



ประกาศเทศบาลตำบลตะกุด  
เรื่อง ประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๙

ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลตะกุด ได้มีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๘ / ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติผู้บริหารท้องถิ่น

ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ความว่า “ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ” เทศบาลตำบลตะกุดขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์)  
นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....4.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ..2569.....

เทศบาลตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,832,560.00	2,788,816.39	17,500.00 (-)	2,771,316.39	โอนลด งบประมาณรายจ่าย รายการที่มี เพียงพอในการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	100,000.00	37,100.00	17,500.00 (+)	54,600.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ แต่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายดังกล่าว / โอนเพิ่ม ค่าลง ทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อให้มีงบประมาณ เพียงพอในการเบิกจ่ายงบประมาณ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม พัฒนาศักยภาพ บุคลากรเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน	150,000.00	150,000.00	140,000.00 (-)	10,000.00	โอนลด งบประมาณรายจ่าย รายการที่มี เพียงพอในการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	100,000.00	54,600.00	140,000.00 (+)	194,600.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ แต่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายดังกล่าว / โอนเพิ่ม ค่าลง ทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อให้มีงบประมาณ เพียงพอในการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการศึกษาดู งาน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ การบริหารงาน ด้านการจัดการ ขยะมูลฝอยใน ชุมชน	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	โอนลด งบประมาณรายจ่ายที่ไม่ได้ดำเนินการ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	100,000.00	194,600.00	20,000.00 (+)	214,600.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่มี เพียงพอ แต่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายดังกล่าว / โอนเพิ่ม ค่าลง ทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อให้มีงบประมาณ เพียงพอในการเบิกจ่ายงบประมาณ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	40,000.00	40,000.00	30,000.00 (-)	10,000.00	โอนลด งบประมาณรายจ่าย รายการที่มี เพียงพอในการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	100,000.00	214,600.00	30,000.00 (+)	244,600.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่มี เพียงพอ แต่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายดังกล่าว / โอนเพิ่ม ค่าลง ทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อให้มีงบประมาณ เพียงพอในการเบิกจ่ายงบประมาณ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,832,560.00	2,771,316.39	62,500.00 (-)	2,708,816.39	โอนลด งบประมาณรายจ่าย รายการที่มี เพียงพอในการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการบุคคล ภายนอก	108,000.00	27,600.00	62,500.00 (+)	90,100.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่มี เพียงพอ แต่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายดังกล่าว / โอนเพิ่ม ค่าจ้าง เหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อให้มี งบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่าย งบประมาณ
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมอาสา สมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	โอนลด งบประมาณรายจ่าย รายการที่มี เพียงพอในการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการบุคคล ภายนอก	108,000.00	90,100.00	20,000.00 (+)	110,100.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่มี เพียงพอ แต่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายดังกล่าว / โอนเพิ่ม ค่าจ้าง เหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อให้มี งบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่าย งบประมาณ
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน วันปิยะมหาราช	3,000.00	1,500.00	1,500.00 (-)	0.00	โอนลด งบประมาณรายจ่าย รายการที่มี เพียงพอในการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการบุคคล ภายนอก	108,000.00	110,100.00	1,500.00 (+)	111,600.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่มี เพียงพอ แต่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายดังกล่าว / โอนเพิ่ม ค่าจ้าง เหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อให้มี งบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่าย งบประมาณ
แผนงานการ เกษตร	งานส่งเสริมการ เกษตร	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจาก พระราชดำริ สมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราช กุมารี	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	โอนลด งบประมาณรายจ่ายที่ไม่ได้ดำเนินการ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการบุคคล ภายนอก	108,000.00	111,600.00	5,000.00 (+)	116,600.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่มี เพียงพอ แต่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายดังกล่าว / โอนเพิ่ม ค่าจ้าง เหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อให้มี งบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่าย งบประมาณ
แผนงานการ เกษตร	งานส่งเสริมการ เกษตร	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการคิด อย่างยั่งยืนตาม แนวทางปรัชญา เศรษฐกิจพอ เพียง	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	โอนลด งบประมาณรายจ่ายที่ไม่ได้ดำเนินการ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการบุคคล ภายนอก	108,000.00	116,600.00	10,000.00 (+)	126,600.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ แต่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายดังกล่าว / โอนเพิ่ม ค่าจ้าง เหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อให้มี งบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่าย งบประมาณ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง.....ข้อ 26

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4

(ลงชื่อ).....

(.....นางมัชฌิมา ศรีแสง.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

วันที่ 4 เดือน มีนาคม.....พ.ศ. 2569.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรพิจารณาอนุมัติ  
.....  
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ควรพิจารณาอนุมัติ  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(นางสมสุข ฐานะวร)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ 4 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ).....  
(นางสมสุข ฐานะวร)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลตะกุด  
วันที่ 4 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

วันที่.....4.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. 2569

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)


5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(นางมชฌิมา ศรีแสง)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
วันที่.....4.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ. 2569

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด  
(ลงชื่อ).....   
(..... นายกนต์จิรัชต์ เทตภิญโญสิทธิ์.....)  
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองช่าง.....  
วันที่..... 4..... เดือน..... มีนาคม..... พ.ศ. 2569.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... -.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด  
(ลงชื่อ)..... -.....  
(..... -.....)  
ตำแหน่ง..... -.....  
วันที่..... -..... เดือน..... -..... พ.ศ. -.....