัด	จำนวน (คน)
		งบประมาณ ที่ได้ รับจัดสรร	ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ			
๑๘.	โครงการอบรมหลักสูตรโครงการประชุม เชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรงาน อนามัยและเด็ก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		๐ บาท	๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	กลุ่มพัฒนาอนามัยแม่และเด็ก	๑ คน ๑.นางสาวณัฐตา แรกขึ้น

❖ การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลตะกุด ได้ดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ดังนี้

บุคลากรของเทศบาลตำบลตะกุด เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงาน เป็นไปตามเป้าหมายโดยเทศบาลได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

❖ ปัญหาและอุปสรรค

๑. ด้านงบประมาณของเทศบาล ที่ยังไม่เพียงพอต่อการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมได้ทุกสายงาน
๒. การจัดทำแผนอัตรากำลังทั้งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ยังไม่ครอบคลุมสายงานต่าง ๆ และ ไม่เพียงพอต่อภารกิจที่มีอยู่ เนื่องจากการกำหนดแผนอัตรากำลังจะต้องมีภาระค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๓. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง
๔. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่าง ดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สส. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

❖ ข้อเสนอแนะ

๑. เห็นควรมีการปรับปรุงพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มีผลบังคับใช้มากกว่า ๒๐ ปี ให้เกิดความคล่องตัว เป็นมาตรฐานเดียวกันและทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบันและอนาคต
๒. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน
๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองใน ทุก ๆ ด้าน

๔. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๕. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๖. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๗. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
