



แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๙



งานการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลตะกุด



คำนำ

ปัจจุบันการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นสิ่งจำเป็นอย่างมากในการที่จะทำให้องค์กรไปสู่ความสำเร็จในการบริหารงาน ในส่วนเทศบาลมีทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญในการปฏิบัติงาน คือ พนักงานเทศบาล ซึ่งเป็นบุคลากรที่ต้องปฏิบัติงานในส่วนของการประจำ ที่นำนโยบายของผู้บริหารไปสู่การปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชน

ดังนั้น พนักงานเทศบาลจึงต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานและต้องได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ดี ให้มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

เทศบาลตำบลตะกุด จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นแนวทางที่จะพัฒนาพนักงานเทศบาล และบุคลากรของเทศบาลตำบลตะกุด ให้มีประสิทธิภาพในการบริหารงานและปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

งานการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายอำนวยการ
สำนักปลัดเทศบาล

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. บทนำ

ปัจจุบันการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นสิ่งจำเป็นมากในการที่จะทำให้องค์กรไปสู่ความสำเร็จในการบริหารงาน เทศบาลตำบลตะกุด มีทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน คือ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ซึ่งเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานในส่วนราชการประจำที่นำนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชน

ดังนั้น พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จึงต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและจะต้องได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี ให้มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

เทศบาลตำบลตะกุด จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางที่จะพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลตะกุด ให้มีประสิทธิภาพในการบริหารงานและปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนต่อไป

๒. วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีคุณภาพ คุณธรรม ภายใต้อำนาจหน้าที่หลัก ธรรมภิบาล เพื่องานบริการประชาชน”

๓. พันธกิจเทศบาลตำบลตะกุด

- ๑) บริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ รองรับภารกิจและปริมาณงานที่เปลี่ยนแปลงในอนาคต
- ๒) พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
- ๓) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน
- ๔) พัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรให้มีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน และมีความสุข
- ๕) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ

๔. ประเด็นยุทธศาสตร์และการพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

เป้าหมาย

- ๑) บุคลากรมีความรู้มากขึ้น
- ๒) บุคลากรมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน
- ๓) สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่และถ่ายทอดให้บุคคลอื่น

กลยุทธ์

- ๑) กำหนดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกเดือน เพื่อส่งเสริมเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานทั่วไป
- ๒) กำหนดให้มีกิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนประสบการณ์และองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์
- ๓) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้และความใจในการปฏิบัติงาน
- ๔) พัฒนาช่องทางการถ่ายทอดองค์ความรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงาน

เป้าหมาย

- ๑) บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ๒) บุคลากรสามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๓) บุคลากรมีโอกาสได้รับการพัฒนามากขึ้น

กลยุทธ์

- ๑) ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้าการฝึกอบรมและสัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ ของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก
- ๒) จัดทำแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร

เป้าหมาย

๑) บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน

๒) บุคลากรยึดมั่นและรับผิดชอบในหน้าที่ของตน ปฏิบัติตามจริยธรรม จรรยาบรรณและเคารพ

กฎหมาย

๓) บุคลากรมีความซื่อตรง ความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นยืนหยัดรักษาความจริง ความถูกต้องและ

ความเป็นธรรม

๔) บุคลากรมีความเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ลงมือทำด้วยความเต็มใจ ด้วยความ

สามัคคี

กลยุทธ์

ส่งเสริมปลูกจิตสำนึกรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และสร้างเสริมให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติตามระบบคุณธรรม จริยธรรม และความถูกต้อง เช่น การจัดอบรมหลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี การอบรมคุณธรรม จริยธรรม

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

รายการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ (บาท)	
	ไตรมาส ที่ ๑	ไตรมาส ที่ ๒	ไตรมาส ที่ ๓	ไตรมาส ที่ ๔		
๑.แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลตะกุด						
๑.๑	การวางแผนอัตรากำลังคน - การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙)	← →				ไม่ใช้ งบประมาณ
๑.๒	การบรรจุและแต่งตั้ง - การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - การสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างพนักงาน จ้าง	← →				ไม่ใช้ งบประมาณ
๑.๓	การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ประจำปี		← →		← →	ไม่ใช้ งบประมาณ
๑.๔	การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ - การจัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพของพนักงานเทศบาล (Career Path)	← →				ไม่ใช้ งบประมาณ
๑.๕	การปรับปรุงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ เป็นประเภทวิชาการ ระดับ ชำนาญการ	← →				ไม่ใช้ งบประมาณ
๑.๖	การรับโอนพนักงานเทศบาล และข้าราชการ ประเภทอื่น เพื่อดำรงตำแหน่งในสายงานที่ ว่าง	← →				ไม่ใช้ งบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ				งบประมาณ (บาท)	
	ไตรมาส ที่ ๑	ไตรมาส ที่ ๒	ไตรมาส ที่ ๓	ไตรมาส ที่ ๔		
๒. แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development) ของเทศบาลตำบลตะกุด						
๒.๑	กิจกรรม จัดส่งบุคลากรทุกส่วนงานเข้ารับการฝึกอบรม ตามสายงานที่ปฏิบัติ ของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือสถาบันการศึกษาต่าง ๆ	←			→	๕๐๐,๐๐๐
๒.๒	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙			↔		๑๕๐,๐๐๐
๒.๓	โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรการดำเนินการทางวินัย และความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				↔	๑๐,๐๐๐
๒.๔	โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรเทศบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	↔				๑๐,๐๐๐
๒.๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความรู้ในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙			↔	→	๕,๐๐๐