

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล

ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ ประจำปีเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวสิริกัลยา	เนตรอินทร์	นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด
๒. นายมานพ	แสงสว่าง	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายอนุรักษ์	คำยัง	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายศราวุธ	แป้นชำ	ปลัดเทศบาล
๕. นางสมสุข	ฐานะวร	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นายเฉลิมพล	ศรีทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นางสาวกรรณต์	จันทน์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๘. นางสาวชัยญานุช	วัดเมือง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๙. นายสุพทร	สุณะเทพ	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๑๐. นางนพมาศ	อิมโอษฐ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๑. นางเนาวรัตน์	เรือนจันทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๒. นายวเลพ	บัวพา	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ
๑๓. นางสาวสุพรรณิ	เกตุแก้ว	ครู ชำนาญการ
๑๔. นางสาวมาลินี	ถิ่นวิไล	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ
๑๕. นางนัยนา	วิรัตน์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๖. นายนพดล	เพียรพิทยากุล	เจ้าพนักงานป้องกันชำนาญงาน
๑๗. นายประจวบ	คงสมปราชญ์	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)
๑๘. นางจิตตินันท์	ประภาสโนบล	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ผู้ไม่ได้เข้าประชุม

๑. นางชัญญา	ชะเอมเทศ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	(ลากิจ)
๒. นายนพดล	เพียรพิทยากุล	เจ้าพนักงานป้องกันชำนาญงาน	(ลากิจ)
๓. นางวรลักษณ์	คณานุกูล	นักวิชาการคลัง	(ติดภารกิจ)
๔. นายประจวบ	คงสมปราชญ์	พนักงานขับรถยนต์	(ไปราชการ)

๓. เน้นย้ำกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน วางตัวให้เป็นกลางในการเลือกตั้งทุกประเภท (ปกครองอำเภอ)

กระทรวงมหาดไทยแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดในฐานะผู้ควบคุมและกำกับดูแลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เน้นย้ำกำนันผู้ใหญ่บ้าน ให้พึงระวังในการปฏิบัติหน้าที่และวางตัวเป็นกลางในการเลือกตั้งทุกประเภท ตลอด รวมถึงการให้การสนับสนุนและสวดส่องดูแลการเลือกตั้ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิรูปการเมืองการปกครองของประเทศชาติ และประชาชนโดยรวม

๔. ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับรางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยม ประจำปี ๒๕๖๔

คณะกรรมการคัดเลือกกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ผู้มีผลงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ ระดับ จังหวัด ได้พิจารณาและประเมินผลการปฏิบัติงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ซึ่งได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเสร็จสิ้น แล้ว จึงประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับรางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้านยอดเยี่ยมประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งอำเภอเมืองสระบุรี มีผู้ได้รับรางวัล คือ นายวิทยา จิยังเรืองรุ่ง กำนันตำบลตะกุด ได้รับตำแหน่งกำนันยอดเยี่ยม ลำดับที่ ๑

๕. ผลการพิจารณาคัดเลือกกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้มีผลงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔

คณะกรรมการคัดเลือกกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ผู้มีผลงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ ระดับ จังหวัด ได้พิจารณาและประเมินผลการปฏิบัติงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนันและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านซึ่งได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้มีผลงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งอำเภอเมืองสระบุรี มีผู้ได้รับรางวัล ดังนี้

รางวัลชั้นที่ ๑ ของสารวัตรกำนัน ได้แก่

๑. นายชัยวัช ลาโพธิ์ สารวัตรกำนันตำบลตะกุด
๒. นายสุทิน ท่วมดี สารวัตรกำนันตำบลตะกุด

รางวัลชั้นที่ ๒ ของผู้ใหญ่บ้าน ได้แก่

๑. นายสังวร รักซ้อน ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖ ตำบลหนองโน

รางวัลชั้นที่ ๒ ของแพทย์ประจำตำบล ได้แก่

๑. นายสมหมาย โควิน แพทย์ประจำตำบลลิ่งชัน

รางวัลชั้นที่ ๒ ของผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ได้แก่

๑. นายธัญญ์จามร วรวงษาพิทักษ์ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔ ตำบลตะกุด

๖. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองสระบุรี

๖.๑ ผลการคัดเลือกบุคคลต้นแบบและเชิดชูเกียรติ การน้อมนำแนวพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สร้างความมั่นคงทางอาหาร สู่การปฏิบัติการ ๙๐ วัน ปลูกผักสวนครัว เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางอาหาร รอบ ๒ โดย เทศบาลตำบลตะกุดได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ประเภทรางวัลปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ (Best Practice)

๖.๒ ดำเนินการคัดสรรหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง “อยู่เย็น เป็นสุข” ดีเด่นระดับจังหวัด และกิจกรรมพัฒนาชุมชนดีเด่น ระดับจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติผู้นำชุมชนที่มีผลงานดีเด่นระดับจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อเข้ารับโล่รางวัลในส่วนกลางจำนวน ๔ ประเภท ได้แก่

๑. หมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง “อยู่เย็น เป็นสุข” ดีเด่น

๒. ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชนดีเด่น (ชายและหญิง)

๓. ศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับตำบล (ศอช.ต.) ดีเด่น

๔. กลุ่ม/องค์กรชุมชนแกนหลักสำคัญในการพัฒนาหมู่บ้านดีเด่น

โดยเทศบาลตำบลตะกุด ได้รับรางวัลชนะเลิศ ประเภทศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนระดับ

ตำบลดีเด่น

๗. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระบุรี

สถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19)

สถานการณ์ในจังหวัดสระบุรี ข้อมูลวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔
จำนวน ๖,๘๔๐ (+๘๖๑) ราย จำนวนผู้เสียชีวิต ๕๒ (+๓๕ ราย) ผู้ได้รับวัคซีนจังหวัดสระบุรีสะสมเข็มที่ ๑
จำนวน ๘๘,๗๕๘ คน เข็มที่ ๒ จำนวน ๒๗,๔๑๐ คน

๘. สัสดีอำเภอเมืองสระบุรี

การรับ - ส่ง ทหารกองเกินเข้ากองประจำการ ผลัดที่ ๑/๖๔ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม
๒๕๖๔ รวมยอดทั้งสิ้น ๕๙ นาย

๙. อำเภอเมืองสระบุรีขอรับการสนับสนุนเจ้าหน้าที่อาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน
(อปพร.) หรือบุคคลในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง และกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ
ในเขตอำเภอเมืองสระบุรี ร่วมปฏิบัติหน้าที่คัดกรอง ตรวจสอบบุคคลเข้า - ออก ณ โรงพยาบาลสนามกรม
ทหารม้าที่ ๔ รักษาพระองค์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องรายงานผลการปฏิบัติราชการ และการเสนอเพื่อพิจารณาของส่วนราชการเทศบาล
ตำบลตะกุด

๔.๑ สำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

งานฝ่ายปกครอง

นางสงกรานต์ จินบัว หัวหน้าฝ่ายปกครอง รายงานผลการปฏิบัติงานในความ
รับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระบบ
e-laas และจัดทำเล่มส่งให้สมาชิกสภาเพื่อนำเข้ามาพิจารณาร่างเทศบัญญัติ ในการประชุมสภาสมัยสามัญ
สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. จัดทำเอกสารประกอบการรับตรวจ LPA ด้านที่ ๑, ๒ และ ๕ ในด้านที่ ๒
ได้ดำเนินการจัดส่งให้คณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว ยังคงเหลือด้านที่ ๑ และด้านที่ ๕ จะดำเนินการจัดส่ง
ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่องรายงานการเข้าประชุม

๑. วันที่ ๒๑ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้เข้าอบรมโครงการเพิ่มศักยภาพการ
บูรณาการการจัดทำแผนในระดับพื้นอำเภอดันแบบจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ อำเภอเมืองสระบุรี

๒. วันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้เข้าอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) และรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ให้สอดคล้องกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS โดยเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลระบบ e-PLAN” รุ่นที่ ๓ ณ โรงแรมกรุงศรีวิเวอร์ อำเภอเมืองพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

งานการเจ้าหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำคำสั่ง ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี (ก.ท.จ.สระบุรี) ที่เห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รับโอนพนักงานครูเทศบาล ราย นางสาวสุพรรณิ เกตุแก้ว ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ (แต่ด้วยสถานการณ์โควิด จึงให้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔)

๒. ดำเนินการจัดทำคำสั่ง ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี (ก.ท.จ.สระบุรี) ที่เห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ให้ย้ายพนักงานเทศบาล ราย นางสาวมาลินี ถิ่นวิไล พนักงานเทศบาล ราย นางสาวมาลินี ถิ่นวิไล ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ ระดับ ปฏิบัติการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับ ปฏิบัติการ งานพัฒนาชุมชน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ดำเนินการปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น LHR

- รับโอนพนักงานครูเทศบาล จากสังกัดเดิม เทศบาลตำบลปอแก้ว เข้าในระบบแผนอัตรากำลังครู

- ปรับปรุงคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อไว้สำหรับรองรับการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น LPA ประจำปี ๒๕๖๔

๔. ดำเนินการจัดทำคำสั่งการบริหารงานบุคคลเพื่อปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

- คำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนราชการทุกกอง
- คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติราชการของรองนายกเทศมนตรีตำบลตะกุด
- นายมานพ แสงสว่าง รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๑ มีอำนาจสั่งการควบคุมกำกับดูแล และตรวจสอบ การปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ได้แก่ กองคลัง กองช่าง
- นายอนุรักษ คำยัง รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๒ มีอำนาจสั่งการควบคุมกำกับดูแล และตรวจสอบ การปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองการศึกษา กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

๕. ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ทราบผลการตัดสินใจของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ราย พร้อมให้เจ้าของคดีกรอกประวัติบุคคล (แบบ รปภ.๑) เพื่อจัดส่งให้กับ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ อำเภอเมืองสระบุรี และ ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี

๖. ทำคำสั่งให้พนักงานจ้างพ้นจากตำแหน่งและหน้าที่ ราย นายนิพล คล้ายบัว ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ) ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และ รายงานพนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากอายุครบ ๖๐ ปี ราย นายนิพล คล้ายบัว พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ) สำนักปลัดเทศบาล พ้นจากตำแหน่งและหน้าที่เนื่องจากอายุครบ ๖๐ ปี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

๗. ดำเนินการลงข่าวสารและกิจกรรมของเทศบาลตำบลตะกุด ทางเพจเฟสบุ๊คของเทศบาล และ เว็บไซต์เทศบาลตำบลตะกุด www.tk.go.th

๘. ดำเนินการเตรียมเอกสารรับตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น LPA ประจำปี ๒๕๖๔ และนำส่งเอกสารให้กรรมการตรวจ เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา

๙. สมัครงบของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

- หลักสูตรผู้บริหารท้องถิ่นที่ได้รับเลือกตั้งใหม่ อบรม ๔ วัน ค่าลงทะเบียนคนละ ๑,๒๐๐ บาท ในรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๖ - ๙ กันยายน ๒๕๖๔ (รูปแบบการอบรมเป็นแบบออนไลน์) ผู้สมัครอบรม - นายก , รองนายก ๒ ราย

- หลักสูตรการปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคมในสถานการณ์สาธารณสุข อบรม ๕ วัน ค่าลงทะเบียนคนละ ๑,๕๐๐ บาท รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ กันยายน - ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ (รูปแบบการอบรมเป็นแบบออนไลน์) ผู้สมัครอบรม - นางสาวมาลินี ถิ่นวิไล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ

งานฝ่ายอำนวยการ

นางสาวชญานุช วัดเมือง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. ดำเนินการจัดเตรียมโครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประดับธงชาติ / ธงตราสัญลักษณ์ บริเวณรอบสำนักงานและบริเวณรอบศูนย์ราชการ

๒. ดำเนินการรายงานข้อมูลในระบบการลดใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง (ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔)

๓. จัดเตรียมเอกสารเพื่อรองรับการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๔

๔. รายงานผลการปฏิบัติงานตามยุทธการพิชิตภัยยาเสพติด ด้วยแนวคิดวิถีใหม่ เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติดโลก

งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

๑. ฉีดล้างทำความสะอาดบริเวณสำนักงาน

๒. ประดับธงชาติและธงตราสัญลักษณ์ บริเวณรอบศูนย์ราชการและสำนักงานเทศบาล

ตำบลตะกุด

๓. ส่งน้ำที่โรงพยาบาลสนามบ้านม่วง หมู่ที่ ๔

๔. ตัดหญ้าสนามฟุตบอลสำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด

๕. รดน้ำต้นไม้ศูนย์ราชการ
๖. ร่วมกับกองสาธารณสุขฉีดพ่นยาในพื้นที่ตำบลตะกุด
๗. จัดเตรียมเอกสารเพื่อรองรับการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น LPA ด้านที่ ๔

งานสังคมสงเคราะห์

นางสาวมาลินี ถิ่นวิไล นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ รายงานผลการปฏิบัติงาน
ในความรับผิดชอบ ดังนี้

รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ โดยมีกรมบัญชีกลางเป็นผู้รับผิดชอบการ
จ่ายเงิน ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ดำเนินการจ่ายทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน ดังนี้

๑. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๖๐๓ ราย เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๘๙,๔๐๐ บาท

๒. เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน ๑๑๒ ราย เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๑,๖๐๐ บาท

๒. ผู้มีสิทธิมายื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ ประจำเดือนกรกฎาคม เพื่อรับเงิน
ในเดือนสิงหาคม จำนวน ๒ ราย

๓. มีผู้มายื่นคำขอรับลงทะเบียนรับเงินตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดู
เด็กแรกเกิด ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ราย

๔. ดำเนินการมอบถุงยังชีพให้กับผู้กักกันตน ณ ที่พักอาศัย (Home Quarantine)
และผู้ป่วย Covid-19 รักษาตัวที่บ้าน (Home Isolation) จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019
ประจำเดือนกรกฎาคม จำนวน ๔๓ ครอบครัว

สำนักทะเบียน

นายวະลพ บัวพา นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ รายงานผลการ
ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

รายงานข้อมูลของ ตำบลตะกุด เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. สถิติบ้านจากทะเบียนบ้าน มีจำนวนบ้านทั้งหมดในพื้นที่ตำบลตะกุด ๒,๒๓๒ หลัง

๒. สถิติประชากรจากทะเบียนบ้าน ชาย ๒,๓๔๖ คน หญิง ๒,๔๑๘ คน รวม ๔,๗๖๔ คน

๓. สถิติรวมทุกทะเบียน แยกตาย ๒ ราย ย้ายเข้า ๑๖ ราย ย้ายออก ๘ แก่ไขรายการ
ทะเบียนบ้าน ๔ ราย ออกเลขบ้านใหม่ ๓ ราย

๔.๒ กองคลัง ดังนี้

นางสมสุข ฐานะวร ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานผลการปฏิบัติงานในความ
รับผิดชอบ ดังนี้

๑. รายงานสถานะทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม
พ.ศ.๒๕๖๔

- รายรับจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔) ๓๓,๕๓๘,๑๕๖.๙๘ บาท
- รายจ่ายจริง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔) ๒๖,๒๙๙,๖๗๘.๘๖ บาท
- รายรับ (สูงกว่า) รายจ่าย ๗,๒๓๘,๔๗๘.๑๒ บาท

๒. จัดส่งเอกสารเพื่อรับการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ด้านที่ ๓ ให้กับคณะกรรมการตรวจประเมิน

นางนพมาส อิมโษษฐ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ตรวจสอบฎีกาการเบิกจ่ายของทุกกอง
๒. ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินประจำวันต่างๆ/เงินคงเหลือประจำวัน
๓. กำกับดูแลบัญชีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก /การเบิกจ่ายเงิน ศพด.
๔. นำส่งหนังสือส่งผลการตรวจสอบการจัดการทางกฎหมายเรื่องการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างให้กับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเรียบร้อยแล้ว

งานจัดเก็บรายได้

นางนัยนา วิรติ เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. รายงานรายรับจริง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ หมวดภาษีอากร ประมาณการ ๓,๘๗๕,๐๐๐ บาท รับจริง ๑,๒๘๖,๐๔๖.๕๔ บาท
๒. รายงานรายรับจริง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต ประมาณการ ๖๒๗,๗๗๐.๐๐ บาท รับจริง ๖๒๖,๔๗๙.๐๐ บาท
๓. รายงานรายรับจริง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ประมาณการ ๒๐๓,๔๖๐.๐๐ บาท รับจริง ๑๖๙,๑๒๑.๒๐ บาท
๔. รายงานรายจ่ายรับจริง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ ประมาณการ ๑,๖๐๒,๐๘๐.๐๐ บาท รับจริง ๑,๓๖๗,๐๗๒.๐๐ บาท
๕. รายงานรายรับจริง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ หมวดรายได้เบ็ดเตล็ดประมาณการ ๑๕๘,๙๕๐.๐๐ บาท รับจริง ๑๙๖,๖๔๗.๔๖ บาท
๖. รายงานรายรับจริง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ หมวดภาษีจัดสรร ประมาณการ ๒๓,๙๒๕,๖๒๐.๐๐ บาท รับจริง ๑๗,๗๑๗,๘๘๕.๗๗ บาท
๗. รายงานรายรับจริง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ประมาณการ ๑๔,๖๐๗,๑๒๐.๐๐ บาท รับจริง ๑๒,๒๑๔,๙๐๕.๐๑ บาท
- รวมทั้งรวม ประมาณการ ๔๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท รับจริง ๓๓,๕๗๘,๑๕๖.๙๘ บาท
๘. รายงานข้อมูลจดทะเบียนพาณิชย์ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่เมืองสระบุรีเรียบร้อยแล้ว
๙. รายงานการกู้เงินของพนักงานเทศบาลให้ท้องถิ่นจังหวัดสระบุรีทางไลน์เรียบร้อยแล้ว
๑๐. รายงานการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับโครงการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ท้องถิ่นจังหวัดสระบุรีทางไลน์เรียบร้อยแล้วโดยเดือนถัดไปให้รายงานภายใน วันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

๑๑. เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้เข้าไปรับข้อมูลที่ดินตามมาตรา ๑๐ แห่ง พรบ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองหรือการจดทะเบียนเช่าในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างในเขตเทศบาลตำบลตะกุด เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาปรับปรุงข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) สำหรับการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างต่อไป

สำหรับงานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี ๒๕๖๔ ขณะนี้ได้สิ้นสุดระยะเวลาการชำระแล้วโดยเทศบาลขยายเวลาชำระภาษีถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ มีผู้ค้างชำระทั้งสิ้น ๑๖๐ ราย เป็นเงิน ๕๒,๔๔๐.๓๔ บาท

งานจัดเก็บรายได้ดำเนินการส่งหนังสือแจ้งการชำระภาษีให้แก่ผู้เสียภาษีแล้วทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับและเพิ่มช่องทางการชำระภาษีโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทยของเทศบาลตำบลตะกุดได้โดยมีเบี้ยปรับและเงินเพิ่มกรณีชำระภาษีเลยกำหนดเวลา ดังนี้

๑. ชำระก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน คิดเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนเศษของเดือนให้คิด ๑ เดือนและเบี้ยปรับร้อยละ ๑๐

๒. เลยกำหนดแต่มาชำระในระยะเวลา ๑๕ วัน ตามหนังสือแจ้งเตือนคิดเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนเศษของเดือนให้คิด ๑ เดือน และเบี้ยปรับร้อยละ ๒๐

๓. ไม่มาตามกำหนดคิดเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนเศษของเดือนคิดเป็น ๑ เดือนและเบี้ยปรับร้อยละ ๔๐

๔.๓ กองช่าง ดังนี้

นายสุพทร สุนะเทพ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เรื่องการติดตามการขอขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำบริเวณประปาบาดาลวัดตะกุด โดยมอบให้ นางสาวพันธุกานต์ ศิริพันธุ์ ได้ติดต่อประสานงานกับการไฟฟ้าเรื่องการขยายเมนไฟฟ้าแรงต่ำและค่ามิเตอร์ไฟฟ้า ขนาด ๕ แอมป์ พร้อมค่าติดตั้ง โดยการไฟฟ้าจะทำหนังสือแจ้งค่าใช้จ่ายมายังเทศบาลเพื่อจะได้ทำเรื่องการเบิกจ่ายต่อไป

๒. ได้ดำเนินการวางท่อ HDPE ขนาด ๓ นิ้ว เชื่อมต่อจากถังแชมเปญ ถึงสนามฟุตบอลเข้ากับท่อเมนประปาเทศบาล

งานผลิตน้ำประปา

๑. วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ดำเนินการเปลี่ยนกรวดกรองทรายกรองน้ำ ที่ประปาเขาหนองหอยหมู่ที่ ๒

๒. วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ซ่อมท่อประปา บริเวณ หน้าวัด ถนนเทศบาล ๕ หมู่ที่ ๖

๓. วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพิ่มจุดโบน้ำ หมู่ที่ ๓ ตำบลตะกุด บริเวณฝั่งซ้ายถนนบ้านนายสุพทร สุนะเทพ

๔. วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ซ่อมท่อเมนประปา ขนาด ๖ นิ้ว บริเวณบ่อรองน้ำ หมู่ที่ ๕

๕. วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป่าล้างบ่อบาดาล ที่วัดตะกุด หมู่ที่ ๑

๖. วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ซ่อมท่อประปา ขนาด ๒ นิ้ว บริเวณบ้านนายชูชีพ ปานพวงแก้ว หมู่ที่ ๑ และดำเนินการล้างถังน้ำใส่โรงกรองประปาวัดบ้านกล้วย หมู่ที่ ๕

๗. วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ซ่อมท่อประปาบริเวณทางลงเนินวัดตะกุด
 ๘. วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ซ่อมท่อประปาบริเวณทางข้ามทางรถไฟ หมู่ที่ ๖
 ๙. วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ติดตั้งมิเตอร์น้ำ บ้านนางนงลักษณ์ ธรรมทรัพย์ หมู่ที่ ๖
 และติดตั้งมิเตอร์น้ำ บ้านนางสาวอภิรดี เอื้อบุญยะนันท์ หมู่ที่ ๕
 ๑๐. วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ติดตั้งมุ้งลวดพลาสติกสำหรับกั้นนกที่โรงกรองประปา
 วัดบ้านกล้วย หมู่ที่ ๕
 ๑๑. วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เปลี่ยนตาข่ายสำหรับดักตะกอน ที่ตรงกรองประปา
 วัดบ้านกล้วย หมู่ที่ ๕

๔.๕ กองการศึกษา ดังนี้

- นางนพมาศ อิมโษษฐ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ
 กองการศึกษา รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้
๑. จัดทำร่างเทศบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองการศึกษา
 ๒. จัดเตรียมเอกสารตรวจการประเมิน LPA ประจำปี ๒๕๖๔
 ๓. รายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไตรมาสที่ ๔
 ๔. ตอบแบบแสดงความคิดเห็นต่อร่างกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้ง ยุบรวม หรือเลิก
 สถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับอำเภอเมืองสระบุรี เรียบร้อยแล้ว
 ๕. เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้ตอบแบบสอบถามวิจัยผลลัพธ์มาตรการป้องกัน
 โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ส่งผลต่อการป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อในสถานศึกษาให้อำเภอเมืองสระบุรี
 เรียบร้อยแล้ว
 ๖. รายงานการเบิกจ่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เบิกจ่าย	๑,๗๑๒,๖๖๔.๑๔ บาท
คงเหลือ	๑,๖๕๘,๗๓๕.๔๐ บาท
เงินอุดหนุน	
เงินอุดหนุน	๑,๒๑๙,๖๔๖.๐๐ บาท
ใช้จ่ายไป	๘๑๒,๘๑๔.๘๐ บาท
คงเหลือ	๔๐๖,๘๓๑.๒๐ บาท
 ๗. ในส่วนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการติดต่อประสานงานประชาสัมพันธ์เรื่องต่างๆ
 ให้กับผู้ปกครองเด็กนักเรียนผ่านทางโทรศัพท์และทางไลน์ ได้มีการส่งการบ้าน แบบฝึกหัดและสื่อการเรียน
 การสอนให้นักเรียนได้ทำที่บ้าน

๔.๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

นางเนาวรัตน์ เรือนจันทร์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รายงานผลการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เรื่องการจัดตั้งศูนย์พักคอยตำบลตะกุด และตำบลลิ่งชัน ได้ดำเนินการจัดตั้งไปแล้ว เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นมา

๒. การรายงานยอดผู้ป่วยทางระบบไลน์ของศูนย์ CI อำเภอ และทางเจ้าหน้าที่ของศูนย์ CI อำเภอ ผู้เป็นเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลส่งให้ทางจังหวัดสระบุรีได้แจ้งปรับเวลาการรายงานยอดผู้ป่วย จากเดิมเวลา ๑๖.๓๐ น เป็นเวลา ๑๔.๓๐ น.

๓. ประชาชนกักตัว ณ บ้านของตนเอง ยอด ณ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๙ ราย ๓ หลังคาเรือน ในส่วนของรายชื่อทาง รพสต. จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๔. รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณศูนย์พักคอยตำบลตะกุด และตำบลลิ่งชัน ณ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐๗,๐๗๐.๙๒ บาท

๕. การบริหารจัดการขยะติดเชื้อ โดยได้มีการประสานงานจัดจ้างผู้เก็บขนขยะติดเชื้อ นำส่งโรงพยาบาลหนองแคเพื่อนำไปสู่ระบบการกำจัดที่ถูกต้องต่อไป

๖. แนวทางการขอรับงบประมาณ HI CI กับ สปสช. แนวทางจากที่ประชุมผ่านระบบ Zoom ที่ผ่านมา มีรายละเอียดที่ทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะขอรับได้ คือ ค่าอาหาร ๓ มื้อ ของ CI เหม่าจ่าย ๑,๐๐๐ บาท ต่อวัน ต่อคน ไม่เกิน ๑๔ วัน ค่าพาหนะรับ-ส่ง ต่อผู้ป่วยระหว่างพักในศูนย์รวมค่าอุปกรณ์ ป้องกันตัวส่วนบุคคลและค่าทำความสะอาดพาหนะ ๓,๗๐๐ ครั้งที่มีการส่งต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑. นายศราวุธ แปนขำ ขออนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานเทศบาล และลูกจ้างแต่งกาย ชุดสีฟ้าในวันจันทร์ หากท่านใดมีประชุมหรือประชุมสภา ในวันจันทร์ให้แต่งเครื่องแบบราชการปกติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ นายมานพ แสงสว่าง รองนายกเทศมนตรี

- ขอขอบคุณข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ และช่วยเหลือประชาชนทั้งวันเวลาราชการและวันหยุดด้วยความตั้งใจและเสียสละและขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่าน ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังเพื่อความเพื่อความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่

๖.๒ นายอนุรักษ คำยัง รองนายกเทศมนตรี

- ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะผู้บริหารได้รับทราบ และขอชื่นชมทุกท่านที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ

- ขอให้หัวหน้าส่วนทุกกองกำชับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านที่ออกไปปฏิบัติหน้าที่ ด้านนอก ขอให้ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง และป้องกันตนเองเพื่อความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่

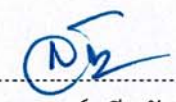
๖.๓ กำหนดประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการ ประจำเดือน
กันยายน ๒๕๖๔

กำหนดการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔
ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔ วันจันทร์ ที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลตะกุด ชั้น ๒

นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์ นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด
ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๕๕ น


.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางจิตตินันท์ ประภาสโนบล)


.....ผู้ตรวจสอบ
(นางสงกรานต์ จินบัว)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


.....
(นายศราวุธ แป้นขำ)
ปลัดเทศบาลตำบลตะกุด

รับรองรายงานประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ วันจันทร์ ที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
เรียบร้อยแล้ว เมื่อ..... 3 ก.ย. 2564


.....
(นางสาวสิริกัลยา เนตรอินทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลตะกุด