



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลตะกุด

ที่ สบ ๗๑๔๐๕/๑๐๔

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการ Big Cleaning Day ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด ผ่านปลัดเทศบาลฯ

เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามแผนงานสาธารณสุข แผนงานเกษตรงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติและดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ เป็นค่าใช้จ่ายโครงการ Big Cleaning Day ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีงบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ข้อเท็จจริง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลตะกุด เล็งเห็นความสำคัญและประโยชน์ในการดำเนินการดังกล่าวจึงจัดโครงการ Big Cleaning Day ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น ซึ่งจะทำให้ประชาชนพึงพอใจในสถานที่ให้บริการของเทศบาลตำบลตะกุด อันเนื่องจากการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่สะอาด รวดเร็ว ความมีธรรมาภิบาลของเจ้าหน้าที่ สภาพแวดล้อมที่สะอาด ปลอดภัย และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม รวมทั้งการมีส่วนร่วมที่สะอาดได้มาตรฐาน เป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงของการแพร่ระบาดของเชื้อโรคฯ เพื่อความปลอดภัยต่อสุขภาพของบุคลากรและประชาชนที่เข้ามาใช้บริการในสำนักงาน และไม่เป็นที่แพร่ระบาดของโรคติดต่อ รวมถึงสถานที่สาธารณะ ไม่ว่าจะเป็น วัด โรงเรียน หน่วยบริการสาธารณสุข ให้มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด เป็นต้น

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) และข้อ ๒๖
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๑ ข้อ ๑๖ และข้อ ๓๔
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นการถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับทุกประการ

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางเนาวรัตน์ เรือนจันทร์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รักษาการแทน

อนุมัติ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(นางสังจาภรณ์ บุบผาสวรรณ)
ปลัดเทศบาลตำบลตะกุด

(นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

ชื่อโครงการ	:	โครงการ Big Cleaning Day ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
		เทศบาลตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี
หน่วยงานรับผิดชอบ	:	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลตะกุด
เลขที่โครงการ	:	๒ / ๒๕๖๖
แผนพัฒนา	:	แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
		หน้าที่ ๘๖ ลำดับที่ ๑ และฉบับแก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ หน้า ๘ ลำดับที่ ๘

๑. หลักการและเหตุผล

ในการดำเนินการจัดโครงการ Big Cleaning Day เป็นการจัดเพื่อให้สอดคล้องตามนโยบาย “จังหวัดสะอาด” และสอดคล้องกับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเป้าหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานและบรรยากาศที่สนับสนุนให้ข้าราชการลูกจ้างมีความสุขพึงพอใจในการทำงาน ตลอดจนมีการพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการในสถานที่ทำงาน

เพื่อเป็นการยกระดับการให้บริการให้เป็นที่พึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ได้แก่ กิจกรรม Big Cleaning Day ประกอบด้วย สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่งกิจกรรมนี้พื้นฐานสำคัญที่นำมาใช้พัฒนาประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงาน ส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ในหมู่คณะ ให้มีการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างราบรื่น ก่อให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล เทศบาลตำบลตะกุด จึงส่งเสริมและสนับสนุนการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยการลดปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕ เพื่อปกป้องรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรการการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 หลังจากการประกาศให้เป็นโรคประจำถิ่น

เทศบาลตำบลตะกุด เล็งเห็นความสำคัญและประโยชน์ในการดำเนินการดังกล่าวจึงจัดทำโครงการ Big Cleaning Day ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น ซึ่งจะทำให้ประชาชนพึงพอใจในสถานที่ให้บริการของเทศบาลตำบลตะกุด อันเนื่องจากการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ที่สะดวก รวดเร็ว ความมีอัธยาศัยไมตรีของเจ้าหน้าที่ สภาพแวดล้อมที่สะอาด ปลอดภัย และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม รวมทั้งการมีส่วนร่วมที่สะอาดได้มาตรฐาน มีวัดและสถานที่สาธารณะ รวมถึงถนนหนทาง เป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงของการแพร่ระบาดของเชื้อโรคฯ เพื่อความปลอดภัยต่อสุขภาพของบุคลากรและประชาชนที่เข้ามาใช้บริการในสำนักงาน และในตำบลตะกุด ไม่เป็นแหล่งแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อรักษาความสะอาดเรียบร้อยในชุมชน เสริมสร้างวินัยการรักสะอาดและสร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้นในชุมชน

๒.๒. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานและพัฒนาคุณภาพการทำงาน มีการทำงานเป็นทีม และทุกคนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสำนักงาน

๒.๓. เพื่อพัฒนาตำบล ท้องถิ่นให้เป็นเมืองสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย เอื้อต่อการอยู่อาศัยและการดำรงชีพที่ดีของประชากร

๒.๔. เพื่อให้ผู้นำชุมชน อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก และประชาชน ได้ปรับปรุงภูมิทัศน์ ถนน ในความรับผิดชอบและสิ่งสาธารณประโยชน์ เช่น วัด ศาลากลางบ้าน แหล่งน้ำ หรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ให้ใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสะอาด สวยงาม

- ๒.๕ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการรักษาความสะอาดและลดการเกิดฝุ่นละอองขนาดเล็ก
- ๒.๖ เพื่อส่งเสริมการใช้ส้วมที่ถูกสุขลักษณะและสร้างพฤติกรรมการใช้ส้วมที่ถูกต้องให้กับประชาชน
- ๒.๗ เพื่อเป็นการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 หลังจากประกาศให้เป็นโรคประจำถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๑. ทำความสะอาดพื้นที่ในเขตตำบลตะกุด หมู่ที่ ๑-๖
- ๒. บุคลากรทุกฝ่ายของเทศบาลตำบลตะกุด ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองศึกษา ร่วมมือกันดำเนินกิจกรรม ๕ ส (สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย)
- ๓. รมรณรงค์ทำความสะอาดส้วมสาธารณะในเขตพื้นที่ตำบลตะกุด โดยมีภาคประชาชน ผู้นำหมู่บ้าน อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) และเทศบาลตำบลตะกุด ร่วมกันดำเนินกิจกรรม
- ๔. พ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรคเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19
- ๕. พ่นน้ำบริเวณถนนเพื่อลดการเกิดฝุ่น ที่ส่งผลให้เกิดฝุ่น PM ๒.๕

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๑. ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลตะกุดมีความตระหนักและมีส่วนร่วมในการรักษาความสะอาดหมู่บ้าน และสิ่งสาธารณประโยชน์มากขึ้น
- ๒. ส้วมสาธารณะในเขตพื้นที่ตำบลตะกุดมีความสะอาด ได้มาตรฐาน และไม่เป็นแหล่งแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
- ๓. เทศบาลตำบลตะกุด สามารถพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรและพัฒนางานบริการของสำนักปลัดฯ และกองต่าง ๆ ให้มีมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

๔. วิธีการดำเนินการ

- ๔.๑ จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติตามขั้นตอน ประชุมและเสนอรายละเอียด
- ๔.๒ ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการฯ
- ๔.๓ กิจกรรม Big Cleaning Day
 - ๔.๓.๑ การจัดทำ Big Cleaning Day ภายในกอง/หน่วยงาน กำหนดให้มีการจัดทำกิจกรรม ปีละ ๓ ครั้ง
 - ครั้งที่ ๑ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕
 - ครั้งที่ ๒ เดือน เมษายน ๒๕๖๖
 - ครั้งที่ ๓ เดือน กันยายน ๒๕๖๖
 - ๔.๓.๒ การทำความสะอาดส้วมสาธารณะ เนื่องในวันรณรงค์ล้างส้วมพร้อมกัน รับวันสงกรานต์ ระหว่างวันที่ ๑ - ๗ เมษายน
 - ๔.๓.๓ รณรงค์ทำความสะอาดและฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อตามบริเวณที่สัมผัสร่วมกันเพื่อควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคฯ
 - ๔.๓.๔ รณรงค์ทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะ เพื่อให้อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก และทุกภาคส่วนมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ (เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

๖. สถานที่ดำเนินการ

หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๖ ตำบลตะกุด และสำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๘. งบประมาณ

เบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เทศบาลตำบลตะกุด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอยรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ เป็นค่าใช้จ่ายโครงการ Big Cleaning Day ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เทศบัญญัติเทศบาลตำบลตะกุด โครงการที่ ๒ หน้า ๑๗๕) ตั้งไว้จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ตามรายละเอียดแนบท้าย

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สำนักงานของเทศบาลตำบลตะกุด มีสภาพแวดล้อมที่ดี สะอาด สวยงาม ทำให้คุณภาพชีวิตการทำงานดีขึ้น

๙.๒ สภาพแวดล้อมของหมู่บ้าน มีความสะอาด สวยงาม น่าอยู่ น่ามอง ประชาชนมีความตื่นตัวในการดูแลรักษาความสะอาดในพื้นที่ อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกและหน่วยงานทุกภาคส่วนมีความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจกัน

๙.๓ สถานที่สาธารณะ และถนน ในเขตพื้นที่ตำบลตะกุด สะอาด และไม่เกิดฝุ่น PM ๒.๕

๙.๔ ส้วมสาธารณะในเขตพื้นที่ตำบลตะกุด สะอาด ได้มาตรฐานไม่เป็นแหล่งแพร่กระจายโรคติดต่อ

๑๐. ผู้เขียนโครงการและผู้เสนอโครงการ

(นางเนาวรัตน์ เรือนจันทร์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑๑. ผู้พิจารณาโครงการ

(นางสาวจากรณี บุบผาสุวรรณ)

ปลัดเทศบาลตำบลตะกุด

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด

กิจกรรม Big Cleaninig Day
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖









การพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการในสถานที่ทำงาน

1. มีการจัดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจนโดยแบ่งเป็นพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงาน การจัดเก็บวัสดุ/วัสดุเหลือใช้ พื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร/ดื่ม

ห้องเก็บของ



โซนรับประทานอาหาร

โซนน้ำดื่ม



มุมชา - กาแฟ



สภาพของหน้าต่างประตู บันได ราวบันได อยู่ในสภาพดีและสะอาด





ข้อ ๒๔ (๔) สถานที่ทำงานมีแสงสว่างเพียงพอต่อการทำงานหรือกิจกรรม มีการระบายอากาศที่ดีอุณหภูมิเหมาะสม ไม่มีเสียงดัง/กลิ่นเหม็น/กลิ่นสารเคมี ที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน



ตู้เก็บของหรือชั้นวางอยู่ในสภาพดีและสะอาด ติดป้ายแสดงประเภทเอกสารหรือสิ่งที่จัดเก็บ

ตู้เก็บเอกสาร สำนักปลัดเทศบาล



ตู้เก็บเอกสาร กองคลัง



อาคารห้องเก็บพัสดุสำนักงาน เอกสารต่างๆ



ห้องน้ำได้มาตรฐานสาธารณสุข เช่น มีการระบายอากาศ แสงสว่างเพียงพอ ไม่มีกลิ่นเหม็น ไม่สกปรก



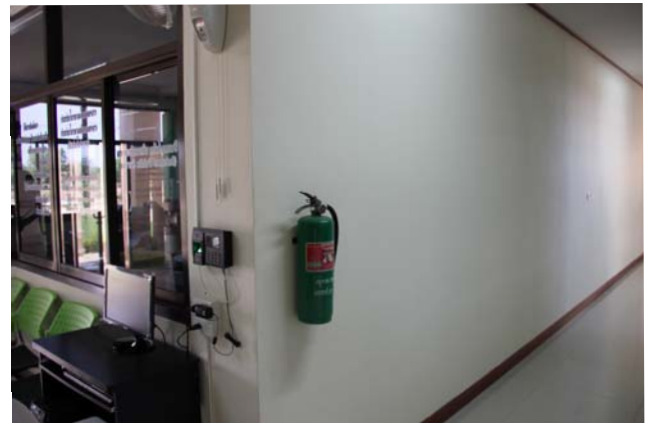
การเดินสายไปเป็นระเบียบ สายไฟอยู่ในสภาพดีและปลอดภัย



วัสดุอุปกรณ์รถยนต์ อยู่ในสภาพดี



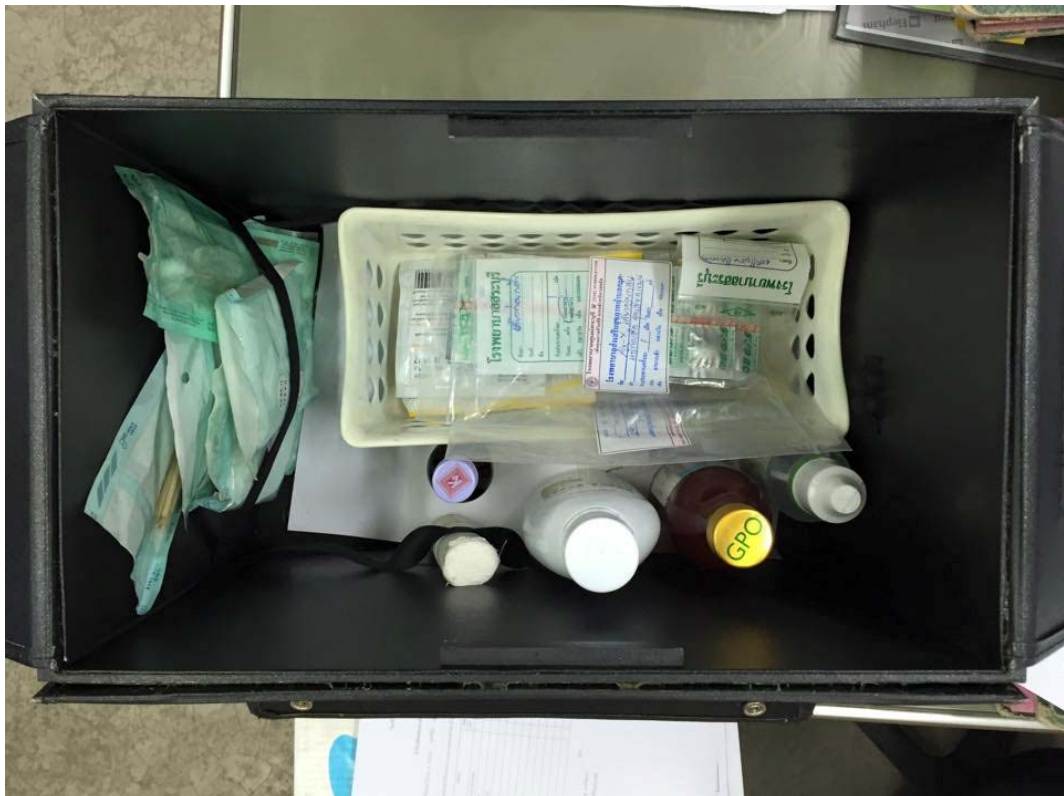
๘. มีเครื่องดับเพลิงที่ไม่หมดอายุพร้อมใช้งานและติดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถนำมาใช้ได้ทันที



มีที่รองรับมูลฝอยเพียงพอ มีฝาปิดมิดชิด



๑๐. มีตู้ยาชุดปฐมพยาบาล



โซนรับประทานอาหาร

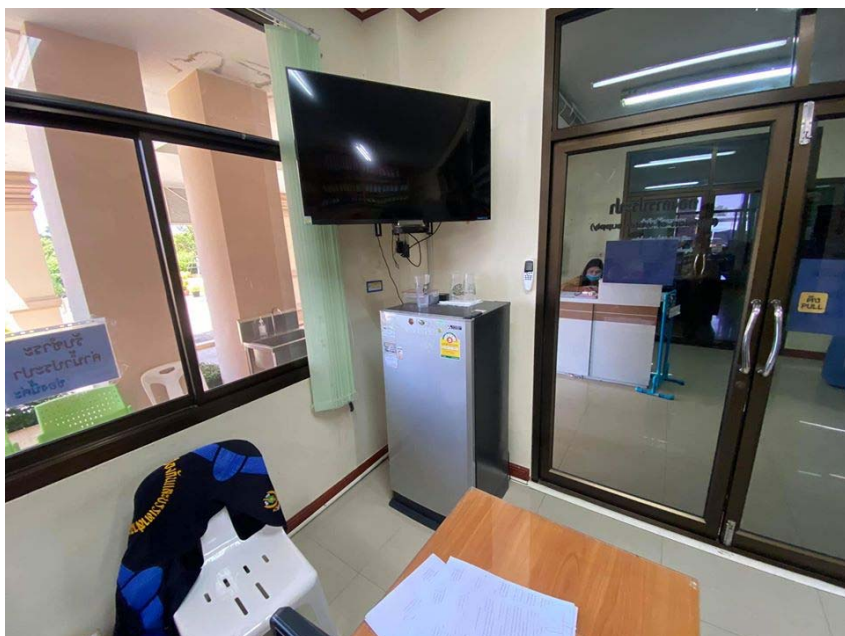
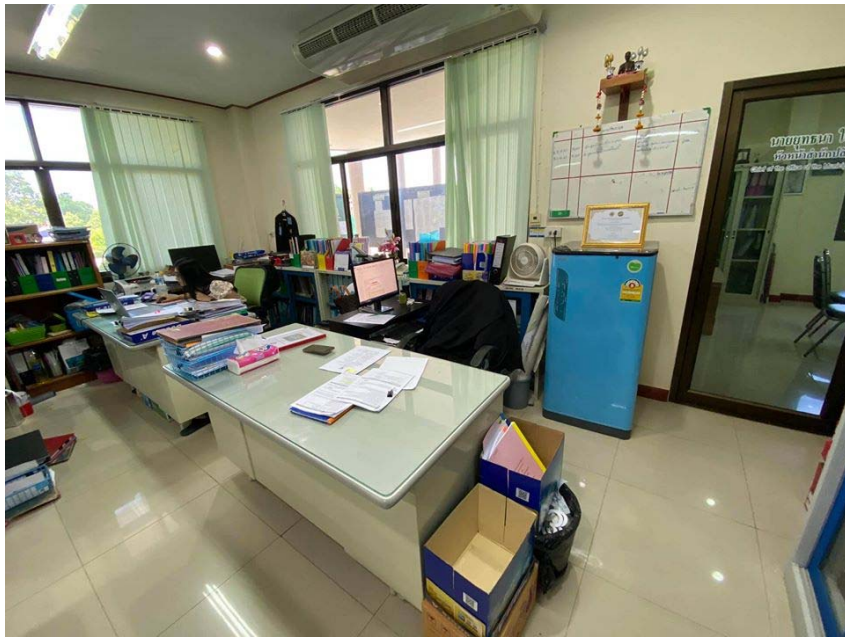
โต๊ะสำหรับรับประทานอาหาร (ด้านหลังสำนักงาน)



โต๊ะสำหรับรับประทานอาหาร (ด้านข้างสำนักงานสองฝั่ง)



จัดให้มีตู้เย็นแต่ละส่วนราชการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่พนักงาน



สถานที่ทำงานมีการกำหนด/แบ่งพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชนการจัดเก็บ
เอกสารฯ ไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีสภาพพร้อมใช้งานและสะอาด

(เก้าอี้บริการประชาชน)



น้ำดื่มบริการประชาชน



ออกแบบสถานำนั่งถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์และผู้สูงอายุ



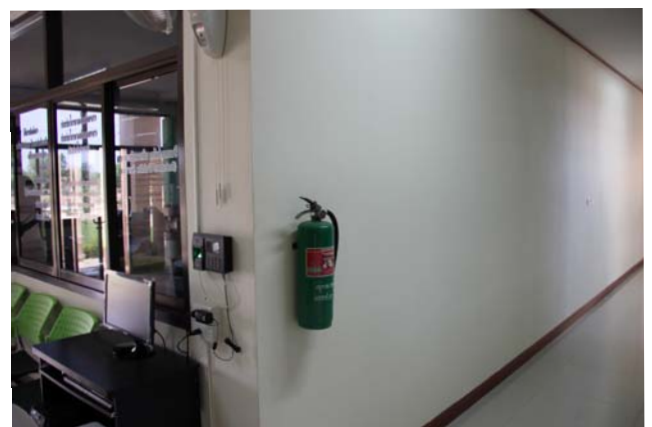
ห้องน้ำสะอาดบริการประชาชน



มีระบบเครื่องสำรองไฟฉุกเฉินในห้องทำงานและตามจุดต่างๆ ในสำนักงาน



การปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน (ด้านความปลอดภัย)



กิจกรรมการทำ 5ส. ในสำนักงาน

ก่อนทำ



ระหว่างดำเนินการ



หลังดำเนินการ

